

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZER MSWiA)

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-22/2022

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2022 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZER MSWiA).
- 3.2. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 90511000-2– Usługi wywozu odpadów, nr 90500000-2 – Usługi związane z odpadami, nr 90512000-9 – Usługi transportu odpadów, nr 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamówienie zostanie realizowane przez okres maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca.
- 6.3. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny określone w Formularzu oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 7.1.1. w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.1.2. którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),

7.1.3. którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:

7.1.3.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który został wpisany przez właściwy Urząd Marszałkowski do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699) i legitymuje się wymaganymi pozwoleniami/zezwoleńiami na gospodarowanie odpadami, w tym odpadami o charakterze komunalnym;
- b) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada konto w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 699);
- c) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub zbieraniu odpadów wydanych przez właściwy organ zgodnie z innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie dysponujące wykwalifikowanym personelem, posiadającym stosowne uprawnienie.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1.3.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży stosowne oświadczenie, zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do Zapytania ofertowego.

7.1.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość maksymalnego wynagrodzenia brutto.

7.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;

- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego;
- 6) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość maksymalnego wynagrodzenia brutto.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* *spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.).*

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 06.12.2022 r. o godzinie: 9:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty na wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

- b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 11.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: **04.01.2023 r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <https://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-22/2022 na świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZER MSWiA);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby

niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4*,
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *Załącznik nr 5*.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZER MSWiA).
2. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 90511000-2– Usługi wywozu odpadów, nr 90500000-2 – Usługi związane z odpadami, nr 90512000-9 – Usługi transportu odpadów, nr 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów.
3. Miejscem odbioru zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA: Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21.
4. Termin realizacji zamówienia: przez okres maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. Rodzaj i ilość zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA do utylizacji określa Tabela nr 1, stanowiąca *Załącznik nr 1* do OPZ.

II. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie może być zrealizowane przez Wykonawcę:
 - 1) który został wpisany przez właściwy Urząd Marszałkowski do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699) i legitymuje się wymaganymi pozwoleniami/zezwoleńiami na gospodarowanie odpadami, w tym odpadami o charakterze komunalnym;
 - 2) posiadającego konto użytkownika w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
 - 3) który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub zbieraniu odpadów wydanych przez właściwy organ zgodnie z innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie dysponujące wykwalifikowanym personelem, posiadającym stosowne uprawnienie;
 - 4) który posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość maksymalnego wynagrodzenia brutto.
2. Warunki odbioru, wywozu i utylizacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA:
 - 1) ZER MSWiA przewiduje maksymalnie 2 zlecenia odbioru, wywozu i utylizacji odpadów;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania przez ZER MSWiA zlecenia odpowiedniej (uzgodnionej z Zamawiającym) ilości kontenerów pod adres wskazany w pkt I ppkt 3;
 - 3) Załadunku kontenerów dokona ZER MSWiA własnymi siłami;
 - 4) Wykonawca odbierze odpady przeznaczone do utylizacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia kontenerów. Terminy i godziny dostawy kontenerów i ich odbioru oraz warunki wjazdu na teren ZER MSWiA, ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie Wykonawca uzgodni z Zamawiającym co najmniej jeden dzień roboczy przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej email;

- 5) W dniu odbioru każdego z kontenerów Zamawiający przekaze Wykonawcy wygenerowaną kartę przekazania odpadów w systemie BDO, określając orientacyjną wagę odbieranych odpadów;
3. Z chwilą odebrania kontenera, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za gospodarowanie odpadami oraz pełną odpowiedzialność prawną za niezastosowanie się do obowiązujących w tym zakresie uregulowań prawnych. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy osobom trzecim.

III. Tabela nr 1 wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego – stanowiący Załącznik nr 1 do OPZ

FORMULARZ OFERTY

na

Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZER MSWiA)

Nr sprawy: ZER-ZAK-22/2022

<p>..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</i></p>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100.

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** *(jeśli dotyczy)*

2. Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:
- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego
 - 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
4. Zamówienie zrealizuję(emy):
- ¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
- ¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:
- | Lp. | Firma i adres Podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy |
|-----|----------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**
- * należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO*
- ** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*
10. Oświadczam(y), że:
- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- ³ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ³ jestem(śmy) innym rodzajem

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
Wzór umowy
Umowa nr/2022

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....
zwaną(ym) w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

.....
.....
Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-22/2022 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Definicje:

- 1) **BDO** - Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 699);
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w tym określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 3) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 4) **KPO** – karta przekazania odpadów – jeden z rodzajów kart, tworzonych wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów, przed rozpoczęciem transportu odpadów. Kartę przekazania odpadów sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do innego posiadacza bądź do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów;
- 5) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane;
- 6) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;

- 7) **odpady** – przekazane do likwidacji zbędne lub zużyte składniki rzeczowego majątku ruchomego, będącego własnością Zamawiającego;
 - 8) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 9) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia;
 - 10) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o nr ZER-ZAK-22/2022;
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi, odbioru, wywozu i utylizacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZER MSWiA).
2. Rodzaj i ilość odpadów do utylizacji określa Tabela nr 1, która jest integralną częścią Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego *Załącznik nr 1* do Umowy.
3. Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji odpadów wymienionych w ust. 1 dokonane będzie na podstawie zlecenia Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje maksymalnie 2 zlecenia odbioru, wywozu i utylizacji odpadów, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Umowa obowiązuje przez okres maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 4.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy wynosi netto: ____ zł (słownie: _____ /100), wartość podatku VAT: _____, łącznie brutto: ____ zł (słownie: _____ /100), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy.
4. Kwota brutto, określona w ust. 1 nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzenie w systemie BDO przez odbiorcę odpadów - kart przekazania odpadów.
6. Płatność z tytułu świadczenia usług nastąpi „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____ w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami w postaci wydruków uzupełnionego Potwierdzenia wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 6 Umowy, nieprawidłowo wystawionej, przesłanej bez załączników o których mowa w ust. 6, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej, dostarczenia załączników o których mowa w ust. 6.

8. Faktury zostaną wystawione i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres, bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
11. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 8 ust. 10 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5.

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia na adresy e-mail wskazane w ust. 11 Umowy odpowiedniej ilości kontenerów, uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania zlecenia e-mailem zwrotnym na adresy e-mail wskazane w ust. 10 najpóźniej następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca odbierze odpady przeznaczone do utylizacji od Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia kontenerów. Załadunku kontenerów dokona Zamawiający własnymi siłami.
4. W dniu odbioru każdego z kontenerów Zamawiający stworzy kartę przekazania odpadów w systemie BDO wskazującą, które ze sprzętów/gabarytów ujętych w *Załączniku nr 1* do Umowy, zostały umieszczone w odbieranym kontenerze.
5. Terminy i godziny dostawy kontenerów i ich odbioru oraz warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym co najmniej jeden dzień roboczy przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
6. Wykonawca, zobowiązany jest do odbioru odpadów przeznaczonych do utylizacji z siedziby Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00.
7. Z chwilą odebrania kontenera, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za gospodarowanie odpadami oraz pełną odpowiedzialność prawną za niezastosowanie się do obowiązujących w tym zakresie uregulowań prawnych.
8. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie odpowiedzialny za wszelkie działania własne oraz swoich pracowników na terenie Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób postronnych przebywających na terenie wykonywanych prac oraz jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód i strat.
10. Osobą(mi) odpowiedzialną(y) za realizację Umowy, przygotowywanie i przysyłanie zleceń ze strony Zamawiającego jest/są:
Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail,
Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail,
lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji.
11. Osobą(ami) odpowiedzialną(y) za realizację Umowy i przyjmowanie zleceń ze strony Wykonawcy jest/są:
Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail,
Pan(i), tel. kontaktowy:, e-mail

12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 i 11, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób, o których mowa w ust. 10 i 11, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.
13. Jeżeli w Umowie jest mowa o adresie e-mail Wykonawcy, przez właściwy adres e-mail Strony rozumieją adres wskazany w ust. 11.

§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa ubezpieczeniowa

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością i najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, a także powszechnie obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że został wpisany przez Urząd Marszałkowski Województwa do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699) i legitymuje się wymaganymi pozwoleniami/zezwoleńiami na gospodarowanie odpadami, w tym odpadami o charakterze komunalnym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada konto użytkownika w BDO o nr
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum zł (słownie:/100) (wartość maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Na dzień podpisania Umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - Polisa nr nr

§ 7.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-4, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust 2-3.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zlecenia ponad termin, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 6 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3 podlegają sumowaniu.
7. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
11. Zapłata kar umownych z tytułu zwłoki nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
 - 1) realizacji Umowy w sposób niezgodny z Umową, mimo wcześniejszego pisemnego upomnienia Wykonawcy dokonanego przez Zamawiającego;

- 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 3) w przypadku utraty przez Wykonawcę pozwoleń/zezwoleń wskazanych w § 6 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku zwłoki Wykonawcy w zakresie dostarczenia kontenera i odbiorze odpadów, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 3 Umowy wynoszącej co najmniej 2 dni robocze od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 11 Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz może zostać złożone w terminie do dnia 2022 r.

§ 10.

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych) w usługę:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) zmiany terminu określonego w § 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie stanowią podstawy do zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia jego wysokości.

4. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dacie wejścia w życie nowych przepisów prawa. Obowiązek uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) dotyczy stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów faksów, adresów e-mail bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na ostatni znany Stronie adres do korespondencji, każda ze Stron uzna za skutecznie doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022 poz. 699);
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 4) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931);
 - 5) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§14.

Wykaz załączników

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa finansowana ze środków:

Rozdział _____, § _____, poz. _____, podpozycja _____ – kwota brutto _____ zł,

Rozdział _____, § _____, poz. _____, podpozycja _____ – kwota brutto _____ zł.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZER MSWiA)
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-22/2022

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usługi odbioru, wywozu i utylizacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będącego własnością Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZER MSWiA)
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-22/2022

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPIAJĄCEGO
ZASOBY/PODWYKONAWCY⁴

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt 7.1.3.1. Zapytania ofertowego

Oświadczam, że:

- zostałem wpisany przez właściwy Urząd Marszałkowski do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699) i legitymuje się wymaganymi pozwoleniami/zezwozeniami na gospodarowanie odpadami, w tym odpadami o charakterze komunalnym, pod numerem:.....
- posiadam konto w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 699), pod numerem
- posiadam zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub zbieraniu odpadów wydanych przez właściwy organ zgodnie z innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie dysponujące wykwalifikowanym personelem, posiadającym stosowne uprawnienie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

⁴ niepotrzebne skreślić.