

Nadleśnictwo Krynki z siedzibą w Poczopku
Poczopek 6D, 16-113 Szudziałowo
tel. 857229640, fax. 857229641
e-mail: krynki@bialystok.lasy.gov.pl
www.krynki.bialystok.lasy.gov.pl
NIP 545-000-26-16, REGON 050506597

stanowisko imię i nazwisko	dział	zakres działania	telefon	e-mail	nr poko ju
p.o. Nadleśniczy Tomasz Bozik		Nadleśniczy kieruje całokształtem działalności nadleśnictwa	857229642 532821193	tomasz.bozik@bialystok.lasy.gov.pl	33
Zastępca Nadleśniczego Marek Chilimoniuk	Dział Gospodarki Leśnej	Zastępca nadleśniczego kieruje Działem Gospodarki Leśnej, pracą Leśniczych oraz zastępuje Nadleśniczego w czasie jego nieobecności. Do zadań Działu należy prowadzenie całości spraw związanych z planowaniem, organizacją, koordynowaniem prac z zakresu gospodarki leśnej	857229643 696677514	marek.chilimoniuk@bialystok.lasy.gov.pl	41

SILVARIUM Kierownik Silvarium Monika Hulewicz		Realizacja zadań związanych z planowaniem, organizacją, koordynacją prac związanych z funkcjonowaniem Silvarium, Galerii na skraju puszczy, Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Ptaków i Ssaków „Przytulisko”	857229647 728954727	monika.hulewicz@bialystok.lasy.gov.pl	38
PRZYTULISKO Starszy Specjalista SL ds. kontaktów społecznych i Przytuliska Arkadiusz Juszczyk			533391069	arkadiusz.juszczyk@bialystok.lasy.gov.pl	29
Inżynier Nadzoru Ryszard Tabaczyński		do zadań inżyniera nadzoru należy m.in.: prowadzenie kontroli funkcjonalnej w nadleśnictwie w zakresie ustalonym przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego, współpraca z zastępcą nadleśniczego w sprawach dotyczących planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych, prowadzenie spraw związanych z inicjowaniem lub wdrażaniem innowacji	857229650 533391053	ryszard.tabaczynski@bialystok.lasy.gov.pl	40
Sekretarz Nadleśnictwa Artur Nosewicz	Dział Administracyjno - Gospodarczy	Sekretarz kieruje Działem Administracyjno – Gospodarczym. Do zadań Działu należy realizacja zadań wynikających z całokształtu zagadnień obejmujących pełną obsługę administracyjną nadleśnictwa,	857229644 533391050	artur.nosewicz@bialystok.lasy.gov.pl	39

<p>Specjalista ds. pracowniczych</p> <p>Jolanta Nosewicz</p>	<p>Specjalista ds. pracowniczych</p>	<p>Specjalista ds. pracowniczych prowadzi całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie,</p>	<p>857229654</p>	<p>jolanta.nosewicz@bialystok.lasy.gov.pl</p>	<p>30</p>
<p>Główny Księgowy</p> <p>Ewa Galińska</p>	<p>Dział Finansowo - Księgowy</p>	<p>Główny księgowy kieruje Działem Finansowo – Księgowym, wykonuje zadania i ponosi odpowiedzialność w zakresie rachunkowości, gospodarki finansowej, planowania finansowo-ekonomicznego, zestawienia planów finansowo – gospodarczych, analiz, sprawozdawczości oraz organizuje i sprawuje kontrolę wewnętrzną dokumentów finansowo – księgowych nadleśnictwa</p>	<p>857229656 888728856</p>	<p>ewa.galinska@bialystok.lasy.gov.pl</p>	<p>26</p>
<p>Komendant Posterunku Straży Leśnej</p> <p>Starszy Strażnik Leśny</p> <p>Piotr Kukisz</p>	<p>Posterunek Straży Leśnej</p>	<p>Komendant kieruje Posterunkiem Straży Leśnej. Do zadań Posterunku w szczególności należy: prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem, zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i sporządzaniem sprawozdawczości w tym zakresie, nadzorowanie pracy podległych Strażników Leśnych, prowadzenie magazynu broni oraz spraw związanych z zakresem obronności i spraw niejawnych</p>	<p>857229652 665223989</p>	<p>piotr.kukisz@bialystok.lasy.gov.pl</p>	<p>2</p>