Załącznik nr 4

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych z dnia: ……………………………**

1. Sporządzony na podstawie: …………………………………………………………………………………………………………

2. Strony biorące udział w przekazaniu:

a) przekazujący: ………………………………………………………………….………………………………………

b) przyjmujący: ………………………………………………………………..………………………………………..

3. Dane składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa dobrach niematerialnych:

a) nazwa/typ: ………………………………………………………………………………………….

b) nr ewidencyjny: …………………………………………………………………………………….

4. Wartość składnika oraz prawa dobrach niematerialnych.

a) wartość ewidencyjna: …………………………………………………..……………………. …….

b) umorzenie składnika: …………………………………………………………….…………………

5. Informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawie na dobrach niematerialnych: …………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………

6. Składniki rzeczowe majątku ruchomego oraz prawa dobrach niematerialnych będą przekazane nieodpłatnie na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

7. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego oraz prawa dobrach niematerialnych: ………………………………………………………………………………………………....................

8. Podpisy:

Przekazujący Przyjmujący

………….…………..… …….…..…….………..

Imię i nazwisko, stanowisko (pieczęć) Imię i nazwisko, stanowisko (pieczęć)

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa