**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa firmy** | | |
|  | | |
|  | | |
| **Adres firmy**  (województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu) | | |
|  | | |
|  | | |
| Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …..........………………………………………….……...  …………………………………………………….…….  pod numerem …………………………………………\*\* | | |
| Wykonawca zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w …………………., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……………………...………,  kapitał zakładowy …………………………..….……\*\*\* | | |
| **NIP :** | |  |
| **REG:** | |  |
| **e-mail** | |  |
|  | | |
| **numer telefonu wraz z numerem kierunkowym** | | |
|  | | |
| **faks** |  | |

**\*\****dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

**\*\*\****dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego*

ZAMAWIAJĄCY

**Prokuratura Okręgowa**

**w Elblągu**

**ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12**

**82-300 Elbląg**

**OFERTA**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na następujący przedmiot zamówienia:

„***Dostawa artykułów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Elblągu oraz podległych prokuratur okręgu elbląskiego.”***

1. Oferuję sprzedaż artykułów biurowych, za kwotę:

Netto: .......................... zł (słownie: ..............................................................................................)

Podatek VAT …... % tj. ......................... zł (słownie: ..................................................................)

Brutto: ....................... zł (słownie: ...............................................................................................)

1. Termin dostawy:

(odpowiedzi należy udzielić wpisując znak „x” w okienku z lewej strony wybranego wariantu)

* - do 2 dni roboczych
* - do 4 dni roboczych
* - powyżej 4 dni roboczych

1. Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty za zrealizowane zamówienia w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zawartą w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zawarty w dokumentacji Wzór Umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej Oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

........................................................................................................................................................ Telefon:...................................................................... Faks:….....................................................

Adres email: ..................................................................................................................................

1. Ofertę składam na .................................................. kolejno ponumerowanych stronach.

………………………………………

miejscowość i data

…………………………………

Podpis Wykonawcy