

DECYZJA Nr 58
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 10 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania zespołu naukowego do opracowania standardu opisu
materiałów archiwalnych w archiwach państwowych

Na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa
Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu
działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218)
postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół naukowy w składzie:

- 1) Joanna Chojecka (Archiwum Państwowe w Koszalinie) – przewodnicząca,
 - 2) Adam Baniecki (Archiwum Państwowe we Wrocławiu) – zastępca
przewodniczącej,
 - 3) Anna Laszuk (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych) – sekretarz,
 - 4) Jolanta Leśniewska (Archiwum Państwowe w Płocku),
 - 5) Paweł Hudzik (Archiwum Państwowe w Katowicach),
 - 6) Krzysztof Kołodziejczyk (Archiwum Państwowe w Lublinie),
 - 7) Magdalena Sadza (Archiwum Państwowe w Warszawie),
 - 8) Hubert Wajs (Archiwum Główne Akt Dawnych)
- zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie standardu opisu archiwalnego ze wskazaniem:
 - a) poziomów opisu obowiązkowych i fakultatywnych,
 - b) elementów opisu obowiązkowych i fakultatywnych na każdym
z poziomów opisu wraz z ich definicjami;

- 2) przygotowanie propozycji zmian w obowiązujących przepisach wydanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, koniecznych ze względu na zapisy opracowanego standardu opisu.
2. Prace Zespołu będą uwzględniać:
 - 1) dotychczasowe przepisy metodyczne wydane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz inne akty normatywne dotyczące standardu opisu, w tym dotyczące dokumentu elektronicznego;
 - 2) wyniki prac powołanego decyzją nr 16 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 4 lipca 2012 r. zespołu naukowego do spraw analizy i kierunków nowelizacji wskazówek metodycznych wydanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;
 - 3) wyniki prac teoretycznych w dziedzinie archiwistyki, prowadzonych w Polsce i innych krajach;
 - 4) standardy opracowane przez Międzynarodową Radę Archiwów, w tym Międzynarodowego Standardu Opisu Archiwalnego ISAD (G), Międzynarodowego Standardu Archiwalnych Haseł Wzorcowych ISAAR (CPF) i Międzynarodowy Standard [Opisu] Instytucji z Zasobem Archiwalnym ISDIAH I ISDF;
 - 5) standardy opisu archiwalnego obowiązujące w innych krajach, w tym kanadyjski Rules for Archival Description (RAD), włoski Sistema Informativo degli Archivi di Stato – STIA, hiszpański Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC) i szwajcarskie zasady wdrażania standardu ISAD(G).

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje przewodnicząca.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodnicząca w uzgodnieniu z dyrektorem komórki organizacyjnej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwej do spraw metodyki archiwalnej.
3. Przewodnicząca Zespołu może zlecać członkom Zespołu analizę materiałów, a także opracowanie określonego zagadnienia i przedstawienie opinii oraz wniosków w danej sprawie na posiedzeniu komisji.
4. Zespół w sprawach będących przedmiotem jego prac, może konsultować się z właściwymi rzeczowo organami opiniodawczymi Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub z komórkami organizacyjnymi Naczelnej Dyrekcji

Archiwów Państwowych, w celu uzyskania ekspertyzy lub analizy zagadnienia niezbędnego do realizacji zadań określonych w § 2 ust. 1.

5. Zespół może wyłaniać spośród swoich członków podzespoły robocze do opracowania poszczególnych zagadnień będących przedmiotem jego prac. Przewodnicząca Zespołu może występować do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o powołanie do współpracy innych specjalistów.
6. W posiedzeniach Zespołu, oprócz jego członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącą.
7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodnicząca i sekretarz. Protokoły posiedzeń Zespołu są rozsyłane do wiadomości członkom Zespołu.

§ 4

1. Zespół działa:
 - 1) na posiedzeniach,
 - 2) poprzez wymianę informacji lub pracę nad projektami dokumentów z wykorzystaniem zamkniętego forum w systemie teleinformatycznym administrowanym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.
2. Wyboru sposobu działania Zespołu dokonuje każdorazowo przewodnicząca po uzyskaniu opinii członków Zespołu.
3. Zespół podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z udziałem co najmniej 5 osób. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącej.

§ 5

1. Obsługę kancelaryjną, administracyjną i organizacyjną Zespołu zapewnia komórka organizacyjna Naczelnnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwa do spraw metodyki archiwalnej.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z planu finansowego komórki organizacyjnej Naczelnnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwej do spraw metodyki archiwalnej.

§ 6

1. Zespół, w terminie do 31 grudnia 2014 r., przedstawi Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych projekt wskazówek, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz propozycję zmian w obowiązujących aktach prawnych wydanych przez

Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych dotyczących zakresu prac Zespołu

2. Zespół kończy prace z dniem wprowadzenia w życie standardu opisu materiałów archiwalnych w archiwach państwowych.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Władysław Stępnik