Ogłoszenie

Pełnomocnik Rządu do Spraw Repatriacji, zwany dalej „Pełnomocnikiem”, działając na podstawie art. 20e ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 609, z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu repatriacji pod nazwą: „Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 29 stycznia 2019 r. do 29 stycznia 2021 r.”

**I. Nazwa zadania i podstawa prawna**

*Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 29 stycznia 2019 r. do 29 stycznia 2021 r.*

*Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 29 stycznia 2019 r. do 29 stycznia 2021 r.,* zwanego dalej „ośrodkiem”, jest realizowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji* oraz aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 maja 2017 r. *w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia ośrodków adaptacyjnych dla repatriantów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 956).

1. **Termin i warunki realizacji zadania**
   1. Termin realizacji zadania: od dnia 29 stycznia 2019 r. do 29 stycznia 2021 r..
   2. Przez cały okres realizacji zadania w ośrodku musi być zapewniona możliwość jednoczesnego zakwaterowania minimum 120 osób skierowanych do ośrodka.
   3. Ośrodek powinien być zlokalizowany w obiekcie spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji*, rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 maja 2017 r. *w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia ośrodków adaptacyjnych dla repatriantów* oraz dodatkowe wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
   4. Podmiot realizujący zadanie zapewnia osobom zakwaterowanym w ośrodku dostęp do wyposażenia i usług wskazanych w art. 20b ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji*.
   5. Podmiot realizujący zadanie zapewnia kadrę, sprzęt szkoleniowy i bazę dydaktyczną, wymagane do realizacji zadania.
   6. Przy planowaniu realizacji zadania należy uwzględnić prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowo-księgowej oraz szczegółowej dokumentacji przeprowadzonych zajęć i kursów, z uwzględnieniem ich tematyki, liczby godzin oraz osób uczestniczących. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób umożliwiający Zleceniodawcy nadzór nad prawidłowością realizacji zadania.
   7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do zapewnienia pomocy organizacyjnej w dojeździe repatriantów do ośrodka, z zastrzeżeniem, że nie ponosi kosztów dojazdu repatriantów.
   8. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
   9. Zatwierdzony przez Pełnomocnika wynik konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy o realizację zadania określa załącznik nr 2 do ogłoszenia. Umowa może zostać doprecyzowana przed jej zawarciem.
   10. Rozliczenie dokonywane będzie za faktycznie zrealizowany zakres usługi, na podstawie kosztu osobodoby w 30-dniowym okresie rozliczeniowym.
   11. Pełnomocnik nie gwarantuje minimalnej liczby repatriantów, którzy zostaną skierowani do ośrodka, a podmiotowi realizującemu zadanie nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Pełnomocnika, w tym odszkodowawcze.
2. **Wymagania dotyczące lokalizacji ośrodka**

Ośrodek musi być zlokalizowany w miejscu, w którym są zapewnione:

* 1. nieuciążliwy oraz nieutrudniony dojazd do szkoły publicznej;
  2. nieutrudniony dostęp do podmiotów leczniczych;
  3. możliwość podjęcia pracy zarobkowej bez znacznych ograniczeń.

1. **Minimalne wymagania dotyczące wyposażenia ośrodka adaptacyjnego**
2. Obiekt, w którym jest zlokalizowany ośrodek adaptacyjny dla repatriantów, stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
3. Dojazdy i dojścia do ośrodka są utwardzone i odpowiednio oświetlone.
4. W całym ośrodku zapewnia się ogrzewanie pozwalające na utrzymanie temperatury wewnątrz pomieszczeń na poziomie co najmniej 20oC.
5. W ośrodku zapewnia się:
   1. zakwaterowanie w pomieszczeniu odpowiednim do właściwości osobistych osób umieszczonych w ośrodku, w szczególności wieku, płci i stanu zdrowia;
   2. całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków, w tym jednego posiłku gorącego, oraz napojów; Zleceniobiorca zapewni każdemu uczestnikowi posiłki z uwzględnieniem zapotrzebowania stosowanej diety, w tym: bezglutenowej, wegetariańskiej, dla diabetyków, itp.; posiłki powinny być zbilansowane i różnorodne oraz uwzględniać zapotrzebowanie na wartość energetyczną i składniki odżywcze odpowiednie dla wieku, płci oraz stanu fizjologicznego osób umieszczonych w ośrodku, zgodnie z normami żywienia zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia;
   3. całodobowy dostęp do pomieszczeń i urządzeń umożliwiających samodzielne przygotowanie posiłku;
   4. całodobowy dostęp do pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych z zimną i ciepłą wodą;
   5. całodobowy dostęp do instalacji elektrycznej;
   6. oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń;
   7. telefon i telefaks, dostępne co najmniej w pomieszczeniu recepcji;
   8. bezpłatny dostęp do szerokopasmowego Internetu na terenie ośrodka;
   9. instalację radiowo-telewizyjną przystosowaną do odbioru programów lokalnych   
      i satelitarnych;
   10. dźwigi osobowe co najmniej powyżej czwartej kondygnacji mieszkalnej;
   11. wentylację mechaniczną lub grawitacyjną, przynajmniej w części ogólnodostępnej oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych;
   12. środki czystości niezbędne do utrzymania higieny osobistej, w tym przeznaczone dla osób małoletnich;
   13. sprzęt umożliwiający sprzątanie pomieszczeń.
6. Pokoje mieszkalne w ośrodku posiadają minimum jedno okno na poziomie co najmniej 1,5 m od powierzchni gruntu oraz co najmniej następującą powierzchnię mieszkalną:
7. 8 m2 – pokój 1-osobowy;
8. 10 m2 – pokój 2-osobowy;
9. 14 m2 – pokój 3-osobowy;
10. 16 m2 – pokój 4-osobowy;
11. pokój większy niż 4-osobowy – powierzchnia pokoju 4-osobowego plus dodatkowo 4 m2 na każdą następną osobę.

6. Pokoje mieszkalne wyposaża się co najmniej w:

1. łóżka w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych osób;
2. pościel, koce i ręczniki w liczbie dostosowanej do liczby zakwaterowanych osób;
3. szafę lub inny mebel pozwalający na przechowywanie odzieży i obuwia;
4. biurko lub stół;
5. krzesło lub inny mebel do siedzenia (jedno miejsce na osobę, jednak nie mniej niż dwa na pokój);
6. wieszak ścienny na wierzchnią odzież;
7. czajnik bezprzewodowy;
8. kosz na śmieci.

7. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdujące się w części ogólnodostępnej ośrodka wyposaża się co najmniej w:

1. umywalki z blatem lub półką;
2. lustra nad każdą umywalką, z oświetleniem górnym lub bocznym;
3. suszarki do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku;
4. pojemnik na śmieci;
5. dozownik do płynnego mydła;
6. wieszaki ścienne;
7. WC z miską ustępową;
8. pisuar w WC męskim.

8. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdujące się w części mieszkalnej ośrodka wyposaża się co najmniej w:

1. wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową;
2. osłonę wanny lub natrysku;
3. umywalkę z blatem lub półką;
4. WC;
5. mydelniczkę, papiernicę, haczyki, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku, dozownik do płynnego mydła;
6. lustro z górnym lub bocznym oświetleniem;
7. uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną;
8. pojemnik na śmieci.

9. Urządzenia higieniczno-sanitarne są dostępne w następującej liczbie:

1. umywalka z blatem lub półką – co najmniej jedna na 5 osób;
2. wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa – co najmniej jedna na 15 osób (oddzielna dla kobiet i mężczyzn);
3. miska ustępowa – co najmniej jedna na 10 osób (oddzielna dla kobiet i mężczyzn);
4. pisuar – co najmniej jeden na 10 mężczyzn.

10. W ośrodku zapewnia się pomieszczenia:

1. przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym higieniczno-sanitarne;
2. przeznaczone do przygotowywania posiłków zbiorowego wyżywienia;
3. przeznaczone do zbiorowego spożywania posiłków, wyposażone w stoły i krzesła oraz zastawę stołową w liczbie pozwalającej na jednoczesne spożywanie posiłków co najmniej 70% zakwaterowanych osób;
4. kuchenne, wyposażone w urządzenia umożliwiające przechowywanie produktów spożywczych oraz samodzielne przygotowanie posiłku przez osoby zakwaterowane;
5. typu świetlicowego, wyposażone w telewizor, z zapewnieniem odbioru programów polskojęzycznych;
6. w których będą realizowane kursy adaptacyjno-integracyjne oraz językowe dla repatriantów, każde o powierzchni użytkowej co najmniej 15 m²;
7. przeznaczone na pralnię/suszarnię, wyposażone w pralkę automatyczną oraz miejsce umożliwiające powieszenie wypranej odzieży;
8. pozwalające na odseparowanie co najmniej 5 osób chorych, wyposażone w odrębny węzeł higieniczno-sanitarny;
9. umożliwiające indywidualne spotkania repatriantów z osobami wizytującymi ośrodek.

11. W ośrodku zapewnia się wyodrębnioną oraz wyposażoną salę zabaw dla dzieci oraz wyodrębniony i ogrodzony plac zabaw dla dzieci na terenie przylegającym do ośrodka, umożliwiający pobyt na świeżym powietrzu.

1. **Wymagania, które musi spełniać kierownik ośrodka:**
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
3. korzystać z pełni praw publicznych;
4. posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji*;
5. nie być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

**VI. W konkursie mogą wziąć udział** **organizacje społeczne, stowarzyszenia albo osoby prawne, których statut obejmuje prowadzenie działalności:**

1. w zakresie pomocy społecznej, w tym udzielanie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, lub
2. na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, lub
3. charytatywnej, lub
4. na rzecz osób niepełnosprawnych, lub
5. na rzecz osób w wieku emerytalnym, lub
6. w sferze oświaty i wychowania, lub
7. na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechniania i ochrony praw dziecka.

**VII. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia, wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.**

1. **Oferta konkursowa powinna zawierać co najmniej:** 
   * 1. szczegółowy opis miejsca, w którym ośrodek ma być zlokalizowany, wraz z opisem jego okolicy, uwzględniający odległość od właściwego urzędu wojewódzkiego, urzędu gminy, szkół publicznych oraz podmiotów leczniczych;
     2. szczegółowy opis budynku, w którym ośrodek ma być zlokalizowany, uwzględniający liczbę pomieszczeń przeznaczonych dla osób w nim umieszczanych oraz ich wyposażenie, a także informację o przystosowaniu tych pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych oraz małoletnich;
     3. określenie maksymalnej i minimalnej liczby miejsc przeznaczonych jednocześnie dla repatriantów w budynku, w którym ośrodek ma być zlokalizowany;
     4. informację na temat tytułu prawnego oferenta do nieruchomości, w której ośrodek ma być zlokalizowany;
     5. analizę możliwości zatrudnienia repatrianta na terenie gminy, w której ośrodek ma być zlokalizowany;
     6. informację o dotychczasowej działalności podmiotu uczestniczącego w konkursie;
     7. informację o posiadanych zasobach kadrowych, niezbędnych do zapewnienia prowadzenia ośrodka, w tym informację o kandydacie do pełnienia funkcji kierownika ośrodka;
     8. zarys programu zajęć i kursów, o których mowa w art. 20b ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji*, wraz z informacją o planowanej współpracy z państwowymi lub samorządowymi instytucjami kultury w tym zakresie;
     9. dane kontaktowe podmiotu uczestniczącego w konkursie;
     10. szacowany koszt pobytu repatrianta w ośrodku w okresie 90 dni;
     11. inne szczegółowe informacje, oświadczenia, dane i załączniki wynikające ze wzoru formularza oferty.

**2. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia:**

* + 1. oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
    2. oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
    3. oświadczenie, że wobec osób, których dane udostępniono w ofercie, oferent wykonał obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i/lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.5.2018, str. 2).
    4. oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego oferenta oraz, że nie toczy się wobec tych osób postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
    5. oświadczenie o posiadaniu środków niezbędnych do realizacji zadania;
    6. oświadczenie o spełnianiu warunków organizacyjnych i technicznych w zakresie ochrony danych osobowych;
    7. oświadczenie o niepobieraniu opłat od repatriantów w zakresie zobowiązań oferenta objętych Umową;
    8. oświadczenie, że Zleceniobiorca zapoznał się z ramowym wzorem umowy na realizację zadania.

**3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. dokumentację potwierdzającą prowadzenie działalności, o której mowa w pkt VI ogłoszenia;
2. kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny oferenta do nieruchomości, w której planowana jest organizacja ośrodka; w przypadku, gdy oferent nie jest właścicielem nieruchomości, bądź nie wywodzi tytułu prawnego z umowy zawartej z właścicielem, należy dodatkowo przedstawić dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością przez podmiot udostępniający oferentowi obiekt, w którym ma być zlokalizowany ośrodek;
3. kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji dotyczącego oferenta;
4. dokument, z którego wynika upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów, niż wynika z KRS lub innego rejestru lub ewidencji;
5. aktualne zdjęcia nieruchomości, w której planowana jest organizacja ośrodka: terenu zewnętrznego, budynku, pokoi i pomieszczeń, według stanu na dzień złożenia oferty (dopuszczalne jest załączenie zdjęć na nośniku elektronicznym);
6. przykładowy tygodniowy jadłospis dla osób skierowanych do ośrodka.

**Do oferty można dołączyć inne dokumenty i informacje, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty**.

1. **Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Termin składania ofert upływa wdniu  **7 grudnia 2018 r. o godz. 11:00**.

Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, wypełniona czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy) i podpisana przez osobę odpowiednio umocowaną do reprezentowania oferenta. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację, a także parafowane przez osobę podpisującą/osoby podpisujące ofertę.

Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą/osoby podpisujące ofertę.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie).

Opakowanie (kopertę) należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, 02-591 Warszawa, ul. S. Batorego 5

OFERTA w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu repatriacji pod nazwą:

„Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 29 stycznia 2019 r. do 29 stycznia 2021 r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 7 grudnia 2018 r. godz. 13:00.

Organ nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego powyżej, na naklejce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się, obok wskazania adresata, co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się *OFERTA w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu repatriacji pod nazwą: „Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 29 stycznia 2019 r. do 29 stycznia 2021 r.””* oraz informacja, że przesyłka nie może być otwarta PRZED dniem 7 grudnia 2018 r. godz. 13:00.

Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania przesyłki.

**Sposób składania ofert**

- osobiście, w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, przy ul. Stefana   
Batorego 5, 02-591 Warszawa, (wejście od ul. Rakowieckiej 2) w godzinach 8:15 – 16:15  lub

- korespondencyjnie, na adres: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa (decyduje data wpływu oferty do siedziby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).

Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie objęta dalszą procedurą konkursową i podlega odrzuceniu.

1. **Termin i miejsce otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 grudnia 2018 r. godz. 13:00 w siedzibie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

1. **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**
   1. Kryteria oceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga w %** | **Komentarz** |
| 1. | Położenie oraz uwarunkowania miejsca, w którym ośrodek ma być zlokalizowany. | 15 | Zostanie wzięte pod uwagę: położenie ośrodka, powierzchnia terenu zewnętrznego, którym dysponuje ośrodek, infrastruktura dostępna na terenie ośrodka i w okolicy (place zabaw, kina, teatry, ośrodki zdrowia, szkoły, urzędy i inne miejsca użyteczności publicznej) oraz odległość ośrodka od właściwego urzędu wojewódzkiego, urzędu gminy, szkół publicznych oraz podmiotów leczniczych, a także warunki i czas niezbędny do dotarcia z ośrodka do ww. obiektów. |
| 2. | Stan techniczny, wyposażenie ośrodka i poszczególnych jego pomieszczeń, wyżywienie oferowane w ośrodku. | 20 | Zostanie wzięty pod uwagę stan techniczny ośrodka i poszczególnych jego pomieszczeń, metraż oraz wyposażenie pomieszczeń, a także zakres i rodzaj posiłków oferowanych osobom umieszczonym w ośrodku. |
| 3. | Dotychczasowa działalność podmiotu. | 10 | Zostanie wzięte pod uwagę: zakres prowadzonej działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, rodzaj i wielkość projektów i przedsięwzięć w zakresie działalności, o której mowa w powołanym wyżej przepisie oraz czas trwania ich realizacji (okres doświadczenia). |
| 4. | Zespół obsługujący zadanie. | 7 | Zostanie wzięte pod uwagę: ogólna liczebność personelu, liczebność personelu znającego język rosyjski, z uwzględnieniem stopnia znajomości tego języka. |
| 5. | Kierownik zespołu. | 3 | Zostanie wzięte pod uwagę: doświadczenie kierownika (ponad minimum wymagane ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji) w prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy o repatriacji. |
| 6. | Możliwość zatrudnienia repatrianta na terenie gminy. | 5 | Zostanie wzięte pod uwagę: liczba i zróżnicowanie potencjalnych miejsc zatrudnienia repatriantów na terenie gminy oraz informacje o liczbie ofert pracy w październiku 2018 r. |
| 7. | Zakres zajęć i kursów oferowanych repatriantom. | 10 | Zostanie wzięty pod uwagę zakres oferowanych zajęć i kursów, o których mowa w art. 20b ust. 1 pkt 8 ustawy o repatriacji, w tym różnorodność oferowanych kursów zawodowych. |
| 8. | Cena. | 30 | Zostanie wzięta pod uwagę wysokość ceny jednej osobodoby.  Punkty będą przyznawane zgodnie z wzorem:  gdzie:  *Cmin*−oznacza najniższą zaoferowaną cenę za osobodobę;  *Cn* – oznacza cenę za osobodobę wskazaną w badanej ofercie. |

* 1. Przy przyznawaniu punktów będzie również brany pod uwagę wynik porównania złożonych ofert.
  2. Przed wyborem oferty organ może wyznaczyć osoby, które dokonają wizji lokalnej. Oferent jest zobowiązany udostępnić przedstawicielom organu ośrodek w celu dokonania oględzin i udzielić wszelkich informacji, o które zawnioskują te osoby.

1. **Wymogi formalne**

Ustala się następujące wymogi formalne:

* 1. Złożenie kompletnej pisemnej oferty według wzoru załączonego do ogłoszenia, wraz z wymaganymi załącznikami, informacjami oraz oświadczeniami, o których mowa w pkt VII.2 niniejszego ogłoszenia.
  2. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt VI niniejszego ogłoszenia.
  3. Podpisanie oferty przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
  4. Złożenie oferty w terminie do dnia: 7 grudnia 2018 r. do godz. 11:00.
  5. Wskazanie w ofercie szacowanych kosztów realizacji zadania dla jednego repatrianta przez okres 90 dni, z uwzględnieniem elementów składowych ceny .
  6. Wskazanie w ofercie szacowanych kosztów realizacji zadania dla jednej osoby w ciągu jednej doby, z uwzględnieniem elementów składowych ceny.
  7. Spełnienie przez ofertę obligatoryjnych warunków wynikających z ustawy z dnia 9 listopada   
     2000 r. *o repatriacji* i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 maja 2017 r. *w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia ośrodków adaptacyjnych dla repatriantów*, a także z niniejszego ogłoszenia.

Pełnomocnik zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień w przypadku wątpliwości lub wezwania do uzupełnienia oferty w przypadku stwierdzenia braku kompletności, w terminie wskazanym w wezwaniu. Oferent ponosi negatywne konsekwencje niezłożenia wymaganych wyjaśnień lub uzupełnień w terminie. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie oferty w szczególności w zakresie istotnych informacji, których uzupełnienie zostanie uznane za niedopuszczalne z powodu naruszenia zasady uczciwej konkurencji.

Pełnomocnik dopuszcza prowadzenie wyjaśnień i uzupełnień oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z trybem wskazanym w wezwaniu).

**Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.**

1. **Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu i podpisanie umowy**
2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone na stronie BIP MSWiA oraz w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym.
3. Wybór podmiotu prowadzącego ośrodek nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu otwarcia ofert. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z potrzeby wezwania do uzupełnienia oferty lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, termin ten może ulec przedłużeniu, o czym niezwłocznie zostaną poinformowane podmioty uczestniczące w konkursie.
4. Wyłoniony podmiot przedstawi Pełnomocnikowi do zatwierdzenia szczegółowy program zajęć i kursów, o których mowa w art. 20b ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji*, w terminie do 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Pełnomocnika programu, o którym mowa w pkt 3.
6. **Postanowienia końcowe**
7. Pełnomocnik zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
8. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w konkursie i żadne inne roszczenia z tego tytułu.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty;
2. Ramowy wzór umowy o realizację zadania.