

REGULAMIN

przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż zbędnych maszyn i urządzeń będących w zarządzie Nadleśnictwa Jawor, tj.:

Regulamin sporządzono w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. nr 97 z 1993 r. poz. 443) i w oparciu o Zarządzenie nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 02.10.2018 r. w sprawie zagospodarowania zbędnych środków trwałych.

§ 1

1. Sprzedającym powyższe środki trwale jest Nadleśnictwo Jawor z siedzibą w Jaworze przy ul. Myśluborskiej 3 (dalej: Sprzedający), którym kieruje Nadleśniczy Nadleśnictwa Jawor (dalej: Nadleśniczy).
2. Przetarg ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego.
3. Przetarg odbędzie się w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
4. Przetarg odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne oraz prawne, które spełnią warunki przystąpienia do przetargu, o których mowa w § 3.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa (dalej: Komisja).
3. Członkiem Komisji nie może być uczestnik przetargu, a także osoba mu bliska lub pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji (wzór oświadczenia).
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej (dalej: Przewodniczący).

§ 3

1. Warunki uczestnictwa w przetargu:
 - a) jest wniesienie wadium w formie, terminie i wysokości określonych w ogłoszeniu.
 - b) Złożenie prawidłowo wypełnionej oferty (wg wzoru) w formie i terminie określonych w ogłoszeniu.
2. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot sprzedaży. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego oferenta wszystkie zostaną odrzucone.
 - a) Niedopuszczalne jest złożenie oferty niższej niż cena wywoławcza.

§ 4

1. Wadium Sprzedawca ustali w wysokości do 10% ceny wywoławczej zbywanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania warunków przetargu.
2. Wadium należy wnieść w formie przelewu na rachunek Nadleśnictwa.
3. Za skutecznie wniesione wadium uznaje się:
 - a) wadium uznane na rachunku Sprzedającego w terminie podanym w ogłoszeniu,
 - b) tytuł zgodny z tytułem podanym w ogłoszeniu,
 - c) w przypadku wpłaty na rzecz osoby trzeciej w tytule należy podać imię i nazwisko lub nazwę firmy, której dotyczy,
 - d) sprzedający nie przyjmuje wpłat gotówkowych,
 - e) wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który nie wygrał przetargu, zwraca się niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu,
 - f) wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał przetarg zostanie zarachowane na poczet zapłaty.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 5

1. Ogłoszenie o planowanym przeprowadzeniu przetargu powinno ukazać się nie krócej niż na 14 dni przed datą przeprowadzenia przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu należy umieścić na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedawcy, na stronie internetowej Sprzedającego.

§ 6

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Komisja dokona oceny poprawności złożonych ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu.
4. Komisja wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
5. W przypadku złożenia kilku takich samych ofert na dany środek trwały, przewodniczący komisji wybiera ofertę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji pomiędzy tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji.
6. Po zakończeniu prac komisji, zostanie sporządzony protokół z przebiegu przetargu, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.
7. Zawiadomienie oferentów o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
8. Nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny nabycia najpóźniej w dniu odbioru środka trwałego. Zapłaty dokonać można przelewem lub opłacić kartą w siedzibie Nadleśnictwa.

NADLEŚNICZY

.....
Piotr Wierzbicki
(podpis Nadleśniczego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 _Oświadczenie Komisji