



Wrocław, dnia 24 lutego 2023 r.

Szacowanie kosztów wykonania usługi „Kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych i magazynowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, mycia okien oraz wykonywanie usług sprzątnia terenu zewnętrznego wokół budynku”.

Zapytanie ma na celu rozeznanie rynku i oszacowanie wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. Właściwe postępowanie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty odbędzie się po oszacowaniu wartości zamówienia.

Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP 897-17-47-119

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń biurowych i magazynowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, mycie okien oraz wykonywanie usług sprzątnia terenu zewnętrznego wokół budynku”.
2. Miejsce wykonywania usługi: przy ul. Jana Długosza 68 we Wrocławiu.
3. Łączna powierzchnia użytkowa objęta świadczeniem usługi – ok 1540 m², w tym:
 - 1) pomieszczenia biurowe i sala konferencyjna - 36 pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 850 m² (powierzchnia podłóg: wykładzina PCV, kafle),
 - 2) aneksy kuchenne - 4 pomieszczenia o łącznej powierzchni ok. 75 m² (powierzchnia podłóg: wykładzina PCV, kafle),
 - 3) korytarze, hole, winda i klatka schodowa – łączna powierzchnia ok. 340 m² (powierzchnia podłóg: wykładzina PCV, kafle),
 - 4) pomieszczenia sanitarne (WC) - 8 pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 55 m² (powierzchnia podłóg: kafle),
 - 5) pomieszczenia archiwum zakładowego, pomieszczenia gospodarcze oraz magazynowe - 10 pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 220 m² ((powierzchnia podłóg w archiwum - wylewka betonowa zabezpieczona farbą, pomieszczenia gospodarcze - wykładzina PCV, kafle).
4. Teren zewnętrzny znajdujący się w bezpośrednim otoczeniu budynku - ok. 600 m² - powierzchnia: trawa i kostka brukowa.
5. Okna PCV (67 okien o łącznej powierzchni ok 156 m²), wymiary szacunkowe okien w m:
 - 1) 1,5x1,5 - 30 szt.,
 - 2) 0,9x0,5 - 8 szt.,
 - 3) 2,1x1,5 - 8 szt.,
 - 4) 3,0x1,5 - 3 szt.,
 - 5) 2,8x1,5 - 6 szt.,
 - 6) 1,3x2,7 - 6 szt.,
 - 7) 2,8x 2,7 - 6 szt.

II. Zasady wykonywania usługi:

1. Usługi sprzątnia będą wykonywane podczas godzin urzędowania Zamawiającego w godzinach od 7.30 do 15.30, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku i obejmować będą:
 - 1) utrzymanie czystości, higieny i estetyki w pomieszczeniach biurowych znajdujących się na parterze oraz I, II i III piętrze budynku,
 - 2) utrzymanie w czystości powierzchni magazynowych, sali konferencyjnej i pomieszczeń archiwum,



- 3) utrzymanie w czystości powierzchni holi i korytarzy znajdujących się na parterze oraz I, II i III piętrze budynku,
 - 4) utrzymanie w czystości klatki schodowej od parteru do III piętra,
 - 5) utrzymanie w czystości toalet znajdujących się na parterze, I, II i III piętrze, wraz z uzupełnianiem środków higieny,
 - 6) utrzymanie w czystości aneksów kuchennych znajdujących się na parterze I, II i III piętrze, w tym utrzymanie w czystości znajdujących się w nich lodówek oraz ekspresów do kawy,
 - 7) utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego w tym zmiatanie wejścia do budynku i bieżące usuwanie ewentualnych nieczystości tj.: papierki, butelki itp.
2. Sprzątanie pomieszczeń i terenu zewnętrznego Zamawiającego odbywać się będzie w składzie co najmniej 2-osobowym.
 3. Szczegółowy zakres prac wchodzących w przedmiot zamówienia zawarto w załączniku nr 1 stanowiącym załącznik do zapytania.
 4. Szacunkową wycenę wykonania usługi należy przedstawić dla wariantów 1,2 i 3:

Wariant 1:

Wykonywanie usługi zgodnie z zapisami zawartymi w pkt.1-3 przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków higienicznych (tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe dla 78 pracowników Zamawiającego) i środków czystości, które będą o bezspornie dobrej jakości, posiadające atest PZH do powszechnego stosowania lub środków ekologicznych posiadających np. certyfikat EU Ecolabel, a także właściwe do zainstalowanych pojemników.

Wariant 2:

Wykonywanie usługi zgodnie z zapisami zawartymi w pkt.1-3 przy użyciu sprzętu i środków higienicznych (tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe dla 78 pracowników Zamawiającego) i środków czystości zapewnionych przez Zamawiającego.

Wariant 3:

Jednorazowe (dwustronne) mycie okien w ilości i wymiarach zawartych w pkt. 5 opisu przedmiotu zamówienia.

III. Miejsce, termin i forma składania ofert szacunkowych

Szacunkową wycenę wykonania usługi należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania w terminie do dnia: 6 marca 2023 r. do godziny 10.00 na adres e-mail: monika.polomska@wroclaw.rdos.gov.pl

IV. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego

Monika Połomska tel. 71 747-93-25, 71 747-93-00 , monika.polomska@wroclaw.rdos.gov.pl

V. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych następuje za pomocą adresu e-mail: iod@wroclaw.rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, a brak ich przekazania uniemożliwi realizację tych zadań.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:

- 1) żądanie od Administratora danych dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) żądanie od Administratora danych sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) żądanie od Administratora danych usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) żądanie od Administratora danych ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu, chyba że konieczność wykorzystania, ujawniania lub udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:

- 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na Administratorze danych,
- 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych.

7. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą poddawane profilowaniu.

8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji ustawowych zadań oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

9. Polityka prywatności Zamawiającego dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>.