



Państwowa Szkoła Muzyczna I st.
im. Fryderyka Chopina
w Miastku

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	1
POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
ROZDZIAŁ II	2
OGÓLNE ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA	2
ROZDZIAŁ III	4
ZASADY OCENIANIA	4
ROZDZIAŁ IV	9
EGZAMIN PROMOCYJNY I EGZAMIN KOŃCOWY	9
ROZDZIAŁ V	12
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	12
ROZDZIAŁ VI	14
EGZAMIN POPRAWKOWY, POWTARZANIE KLASY, WYDŁUŻANIE NAUKI	14
ROZDZIAŁ VII	16
TERMINY EGZAMINÓW I PRZESŁUCHAŃ	16
ROZDZIAŁ VIII	16
ZASTRZEŻENIA DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ	16
ROZDZIAŁ IX	18
PROMOWANIE I WYRÓŻNIANIE	18
ROZDZIAŁ X	19
UKOŃCZENIE SZKOŁY	19
ROZDZIAŁ XI	19
INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI	19
ROZDZIAŁ XII	21
SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW	21
ROZDZIAŁ XIII	22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) jest wewnętrznym regulaminem obowiązującym w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Miastku i stanowi załącznik do Statutu Szkoły.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) zawiera szereg szczegółowych rozwiązań specyficznych dla Szkoły, regulujących warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. W Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Miastku jako szkole realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie ustala się oceny z zachowania.

4. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 58.), ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082i z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2019. Poz. 1481)

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Podstawę do śródrocznego i rocznego klasyfikowania ucznia oraz wypełniania świadectw promocyjnych stanowi wykaz zajęć edukacyjnych (szkolny plan nauczania), prowadzonych w poszczególnych cyklach, specjalnościach i klasach.
2. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Semestr I trwa od pierwszego dnia zajęć we wrześniu do śródrocznej rady klasyfikacyjnej. Semestr II trwa od następnego dnia wypadającego po śródrocznej radzie klasyfikacyjnej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Terminy obrad śródrocznej i rocznej rady pedagogicznej klasyfikacyjnej ustalane są na początku każdego roku szkolnego i podane w Planie Pracy Szkoły.
3. Na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Sposób przekazania informacji zawarty jest w ust. 5 i 6.
4. Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego,
 - 4) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Informacje ujęte w ust. 5 przekazują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczniom – w formie ustnej do 15 września danego roku szkolnego, w razie nieobecności ucznia – na pierwszych zajęciach, na których jest obecny,
 - a) fakt przekazania informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodzicom – w formie ustnej na pierwszym spotkaniu klasowym w roku szkolnym najpóźniej do 30 września,
 - a) fakt przekazania powyższych informacji rodzice potwierdzają podpisem na wykazie uczniów dołączonym do dziennika lekcyjnego,
 - 3) uczniowie pełnoletni mają prawo do otrzymywania wszelkich informacji z pominięciem rodziców,
 - 4) informacje wymienione w ust. 5 pkt 1,2,3 zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania i udostępnione do wglądu w sekretariacie szkoły.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Zapisy ust. 7 należy również stosować w pracy z uczniem, który posiada:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 2) rozpoznanie przez nauczycieli i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego opinii wymienionej w pkt 1.
 8. Opinia, o której mowa w ust. 7 pkt 1, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.
 9. Na wniosek nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 7 pkt 1, może być wydana także uczniowi, który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej.
 - 1) wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły,

- 2) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

10. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

11. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

12. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

13. Na klasyfikację końcową, którą przeprowadza się w klasie programowo najwyższej składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

14. Jeżeli uczeń nie kształcił się w trybie toku indywidualnego, podstawę do uzyskania oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych stanowi obecność ucznia na co najmniej połowie (50%) faktycznie odbytych przez nauczyciela zajęć.

ROZDZIAŁ III

ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne w zakresie zajęć edukacyjnych, realizowanych w formie indywidualnej lub grupowej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.

3. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na pisemny lub ustny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny ma formę ustną. Wszystkie oceny wpisuje się do dziennika elektronicznego.
4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek wystawić kilka razy w ciągu semestru oceny bieżące (co najmniej 3 z przedmiotów teoretycznych, a z instrumentu przynajmniej jedną w miesiącu), które mają na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinien dalej się uczyć.
5. Nauczyciel przedmiotów ogólnomuzycznych przeprowadza w ciągu roku szkolnego minimum 2 podsumowujące sprawdziany zapowiedziane uczniom tydzień przed sprawdzianem. Uczeń nieobecny na sprawdzianie pisze go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela
6. Na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione prace kontrolne (uczniowi podczas lekcji, rodzicom podczas indywidualnych spotkań i wywiadówek)
7. Wszystkie prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
8. Termin oceniania prac pisemnych i sprawdzianów przez nauczyciela wynosi maksymalnie 2 tygodnie.
9. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć 3 razy w ciągu semestru, zgłasza o tym nauczycielowi na początku zajęć.
10. Oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne i roczne i końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 1. stopień celujący – **6**
 2. stopień bardzo dobry – **5**
 3. stopień dobry – **4**
 4. stopień dostateczny – **3**
 5. stopień dopuszczający – **2**
 6. stopień niedostateczny – **1**
11. Oceny z egzaminu promocyjnego, egzaminu końcowego oraz egzaminu klasyfikacyjnego, z którego ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, ustala się w stopniach według skali, o której mowa w ust. 10, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 1. stopień celujący – 25 punktów,

2. stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów,
 3. stopień dobry – od 16 do 20 punktów,
 4. stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów,
 5. stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów,
 6. stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
12. Oceny z egzaminu poprawkowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w ust. 10.
13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (kończące I semestr nauki) ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 1) nauczyciel przedmiotu głównego uwzględnia oceny bieżące, oceny z przesłuchań, konkursów i koncertów,
 - 2) nauczyciel przedmiotów ogólnomuzycznych uwzględnia oceny bieżące uzyskane z odpowiedzi ustnych, aktywności, prac pisemnych, prac domowych.
14. Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których ocena roczna lub końcowa ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 1) nauczyciel uwzględnia oceny bieżące, oceny z przesłuchań, konkursów, itp.,
 - 2) w szkole obowiązują przesłuchania z zajęć:
 - a) fortepian dodatkowy,
 - b) zespół instrumentalny,
15. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z Rozdz. VII ust. 2, 3.
16. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z Rozdz. VII ust. 2, 3.
17. Terminy ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych podaje Dyrektor Szkoły przed zakończeniem I i II semestru.
18. Ogólne kryteria oceniania na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne:
- 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada pełen zakres wiadomości i umiejętności z uwzględnieniem zadań techniczno-wykonawczych oraz repertuarowych przewidzianych do realizacji w programie nauczania danej klasy;
 - b) realizuje zadania techniczno-wykonawcze o wysokim stopniu zaawansowania;
 - c) biegle posługuje się swoimi wiadomościami i umiejętnościami, a w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych proponuje oryginalne rozwiązania;

- d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia przedmiotowe;
 - e) systematycznie, aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach z przedmiotu;
 - f) bierze udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu regionalnym i makroregionalnym lub reprezentuje szkołę w przesłuchaniach i konkursach ogólnopolskich;
 - g) bierze udział w koncertach szkolnych i pozaszkolnych;
 - h) wykonywany program przesłuchań i egzaminów oraz występy na koncertach wyróżniają się wysokim poziomem artystycznym,
 - i) uczeń otrzymuje z przesłuchań/sprawdzianów oceny celujące i bardzo dobre.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danej klasy bez zastrzeżeń ze strony nauczyciela przedmiotu;
 - b) pracuje systematycznie, sprawnie posługuje się swoją wiedzą i umiejętnościami rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu dla danej klasy;
 - c) aktywnie i twórczo uczestniczy w zajęciach z przedmiotu;
 - d) bierze udział w koncertach szkolnych lub reprezentuje szkołę na koncertach środowiskowych.
 - e) otrzymuje z przesłuchań oceny bardzo dobre i dobre, a ze sprawdzianów średnią ocen bardzo dobry.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował najbardziej istotne wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danej klasy, a zaistniałe braki i niedociągnięcia nie prognozują żadnych trudności w opanowywaniu kolejnych etapów kształcenia.
 - b) w zakresie przedmiotu głównego opanował materiał w nieco szerszym zakresie niż określone minimum programowe oraz poprawnie realizuje zadania techniczno - wykonawcze, a niewielkie niedociągnięcia nie wpływają znacząco na obniżenie ogólnego poziomu wykonania;
 - c) uczeń nie pracował systematycznie w ciągu roku szkolnego (semestru), nie jest samodzielny, w pracy domowej stosuje się do zaleceń nauczyciela.
 - d) bierze udział w koncertach i popisach szkolnych oraz pozaszkolnych koncertach środowiskowych.
- 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania dla danej klasy jako minimum programowe, także w zakresie repertuaru oraz zadań techniczno-wykonawczych, a braki i niedociągnięcia mogą sygnalizować trudności na kolejnych etapach kształcenia;
 - b) często korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności;
 - c) uczeń nie pracował systematycznie w ciągu roku szkolnego (semestru), nie jest samodzielny, w pracy domowej nie stosuje się do zaleceń nauczyciela.
 - d) uczeń nie występował publicznie na koncertach i konkursach szkolnych (lub jego występy były na niezadowalającym poziomie),
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) uczeń nie opanował zadań techniczno – wykonawczych/ materiału nauczania dla danej klasy w stopniu umożliwiającym kontynuację nauki w klasie programowo wyższej - dotyczy przedmiotów wymienionych w Rozdziale VII ust.2,
 - b) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe, przewidziane programem nauczania dla danej klasy wiadomości i umiejętności określone dla danego przedmiotu,
 - c) uczeń rokuje możliwość poprawy,
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych przez nauczyciela w realizowanym programie nauczania dla danej klasy, w tym zadań techniczno - wykonawczych, a powstałe w procesie kształcenia braki uniemożliwiają dalszy rozwój i zdobywanie wiedzy;
 - b) nie rozwiązuje zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela;
 - c) uczeń nie rokuje możliwości poprawy.
19. Szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, zależne od specyfiki danych zajęć edukacyjnych, zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
20. W ocenach bieżących wystawianych w dzienniku elektronicznym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
21. Na miesiąc przed planowanym rocznym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Nauczyciele przedmiotu głównego informują rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o w/w ocenach:
- 1) Uczniowie otrzymują informację w formie ustnej na lekcji z poszczególnych zajęć edukacyjnych – nauczyciel potwierdza ten fakt wpisem w dzienniku elektronicznym.
 - 2) Rodzice otrzymują informację w formie pisemnej, poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
 - 3) W przypadku zagrożenia ucznia oceną niepromującą lub nieklasyfikowaniem rodzice otrzymują informację od nauczyciela przedmiotu głównego na piśmie wysłanym listem poleconym przez sekretariat szkoły
22. Informacje o postępach i trudnościach uczniów w nauce, rodzice mogą otrzymać podczas indywidualny spotkań, wywiadówek i wiadomościach wysyłanych dziennikiem elektronicznym.
23. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.

- 1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ IV

EGZAMIN PROMOCYJNY I EGZAMIN KOŃCOWY

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z Instrumentu głównego.
2. Egzamin promocyjny ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie wymienionym w ust 1.
3. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas I. W tym przypadku ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister do spraw ochrony i dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć celującą ocenę roczną/semestralną a w przypadku zajęć ujętych w ust. 1, są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.
6. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy, przeprowadza się w formie praktycznej.
7. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. Szczegółowe kryteria oceniania zawarte są w PSO każdego przedmiotu i dostępne w sekretariacie szkoły. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu i przestrzeganiem kryteriów oceniania sprawuje przewodniczący komisji.
 - 1) Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący, W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela uczącego danego ucznia obowiązek ten przejmuje przewodniczący komisji, przy czym nauczyciel uczący udziela

wcześniej niezbędnych informacji na temat wkładu pracy ucznia i jego postępów w ocenianym okresie nauki.

- 2) Komisja ustala ocenę w drodze uzgodnienia, a w przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez wszystkich członków komisji; ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia,
 - 3) Komisja stosuje kryteria oceniania na poszczególne oceny z egzaminu promocyjnego zgodnie z rozdz. III ust. 18 i 19.
 - 4) Ocenę z egzaminu promocyjnego wraz z liczbą punktów przekazuje uczniowi nauczyciel przedmiotu głównego w indywidualnej rozmowie. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny,
 - 5) Przebieg i treść dyskusji komisji podlega tajemnicy służbowej.
8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, program artystyczny wykonywany podczas egzaminu oraz ustaloną odpowiednio roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
- 1) protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - 2) w przypadku wystawienia oceny niepromującej, w protokole z egzaminu komisja zamieszcza pisemne uzasadnienie tej oceny,
 - 3) za prawidłowo wypełnioną dokumentację z przebiegu egzaminu promocyjnego i końcowego odpowiada przewodniczący komisji.
9. Terminy egzaminów promocyjnych i egzaminów końcowych wyznacza zarządzeniem Dyrektor Szkoły.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (losowych lub zdrowotnych) nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły do końca danego roku szkolnego.
- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub pełnoletni uczeń, składają do Dyrektora Szkoły podanie o zmianę terminu egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego

wraz z wyjaśnieniami lub zwolnieniem lekarskim najpóźniej 2 dni po wyznaczonym zarządzeniem terminie egzaminu.

- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie promocyjnym lub egzaminie końcowym uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. Uczeń, który z powodu wycieczek, wyjazdów, zielonych szkół itp. Organizowanych przez szkołę ogólnokształcącą nie może przystąpić do egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie, przystępuje do niego w terminie wcześniejszym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z przewodniczącymi zespołów przedmiotowych.

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub pełnoletni uczeń składają do Dyrektora Szkoły podanie o zmianę terminu egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego na wcześniejszy wraz z wyjaśnieniami.
- 2) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie promocyjnym lub egzaminie końcowym uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

12. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący przedmiot.

- 1) Wniosek w tej sprawie, skierowany do Dyrektora Szkoły może złożyć nauczyciel, pełnoletni uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż 3 dni przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
- 2) nauczyciel uczący ucznia przedstawia pisemne uzasadnienie, w którym potwierdza spełnienie przez ucznia warunków niezbędnych do ustalenia oceny poza trybem egzaminu promocyjnego, a w szczególności zrealizowanie wymagań edukacyjnych przewidzianych w danym roku szkolnym.

13. Uczeń, o którym mowa w ust. 12, może zostać zwolniony z obowiązku zdawania egzaminu promocyjnego przez Radę Pedagogiczną, gdy:

- 1) uczeń sumiennie uczęszczał na zajęcia edukacyjne przez cały rok szkolny,
- 2) zrealizował materiał określony programem nauczania dla danej klasy, w stopniu pozwalającym przystąpić do egzaminu promocyjnego,
- 3) wykazywał postępy w nauce i zainteresowanie przedmiotem.

Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

14. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej na zwolnienie ucznia z obowiązku zdawania egzaminu, Dyrektor Szkoły wyznacza nowy termin egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego

do końca danego roku szkolnego. Informację o terminie przekazuje na piśmie sekretariat szkoły.

15. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego oraz na podstawie ust. 11 jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2, rozdz. X.

ROZDZIAŁ V

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Zgodnie z rozdz. II ust. 14 uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę faktycznie odbytych zajęć ujętych w szkolnym planie nauczania.
 - 1) nieobecność ucznia (jako reprezentanta Szkoły) na zajęciach z powodu uczestnictwa w koncertach środowiskowych, konkursach lub innych imprezach artystycznych, traktowana jako usprawiedliwiona. Nieobecność usprawiedliwia nauczyciel przedmiotu głównego lub nauczyciel organizujący imprezę.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
 - 1) przed podjęciem decyzji Rada Pedagogiczna bierze pod uwagę opinię nauczyciela przedmiotu głównego i nauczyciela zajęć edukacyjnych, z których uczeń jest nieklasyfikowany, oraz dotychczasowy przebieg nauki ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę:
 - 1) praktyczną
 - 2) pisemną

- 3) ustną
- 4) mieszaną

Formę egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.

- 6. Zakres zadań (ćwiczeń), zgodny z wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 7. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala się zgodnie z ust. 10,11 Rozdział III.
- 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.
- 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Informację o terminie przekazuje na piśmie sekretariat szkoły.
- 10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdz. X ust.2.
- 11. Uczeń nieklasyfikowany na koniec I semestru, może kontynuować naukę w semestrze II, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danych zajęć edukacyjnych.
- 12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
 - 1) protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - 2) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia,
 - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom,
 - a) dokumentację udostępnia przewodniczący komisji w obecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne w terminie ustalonym przez obie strony (nie później niż 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu).
- 13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

14. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki. Zapisy rozdziału V stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VI

EGZAMIN POPRAWKOWY, POWTARZANIE KLASY, WYDŁUŻANIE NAUKI

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Informację o terminie przekazuje na piśmie sekretariat Szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor Szkoły może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust.4 pkt 2, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych może mieć formę:
 - 1) praktyczną,
 - 2) pisemną,
 - 3) ustną,
 - 4) mieszaną.

Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły.

7. Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w Rozdz. X ust.2.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania

egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- 1) protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia,
 - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, dokumentację udostępnia przewodniczący komisji w obecności nauczyciela wymienionego w ust. 4 pkt 2 lub ust. 5 w terminie ustalonym przez obie strony (nie później niż 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu).
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
- 1) uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego zostaje decyzją Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów Szkoły.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdz. X ust. 2.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
- 1) Rada Pedagogiczna, po poinformowaniu przez Dyrektora Szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia (w formie pisemnej lub ustnej potwierdzonej podpisem odbiorcy), może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy z własnej inicjatywy (na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego) lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek i podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 12, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
13. W ciągu cyklu kształcenia w Szkole uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
14. Rada Pedagogiczna Szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

- 1) wniosek, o którym mowa w ust. 14, wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek,
 - a) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym,
- 2) Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego,
- 3) Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu lub niewyrażeniu (wraz z podaniem przyczyny) przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat,
- 4) w przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

ROZDZIAŁ VII

TERMINY EGZAMINÓW I PRZESŁUCHAŃ

1. Terminy przesłuchań, przesłuchań technicznych, egzaminów promocyjnych i egzaminów końcowych z instrumentu głównego są ustalane na zebraniach Rady Pedagogicznej na początku każdego semestru. Wszystkich uczniów, poza uczniami klas pierwszych, w ciągu roku obowiązuje jedno przesłuchanie techniczne, przesłuchanie semestralne, egzamin promocyjny roczny oraz egzamin końcowy na zakończenie cyklu nauki.
2. Zakres programu przesłuchań i egzaminów dla każdej z klas jest określony w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
3. Uczniowie klas pierwszych są zobowiązani do uczestniczenia w koncercie klas pierwszych.

ROZDZIAŁ VIII

ZASTRZEŻENIA DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 1) zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor

Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem,
- 4) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie:
 - a) praktycznej,
 - b) pisemnej,
 - c) ustnej,
 - d) mieszanej,

Formę sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły,

- 5) do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, stosuje się zapisy rozdziału IV, ust. 6-8.
- 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- 7) Dyrektor może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 lit. b, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
- 8) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdziału VI, ust.2.

- 9) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- a) protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia,
 - b) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zgłoszonych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom,
 - c) dokumentację udostępnia przewodniczący komisji w obecności nauczyciela wymienionego w ust. 1 pkt 6 lit. b w terminie ustalonym przez obie strony (nie później niż 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia sprawdzianu).
- 10) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
2. Przepisy ust.1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust.1 pkt 6, jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

PROMOWANIE I WYRÓŻNIANIE

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - 2) wyróżnieniu uczniów
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne wyższe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) Instrument główny
 - 2) Kształcenie słuchu

4. Promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń (z wyjątkiem uczniów klas I-III sześcioletniego cyklu kształcenia), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego lub specjalności.

ROZDZIAŁ X

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego lub specjalności.

ROZDZIAŁ XI

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi osiągającemu sukcesy artystyczne (nagrody na konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych) na indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w ust. 12 i 13.
7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) pełnoletni uczeń;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - 3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
9. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9, nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 12 i 13.
11. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ust. 10, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
12. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
13. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
14. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
15. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 12 i 13, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.

16. Przepisy ust. 12-15 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
17. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej.
18. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 18, jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
20. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
21. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
22. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
23. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w Wewnętrzny Systemie Oceniania obowiązującym w Szkole. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

ROZDZIAŁ XII

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) brak spełnienia warunku promocji do klasy programowo wyższej,
 - 2) poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) palenie papierosów, picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na wyjazdach i imprezach organizowanych poza Szkołą,
 - b) posiadanie, rozprowadzanie, używanie substancji psychoaktywnych,
 - c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,

- d) stosowanie agresji i przemocy fizycznej, skutkujące zagrożeniem dla zdrowia lub życia uczniów i nauczycieli (wymagające pomocy medycznej lub hospitalizacji),
 - e) dręczenie psychiczne: prześladowanie, zastraszanie, grożenie, poniżanie, itp.,
 - f) świadome niszczenie mienia-wandalizm,
 - g) kradzież i wymuszenia.
- 3) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (2 tygodnie) na zajęciach edukacyjnych. Dyrektor wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców o nieobecności ucznia na zajęciach. W przypadku braku odpowiedzi ze strony rodziców w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Decyzję przekazuje się rodzicom ucznia, w formie pisemnej osobiście (za potwierdzeniem na kopii) lub drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie w formie pisemnej, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 22 czerwca 2022 r.