

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wdrożenia i migracji oprogramowania Microsoft Office 365 E5, integracji oraz szkolenia administratorów.

1. Usługa wdrożenia i migracji

Wykonawca zrealizuje usługę migracji zasobów Zamawiającego posiadowanych na serwerach Microsoft Exchange Server oraz Microsoft SharePoint ONLINE a w szczególności:

1) Microsoft Exchange Server

a) Migracji podlegać będą następujące zasoby:

- skrzynki pocztowe wraz z wiadomościami i folderami,
- skrzynki współdzielone,
- grupy dyskusyjne,
- zasoby,
- kontakty,
- wpisy z kalendarza,
- zadania,
- definicje podpisów,
- reguły poczty (przekierowania itp.),
- schematy kolorów dla kalendarzy.

b) Migracja skrzynek pocztowych ma się odbywać w sposób gwarantujący, że żadna wiadomość nie zostanie w tym czasie utracona,

c) Przeniesienie skrzynek do chmury nie powoduje jakichkolwiek zmian w dotychczasowych adresach poczty elektronicznej,

d) Do skrzynki w o365 przeniesione zostaną wszystkie dane ze skrzynki lokalnej z wyłączeniem wiadomości znajdujących się w folderze Wiadomości-śmieci,

e) Przeniesione skrzynki do chmury mają być objęte ochroną antyspamową, a zwłaszcza ochroną przed phishingiem (wyłudzeniami),

f) W usłudze o365 mają zostać uruchomione mechanizmy odzyskiwania poczty:

- Odtwarzanie całego systemu (disaster recovery). W przypadku awarii całego systemu, operator chmury gwarantuje jego odtworzenie z kopii nie starszej niż 14 dni,
- Odzyskiwanie usuniętej zawartości (dot. pojedynczych skrzynek). Skrzynki pocztowe mają być wyposażone w dwa poziomy koszy przechowujących usunięte wiadomości,

- g) W trakcie migracji musi zostać uruchomiona usługa informująca o stanie migracji jak również po przeprowadzonej migracji Zamawiający otrzyma Raport Stanu Migracji
 - h) Jeśli usługa migracji będzie realizowana w godzinach pracy, nie może wpływać na dostępność dotychczas wykorzystywanej usługi e-mail Zamawiającego
 - i) Dane skrzynek pocztowych w trakcie migracji będą podlegać szyfrowaniu (musi zostać zagwarantowane bezpieczeństwo danych)
 - j) Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie migracji tzw. jednorazowej tzn. migracja całego środowiska ma się odbyć w tym samym czasie i dotyczy nie więcej niż 1500 skrzynek,
 - k) Wykonawca przed przystąpieniem do migracji przedstawi szczegółową koncepcję migracji uwzględniającą ww. punkty jak również opíše zagrożenia i przedłoży harmonogram prac,
 - l) Ww. prace będą prowadzone z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
- 2) Zamawiającego aktualnie posiada rozwiązanie Microsoft SharePoint oparte na PLANIE 1 usługi SharePoint online (usługa łączna z usługą OneDrive zajmuje ok. 150 GB). W ramach niniejszego postępowania migracji podlegać będzie ww. subskrypcja do wyższego równoważnego planu online charakteryzującego się:
- a) Nieograniczonym dostępem do pamięci w chmurze,
 - b) Wysokim stopniem dostosowanych opcji wyszukiwania,
 - c) Dostępem do zaawansowanych funkcji DLP (ochrona, monitoring i identyfikowanie wrażliwych danych,
 - d) Plan umożliwia bezproblemowe udostępnianie plików między SharePoint i OneDrive.
 - e) Migracji podlegać będą wszystkie zasoby zebrane w ramach planu 1 a w szczególności:
 - Zbiory witryn, witryny
 - Biblioteki, listy, strony w tym foldery i dokumenty,
 - Użytkownicy i uprawnienia (uprawnienia osób, grup i witryn),
 - Wygląd i działanie (tytuły, linki, logotypy, itp.),
 - Prace zespołów (kalendarze, zadania, notesy, itp.),
 - Lokalne zasoby użytkowników przechowywane w usłudze OneDrive.
 - f) Migracja ma się odbywać w sposób gwarantujący, że żadne dane nie zostaną w tym czasie utracone,
 - g) W przypadku konieczności dokonywania transferów danych musimy zachować ich bezpieczeństwo (szyfrowanie danych lub korzystanie z bezpiecznych kanałów szyfrowania TLS),
 - h) Po przeprowadzonej migracji Zamawiający otrzyma Raport Stanu Migracji (jeśli pojawią się błędy Raport ma również je zawierać),

- i) Jeśli usługa migracji będzie realizowana w godzinach pracy, nie może wpływać na dostępność dotychczas wykorzystywanej usługi SharePoint, OneDrive Zamawiającego
 - j) Wykonawca przed przystąpieniem do migracji przedstawi szczegółową koncepcję migracji uwzględniającą ww. punkty jak również opisz z zagrożenia i przedłoży harmonogram prac,
 - k) Ww. prace będą prowadzone z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zapewni wdrożenie zaproponowanego rozwiązania w następującym zakresie:
- a) wdrożenie usług z pakietu Office 365 poziom E5 – Office, Teams, Stream SharePoint, Power BI, Forms, Power Apps; OneDrive (lub oprogramowania równoważnego),
 - b) wdrożenie usługi bezpieczeństwa informacji, która ma pozwala na stworzenie mechanizmów ochrony wybranych zasobów informacji w systemach jej obiegu i udostępniania,
 - c) ATP (Advanced Threat Protection) wdrożenie usługi skanowania załączników wiadomości e-mail, dokumentów przechowywanych w aplikacjach Zamawiającego w celu lokalizowania i usuwania złośliwej zawartości. Ponadto ATP ma umożliwić skanowanie adresów URL w wiadomościach e-mail, aby upewnić się, że są one bezpieczne.
- 4) Wykonawca zapewni rozwój oprogramowania Microsoft Office 365 E5 poprzez wdrażanie na żądanie Zamawiającego dodatkowych usług dostępnych w pakiecie Office 365 E5, w okresie obowiązywania umowy.

Usługa wdrożenia i migracji będą realizowane przez zespół specjalistów po stronie Wykonawcy posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przez autoryzowaną pomoc techniczną w dni robocze w języku polskim.

2. Usługa integracji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania integracji zaproponowanego rozwiązania z posiadanym przez Zamawiającego systemami:

- 1) SIEM - Splunk ES. Jeśli integracja wymaga zakupu dodatkowych licencji do SIEM Wykonawca zobowiązany jest do ich zapewnienia;
- 2) FortiMail Cloud Appliance pełniący rolę SMTP Gateway. Jeśli integracja wymaga zakupu dodatkowych licencji lub funkcjonalności Wykonawca zobowiązany jest do ich zapewnienia. Posiadany przez Zamawiającego FortiMail jest licencjonowany na 1001 użytkowników. Zamawiający wymaga, aby wiadomości pocztowe wchodzące do i

wychodzące z platformy były sprawdzane pod kątem wirusów i spamu przez posiadany przez Zamawiającego FortiMail.

3. Usługa szkoleniowa

Wykonawca zapewni przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń dla administratorów Zamawiającego zakończonych otrzymaniem certyfikatu uczestnictwa i certyfikowanym przez producenta egzaminem:

- 1) MS-030 Office 365 Administrator dla 5 administratorów lub równoważne;
- 2) MS-10997 Office 365 Administration and Troubleshooting dla 3 Administratorów lub równoważne;
- 3) Pakiet szkoleń obejmujący:
 - a. MS-500T01: Managing Microsoft 365 Identity and Access lub równoważne
 - b. MS-500T02: Implementing Microsoft 365 Threat Protection lub równoważne
 - c. MS-500T03: Implementing Microsoft 365 Information Protection lub równoważne
 - d. MS-500T04: Administering Microsoft 365 Built-in Compliance lub równoważne

wraz z certyfikacją;

Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie zgodnym z pkt. 5 Harmonogram realizacji zamówienia w terminie ustalonym z Zamawiającym. W przypadku zaoferowania subskrypcji na oprogramowanie równoważne oferowane szkolenie musi tematycznie odpowiadać szkoleniu Microsoft i dotyczyć zaoferowanego oprogramowania.

4. Harmonogram realizacji zamówienia

Etapy	Zadanie	Warunki realizacyjne	Maksymalny czas na realizację zadania
I	Opracowania planu współpracy z Zamawiającym wraz z harmonogramem wdrożenia	Protokół potwierdzający zakończenie planu wdrożenia	do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy do 5 dni roboczych na czynności odbiorcze Zamawiającego
	Analiza przedwdrożeniowa - opracowanie opisu biznesowego i funkcjonalnego projektowanych usług		
	Projekt techniczny - opracowanie projektu technicznego migracji, wdrożenia i integracji		

	Plan testów		
II	Przygotowanie środowiska	Protokół potwierdzający przygotowanie środowiska	do 15 dni roboczych od zakończenia Etapu I do 10 dni roboczych na czynności odbiorcze Zamawiającego
	Testowa migracja próbki danych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym	Pozytywna opinia testowa migracji	
	Konfiguracja i implementacja usług w podstawowym zakresie – wdrożenie i migracja usług przewidzianych do realizacji przez Wykonawcę	Protokół odebrania wdrożonych usług w podstawowym zakresie	
III	Opracowanie dokumentacji powykonawczej	Akceptacja dokumentów: - opis wdrożonego środowiska i jego konfiguracji - Dokumentacja administratora - Protokół odbioru dokumentacji	do 5 dni roboczych od zakończenia Etapu II do 5 dni roboczych na czynności odbiorcze Zamawiającego
IV	Szkolenie administratorów	Otrzymane autoryzowane certyfikaty producenta potwierdzające szkolenia	Do 3 m-cy od dnia zawarcia umowy (strony ustalą terminy podczas wdrożenia)
V	Wdrażanie dodatkowych usług Office 365 E5	Protokoły odbioru (faktycznie wykorzystywanych godzin)	Od zakończenia Etapu II do końca obowiązywania umowy