

Pytania i odpowiedzi do naboru Partnerów w ramach FENG – część 7

Pytania dot. założeń programu

1. Zgodnie z zapisami § 8 ust. 4 projektu umowy o partnerstwie: *4. Jeżeli Partner na podstawie ustawy Pzp jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych, jest zobowiązany do dokonania wyboru wykonawcy z zachowaniem procedur właściwych dla zasady konkurencyjności.*

Proszę o wyjaśnienie czy w przypadku realizowania każdego, niezależnie od wartości, zamówienia - zamawiający zwolniony ze stosowania procedur/trybów określonych w ustawie Pzp jest zobowiązany stosować procedury właściwe dla zasady konkurencyjności czy tylko przy zamówieniach o wartości powyżej 50 tys. netto.

Odp.: Zgodnie z podrozdziałem 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027, dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027> zasadę konkurencyjności stosuje się do zamówień, których wartość przekracza 50.000 zł netto. Należy jednak mieć na uwadze, że każdy wydatek ponoszony w ramach realizacji projektu musi również spełniać warunki określone w podrozdziale 2.2 Wytycznych, w tym lit. f.

2. Ad. **Komitet Inwestycyjny** - czy członek Komitetu Inwestycyjnego (osoba fizyczna) może jednocześnie być zatrudniony w spółce lub prowadzić spółkę, która może być w przyszłości jednym z wykonawców zleczanych w ramach projektu usług, np. wycen lub badania stanu techniki? Lub innymi słowy, czy spółka, której pracownik lub członek zarządu zasiada w Komitecie Inwestycyjnym może na zasadach konkurencyjności zostać potencjalnie wybrana do wykonania usług przewidzianych w projekcie (np. ekspertyz)?

Odp.: Weryfikując możliwość udzielenia zamówienia w ramach Projektu danemu podmiotowi, należy wziąć pod uwagę zarówno ogólne zasady kwalifikowalności wydatków wskazane w rozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027> (m.in. zasadę przejrzystego ponoszenia wydatków), jak też obostrzenia wymienione w sekcji 3.2.2 Wytycznych dot. realizacji zamówień z zastosowaniem zasady konkurencyjności.

3. Czy system CRM może być uznany za system zarządzania IP, komercjalizacją, kooperacją?
Odp.: Zakres merytoryczny wniosku będzie oceniany przez zespół niezależnych ekspertów zewnętrznych.
4. Czy usługi doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe ekspertyzy mogą być wykonane w ramach personelu bezpośrednio zaangażowanego w projekt?
Odp.: Określenie zakresu obowiązków służbowych personelu bezpośrednio zaangażowanego w projekt należy do Partnera. Działania związane z doradztwem ekonomicznym i prawnym, przygotowaniem ekspertyz marketingowych itp. mogą być realizowane w ramach podstawowych obowiązków (uwzględniając wewnętrzne regulacje jednostki) o ile są bezpośrednio związane z realizacją celu projektu.

5. Chciałabym zwrócić się z uwagą dot. Umowy Partnerstwa.
W § 10 ust. 1 Projektu Umowy Partnerstwa piszą Państwo o terminie przeznaczonym na przekazanie sprawozdań z realizacji działań w ramach zadania Inkubator Rozwoju:

*"Sprawozdania z realizacji działań w Zadaniu składane są za okres 3 miesięcy, przekazywane są do Partnera Wiodącego w terminie do **2 dni roboczych następujących po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego** i obejmują wydatki poniesione w tym okresie, przy czym pierwsze sprawozdanie składane jest za okres od dnia, o którym mowa w § 7 ust. 1 do zakończenia tego miesiąca oraz kolejnych pełnych 3 miesięcy. W wyjątkowych sytuacjach Partner Wiodący może uznać za dopuszczalne ujęcie w sprawozdaniu wydatku kwalifikowalnego poniesionego poza ww. okresem."*

Chciałabym zwrócić uwagę, że jest to termin zbyt krótki, zwłaszcza ze względu na konieczność pozyskania przez Lidera danych od konsorcjantów. Częściowo są to dane finansowe. Tak krótki termin uniemożliwiłby wydatkowanie w pełnym okresie 3 miesięcy i skróciłby go o czas co najmniej dwóch tygodni niezbędnych do zebrania i podsumowania dokumentów księgowych. Proponujemy, aby wydłużyć termin składania sprawozdań do **co najmniej 10 dni roboczych po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego**.

Odp.: W ramach sprawozdań finansowo-merytorycznych w terminie 2 dni roboczych Partnerzy będą zobowiązani jedynie do przekazania formularza sprawozdawczego oraz zestawienia wydatków. Na tym etapie nie będzie wymagane przedłożenie dokumentacji potwierdzających poniesienie wydatków. Zgodnie ze wzorem umowy o partnerstwie (§ 11 ust. 2), te dokumenty Partner przekazuje w terminie późniejszym. Należy podkreślić, iż terminy składania wniosku o płatność będą określone przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie Projektu „Science4Business – Nauka dla Biznesu” i wówczas będzie możliwe ostateczne ustalenie terminów i wkładów przekazywanych przez Partnerów do Lidera Projektu, w celu zachowania terminu złożenia wniosku o płatność.

6. Czy w opisie KIS może wskazać więcej niż jedną podkategorie (obszar) KIS ? Czy powinniśmy wskazać jeden obszar i opisać w jaki sposób obszar ten wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje?

Odp.: Zgodnie z Komunikatem Ministra Nauki cz. V pkt 1, lit. c) wszystkie planowane działania oraz obszary tematyczne badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych muszą wpisywać się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS).

7. Czy dobrze rozumiem, że jeśli chcemy zawrzeć umowę konsorcjum z innym Instytutem - wspólnie wypełniamy wniosek, umowę konsorcjum, załącznik nr 1 - harmonogram rzeczowo finansowy, a osobno każdy z konsorcjantów wypełnia i podpisuje załącznik nr 2 - oświadczenie?
- Odp.: Tak, wymienione powyżej dokumenty należy uzupełnić i podpisać wspólnie, z wyłączeniem załącznika nr 2 do wniosku o nadanie statusu Partnera, który ma zostać we właściwej liczbie egzemplarzy podpisany odrębnie przez wszystkie podmioty ujęte we wniosku.

8. Czy biorąc pod uwagę okres kwalifikowalności (1.01.2024 - 31.12.2028), jako datę rozpoczęcia działania można podać 1.01.2024 r.?

Odp.: Jako datę rozpoczęcia działania można założyć we Wniosku o nadanie statutu Partnera 01.01.2024 r., ponieważ okres kwalifikowalności wydatków na realizację zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” rozpoczyna się z dniem 01 stycznia 2024 r., tym samym za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki poniesione od tego dnia, pod warunkiem, że są one związane z realizacją ww. zadania i spełniają zasady kwalifikowalności określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>.

Należy jednak mieć na uwadze, że ostateczna decyzja dotycząca kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach projektu należy do Instytucji Zarządzającej FENG.

Pytania dot. wypełniania wniosku o nadanie statusu partnera

9. Chciałabym zapytać o punkt wniosku, w którym należy wpisać udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze do zadań wskazanych w cz. II Komunikatu. Należy podać w PLN (TABELA DOTYCZĄCA DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI W OBSZARZE B+R). Jak powinniśmy rozumieć ten zapis i do czego powinna odnosić się wpisywana kwota?:

A. projekty uzyskane w drodze konkursowej (wpisujemy kwotę dofinansowania?)

B. przychód osiągnięty w wyniku realizacji projektów?

czy jedno i drugie?

Odp.: Należy podać sumę kwot (łącznie budżet projektów), na które były realizowane wszystkie projekty o podobnym charakterze/zakresie merytorycznym do zadań wskazanych w cz. II Komunikatu Ministra Nauki.

10. Ad. **Harmonogram_rzeczowo-finansowy** - czy Zał. nr 1 do wniosku o nadanie statusu Partnera projektu - Harmonogram_rzeczowo-finansowy powinien zostać uzupełniony wspólnie przez Konsorcjantów i prezentować łączną kwotę wydatków w ramach poszczególnych kategorii kosztów? Czy też może każdy z Konsorcjantów powinien przygotować odrębnie swój Harmonogram rzeczowo-finansowy?

Odp.: Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zostać uzupełniony przez wszystkich członków konsorcjum i prezentować łączną kwotę wydatków w ramach poszczególnych kategorii kosztów. Ponadto, powinien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym przez osoby do tego upoważnione, a w przypadku konsorcjum przez wszystkich jego członków.

11. Ad. **Wskaźniki rezultatu projektu** - czy Wskaźniki rezultatu zadania Inkubator Rozwoju, o których mowa na stronach 10-13 wzoru wniosku powinny zostać osiągnięte przed zakończeniem realizacji projektu i powinny być wskazane w raporcie końcowym? Czy też rezultaty projektu mogą być osiągnięte jeszcze po zakończeniu realizacji projektu w okresie jego trwałości? Ile trwa okres trwałości projektu?

Odp.: Zgodnie z Cz. IV pkt 1 Komunikatu Ministra Nauki okres kwalifikowalności wydatków w ramach Zadania 1 rozpoczyna się z dniem 1.01.2024 r. i trwa nie dłużej niż do 31.12.2028 r. Analogiczny okres dotyczy wskaźników rezultatu projektu, które należy zrealizować w okresie trwania projektu tj. w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2028 r. Okres trwałości projektu musi być zgodny z Podrozdziałem 2.6 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>.

12. Czy jeśli chodzi o kwoty dofinansowań z projektów (TABELA DOTYCZĄCA DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI W OBSZARZE B+R), to czy na każdy rok od 2019 do 2023 wpisujemy wpływy do projektu w ramach dofinansowania, czy ogólną, całościową kwotę dofinansowania wg roku jego przyznania?

Odp.: Należy podać sumę kwot (łącznie budżet projektów), na które były realizowane wszystkie projekty o podobnym charakterze/zakresie merytorycznym do zadań wskazanych w cz. II Komunikatu Ministra Nauki, w podziale na poszczególne lata wskazane w tabeli.

13. Zwracam się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie informacji zawartych we *Wzorze wniosku o nadanie statusu Partnera*, w odniesieniu do pkt 2.3.

Zgodnie z udostępnioną na stronie odpowiedzią na pytanie innego podmiotu „Czy wszystkie wskaźniki są obligatoryjne?” odpowiedzieli Państwo, że „projekt powinien zakładać realizację wszystkich wskazanych w tej sekcji wskaźników produktu i rezultatu”.

Tym niemniej pkt 2.3 Wniosku zatytułowano „WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE CAŁEGO PROJEKTU” (jak rozumiem projektu pn. „Science4Business – Nauka dla biznesu”), zaś wniosek odnosi się jedynie do partnerstwa w ramach realizacji zadania nr 1 Projektu.

Zadanie nr 1 zakłada realizację 4 Działań – ostatnie z nich przewiduje jedynie „wdrażanie systemów do zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją i współpracą z gospodarką w jednostce naukowej”, zaś utworzenie firm spin-off/spin-out czy osiągnięte przychodów z komercjalizacji stanowią ewentualną dalszą konsekwencję wskazanych działań.

Co więcej zgodnie ze wzorem umowy (§13 ust 4 i 5) Raport końcowy z realizacji Zadania, będzie zawierał informacje nt. stopnia osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu, a Parter Wiodący w przypadku nieosiągnięcia załączonych we Wniosku wskaźników produktu i rezultatu może pomniejszyć finansowanie.

Zatem czy faktycznie każdy z Parterów w ramach określonego zakresu prac w Zadaniu nr 1 Projektu zobowiązany jest do realizacji każdego ze wskazanych wskaźników rezultatu?

Odp.: Podmioty tworzące konsorcjum odpowiadają solidarnie za wykonanie obowiązków Partnera, w tym realizację wskaźników przewidzianych Umową o partnerstwie. Komunikat nie zawiera wymogu, aby wszystkie działania/wskaźniki wymienione w części II pkt 2 Komunikatu były realizowane wspólnie przez konsorcjantów lub przez każdego z konsorcjantów osobno. Umowa konsorcjum powinna określić wzajemne prawa i obowiązki konsorcjantów oraz podział prac. Istotą Partnerstwa jest osiągnięcie celów projektu oraz zaplanowanych w nim wskaźników.

14. Chciałbym zapytać o kwestię formalną dot. złożenia wniosku o finansowanie w ramach konkursu Science4business - Nauka dla Biznesu.

We wzorze Wniosku o dofinansowanie wskazano w części Załączniki dodatkowe nieobligatoryjne *Umowa konsorcjum*. Jeśli wniosek będzie składany w ramach konsorcjum i wnioskodawca nie dołączy do wniosku podpisanej przez wszystkich konsorcjantów Umowy konsorcjum, to czy wpłynie to negatywnie na otrzymanie dodatkowych punktów zgodnie z pkt. VII. 8) Komunikatu Ministra Nauki w sprawie niniejszego konkursu?

Odp.: Zgodnie z cz. VI pkt 7 Komunikatu Ministra wraz z wnioskiem o nadanie statusu Partnera należy złożyć m.in. umowę konsorcjum. Kompletność wniosku jest oceniana podczas oceny formalnej, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych, zgodnie z cz. VI pkt. 18 Komunikatu jest on zwracany do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

15. Co oznacza wskaźnik rezultatu nr 9d nazwany "Liczba innych form współpracy generujących dochód w związku z realizacją projektu" ? Rozumiem, że jest to inny rodzaj współpracy generującej przychody niż wskazane wcześniej: usługi badawcze, umowy licencyjne i umowy sprzedaży. Czy mogą Państwo podać przykład innych umów, które generują "dochód"? Czy mieli Państwo rzeczywiście "dochód", czyli przychód pomniejszony o koszty, czy łącznie przychody? Czy mieli tu Państwo na myśli może dotacje, granty na działalność B+R z zewnętrznych źródeł?

Odp.: Wskaźnik 9d jest składową wskaźnika nr 9. W związku z powyższym do uzupełnienia obligatoryjna jest wartość dla wskaźnika nr 9, która powinna wynosić sumę wskaźników 9a-9d. Jeżeli w ramach wskaźnika nr 9 jakaś forma współpracy nie będzie realizowana, wówczas można w tym zakresie wykazać wartość „0”. Za dochód należy rozumieć przychód zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 pkt. 30 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz 120, z późn zm) pomniejszony o koszt jego uzyskania.

16. Jaka jest metodologia wyliczania wskaźnika nr 13 (oraz 13a-d)? Czy liczbę zrealizowanych wyjazdów dzielimy przez liczbę osób (unikatowych, niezależnie od liczby godzin zaangażowania w projekcie), czy przez ekwiwalent pełnego etatu (1270 godz/rok), czy w jeszcze inny sposób? Czy do osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu

wliczamy wszystkich naukowców zaangażowanych w realizację prac B+R (niezależnie od ich miesięcznego zaangażowania)? Proszę o podanie przykładowej kalkulacji tego wskaźnika.

Odp.: Zgodnie z podaną w części o nazwie „Wskaźniki rozliczające wydatki metodą uproszczoną – Stawki jednostkowe” Wniosku o nadanie statusu Partnera wartość wskaźników w l.p. 13, 13a, 13b, 13c i 13d należy wyliczyć zgodnie z instrukcją opisaną w ostatniej kolumnie Tabeli „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” tj.: „Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych na 1 pracownika (tylko pracownicy bezpośrednio zaangażowani w realizację celu zadania)”.

Przy tym, do osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania należy wliczać wszystkich naukowców zaangażowanych w realizację prac B+R związanych z realizacją Zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”.

17. **TABELA DOTYCZĄCA DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI W OBSZARZE B+R** - Czy w pkt 2 tzn. **Podmiot posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze do zadań wskazanych w cz. II Komunikatu. Należy podać w PLN**, należy podać przychody instytucji w zakresie realizowanych działań czy mają to być koszty poniesione przez Instytucje w zakresie realizowanych działań (np. związane z mapowaniem potencjału organizacji)?

Odp.: Należy podać sumę kwot (łączy budżet projektów), na które były realizowane wszystkie projekty o podobnym charakterze/zakresie merytorycznym do zadań wskazanych w cz. II Komunikatu Ministra Nauki, w podziale na poszczególne lata wskazane w tabeli.

Pytania dot. podmiotów uprawnionych do udziału w naborze

18. Zgodnie z zapisem komunikatu: "Podmioty, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), zwanej dalej „PoSWiN”, uprawnione do wzięcia udziału w naborze to:

- a) uczelnie,
- b) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- c) instytuty badawcze, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia o instytutach badawczych (Dz.U. z 2022 r. poz. 498, ze zm.)
- d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) Centrum Łukasiewicz,
- f) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), utworzone do dnia 31.12.2022 r. przez podmioty, o których mowa w lit. a-e, w tym spółki celowe, o których mowa w PoSWiN, – dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej."

Wskazuje, że nie wszystkie podmioty, wymienione w art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), zwanej dalej „PoSWiN”, mogą się ubiegać o wsparcie. Czy to oznacza, że np. Fundacja nie utworzona przez podmioty z punktów a-e, która prowadzi działalność B+R w sposób ciągły, nie może ubiegać się o wsparcie?

Odp.: Podmioty uprawnione do udziału w naborze do wspólnej realizacji Zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” w ramach Projektu „Science4Business-Nauka dla Biznesu” zostały

wymienione w cz. III pkt 1 Komunikatu Ministra Nauki. Powyższe oznacza, że jeśli podmiot nie został ujęty w ww. wykazie nie jest uprawniony do wzięcia udziału w naborze.

Pytania dot. wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację celu Zadania

19. W odpowiedzi na pyt. 28 z części 2. pytań i odpowiedzi opublikowanych na stronie MNiSW widnieje zapis: *Odp: Maksymalny roczny limit godzinowy to 1 720 godzin. Niemniej jednak planując wydatki w tym zakresie należy mieć na uwadze zapisy Podrozdziału 3.8 pkt. 11 lit. B Wytycznych* dotyczących kwalifikowania wydatków na lata 2021-2027 dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>

jak powyższa odpowiedź ma się do zapisów przytoczonych Wytycznych **podrozdział 3.8 pkt 17) Do personelu projektu, którego koszty zaangażowania rozliczane są na podstawie uproszczonych metod, o których mowa w podrozdziale 3.10, niniejszy podrozdział nie ma zastosowania, z wyjątkiem pkt 13.** Jako że mamy do czynienia z uproszczoną metodą rozliczania wynagrodzeń, z wykorzystaniem stawek jednostkowych, zapis obejmujący limit łącznego miesięcznego zaangażowania personelu projektu (podrozdział 3.8 pkt. 11 lit. b) nie ma mocy - proszę o przedstawienie Państwa stanowiska w temacie.

Odp.: Jeżeli osoba bezpośrednio zaangażowana w realizację celu projektu jest rozliczana na podstawie metod uproszczonych, to zgodnie z podrozdziałem 3.8 pkt 17 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027> zasad określonych w tym podrozdziale nie stosuje się (z wyjątkiem pkt. 13). Jednocześnie potwierdzamy wskazaną w poprzedniej odpowiedzi informację, że maksymalny roczny limit godzinowy to 1 720 godzin. Ww. liczba godzin wynika z metodologii stawki jednostkowej, którą akceptuje IZ FENG.