

**Załącznik do Uchwały Nr 8  
Rady do Spraw Przeciwdziałania  
Unikaniu Opodatkowania  
z dnia 19 grudnia 2018 r. r.**

**REGULAMIN RADY DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA  
UNIKANIU OPODATKOWANIA**

§ 1. 1. Rada do Spraw Przeciwdziałania Unikaniu Opodatkowania (dalej: Rada):

1) opiniuje zasadność zastosowania art. 119a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800, z późn. zm.), dalej: Ordynacja podatkowa lub środków ograniczających umowne korzyści w rozumieniu tej ustawy w indywidualnych sprawach,

2) opiniuje projekty ustaw podatkowych i zmian w przepisach prawa podatkowego zawartych w innych aktach normatywnych związanych z przeciwdziałaniem unikaniu opodatkowania,

3) wydaje opinie dotyczące przedstawionych założeń lub projektów ogólnych wyjaśnień, o których mowa w art. 86k § 2 Ordynacji podatkowej,

4) wydaje opinie w sprawach dotyczących cofnięcia skutków unikania opodatkowania.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, Rada może prowadzić prace studyjne w zakresie przeciwdziałania unikaniu opodatkowania.

§ 2. 1. Na wniosek Przewodniczącego Rada podejmuje uchwały w drodze głosowania na posiedzeniu lub w trybie obiegowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Sekretarza Rady.

2. W przypadku głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dla potrzeb obliczenia kworum bierze się pod uwagę liczbę członków Rady, którzy oddali głos.

3. Głosowanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej nie jest możliwe w przypadku określonym w art. 119r § 1 oraz art. 119s § 2 Ordynacji podatkowej.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, zwołuje posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę wobec Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, a także innych organów i osób.

2. Wykonując zadania określone w art. 119s § 1 Ordynacji podatkowej Przewodniczący Rady wydaje zarządzenia.

3. Zarządzenia Przewodniczącego Rady wydane poza posiedzeniem Rady przekazywane są niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkim członkom Rady.

§ 4. 1. Sekretarz Rady organizuje pracę Rady, sprawuje obsługę organizacyjno-techniczną przy pomocy właściwego rzeczowo departamentu Ministerstwa Finansów i odpowiada za dokumentację prac Rady.

2. W zakresie zadań określonych w ust. 1 Sekretarz Rady podlega Przewodniczącemu Rady.

3. Na wniosek Przewodniczącego Rady Sekretarz Rady opracowuje projekt harmonogramu posiedzeń Rady, który podlega zatwierdzeniu przez Radę w drodze uchwały.

4. Przewodniczący może wyznaczyć posiedzenie poza harmonogramem posiedzeń jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań Rady.

§ 5. 1. Wniosek Szefa Krajowej Administracji Skarbowej o przedstawienie przez Radę opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 4,, Przewodniczący Rady za pośrednictwem Sekretarza Rady przekazuje niezwłocznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej wszystkim członkom Rady na ich adresy e-mail w domenie mf.gov.pl.

2. Akta spraw przechowywane są w specjalnie wydzielonym i przystosowanym do tego celu pomieszczeniu w gmachu Ministerstwa Finansów, w pokojach 3216-3218.

3. Każdy z członków Rady ma możliwość zapoznania się z aktami sprawy po uprzednim poinformowaniu Sekretarza Rady.

4. W celu opracowania projektu opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 4, wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady wyznacza, w formie zarządzenia, członka Rady albo zespół składający się z co najmniej dwóch członków Rady (dalej: zespół) - nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia przekazania akt sprawy Radzie. Jednocześnie Przewodniczący Rady wyznacza:

1) w przypadku powołania zespołu - sprawozdawcę odpowiedzialnego za koordynację prac przy opracowywaniu projektu opinii oraz przedstawienie projektu opinii Przewodniczącemu Rady - spośród wskazanych członków zespołu;

2) termin przedstawienia Radzie projektu opinii - nie dłuższy niż sześć tygodni od dnia przekazania akt sprawy Radzie.

5. Sekretarz Rady zapewnia warunki do pracy Przewodniczącemu Rady oraz członkom Rady, o których mowa w ust. 4, w szczególności dostęp do pomieszczeń, o których mowa w ust. 2.

§ 6. 1. Wezwanie Rady, o którym mowa w art. 119i § 1 Ordynacji podatkowej, może nastąpić na wniosek członka Rady, przedstawiony podczas posiedzenia Rady lub przekazany drogą elektroniczną za pośrednictwem Sekretarza Rady.

2. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1, przedstawi:

1) Przewodniczący Rady, sprawozdawca lub członek zespołu wyznaczeni do opracowania projektu opinii - Rada dokonuje wezwania, o którym mowa w art. 119i § 1 Ordynacji podatkowej;

2) członek Rady inny niż wskazany w pkt 1 - Rada przyjmuje uchwałę większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W wezwaniu Rada określa termin na udzielenie informacji i wyjaśnień, który uwzględnia ich zakres oraz stopień skomplikowania.

§ 7. 1. Członek Rady lub sprawozdawca przedstawia Przewodniczącemu Rady, za pośrednictwem Sekretarza Rady, projekt opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 4. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie, za pośrednictwem Sekretarza Rady, projekt opinii pozostałym członkom Rady niebiorącym udziału w opracowaniu projektu opinii.

2. Rada rozpatruje projekt opinii na posiedzeniu. Opinia jest wydawana przez Radę w formie uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Każdy z członków Rady, który nie zgadza się ze stanowiskiem zawartym w opinii lub jego uzasadnieniem, może zgłosić zdanie odrębne wraz z jego pisemnym uzasadnieniem w terminie dwóch tygodni od dnia wydania opinii przez Radę. Zdanie odrębne członek Rady przekazuje Przewodniczącemu Rady przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Sekretarza Rady.

§ 8. 1. Opinia Rady, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 4, wraz z ewentualnymi zdaniem odrębnymi jest doręczana przez Sekretarza Rady stronie oraz Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej.

2. Przekazując dokumenty, o których mowa w ust. 1, Sekretarz Rady zwraca jednocześnie Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej akta sprawy.

§ 8a. W przypadku wydawania opinii, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2 i 3, Przewodniczący, w drodze zarządzenia, określa tryb i terminy przygotowania projektu opinii oraz podejmowania uchwał w przedmiocie ich przyjęcia, mając na uwadze w szczególności dochowanie terminów dla wydania opinii. Przewodniczący może określić, że uchwalenie opinii nastąpi w trybie obiegowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Sekretarza Rady.

§ 9. Tryb podejmowania uchwał oraz formy przekazywania informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określi odrębna uchwała Rady.

§ 10. W zakresie zmiany niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio tryb określony w art. 119s §3 Ordynacji podatkowej.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.