Miętne, dnia ……………… r.

# Umowa nr ZG.0420.1.2024

zawarta w dniu …………….. roku pomiędzy, działającym w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa, **Nadleśnictwem Garwolin**, Miętne ul. Główna 3, 08-400 Garwolin, NIP: 8260006104,

reprezentowanym przez: Nadleśniczego Piotra Uścian–Szaciłowskiego,

zwany w dalszej części Umowy **,,Zamawiającym”**, a spółką:

…………..……….…... z siedzibą w …………….……..…., przy ul .………………….……., ………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………….…….. o pod numerem KRS: ……..…………….., NIP:  ………………….., REGON: ……………….…, kapitał zakładowy w wysokości ………………….. zł,

reprezentowaną przez …….……….……………….…………

zwaną w dalszej treści Umowy **,,Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720).

# § 1.

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego wymianę, modernizację oraz weryfikację poprawności działania instalacji teleinformatycznej w biurze Nadleśnictwa Garwolin w Miętnem, zgodnie z załączonym zapytaniem ofertowym stanowiącym integralną część Umowy.
2. Wymiana, modernizacja oraz weryfikacja poprawności działania sieci teleinformatycznej w biurze Nadleśnictwa Garwolin w Miętnym obejmuje:

Etap 1:

1. Wykonanie projektu nowej sieci logicznej oraz przedmiaru robót.
2. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania prac.

Etap 2:

1. Instalację 36 nowych gniazd teleinformatycznych w pomieszczeniach służbowych.
2. Wymianę 44 gniazd teleinformatycznych zlokalizowanych w pomieszczeniach służbowych.
3. Montaż szafy rack w kolorze czarnym 42U 800/800 – przód i tył jednoskrzydłowe perforowane, demontowane boki szafy.
4. Montaż niezbędnych paneli krosowych w szafach dystrybucyjnych.
5. Weryfikację poprawności działania sieci teleinformatycznej na odcinku patch panel - gniazdo teleinformatyczne.
6. Usunięcie wykrytych nieprawidłowości w działaniu okablowania strukturalnego.
7. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej z wykonanego zadania.
8. Dołączenie do obecnej skrzynki rozdzielnicowej (umiejscowiona na parterze budynku) kabli sieciowych na odcinku patch panel- skrzynka rozdzielnicowa.
9. Przeniesienie urządzeń sieciowych (switcha, routerów) ze starej szafy rackowej do nowej – we współpracy z administratorami nadleśnictwa.
10. Po montażu nowego okablowania w kategorii 6A, usunięcie starego okablowania w kategorii 5E oraz listew natynkowych.

# § 2.

**Koordynatorzy do realizacji Umowy**

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy, uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją :
   1. Ze strony Zamawiającego – Paweł Jarzyna, telefon: **+**48 735-208-568,

e-mail: pawel.jarzyna@warszawa.lasy.gov.pl

b) ze Strony Wykonawcy – ………………………………………………….……..

1. W ramach realizacji Umowy, uprawnienia Koordynatorów obejmują następujące czynności wykonywane w imieniu i na rzecz Stron:
   1. nadzorowanie terminowego i prawidłowego wykonywania Umowy;
   2. uzgodnienia organizacyjne;
   3. przekazywanie i odbieranie pism, zawiadomień, komunikatów, e-maili, etc.;
   4. udział w czynnościach odbiorowych oraz poświadczanie ich wyników podpisem na protokole odbioru lub wezwaniu do usunięciu uchybień bądź błędów.

# § 3.

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust 1. Do **06.12.2024 roku**.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą odbioru określoną w § 6 Umowy.

**§ 4.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy,
   2. udostępnienia Wykonawcy terenu robót oraz energii elektrycznej,
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy.

**§ 5.**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, o którym mowa w §1 ust. 1, a także zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie oraz do naprawy szkód powstałych podczas realizacji zamówienia.
2. doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót w trakcie prac i po ich zakończeniu,
3. przekazania dokumentacji, protokołów pomiarów i atestów.

# § 6.

**Procedura odbioru**

1. Odbiór przedmiotu Umowy będzie udokumentowany pisemnie, w formie protokołu podpisanego przez obie strony w dniu zrealizowania przedmiotu Umowy określonego w § 1**.**
2. Odbiór przedmiotu Umowy będzie polegał na:
   1. weryfikacji przekazanej dokumentacji, w szczególności protokołów z  testu okablowania strukturalnego,
   2. weryfikacji montażu i opisów wszystkich gniazd,
   3. sprawdzeniu montażu patch paneli w szafie dystrybucyjnej,
   4. wykonaniu przez Zamawiającego pomiarów przepustowości 10% gniazd teleinformatycznych.
3. Jeżeli sprawdzenie da wynik pozytywny, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru, który będzie podstawą do  wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT za wykonaną dostawę.
4. Jeżeli sprawdzenie nie da pozytywnego wyniku, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy na piśmie wykaz braków. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania wykazu, Wykonawca usunie braki i zgłosi Zamawiającemu gotowość do ponownego odbioru.
5. W przypadku, gdy Wykonawca po otrzymaniu wykazu braków, o którym mowa w ust. 4, nie usunie braków, Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć karę zgodnie z §  8 ust. 1 lit. c).

# § 7.

**Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację I i II etapu zapytania ofertowego przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1, wynosi:

**netto**: ……………….. (słownie: ……………………………………….)

podatek VAT - tj……………… zł (słownie: …………….………………..)

**brutto**: …………………… (słownie…………………..…………………..)

zgodnie z ofertą, stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.

1. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Faktura zostanie wystawiona na **Nadleśnictwo Garwolin, Miętne ul. Główna 3, 08-400 Garwolin, NIP 8260006104** i powinna w treści zawierać numer Umowy.
3. Podstawą wystawienia będzie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w całości. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie także podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy.
4. Termin płatności faktur wystawionych w ramach realizacji przedmiotowej Umowy to 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania protokołu odbioru.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

# § 8.

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1. 0,1% całkowitej wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonych w § 3 ust. 1 Umowy;
   2. 0,1% całkowitej wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za nieterminowe usuwanie wad i usterek w okresie gwarancji oraz rękojmi;
   3. 10% całkowitej wartości Umowy brutto za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy w szczególności w następujących przypadkach:

- Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy albo nie kontynuuje jej wykonania pomimo uprzedniego wezwania go na piśmie przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy,

- Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację prac   
i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,

- Wykonawca pomimo uprzednich wcześniejszych pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
3. Kary umowne będą płatne w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia wszelkich kar umownych z należnej do zapłaty faktury Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

**§ 9**

**Rękojmia oraz Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca niezależnie od gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne. Okres rękojmi za wady na roboty budowalne wchodzące w skład przedmiotu Umowy jest równy okresowi gwarancji jakości zaoferowanemu przez Wykonawcę i **wynosi 60 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy (podpisanie protokołu końcowego odbioru robót przez każdą ze Stron).
2. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia **w terminie 7 dni** od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich usunięcia, chyba że wystąpienie określonej wady lub usterki wymaga podjęcia natychmiastowego działania i usunąć je na własny koszt oraz w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. O istnieniu wady lub usterki Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt ujawnionych wad lub usterek w terminach:
   1. jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu Umowy – niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **7 dni** od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego Wykonawcy o ujawnionych wadach (informacja może być przekazana za pośrednictwem poczty e-mail lub pisemnie);
   2. w pozostałych przypadkach - w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu Stron.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. W przypadku nieprzystąpienia w terminie, o którym mowa w ust. 5, do usunięcia wad lub usterek, bądź nie usunięcia wad lub usterek w określonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy i zaspokoić roszczenie o zwrot kosztów wykonawstwa zastępczego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Usunięcie wad i usterek przez Wykonawcę zastępczego nie ma wpływu na udzieloną przez Wykonawcę gwarancję i rękojmię.
8. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości według własnego uznania.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
10. Okres gwarancji ulega wydłużeniu na okres potrzebny na usunięcia wad i usterek.
11. Strony potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w jednej z form przewidzianych w Ustawie Pzp, tj. w formie wadium w kwocie stanowiącej równowartość **5 %** wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej Umowy, co stanowi kwotę …………………………, słownie: ………………………..……………...
12. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 Ustawie Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
13. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
14. Zwrot 70% kwoty Zabezpieczenia nastąpi w terminie **do 30 dni** od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Przez dzień wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonany Zamawiający uważa dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
15. Strony postanawiają, że kwota odpowiadająca 30% kwoty Zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz pozostanie w dyspozycji Zamawiającego przez okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz zostanie zwrócona po upływie **15 dni** od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
16. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niezależnie, czy wynikają   
    z Umowy czy przepisów prawa oraz roszczenia z rękojmi za wady i gwarancji jakości.
17. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiednio zmieni termin obowiązywania Zabezpieczenia. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia przedłużonego Zabezpieczenia w terminie **14 dni** przed upływem terminu ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
18. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej i niezrealizowania obowiązku przedłużenia tego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający ma prawo zrealizować gwarancję/poręczenie, celem ustanowienia zabezpieczenia na ten przedłużony okres.

# § 10 Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

# § 11

**Klauzula poufności**

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystywane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelki informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wskazane wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

# § 12

**Podwykonawstwo**

Przedmiot Umowy zostanie w całości zrealizowany samodzielnie przez Wykonawcę.

# § 13

**Gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **co najmniej 60 miesięcznej gwarancji jakości** na wykonane prace, na zasadach określonych w art. 577-582 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 poz. 1610 z późn. zm.), której bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wymagana gwarancja musi być bezpłatną usługą serwisową oferowaną przez producenta okablowania. Musi obejmować swoim zakresem całość systemu okablowania od punktu dystrybucyjnego do gniazda końcowego. Należy zapewnić objęcie wykonanej instalacji gwarancją systemową producenta, gdzie okres gwarancji udzielonej bezpośrednio przez producenta nie może być krótszy **niż 25 lat** (wymagany certyfikat gwarancyjny producenta okablowania udzielony bezpośrednio Użytkownikowi końcowemu i stanowiący 25-letnie zobowiązanie gwarancyjne producenta w zakresie dotrzymania parametrów wydajnościowych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych wszystkich elementów oddzielnie i całego systemu okablowania). Oświadczenia o  specjalnie wydłużonych okresach gwarancji wystawione przez producentów, dostawców, dystrybutorów, pośredników, wykonawców lub inne osoby nie będą równoważne względem powyższych wymagań. Wskazany okres gwarancji systemowej producenta ma obejmować:
   1. gwarancję materiałową (Producent zagwarantuje, że jeśli w jego produktach podczas dostawy, instalacji bądź 25-letniej eksploatacji wykryte zostaną wady lub usterki fabryczne to produkty te zostaną naprawione bądź wymienione);
   2. gwarancję parametrów łącza/kanału (Producent zagwarantuje, że łącze stałe bądź kanał transmisyjny zbudowany z jego komponentów przez okres 25 lat będzie charakteryzował się parametrami transmisyjnymi spełniającymi wymogi stawiane przez normę PN-EN 50173-1:2011 dla klasy EA).
3. O wykryciu wady lub usterki w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Strony ustalają protokolarnie sposób i termin usunięcia wad lub usterek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie stawi się celem ustalenia sposobu i terminu usunięcia wad i usterek, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół, w którym sam określi wady i usterki, a następnie doręczy go Wykonawcy wskazując termin do usunięcia wad i usterek. Za doręczenie uznaje się również wysłanie protokołu na adres koordynatorów Umowy wskazanych w § 2.
6. Termin usunięcia wad lub usterek nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu ustaleń.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej i kosztem tego zlecenia obciążyć Wykonawcę.
8. Usunięcie wad lub usterek będzie stwierdzone w protokole, sporządzonym przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i podpisanym przez Strony.

# § 14

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy innych działów prawa obowiązujących na terytorium Polski.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w komparycji, zaś informacje przekazywane pocztą elektroniczną na adres koordynatorów Umowy wskazanych w § 2.
4. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego wstrzymują bieg terminu realizacji Umowy określony dla Wykonawcy. Opóźnienia w realizacji ww. czynności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie stanowią podstawy do naliczenia kar umownych obciążających Wykonawcę.
5. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie realizacji Zlecenia i po jego zakończeniu.
7. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowana jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
8. Wykonawca i Zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku, gdy negocjacje mające na celu polubowne rozwiązanie sporu skończą się niepowodzeniem – właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron Umowy.

# Zamawiający Wykonawca