Gdańsk, dnia 10.06.2024 r.

**O G Ł O S Z E N I E**

**Dyrektor**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

**i Administracji w Gdańsku**

ogłasza konkurs na stanowisko

**Naczelnej Pielęgniarki**

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganychod pracownikówna poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. z 2023 r., poz. 1515).
2. Kandydaci proszeni są o składanie dokumentów określonych w § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) tj:

* podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
* dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska oraz prawo wykonywania zawodu – w oryginale bądź poświadczone notarialnie;
* opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
* inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
* oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska
* Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, powinny być poświadczone za zgodność  
  z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

1. Kandydat winny jest złożyć oświadczenie:

* o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następujące treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.)”

* o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez SP ZOZ MSWiA w Gdańsku– klauzula znajduje się na stronie internetowej Szpitala pod linkiem: [*http://zozmswia.gda.pl/wp-content/uploads/klauzula-informacyjna-konkurs-na-stanowisko-Pielęgniarki-Naczelnej.pdf*](http://zozmswia.gda.pl/wp-content/uploads/klauzula-informacyjna-konkurs-na-stanowisko-Pielęgniarki-Naczelnej.pdf)
* Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ MSWiA w Gdańsku udostępnione są oraz na stronie internetowej Szpitala - Biuletyn Informacji Publicznej*:* [*BIP Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku (zozmswia.gda.pl)*](http://bip.zozmswia.gda.pl/)

oraz do wglądu w siedzibie SP ZOZ MSWiA w Gdańsku ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk, w sekretariacie ZOZ-u w godzinach od 09:00 -14:00 z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt. Informacje o których jest mowa powyżej są udostępniane wszystkim kandydatom na jednakowych zasadach i w jednakowym zakresie.

1. Oferty z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko Pielęgniarki Naczelnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku”**

należy przesłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA**

**w Gdańsku**

**ul. Kartuska 4/6 , 80-104 Gdańsk**

lub

składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w siedzibie SP ZOZ MSWiA w Gdańsku ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk (sekretariat II piętro pok. 325 w godzinach od 09:00 -14:00 z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt)

* Termin składania dokumentów upływa dnia **28 czerwca 2024 r.**

- przy czym niezależnie od sposobu złożenia oferty o zachowaniu terminu decyduje moment jej rzeczywistego dostarczenia.

* Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego.
* Wskazuje się SP ZOZ MSWiA w Gdańsku jako miejsce rozpatrzenia kandydatur. Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o przewidywanym terminie rozpatrzenia kandydatur. Termin rozpatrzenia kandydatur ustala się na okres do 30 dni, licząc od końcowego terminu składania dokumentów przez kandydatów.