**Otwarty Konkurs Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD**

**ZATWIERDZAM**

**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**/-/ z up. Wojciech SKURKIEWICZ**

**Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),

**Minister Obrony Narodowej**

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w formie powierzenia   
w zakresie **Obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej**

**Zadanie Nr I**

**pn. 61. Zawody Strzeleckie „O Srebrne Muszkiety - 2022”**

1. **Celem zadania publicznego jest:**
2. wzrost zainteresowania strzelectwem sportowym wśród młodzieży szkolnej;
3. kształtowanie postaw proobronnych;
4. propagowanie i upowszechnianie tradycji strzelectwa sportowego i obronnego wśród młodzieży szkolonej;
5. doskonalenie umiejętności strzeleckich;
6. promowanie współzawodnictwa sportowego wśród młodzieży szkolnej;
7. nabywanie przez społeczeństwo umiejętności przydatnych w służbie wojskowej;
8. wspieranie młodzieży uczącej się w klasach wojskowych oraz organizacji działających na rzecz obronności.
9. **Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:**
10. wyłonienie najlepszych zawodników i drużyn w kategoriach przynajmniej:

- drużynowej chłopców,

- drużynowej dziewczyn,

- indywidualnej chłopców z podziałem na zawodników z licencją i bez licencji,

- indywidualnej dziewczyn z podziałem na zawodników z licencją i bez licencji,

- indywidualnej OPEN (bez podziału na płeć oraz wymóg posiadania licencji);

1. zwiększenie zainteresowania młodzieży sportami strzeleckimi oraz służbą wojskową;
2. podwyższenie poziomu wyszkolenia uczestników w rywalizacji indywidualnej   
   i zespołowej;
3. integracja i wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami.
4. **Zasady przyznawania i rozliczania dotacji** na realizację zadań dofinansowanych przez Ministra Obrony Narodowej określone zostały w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. **Termin realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych:**
6. Termin realizacji zadania: **od 25.04.2022 r. do 31.10.2022 r.**
7. Na realizację zadania zaplanowano kwotę w wysokości

do **105 000,00 zł.**

1. W 2021 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę w wysokości 100.000,00 zł.
2. W 2022 r. zadanie nie było realizowane.
3. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
4. **Warunki realizacji zadania:**
5. Zadanie adresowane jest do młodzieży szkół ponadpodstawowych.
6. Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu finału zawodów w strzelectwie sportowym dla zwycięzców eliminacji wojewódzkich, w tym:
7. opracowaniu regulaminu zawodów,
8. przeprowadzeniu naboru i promocji przedsięwzięcia,
9. zapewnieniu zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników zawodów, opiekunów   
   i obsługi (ok. 140 osób - 2 doby hotelowe),
10. zapewnieniu obsługi sędziowskiej i technicznej,
11. zabezpieczeniu sprzętu i obiektów oraz amunicji na zawody,
12. przygotowaniu materiałów promocyjnych (m.in. medale pamiątkowe, koszulki) oraz nagród dla uczestników (m.in. puchary, medale, dyplomy),
13. przeprowadzeniu w ramach zawodów rywalizacji w kategoriach, wskazanych   
    w planowanych do osiągnięcia rezultatach zadania (pkt 2, ppkt 1). Do punktacji drużynowej zalicza się wyniki osiągnięte przez wszystkich reprezentantów zespołu,
14. zorganizowaniu czasu wolnego poprzez zapewnienie zajęć kulturalno-rekreacyjnych,
15. ubezpieczeniu uczestników oraz zapewnieniu zabezpieczenia ratowniczo- medycznego,
16. przeprowadzeniu analizy ryzyka związanego z planowanymi działaniami, przedsięwzięciami.
17. W zawodach z każdego województwa mogą uczestniczyć trzyosobowe zespoły, oddzielnie zespół dziewcząt i zespół chłopców (łącznie 6 zawodników). Dopuszcza   
    się zgłoszenie zawodnika rezerwowego do każdego zespołu.
18. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości sklasyfikowania większej liczby zawodników przypadającej na dane województwo, niż wskazane w ppkt.3 niniejszego punktu ogłoszenia.
19. Oferenci ubiegający się o realizację zadania powinni:

a) dysponować wykwalifikowaną kadrą oraz posiadać doświadczenie w organizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju,

b) prowadzić działalność statutową w danym obszarze.

1. Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych zgodnie   
   z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom   
   ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w niniejszym zadaniu zostały wskazane w pkt. 6 niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent jest zobowiązany podczas realizacji zadania do wykonania obowiązków informacyjnych oraz promocji zadania wskazanych w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia.
3. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli rezultaty zadania zostaną osiągnięte   
   na poziomie minimum 80%.
4. Suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji.
5. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. **Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   w zadaniu publicznym:**
7. Oferent jest zobowiązany w części VI. Oferty „Inne informacje” do wskazania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień ustawy   
   z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, deklarując spełnienie warunków dostępności:
8. architektonicznej poprzez:

* zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
* zapewnienie dostępu do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
* zamieszczenie rozkładu pomieszczeń w budynku (w formie wizualnej, dotykowej lub głosowej),
* zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
* wydzielenie miejsc parkingowych przystosowanych dla osób   
  o szczególnych potrzebach,

1. cyfrowej poprzez dostosowanie strony internetowej informującej o zadaniu zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. *o dostępności cyfrowej stron internetowych   
   i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*,
2. informacyjno-komunikacyjnej poprzez:

* zapewnienie wsparcia komunikacyjnego (osobie posługującej się językiem migowym, innej formy komunikacji),
* wyznaczenia osoby do prowadzenia z osobami zainteresowanymi korespondencji w sposób listowny, mailowy, telefoniczny oraz   
  z wykorzystaniem portali społecznościowych,
* w przypadku złożenia wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie komunikacji z podmiotem w formie określonej we wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej   
i informacyjno-komunikacyjnej, Oferent zobowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny.

1. Zapewnienie warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ppkt. 1 dotyczy wszystkich odbiorców zadania (uczestnicy, opiekunowie, publiczność).
2. **Obowiązki informacyjne oraz promocja zadania publicznego:**
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania orła Ministerstwa Obrony Narodowej oraz znaku promocyjnego Wojska Polskiego określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. *w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz.U. z 2009 r. nr 82 poz. 689, z późn. zm.) oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. W sytuacji, kiedy zadanie publiczne zostało sfinansowane lub dofinansowane z budżetu państwa w wysokości powyżej 50.000,00 zł, realizujący zadanie jest zobowiązany do wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
   o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305, z późn. zm.), tj. do podjęcia działań informacyjnych dotyczących udzielonego finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane i dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), w sposób określony w tym rozporządzeniu.
5. Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie plan promocji zadania publicznego według określonych poniżej warunków uwzględniających m.in.:

a) promocję na stronie internetowej – dedykowanej stronie internetowej bądź dedykowanej sekcji na stronie podmiotu. Informacje na stronie internetowej powinny obejmować przynajmniej określenie celu i założeń zadania publicznego, a także regularne aktualizacje na temat realizowanych działań oraz informację na temat uzyskanej dotacji,

b) promocję w mediach społecznościowych – z wykorzystaniem oddzielnego konta zadania i/lub przy pomocy konta podmiotu, z wykorzystaniem przynajmniej jednego medium społecznościowego. Promocja w mediach społecznościowych powinna obejmować regularną publikację informacji o prowadzonych działaniach.

1. Plan promocji powinien zawierać opis planowanych działań z uwzględnieniem harmonogramu działań, wykorzystywanych kanałów komunikacji, grup docelowych, itp. Plan promocji nie musi wskazywać konkretnych kanałów medialnych, np. tytułów prasowych, stron internetowych bądź kanałów telewizyjnych, audycji radiowych itp.
2. Oferent umieszcza planowane w ramach promocji działania w harmonogramie, a kwoty przeznaczone na promocję tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów. Koszty promocji są kosztami merytorycznymi w ramach działania.
3. **Termin, miejsce i sposób składania ofert:**
4. Oferty należy składać do dnia **24 marca 2022 r**.;
5. Oferty przesłane po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
7. W ramach powyższego konkursu uprawniony podmiot na realizacje zadania   
   pn. **61. Zawody Strzeleckie „ O Srebrne Muszkiety - 2022”** może złożyć **jedną ofertę**;
8. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zobowiązaniem do stosowania przy realizacji zadania Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert   
   nr ew. 02/2022/WD/DEKiD;
9. Oferty należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
10. Oferty przesłane na druku innym niż wskazany w ppkt. 6 niniejszego punktu ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
11. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól w druku oferty realizacji zadania publicznego, w tym tabelę nr III. 6. pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, z określeniem wskaźnika rezultatu, sposobu jego monitorowania oraz wskazaniem źródła danych o osiągnieciu rezultatu;
12. W przypadku, kiedy Oferent planuje zlecić wykonanie określonej części zadania innemu podmiotowi, zobowiązany jest do wskazania w harmonogramie (część III. 4 oferty) zakresu działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy;
13. Oferent jest zobowiązany do złożenia deklaracji o odpłatnym lub nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego (część VI oferty „Inne informacje”) oraz wyboru stosownych treści oświadczeń (część VII oferty „Oświadczenia”);
14. Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób   
    go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi podpis musi być czytelny, złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
15. W ramach konkursu mogą być składane oferty wspólne. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych   
    w art. 3 ust. 3 pkt. 1 - 4 ustawy działających wspólnie. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki między oferentami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
16. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania,   
    o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy;
17. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego nie mogą być obciążone zaległymi należnościami publicznoprawnymi oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne o zwrot tych należności;
18. **Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłoszonej do udziału w Otwartym Konkursie Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce;**
19. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji   
    o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ oraz oświadczenia o VAT;
20. Wydrukowany (jeden) egzemplarz oferty należy złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Obrony Narodowej mieszczącym się w Warszawie, przy   
    Al. Niepodległości 218 (wejście od ulicy Filtrowej) lub przesłać na adres:

**Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON**

**Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa**

**z dopiskiem na kopercie:**

**OTWARTY KONKURS OFERT NR EW. 02/2022/WD/DEKiD**

# **ZADANIE Nr I**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii jawnej Ministerstwa Obrony Narodowej,

**do dnia 24 marca 2022 r., do godziny 16.15**.

1. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do kancelarii.
2. **Ocena ofert i termin dokonania wyboru ofert**
3. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, natomiast pod względem merytorycznym przez Komisję   
   ds. Zlecania Zadań Publicznych w Zakresie Obronności. Ocenie merytorycznej poddane zostaną Oferty spełniające wymagania formalne zgodne z Ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert;
4. Oferty, których termin realizacji zadań nie będzie mieścił się w terminie wskazanym w pkt. 4 ppkt. 1 niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
5. Szczegółowa informacja dotycząca trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert objętych konkursem zawarta jest w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD, który stanowi integralną część ogłoszenia;
6. **Termin dokonania oceny formalnej ofert - do dnia** **28 marca 2022 r**.;
7. Wykaz oferentów, których oferty zawierają uchybienia formalne i błędy formalne wraz ze wskazaniem uchybień oraz błędów zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert>;
8. Oferenci, u których stwierdzono w złożonych ofertach uchybienia formalne w terminie 7 dni od dnia opublikowania wykazu na stronie internetowej mają prawo do usunięcia stwierdzonych uchybień (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej MON informacji o usuniętych uchybieniach, zgodnie z częścią III. ppkt 13 regulaminu). Niezłożenie stosownych uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących uchybień formalnych we wskazanym terminie, a także złożenie uzupełnień lub wyjaśnień z nieusuniętymi uchybieniami formalnymi, lub wprowadzenie samodzielnie zmian odbiegających od oryginalnej oferty lub poza zakres wykraczający w wykazie uchybień (np. wprowadzenie dodatkowych pozycji kosztorysu, zmiany w kosztorysie odbiegające od wersji oryginalnej lub w innym miejscu) powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, co spowoduje,   
   iż oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

Oferty, w których stwierdzono błędy formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegały ocenie merytorycznej;

1. **Termin dokonania oceny merytorycznej ofert - do dnia** **12 kwietnia 2022 r**.
2. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert> oraz w siedzibie Ministerstwa Obrony Narodowej;
3. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie;
4. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;**
5. Warunkiem przekazania **dotacji** jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;*
6. Termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego;
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury   
   i Dziedzictwa MON. Adres e-mail do zapytań: [wDEKiD@mon.gov.pl](mailto:wDEKiD@mon.gov.pl).

**Zadanie II**

**pn. XLV Zawody Sportowo-Obronne „Sprawni Jak Żołnierze - 2022”**

1. **Celem zadania publicznego jest:**
2. promowanie sportów obronnych i współzawodnictwa sportowego wśród młodzieży szkolnej;
3. popularyzowanie służby wojskowej wśród młodzieży;
4. nabywanie przez społeczeństwo umiejętności przydatnych w służbie wojskowej;
5. wspieranie młodzieży uczącej się w klasach wojskowych oraz organizacji działających na rzecz obronności;
6. upowszechnienie rozwoju i podniesienie poziomu szkolenia proobronnego społeczeństwa;
7. tworzenie warunków umożliwiających edukację i kształtowanie postaw proobronnych społeczeństwa;
8. przygotowanie młodzieży do zawodowej służby wojskowej i służby w Wojskach Obrony Terytorialnej;
9. kształtowanie i umacnianie w społeczeństwie, zwłaszcza wśród młodzieży obywatelskiej postawy wobec spraw obronności Rzeczypospolitej Polskiej;
10. promowanie w społeczeństwie Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”.
11. **Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:**
12. wyłonienie najlepszych zawodników i drużyn w minimum 4 kategoriach:

- indywidualnej chłopców,

- indywidualnej dziewczyn,

- drużynowej chłopców,

- drużynowej dziewczyn,

1. zwiększenie zainteresowania młodzieży służbą wojskową;
2. podwyższenie poziomu wyszkolenia uczestników w rywalizacji indywidualnej   
   i zespołowej;
3. integracja i wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami;
4. upowszechnianie wartości proobronnych wśród społeczeństwa, szczególnie młodego pokolenia.
5. **Zasady przyznawania i rozliczania dotacji** na realizację zadań dofinansowanych przez Ministra Obrony Narodowej określone zostały w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. **Termin realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych:**
7. Termin realizacji zadania: **od 25.04.2022 r. do 31.10.2022 r**.
8. Na realizację zadania zaplanowano kwotę w wysokości

do **122 000,00 zł.**

1. W 2021 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę w wysokości 115.000,00 zł.
2. W 2022 r. zadanie nie było realizowane.
3. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
4. **Warunki realizacji zadania:**
5. Zadanie adresowane jest do młodzieży szkół ponadpodstawowych.
6. Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu finału zawodów dla zwycięzców eliminacji wojewódzkich, w tym:
7. opracowaniu regulaminu zawodów, ze szczególnym uwzględnieniem warunków BHP oraz regulaminów dla poszczególnych konkurencji,
8. przeprowadzeniu naboru i promocji przedsięwzięcia,
9. zapewnieniu zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników zawodów, opiekunów   
   i obsługi (ok. 150 osób - 3 doby hotelowe),
10. zapewnieniu obsługi sędziowskiej i technicznej,
11. zabezpieczeniu nagłośnienia zawodów,
12. wynajęciu sprzętu i obiektów,
13. zapewnieniu materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zawodów,
14. przygotowaniu materiałów promocyjnych dla uczestników (m.in. medale pamiątkowe, koszulki, dyplomy),
15. zabezpieczeniu nagród dla najlepszych zawodników (m.in. puchary, medale, dyplomy, upominki)
16. zorganizowaniu czasu wolnego poprzez zapewnienie zajęć kulturalno-rekreacyjnych,
17. ubezpieczeniu uczestników oraz zapewnieniu zabezpieczenia ratowniczo medycznego,
18. przeprowadzeniu analizy ryzyka związanego z planowanymi działaniami, przedsięwzięciami,
19. przeprowadzeniu w ramach zawodów rywalizacji w minimum 4 kategoriach indywidualnych i drużynowych z podziałem na płeć wskazanych w planowanych   
    do osiągnięcia rezultatach zadania (pkt 2, ppkt 1).
20. przeprowadzeniu poszczególnych konkurencji w zakresie dyscyplin sportowo-obronnych, w tym m.in.:
    * podciąganie na drążku;
    * skłony tułowia w czasie 2 minut;
    * bieg wahadłowy 10 x 10m;
    * bieg zygzakiem (tzw. koperta);
    * bieg wytrzymałościowy na dystansie min. 3 km;
    * biegowy test siłowy;
    * biegowy test zwinnościowy;
    * strzelanie z broni pneumatycznej;
    * bieg na orientację;
    * pierwsza pomoc przedmedyczna.
21. W zawodach z każdego województwa mogą uczestniczyć trzyosobowe zespoły, oddzielnie zespół dziewcząt i zespół chłopców (łącznie 6 zawodników). Dopuszcza   
    się zgłoszenie zawodnika rezerwowego do każdego zespołu.
22. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości sklasyfikowania większej liczby zawodników przypadającej na dane województwo, niż wskazane w ppkt.3 niniejszego punktu ogłoszenia.
23. Oferenci ubiegający się o realizację zadania powinni:

a) dysponować wykwalifikowaną kadrą oraz posiadać doświadczenie w organizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju,

b) prowadzić działalność statutową w danym obszarze.

1. Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych zgodnie   
   z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom   
   ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w niniejszym zadaniu zostały wskazane w pkt. 6 niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent jest zobowiązany podczas realizacji zadania do wykonania obowiązków informacyjnych oraz promocji zadania wskazanych w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia.
3. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli rezultaty zadania zostaną osiągnięte   
   na poziomie minimum 80%.
4. Suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji.
5. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. **Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   w zadaniu publicznym:**
7. Oferent jest zobowiązany w części VI. Oferty „Inne informacje” do wskazania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień ustawy   
   z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, deklarując spełnienie warunków dostępności:
8. architektonicznej poprzez:

* zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
* zapewnienie dostępu do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
* zamieszczenie rozkładu pomieszczeń w budynku (w formie wizualnej, dotykowej lub głosowej),
* zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
* wydzielenie miejsc parkingowych przystosowanych dla osób   
  o szczególnych potrzebach,

1. cyfrowej poprzez dostosowanie strony internetowej informującej o zadaniu zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. *o dostępności cyfrowej stron internetowych   
   i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*,
2. informacyjno-komunikacyjnej poprzez:

* zapewnienie wsparcia komunikacyjnego (osobie posługującej się językiem migowym, innej formy komunikacji),
* wyznaczenia osoby do prowadzenia z osobami zainteresowanymi korespondencji w sposób listowny, mailowy, telefoniczny oraz   
  z wykorzystaniem portali społecznościowych,
* w przypadku złożenia wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie komunikacji z podmiotem w formie określonej we wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej   
i informacyjno-komunikacyjnej, Oferent zobowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny.

1. Zapewnienie warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ppkt. 1 dotyczy wszystkich odbiorców zadania (uczestnicy, opiekunowie, publiczność).
2. **Obowiązki informacyjne oraz promocja zadania publicznego:**
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania orła Ministerstwa Obrony Narodowej oraz znaku promocyjnego Wojska Polskiego określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. *w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz.U. z 2009 r. nr 82 poz. 689, z późn. zm.) oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. W sytuacji, kiedy zadanie publiczne zostało sfinansowane lub dofinansowane z budżetu państwa w wysokości powyżej 50.000,00 zł, realizujący zadanie jest zobowiązany do wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
   o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305, z późn. zm.), tj. do podjęcia działań informacyjnych dotyczących udzielonego finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane i dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), w sposób określony w tym rozporządzeniu.
5. Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie plan promocji zadania publicznego według określonych poniżej warunków uwzględniających m.in.:

a) promocję na stronie internetowej – dedykowanej stronie internetowej bądź dedykowanej sekcji na stronie podmiotu. Informacje na stronie internetowej powinny obejmować przynajmniej określenie celu i założeń zadania publicznego, a także regularne aktualizacje na temat realizowanych działań oraz informację na temat uzyskanej dotacji,

b) promocję w mediach społecznościowych – z wykorzystaniem oddzielnego konta zadania i/lub przy pomocy konta podmiotu, z wykorzystaniem przynajmniej jednego medium społecznościowego. Promocja w mediach społecznościowych powinna obejmować regularną publikację informacji o prowadzonych działaniach.

1. Plan promocji powinien zawierać opis planowanych działań z uwzględnieniem harmonogramu działań, wykorzystywanych kanałów komunikacji, grup docelowych, itp. Plan promocji nie musi wskazywać konkretnych kanałów medialnych, np. tytułów prasowych, stron internetowych bądź kanałów telewizyjnych, audycji radiowych itp.
2. Oferent umieszcza planowane w ramach promocji działania w harmonogramie, a kwoty przeznaczone na promocję tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów. Koszty promocji są kosztami merytorycznymi w ramach działania.
3. **Termin, miejsce i sposób składania ofert:**
4. Oferty należy składać do dnia **24 marca 2022 r**.;
5. Oferty przesłane po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
7. W ramach powyższego konkursu uprawniony podmiot na realizacje zadania   
   pn. **XLV Zawody Sportowo-Obronne „Sprawni Jak Żołnierze - 2022”** może złożyć **jedną ofertę**;
8. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zobowiązaniem do stosowania przy realizacji zadania Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert   
   nr ew. 02/2022/WD/DEKiD;
9. Oferty należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
10. Oferty przesłane na druku innym niż wskazany w ppkt. 6 niniejszego punktu ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
11. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól w druku oferty realizacji zadania publicznego, w tym tabelę nr III. 6. pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, z określeniem wskaźnika rezultatu, sposobu jego monitorowania oraz wskazaniem źródła danych o osiągnieciu rezultatu;
12. W przypadku, kiedy Oferent planuje zlecić wykonanie określonej części zadania innemu podmiotowi, zobowiązany jest do wskazania w harmonogramie (część III. 4 oferty) zakresu działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy;
13. Oferent jest zobowiązany do złożenia deklaracji o odpłatnym lub nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego (część VI oferty „Inne informacje”) oraz wyboru stosownych treści oświadczeń (część VII oferty „Oświadczenia”);
14. Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób   
    go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi podpis musi być czytelny, złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
15. W ramach konkursu mogą być składane oferty wspólne. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych   
    w art. 3 ust. 3 pkt. 1 - 4 ustawy działających wspólnie. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki między oferentami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
16. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania,   
    o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy;
17. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego nie mogą być obciążone zaległymi należnościami publicznoprawnymi oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne o zwrot tych należności;
18. **Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłoszonej do udziału w Otwartym Konkursie Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce;**
19. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji   
    o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ oraz oświadczenia o VAT;
20. Wydrukowany (jeden) egzemplarz oferty należy złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Obrony Narodowej mieszczącym się w Warszawie, przy   
    Al. Niepodległości 218 (wejście od ulicy Filtrowej) lub przesłać na adres:

**Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON**

**Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa**

**z dopiskiem na kopercie:**

**OTWARTY KONKURS OFERT NR EW. 02/2022/WD/DEKiD**

# **ZADANIE Nr II**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii jawnej Ministerstwa Obrony Narodowej,

**do dnia 24 marca 2022 r., do godziny 16.15**.

1. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do kancelarii.
2. **Ocena ofert i termin dokonania wyboru ofert**
3. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, natomiast pod względem merytorycznym przez Komisję   
   ds. Zlecania Zadań Publicznych w Zakresie Obronności. Ocenie merytorycznej poddane zostaną Oferty spełniające wymagania formalne zgodne z Ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert;
4. Oferty, których termin realizacji zadań nie będzie mieścił się w terminie wskazanym w pkt. 4 ppkt. 1 niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
5. Szczegółowa informacja dotycząca trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert objętych konkursem zawarta jest w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD, który stanowi integralną część ogłoszenia;
6. **Termin dokonania oceny formalnej ofert - do dnia** **28 marca 2022 r**.;
7. Wykaz oferentów, których oferty zawierają uchybienia formalne i błędy formalne wraz ze wskazaniem uchybień oraz błędów zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert>;
8. Oferenci, u których stwierdzono w złożonych ofertach uchybienia formalne w terminie 7 dni od dnia opublikowania wykazu na stronie internetowej mają prawo do usunięcia stwierdzonych uchybień (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej MON informacji o usuniętych uchybieniach, zgodnie z częścią III. ppkt 13 regulaminu). Niezłożenie stosownych uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących uchybień formalnych we wskazanym terminie, a także złożenie uzupełnień lub wyjaśnień z nieusuniętymi uchybieniami formalnymi, lub wprowadzenie samodzielnie zmian odbiegających od oryginalnej oferty lub poza zakres wykraczający w wykazie uchybień (np. wprowadzenie dodatkowych pozycji kosztorysu, zmiany w kosztorysie odbiegające od wersji oryginalnej lub w innym miejscu) powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, co spowoduje,   
   iż oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

Oferty, w których stwierdzono błędy formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegały ocenie merytorycznej;

1. **Termin dokonania oceny merytorycznej ofert - do dnia** **12 kwietnia 2022 r**.
2. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert> oraz w siedzibie Ministerstwa Obrony Narodowej;
3. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie;
4. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;**
5. Warunkiem przekazania **dotacji** jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;*
6. Termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego;
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury   
   i Dziedzictwa MON. Adres e-mail do zapytań: [wDEKiD@mon.gov.pl](mailto:wDEKiD@mon.gov.pl).

**Zadanie III**

**pn. VIII Zawody Sportowo-Obronne Klas Wojskowych**

1. **Celem zadania publicznego jest:**
2. nabywanie przez społeczeństwo umiejętności przydatnych w służbie wojskowej m. in. przez uczniów klas wojskowych, młodzież zrzeszoną w organizacjach proobronnych;
3. wspieranie młodzieży uczącej się w klasach wojskowych oraz organizacji działających na rzecz obronności;
4. wspieranie Oddziałów Przygotowania Wojskowego oraz szkół z klasami wojskowymi realizującymi program szkolenia z zakresu przygotowania wojskowego;
5. upowszechnienie rozwoju i podniesienie poziomu szkolenia proobronnego społeczeństwa;
6. tworzenie warunków umożliwiających edukację i kształtowanie postaw proobronnych społeczeństwa;
7. przygotowanie młodzieży do zawodowej służby wojskowej i służby w Wojskach Obrony Terytorialnej;
8. kształtowanie i umacnianie w społeczeństwie, zwłaszcza wśród młodzieży obywatelskiej postawy wobec spraw obronności Rzeczypospolitej Polskiej;
9. promowanie w społeczeństwie Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”.
10. **Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:**
11. wyłonienie najlepszych zawodników i drużyn w 10 konkurencjach w 3 kategoriach:

- indywidualnej mężczyzn,

- indywidualnej kobiet,

- drużynowej;

1. zwiększenie zainteresowania młodzieży służbą wojskową;
2. podwyższenie poziomu wyszkolenia uczestników w rywalizacji indywidualnej   
   i zespołowej;
3. kształtowanie postaw proobronnych w młodym pokoleniu;
4. integracja i wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami.
5. **Zasady przyznawania i rozliczania dotacji** na realizację zadań dofinansowanych przez Ministra Obrony Narodowej określone zostały w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. **Termin realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych:**
7. Termin realizacji zadania: **od 25.04.2022 r. do 30.09.2022 r**.
8. Na realizację zadania zaplanowano kwotę w wysokości

do **240 000,00 zł.**

1. W 2021 r. zadanie nie było realizowane.
2. W 2022 r. zadanie nie było realizowane.
3. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
4. **Warunki realizacji zadania:**
5. Zadanie adresowane jest do młodzieży ze szkół ponadpodstawowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa.
6. Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zawodów sportowo-obronnych   
   na terenie poligonu wojskowego, w tym:
7. opracowaniu regulaminu zawodów (min. 10 konkurencji), ze szczególnym uwzględnieniem warunków BHP oraz regulaminów dla poszczególnych konkurencji,
8. przeprowadzeniu naboru i promocji przedsięwzięcia,
9. zapewnieniu zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników zawodów, opiekunów   
   i obsługi (ok. 270 osób, w tym 200 zawodników, 40 opiekunów, 30 osób obsługi technicznej - 3 doby hotelowe),
10. zapewnieniu obsługi sędziowskiej i technicznej,
11. zapewnieniu transportu podczas zawodów oraz dojazdu drużyn do miejsca ich realizacji,
12. zabezpieczeniu nagród dla najlepszych uczestników (drużynowo i indywidualnie),
13. zabezpieczeniu materiałów i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia konkurencji,
14. zabezpieczeniu kulturalno-rekreacyjnym czasu wolnego,
15. ubezpieczeniu uczestników oraz zabezpieczeniu ratowniczo-medycznym,
16. przygotowaniu materiałów promocyjnych (m.in. medale pamiątkowe, koszulki, dyplomy),
17. przeprowadzeniu w ramach zawodów rywalizacji w minimum 3 kategoriach wskazanych w planowanych do osiągnięcia rezultatach zadania (pkt 2, ppkt 1).
18. przeprowadzeniu poszczególnych konkurencji w zakresie dyscyplin sportowo-obronnych, w tym m.in.:
    * strzelanie na celność i skupienie;
    * bieg wytrzymałościowy na dystansie min. 3 km;
    * bieg z przeszkodami terenowymi w terenie ze zróżnicowaną trudnością   
      ich pokonywania;
    * pływanie (opcjonalnie);
    * rzut granatem na odległość (w postawie leżącej, klęczącej, stojącej);
    * pokonywanie terenu na polu walki (czołganiem na brzuchu, czołganiem   
      na czworakach);
    * dostarczanie skrzyni z amunicją;
    * ewakuacja rannego z pola walki;
    * częściowe rozkładanie i składanie broni;
    * ładowanie magazynka.
19. Za reprezentację zawodników uznaje się maksymalnie 5 (pięciu) zawodników z danej placówki dydaktycznej.
20. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości sklasyfikowania większej liczby zawodników przypadającej na daną placówkę dydaktyczną, niż wskazane w ppkt.3.
21. Oferenci ubiegający się o realizację zadania powinni:

a) dysponować wykwalifikowaną kadrą oraz posiadać doświadczenie w organizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju,

b) prowadzić działalność statutową w danym obszarze,

c) współpracować z jednostką wojskową.

1. Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych zgodnie   
   z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w niniejszym zadaniu zostały wskazane w pkt. 6 niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent jest zobowiązany podczas realizacji zadania do wykonania obowiązków informacyjnych oraz promocji zadania wskazanych w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia.
3. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli rezultaty zadania zostaną osiągnięte   
   na poziomie minimum 80%.
4. Suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji.
5. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. **Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   w zadaniu publicznym:**
7. Oferent jest zobowiązany w części VI. Oferty „Inne informacje” do wskazania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, deklarując spełnienie warunków dostępności:
8. architektonicznej poprzez:

* zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
* zapewnienie dostępu do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
* zamieszczenie rozkładu pomieszczeń w budynku (w formie wizualnej, dotykowej lub głosowej),
* zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
* wydzielenie miejsc parkingowych przystosowanych dla osób   
  o szczególnych potrzebach,

1. cyfrowej poprzez dostosowanie strony internetowej informującej o zadaniu zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. *o dostępności cyfrowej stron internetowych   
   i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*,
2. informacyjno-komunikacyjnej poprzez:

* zapewnienie wsparcia komunikacyjnego (osobie posługującej się językiem migowym, innej formy komunikacji),
* wyznaczenia osoby do prowadzenia z osobami zainteresowanymi korespondencji w sposób listowny, mailowy, telefoniczny oraz   
  z wykorzystaniem portali społecznościowych,
* w przypadku złożenia wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie komunikacji z podmiotem w formie określonej we wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej   
i informacyjno-komunikacyjnej, Oferent zobowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny.

1. Zapewnienie warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ppkt. 1 dotyczy wszystkich odbiorców zadania (uczestnicy, opiekunowie, publiczność).
2. **Obowiązki informacyjne oraz promocja zadania publicznego:**
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania orła Ministerstwa Obrony Narodowej oraz znaku promocyjnego Wojska Polskiego określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. *w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz.U. z 2009 r. nr 82 poz. 689, z późn. zm.) oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. W sytuacji, kiedy zadanie publiczne zostało sfinansowane lub dofinansowane z budżetu państwa w wysokości powyżej 50.000,00 zł, realizujący zadanie jest zobowiązany do wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
   o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305, z późn. zm.), tj. do podjęcia działań informacyjnych dotyczących udzielonego finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane i dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), w sposób określony w tym rozporządzeniu.
5. Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie plan promocji zadania publicznego według określonych poniżej warunków uwzględniających m.in.:

a) promocję na stronie internetowej – dedykowanej stronie internetowej bądź dedykowanej sekcji na stronie podmiotu. Informacje na stronie internetowej powinny obejmować przynajmniej określenie celu i założeń zadania publicznego, a także regularne aktualizacje na temat realizowanych działań oraz informację na temat uzyskanej dotacji,

b) promocję w mediach społecznościowych – z wykorzystaniem oddzielnego konta zadania i/lub przy pomocy konta podmiotu, z wykorzystaniem przynajmniej jednego medium społecznościowego. Promocja w mediach społecznościowych powinna obejmować regularną publikację informacji o prowadzonych działaniach.

1. Plan promocji powinien zawierać opis planowanych działań z uwzględnieniem harmonogramu działań, wykorzystywanych kanałów komunikacji, grup docelowych, itp. Plan promocji nie musi wskazywać konkretnych kanałów medialnych, np. tytułów prasowych, stron internetowych bądź kanałów telewizyjnych, audycji radiowych itp.
2. Oferent umieszcza planowane w ramach promocji działania w harmonogramie, a kwoty przeznaczone na promocję tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów. Koszty promocji są kosztami merytorycznymi w ramach działania.
3. **Termin, miejsce i sposób składania ofert:**
4. Oferty należy składać do dnia **24 marca 2022 r**.;
5. Oferty przesłane po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
7. W ramach powyższego konkursu uprawniony podmiot na realizacje zadania   
   pn. **VIII Zawody Sportowo-Obronne Klas Wojskowych** może złożyć **jedną ofertę**;
8. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zobowiązaniem do stosowania przy realizacji zadania Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert   
   nr ew. 02/2022/WD/DEKiD;
9. Oferty należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, który stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
10. Oferty przesłane na druku innym niż wskazany w ppkt. 6 niniejszego punktu ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
11. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól w druku oferty realizacji zadania publicznego, w tym tabelę nr III. 6. pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, z określeniem wskaźnika rezultatu, sposobu jego monitorowania oraz wskazaniem źródła danych o osiągnieciu rezultatu;
12. W przypadku, kiedy Oferent planuje zlecić wykonanie określonej części zadania innemu podmiotowi, zobowiązany jest do wskazania w harmonogramie (część III. 4 oferty) zakresu działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy;
13. Oferent jest zobowiązany do złożenia deklaracji o odpłatnym lub nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego (część VI oferty „Inne informacje”) oraz wyboru stosownych treści oświadczeń (część VII oferty „Oświadczenia”);
14. Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób   
    go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi podpis musi być czytelny, złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
15. W ramach konkursu mogą być składane oferty wspólne. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych   
    w art. 3 ust. 3 pkt. 1 - 4 ustawy działających wspólnie. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki między oferentami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
16. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania,   
    o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy;
17. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego nie mogą być obciążone zaległymi należnościami publicznoprawnymi oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne o zwrot tych należności;
18. **Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłoszonej do udziału w Otwartym Konkursie Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce;**
19. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji   
    o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ oraz oświadczenia o VAT;
20. Wydrukowany (jeden) egzemplarz oferty należy złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Obrony Narodowej mieszczącym się w Warszawie, przy   
    Al. Niepodległości 218 (wejście od ulicy Filtrowej) lub przesłać na adres:

**Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON**

**Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa**

**z dopiskiem na kopercie:**

**OTWARTY KONKURS OFERT NR EW. 02/2022/WD/DEKiD**

# **ZADANIE Nr III**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii jawnej Ministerstwa Obrony Narodowej,

**do dnia 24 marca 2022 r., do godziny 16.15**.

1. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do kancelarii.
2. **Ocena ofert i termin dokonania wyboru ofert**
3. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, natomiast pod względem merytorycznym przez Komisję   
   ds. Zlecania Zadań Publicznych w Zakresie Obronności. Ocenie merytorycznej poddane zostaną Oferty spełniające wymagania formalne zgodne z Ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert;
4. Oferty, których termin realizacji zadań nie będzie mieścił się w terminie wskazanym w pkt. 4 ppkt. 1 niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
5. Szczegółowa informacja dotycząca trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert objętych konkursem zawarta jest w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD, który stanowi integralną część ogłoszenia;
6. **Termin dokonania oceny formalnej ofert - do dnia** **28 marca 2022 r**.;
7. Wykaz oferentów, których oferty zawierają uchybienia formalne i błędy formalne wraz ze wskazaniem uchybień oraz błędów zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert>;
8. Oferenci, u których stwierdzono w złożonych ofertach uchybienia formalne w terminie 7 dni od dnia opublikowania wykazu na stronie internetowej mają prawo do usunięcia stwierdzonych uchybień (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej MON informacji o usuniętych uchybieniach, zgodnie z częścią III. ppkt 13 regulaminu). Niezłożenie stosownych uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących uchybień formalnych we wskazanym terminie, a także złożenie uzupełnień lub wyjaśnień z nieusuniętymi uchybieniami formalnymi, lub wprowadzenie samodzielnie zmian odbiegających od oryginalnej oferty lub poza zakres wykraczający w wykazie uchybień (np. wprowadzenie dodatkowych pozycji kosztorysu, zmiany w kosztorysie odbiegające od wersji oryginalnej lub w innym miejscu) powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, co spowoduje,   
   iż oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

Oferty, w których stwierdzono błędy formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegały ocenie merytorycznej;

1. **Termin dokonania oceny merytorycznej ofert - do dnia** **12 kwietnia 2022 r**.
2. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert> oraz w siedzibie Ministerstwa Obrony Narodowej;
3. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie;
4. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;**
5. Warunkiem przekazania **dotacji** jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;*
6. Termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego;
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury   
   i Dziedzictwa MON. Adres e-mail do zapytań: [wDEKiD@mon.gov.pl](mailto:wDEKiD@mon.gov.pl).

**Przetwarzanie danych osobowych**

**Informacja ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministra Obrony Narodowej w związku z realizacją zadań ustawowych.**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres:

Ministerstwo Obrony Narodowej Al. Niepodległości 218,

00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)*;*
2. dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
3. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
4. dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

* dostępu do danych osobowych,
* żądania ich sprostowania,
* ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.

W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,* osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zrealizowanie zadania ciążącego na Ministrze Obrony Narodowej, co wynika w szczególności z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Oznacza to, że podanie danych osobowych jest konieczne dla rozpatrzenia sprawy.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki:

1. Regulamin Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 02/2022/WD/DEKiD.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Wzór zaktualizowanego harmonogramu działań.
5. Wzór zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
6. Wzór zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
7. Wzór karty oceny oferty.
8. Formularz zgłoszenia organizacji.
9. Oświadczenie o VAT.

|  |
| --- |
| Dyrektor |
| Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa |
| /-/ dr hab. Paweł HUT |