

CYFROWA GMINA



**Program Operacyjny Polska Cyfrowa
na lata 2014-2020**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii Europejskiej na pandemię COVID-19



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Agenda spotkania

10.11.2021 r. godz. 11.00-12.00

- 1. Powitanie uczestników – Eliza Pogorzelska – Dyrektor Departamentu Wdrażania Projektów Szerokopasmowych, CPPC**
- 2. Prezentacja dotycząca konkursu Cyfrowa gmina – Hubert Gęsiarz, koordynator projektu po stronie Partnera, Politechnika Łódzka**
- 3. Sesja Q&A**
- 4. Zakończenie spotkania**

I.

CEL PROJEKTU



Projekt „Cyfrowa Gmina”



Celem projektu jest zwiększenie zdolności jednostek samorządu terytorialnego (JST) oraz podmiotów im podległych w zakresie realizacji:

- usług publicznych na drodze teleinformatycznej,
- pracy i nauki zdalnej,
- wzmocnienia cyfrowej odporności na zagrożenia.

Projekt przyczynia się również do ograniczenia negatywnych skutków społecznych, gospodarczych oraz edukacyjnych wywołanych przez pandemię COVID-19 w latach 2020/21.

W ramach projektu przeprowadzane są 2 konkursy grantowe „**Cyfrowa Gmina**” oraz „**Granty PPGR**”- wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym.



2.

KONKURS „CYFROWA GMINA”



Konkurs „Cyfrowa Gmina”



W ramach konkursu „Cyfrowa Gmina” JST mogą otrzymać wsparcie w ramach 4 obszarów:

- 1. cyfryzacja urzędów JST, jednostek podległych oraz nadzorowanych (z wyłączeniem POZ) oraz upowszechnienie wykorzystania chmury obliczeniowej przez samorząd;**
- 2. zakup sprzętu IT dla szkół i placówek specjalnych;**
- 3. edukacja cyfrowa dla JST;**
- 4. cyberbezpieczeństwo.**



Konkurs „Cyfrowa Gmina”

Modułu 1 - Cyfryzacja urzędów JST, jednostek podległych oraz nadzorowanych (z wyłączeniem POZ) oraz upowszechnienie wykorzystania chmury obliczeniowej przez samorząd;

W zakresie tego modułu JST mogą wydatkować środki na:

- zakup sprzętu IT i oprogramowania, licencji niezbędnych do realizacji e-usług, pracy i edukacji zdalnej;
- doposażenie serwerowni;
- modernizację/ rozbudowę wewnętrznej sieci LAN
- zakup usług chmury obliczeniowej.

Modułu 2 - Zakup sprzętu IT dla szkół i placówek specjalnych

W zakresie tego modułu JST mogą wydatkować środki na:

- zakup sprzętu IT

Konkurs „Cyfrowa Gmina”

Modułu 3 - Edukacja cyfrowa dla JST

W zakresie tego modułu JST mogą wydatkować środki na:

- szkolenia stacjonarne/ on-line w zakresie obsługi nabytego sprzętu, oprogramowania i licencji;
- szkolenia stacjonarne/ on-line w zakresie pozyskanych usług chmurowych;
- szkolenia stacjonarne/ on-line dla pracowników JST w zakresie cyberbezpieczeństwa.

Modułu 4 - Cyberbezpieczeństwo

W zakresie tego modułu JST mogą wydatkować środki na:

- zakup specjalistycznego oprogramowania;
- usługi, w tym doradcze;
- **diagnozę cyberbezpieczeństwa JST (obligatoryjna do wykonania w ramach grantu).**

Konkurs „Cyfrowa Gmina”



1. Elektroniczna aplikacja o grant

Wniosek o przyznanie Grantu należy wypełnić tylko i wyłącznie za pomocą Generatora Wniosków Grantowych (GWG), zamieszczonego na stronie internetowej:

<https://cyfrowa-gmina.p.lodz.pl>



Konkurs „Cyfrowa Gmina”



- **1 KROK- Rejestracja w Generatorze Wniosków o Grant**

Nadanie loginu (e-mail) i hasła (składającego się z min. 8 znaków, w tym mała i wielka litera, cyfra oraz znak specjalny), stosowanych podczas rejestracji.

Pod czas pierwszego wejścia do GWG należy zarejestrować się, dokonując weryfikacji adresu e-mail.

Po zalogowaniu się w GWG możliwe będzie wypełnienie formularza rejestracyjnego po przez podanie **kodu TERYT przypisanego każdej gminie** (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Konkursu). Po podaniu kodu TERYT dane adresowe zostaną wypełnione automatycznie. Uzupełnić należy dane osoby do kontaktu i przesłać formularz poprzez GWG.

Po przesłaniu formularza rejestracyjnego na koncie Wnioskodawcy (JST) pojawi się informacja o numerze rundy oraz potwierdzenie możliwości składania wniosku.

Każda Gmina uprawniona do składania wniosków w danej rundzie, będzie miała dostępną opcję „Nowy wniosek” w dniu otwarcia danej rundy.



Konkurs „Cyfrowa Gmina”



- **2 KROK- Składanie wniosku w Generatorze Wniosków o Grant**

Formularz Wniosku o grant zawiera do wypełnienia następujące pozycje:

- numer rachunku bankowego (**wyodrębniony na potrzeby projektu**);
- koncepcję realizacji grantu (brak limitu znaków);
- wykaz planowanych do poniesienia wydatków (spójnych z koncepcją realizacji grantu) z podziałem na 4 moduły:
 1. Cyfryzacja biur, jednostek publicznych, jednostek podległych i nadzorowanych;
 2. Zakup sprzętu IT dla szkół i placówek podległych (dostosowanie do potrzeb);
 3. Edukacja cyfrowa urzędników;
 4. Zapewnienie cyberbezpieczeństwa samorządowych systemów informatycznych;
- oświadczenia (**brak akceptacji oświadczeń uniemożliwia aplikowanie o grant**).

Obszar 4 jest obligatoryjny w zakresie wypełnienia ankiety cyberbezpieczeństwa. Jest on dodany na stałe.

W przypadku braku kosztów na realizację diagnozy cyberbezpieczeństwa JST, konieczne jest potwierdzenie oświadczenia, że Beneficjent posiada zasoby własne uprawnione do wykonania audytu cyberbezpieczeństwa i wykona go bez kosztowo.



Konkurs „Cyfrowa Gmina”



Generator automatycznie zsumuje wpisane koszty oraz pokaże kwotę pozostałą do wykorzystania w ramach grantu.

Po potwierdzeniu stosownych oświadczeń wniosek można zapisać. Po zapisaniu, wniosek zostanie wyświetlony w całości i możliwe będzie jego wysłanie do oceny bądź edycja.

Po wysłaniu wniosku nie będzie możliwa jego edycja, wniosek podlega ocenie przez Ekspertów Partnera.

3. KROK- Ocena wniosku

Ocena przesłanego wniosku następuje w terminie do 40 dni od dnia zakończenia danej rundy.

Wnioskodawca zostanie poinformowany o wyniku oceny poprzez Generator wniosków oraz informacją na adres mailowy.

W przypadku uwag Eksperta oceniającego, Wnioskodawca będzie miał możliwość poprawienia swojej aplikacji **(w terminie 3 dni roboczych)**. W przypadku ponownej, negatywnej oceny Eksperta, Wnioskodawca zostaje skierowany do rundy 4 (uzupełniającej).



Konkurs „Cyfrowa Gmina”



2. Okres kwalifikowalności konkursu.

Od dnia 1 lutego 2020 r. i kończy się maksymalnie w ciągu **18 miesięcy** od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu, **jednak nie później niż do 30.09.2023 r.**

3. Warunki przekazania grantu.

Maksymalna kwota dofinansowania będzie wskazana dla każdej gminy w dokumentacji konkursowej z chwilą uruchomienia naboru, do którego dana gmina będzie przypisana. Kwota jest wyliczona w oparciu o wzór uwzględniający liczbę mieszkańców oraz poziom zamożności mieszkańców w stosunku do PKB.

100% dofinansowania udzielonego JST wypłacane jest **w formie zaliczki w terminie do 40 dni roboczych od podpisania Umowy o powierzenie grantu**, na wskazany rachunek bankowy.



Konkurs „Cyfrowa Gmina”

4. Podstawowe obowiązki i zadania Grantobiorcy.

- **zakup sprzętu/ usług/ oprogramowania** opisanego w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie Grantu,
- **przekazanie zakupionego sprzętu/ usług/ oprogramowania nieodpłatnie** na podstawie stosunku prawnego np. użyczenia do podmiotów wskazanych we Wniosku o przyznanie Grantu,
- **osiągnięcia wskaźników zgodnie z treścią Wniosku o przyznanie Grantu**, w szczególności **przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w terminie do 6 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu** zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji konkursowej i przekazana na adres skrytki ePUAP NASK-PIB,
- **prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego** umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem,

Konkurs „Cyfrowa Gmina”

- **przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania**, zgodnie z którą niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych).
- 5. Warunki rozliczenia grantu.**
- rozliczenie grantu polega na **złożeniu poprawnie wypełnionego Wniosku rozliczającego wraz z niezbędnymi załącznikami, z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników**, w terminach określonych w Umowie **za pomocą aplikacji Generator Wniosków Grantowych (GWG)** dostępnej na stronie Operatora dedykowanej do Projektu „Cyfrowa Gmina”,
 - Operator weryfikuje wniosek rozliczający **w terminie do 60 dni licząc od dnia jego złożenia**. Wszelkie braki lub błędy, Grantobiorca, na wezwanie Operatora, jest zobowiązany uzupełnić **w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania**. Weryfikacja wniosku jest kontynuowana od dnia doręczenia poprawnego wniosku,

Konkurs „Cyfrowa Gmina”

- kwoty wykorzystane przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi,
- Operator ma prawo do nałożenia **korekty finansowej z tytułu niezrealizowania wskaźników** określonych we Wniosku o przyznanie Grantu,
- **korekta** zostanie określona jako **stopień niezrealizowanych wskaźników i pomniejszona proporcjonalnie do nieosiągniętych wskaźników w stosunku do całkowitej kwoty wydatków kwalifikowanych**. W takim przypadku Operator podejmuje decyzję o zwrocie przez Grantobiorcę części dofinansowania w związku z niezrealizowaniem wartości docelowych wskaźników zawartych we Wniosku o przyznanie Grantu, po dokonaniu szczegółowej analizy przyczyn braku pełnej realizacji wartości wskaźników docelowych przedstawionych przez Grantobiorcę, w tym oceny wpływu czynników od niego niezależnych, które uniemożliwiły pełną realizację wartości docelowych wskaźników.

3.

PRZYKŁADY WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH



Koszty kwalifikowalne w konkursie „Cyfrowa Gmina”

- licencja na portal internetowy dla mieszkańca przy pomocy, którego będzie mógł sprawdzić stan płatności, np. podatków czy odpadów komunalnych;
- oprogramowanie chmurowe na platformie Vulcan
- hosting strony www
- hosting poczty
- czytniki e-dowód
- wykonanie Biuletynu Informacji Publicznej
- wykonanie bezpiecznej i odpowiednio zabezpieczonej strony www Urzędu (tj. tylko koszty związane z cyberbezpieczeństwem i z dostosowaniem strony do WCAG 2.1)
- opłata za szkolenia z cyberbezpieczeństwa, obsługi zakupionych programów i sprzętu IT
- zestawy komputerowe lub notebooki wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 10 i MS Office

Koszty kwalifikowalne w konkursie „Cyfrowa Gmina”

- Licencje i oprogramowanie serwerowe np. MS serwer
- przygotowanie analizy zapotrzebowania/ stworzenia specyfikacji sprzętu IT w urzędzie
- komputery stacjonarne PC/ laptopy
- klucze sprzętowe służące do uwierzytelniania i bezpiecznego logowania
- system do automatyzacji kopii zapasowych – serwerów NAS
- serwer NAS z oprogramowaniem na potrzeby zwiększenia bezpieczeństwa środowiska
- monitorów interaktywny dla placówek oświatowych
- modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej

Koszty kwalifikowalne w konkursie „Cyfrowa Gmina”

- certyfikat SSL Wildcard
- system BackUp (obejmujący oprogramowanie)
- serwer z systemem operacyjnym
- System Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD)
- Opaski dla mieszkańców monitorujące stan zdrowia
- Monitorów interaktywnych dla placówek oświatowych
- urządzenie wielofunkcyjne (skanowanie)
- modernizacja wewnętrznej sieci komputerowej
- rozbudowa / modernizacja okablowania strukturalnego sieci LAN i gniazda DATA
- przełączniki sieciowe

Koszty kwalifikowalne w konkursie „Cyfrowa Gmina”

- certyfikat SSL Wildcard
- przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z KRI po zakupie i instalacji sprzętu IT oraz wdrożeniu SZBI
- portalowe systemy komunikacji z mieszkańcem umożliwiające między innymi zdalną obsługę mieszkańców
- wdrożenie serwera logów, SIEM wraz z zakupem sprzętu oraz licencji i serwisu przez okres realizacji projektu
- Zakup serwera domeny z oprogramowaniem
- Zakupienie licencji niezbędnej do realizacji e-usług
- wdrożenie systemu zarządzania dokumentami
- zakup i wdrożenie Systemu Zarządzania Dokumentami / Elektroniczny system obiegu

Koszty kwalifikowalne w konkursie „Cyfrowa Gmina”

- przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z KRI po zakupie i instalacji sprzętu IT oraz wdrożeniu SZBI
- system BackUp (obejmujący oprogramowanie)
- rozbudowa sieci teleinformatycznej ze względu na wdrożenie cyberbezpieczeństwa
- zapory sieciowe
- system klasy EZD umożliwiający między innymi elektroniczne zarządzanie dokumentem w ramach JST i jednostek podległych posiadający takie funkcje jak np. współdzielenie dokumentów, budowanie i przydzielanie list zadań, komunikatory

4.

PRZYKŁADY WYDATKÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH



Koszty niekwalifikowalne w konkursie „Cyfrowa Gmina”

- koszty zarządzania projektem, np. koordynator, księgowy
- wodomierze z modułem radiowym
- oprogramowanie dziedzinowe (iArkusz, programy księgowo, USC, obsługa kadr)
- wymiana centrali telefonicznej
- agregat prądowórczy
- aparat cyfrowy
- położenie światłowodu
- wymiana sieci elektrycznej w gminie

Dziękujemy!

CYFROWA
GMINA

