

<p>WNIOSEK o płatność</p> <p>w ramach działania "Koszty bieżące i aktywizacja" Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym „Rybnactwo i Morze”</p> <p style="text-align: center;">..... Znak sprawy</p>	<p>symbol formularza W-2/4.4</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Data i godzina złożenia wniosku</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Pieczeń urzędu i podpis pracownika UM</p>		
FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ			
I. CZĘŚĆ OGÓLNA			
1. Cel złożenia wniosku:	(wybierz z listy)		
2. Rodzaj płatności:	płatność końcowa		
II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA			
<p>1. Nazwa Beneficjenta</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p>2. Numer Identyfikacyjny¹⁾</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <p>3. Regon</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <p>4. Numer KRS</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <p>5. Numer NIP</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>		
6. Adres i siedziba Beneficjenta			
6.1 Kraj	6.2 Województwo	6.3 Powiat	6.4 Gmina
Polska	(wybierz z listy)		
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Nr telefonu	
6.12 E-mail		6.13 Adres www	
7. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 6)			
7.1 Kraj	7.2 Województwo	7.3 Powiat	7.4 Gmina
	(wybierz z listy)		
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Nr telefonu	
7.12 E-mail		7.13 Adres www	
8. Dane pełnomocnika Beneficjenta			
8.1 Nazwisko		8.2 Imię	8.3 Stanowisko/Funkcja
8.4 Kraj	8.5 Województwo	8.6 Powiat	8.7 Gmina
	(wybierz z listy)		
8.8 Kod pocztowy	8.9 Poczta	8.10 Miejscowość	8.11 Ulica
8.12 Nr domu	8.13 Nr lokalu	8.14 Nr telefonu*	
8.15 E-mail*			

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko / Funkcja
9.1			
9.2			
9.3			

10. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

10.1 Nazwisko	10.2 Imię	10.3 Nr telefonu*
---------------	-----------	-------------------

10.4 E-mail*

* Dane osobowe osoby fizycznej, przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, tzw. dane nieobowiązkowe

11. Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności

11.1 Posiadacz rachunku

11.2 Nazwa banku

11.3 Nr rachunku bankowego

III. DANE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE

1. Nazwa funduszu: Europejski Fundusz Morski i Rybacki
2. Numer umowy o dofinansowanie w ramach działania Koszty bieżące i aktywizacja, w tym w zakresie kosztów na przygotowanie lokalnej strategii rozwoju na lata 2021-2027, o której mowa w art. 32 rozporządzenia nr 2021/1060, objętego Priorytetem 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej PO Rybactwo i Morze.
-
- 2.1 Numer umowy o dofinansowanie w ramach działania Koszty bieżące i aktywizacja objętego Priorytetem 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej PO Rybactwo i Morze.
-
3. Data zawarcia umowy o dofinansowanie: - - 2 0
dzień miesiąc rok
4. Kwota pomocy z umowy o dofinansowanie przyznana dla całej operacji, w tym: PLN
- 4.1. Kwota pomocy z umowy o dofinansowanie przyznana dla danego etapu operacji²⁾ PLN
5. Kwota przyznanej zaliczki z umowy o dofinansowanie, w tym³⁾: PLN
- 5.1. Kwota przyznanej transzy zaliczki z umowy o dofinansowanie³⁾ PLN

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Wniosek za okres: od - - 2 0 do - - 2 0
dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok
2. Koszty całkowite realizacji operacji/ danego etapu operacji²⁾ PLN
3. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji/ danego etapu operacji²⁾ PLN
4. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji/ danego etapu operacji²⁾ PLN
5. Wnioskowana kwota pomocy dla operacji/ danego etapu operacji²⁾, w tym:
- 5.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR) PLN
- 5.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) PLN
6. Rozliczenie zaliczki/transzy zaliczki, w tym³⁾:
- 6.1. Kwota zaliczki/transzy zaliczki otrzymanej przez beneficjenta, w tym³⁾:
- 6.1.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR) PLN
- 6.1.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) PLN
- 6.2. Kwota niewykorzystanej części zaliczki/transzy zaliczki, w tym³⁾:
- 6.2.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFMR) PLN
- 6.2.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) PLN
- 6.3. Kwota odsetek bankowych uzyskanych od wypłaconej zaliczki/transzy zaliczki³⁾ PLN

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI/ETAPU OPERACJI⁴⁾ w zakresie kosztów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 lit. a-f i pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1442 z późn. zm.)

płatność końcowa

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego w ramach poszczególnych kosztów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 lit. a-f i pkt 2 rozporządzenia ⁵⁾	Mierniki rzeczowe		Całkowity koszt operacji w zł (z VAT) rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji operacji wg umowy (zł)		Koszty niekwalifikowalne* * operacji w zł
		Jedn. Miary	Ilość (liczba)		Ogółem	w tym VAT ⁶⁾	
1	2	3	4	5	6	7	10
1	Koszty operacyjne:						
1.1							
1.2							
...							
2	Koszty zatrudnienia:						
2.1							
2.2							
...							
3	Koszty szkoleń:						
3.1							
3.2							
...							
4	Koszty związane z komunikacją zewnętrzną:						
4.1							
4.2							
...							
5	Koszty finansowe:						
5.1							
5.2							
...							
6	Koszty związane z monitorowaniem i ewaluacją LSR:						
6.1							
6.2							
...							
RAZEM koszty z pozycji 1-6							
7	Animowanie LSR:						
7.1	Działania informacyjne dotyczące realizacji LSR:						
7.1.1							
7.1.2							
.....							
7.2	Wsparcie potencjalnych beneficjentów w opracowywaniu operacji i przygotowywaniu wniosków:						
7.2.1							
7.2.2							
...							
RAZEM koszty z pozycji 7							
RAZEM KOSZTY KWALIFIKOWALNE OPERACJI/ ETAPU OPERACJI							

etap							
1	Koszty operacyjne:						
1.1							
1.2							
...							
2.	Koszty zatrudnienia:						
2.1							
2.2							
...							
3	Koszty szkoleń:						
3.1							
3.2							
...							
4.	Koszty związane z komunikacją zewnętrzną:						
4.1							
4.2							
....							
5	Koszty finansowe:						
5.1							
5.2							
...							
6	Koszty związane z monitorowaniem i ewaluacją LSR:						
6.1							
6.2							
...							
RAZEM koszty z pozycji 1-6							
7	Animowanie LSR:						
7.1	Działania informacyjne dotyczące LSR:						
7.1.1							
7.1.2							
...							
7.2	Wsparcie potencjalnych beneficjentów w opracowywaniu operacji i przygotowywaniu wniosków:						
7.2.1							
7.2.2							
...							
RAZEM koszty z pozycji 7							
RAZEM KOSZTY KWALIFIKOWALNE OPERACJI W RAMACH ETAPU							

RAZEM KOSZTY KWALIFIKOWALNE OPERACJI W RAMACH ETAPU I - ETAPU.....				
---	--	--	--	--

** suma kosztów niekwalifikowalnych, w tym podatku VAT, gdy jest on kosztem niekwalifikowalnym

V. 1 ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI/ETAPU OPERACJI

w zakresie kosztów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 lit. g rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybnictwo i Morze" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1442 z późn. zm.)

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego w ramach poszczególnych kosztów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 lit g rozporządzenia	Mierniki rzeczowe		Całkowity koszt operacji w zł (z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji w zł		Koszty niekwalifikowalne** operacji w zł
		Jedn. Miary	Ilość (liczba)		ogółem	w tym VAT	
1	2	3	4	5	6	7	8
etap I							
1							
...							
...							
...							
...							
...							

	RAZEM koszty					
	RAZEM KOSZTY KWALIFIKOWALNE OPERACJI					

** suma kosztów niekwalifikowalnych, w tym podatku VAT, gdy jest on kosztem niekwalifikowalnym

VI. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp.	Nr faktury lub dokumentu	Rodzaj dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu	Data wystawienia faktury lub dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/ usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (w zł)	
												ogółem***	w tym VAT****
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
										RAZEM (w zł)			

*** w kolumnie 12 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

**** w kolumnie 13 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ			
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące operacji Beneficjenta			
1	Faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki - kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
2	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
3	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta		
3a	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności pracowników - kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
3b	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
3c	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
4	Plan szkoleń dla pracowników biura LGD i Rady LGD (załącznik wymagany, jeżeli wystąpiły zmiany w stosunku do dokumentu dołączonego do wniosku o wybór LSR) - oryginał lub kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
5	Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń/warsztatów/spotkań/działań komunikacyjnych, objętych Planem Komunikacji	(wybierz z listy)	
5a	Informacja o miejscach i terminach przeprowadzenia spotkań społecznych na temat Lokalnej Strategii Rozwoju	(wybierz z listy)	
6	Dokumenty dotyczące rozliczenia w zakresie przeprowadzonych zadań o charakterze edukacyjnym, wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych, opracowania dotyczącego obszaru objętego LSR oraz udzielonego doradztwa:		
6a	Rozliczenie opracowania dotyczącego obszaru objętego LSR (sporządzone na formularzu udostępnionym przez IZ) - oryginał	(wybierz z listy)	
6b	Rozliczenie zadania o charakterze edukacyjnym oraz wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych (sporządzone na formularzu udostępnionym przez IZ) - oryginał	(wybierz z listy)	
6c	Lista obecności (sporządzona na formularzu udostępnionym przez IZ) - oryginał	(wybierz z listy)	
7	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o dofinansowanie lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
8	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy w ramach danej transzy (jeżeli dotyczy - załącznik wymagany w przypadku, gdy wystąpiły zmiany po złożeniu wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy) - oryginał lub kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
9	Oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 (sporządzone na formularzu udostępnionym przez IZ) - oryginał	(wybierz z listy)	
10	Sprawozdanie z realizacji operacji (sporządzone na formularzu udostępnionym przez IZ) - oryginał	(wybierz z listy)	
11	Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - kopia ⁸⁾	(wybierz z listy)	
12	Oferty wykonawców zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji - kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
13	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
14	Aktualny pełny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki - oryginał lub kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
15	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek w okresie od dnia wpłaty zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany opcjonalnie, jeśli wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 14) - oryginał lub kopia ⁷⁾	(wybierz z listy)	
16	Lokalna Strategia Rozwoju z załącznikami w wersji papierowej wraz z jednobrzmiącą elektroniczną wersją edytowalną	(wybierz z listy)	
B. Inne załączniki			
1.			
2.			
C. Liczba załączników (razem):			

VIII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:

- 1) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy finansowej określone w przepisach:
 - ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2020 poz. 2140),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167 oraz z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1442 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programu finansowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 458);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)oraz warunki i tryb jej wypłaty określone w umowie o dofinansowaniu i zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełnienia wniosku o płatność na działanie "Koszty bieżące i aktywizacja" Priorytet 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej" zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze 2014-2020”;
- 2) operacja nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – operacja nie jest finansowana z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi; na operację określoną w niniejszym wniosku nie uzyskałem i nie będę ubiegać się o pomoc finansową z udziałem innych środków publicznych, z zastrzeżeniem § 2 pkt 3 rozporządzenia;
- 3) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
- 4) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, zakazowi korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi lub zakazowi ubiegania się o zamówienia publiczne. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Samorządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie zakazie korzystania z dotacji subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi lub zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne, po złożeniu wniosku o płatność;
- 5) wobec mnie sąd nie ogłosił upadłości;
- 6) nie jestem wpisany do:
 - a) rejestru podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), lub
 - b) rejestru naruszeń, o którym mowa w art. 80 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. z 2023 r. poz. 475, z późn. zm.),w związku z dopuszczeniem się poważnego naruszenia;
- 7) zobowiązuję się do prowadzenia w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej działań informacyjno-promocyjnych, informujących o celu realizowanej operacji oraz finansowaniu jej z EFMR, zgodnie z rozporządzeniem nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 763/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w odniesieniu do charakterystyki technicznej działań informacyjnych i promocyjnych oraz wytycznych dotyczących reprodukcji symbolu Unii (Dz. Urz. UE L 209 z 16.07.2014, str. 1) oraz, jeżeli dotyczy – Księgą wizualizacji znaku Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” PO RYBY 2014-2020 opublikowaną na stronie internetowej administrowanej przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa, a w przypadku operacji, w której całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. euro, w okresie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
- 8) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli elementów związanych z realizowaną operacją przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa płatności końcowej, w szczególności przeprowadzanie kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów związanych z realizowaną operacją w obecności osoby reprezentującej/ pełnomocnika Beneficjenta, a także kontroli przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;
- 9) znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu księgowości albo korzystania z odpowiedniego kodu księgowego, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji na formularzu udostępnionym przez urząd marszałkowski albo jednostkę samorządową;
- 10) nie jestem winny nadużyciu finansowemu w rozumieniu art. 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Rybackiego lub Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (art. 10 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 11) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Samorządu Województwa o wszystkich faktach mających wpływ na zmianę powyższych oświadczeń.

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 2) informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy dane beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach priorytetu 4. „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacktwo i Morze 2014-2020”, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

Miejscowość i data

*Podpisy osób reprezentujących Beneficjenta/
pełnomocnika*

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 2001 z późn. zm.)

² Należy wypełnić, w przypadku gdy w umowie o dofinansowanie przewidziano realizację operacji w etapach.

³ Należy wypełnić, w przypadku gdy w umowie o dofinansowanie/aneksie do umowy beneficjentowi została przyznana zaliczka

⁴ Należy wpisać nr etapu, w ramach którego składany jest wniosek o płatność; w przypadku operacji jednoetapowej należy wpisać 1.

⁵ Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybacktwo i Morze" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1442 z późn. zm.), zwane "rozporządzeniem".

⁶ W przypadku Beneficjenta, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

⁷ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub pracownika urzędu marszałkowskiego albo jednostki samorządowej, lub podmiot, który wydał dokument, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

⁸ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną przez zamawiającego.

⁹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

IX. Informacje, zgody i oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osoby fizycznej występującej w działaniu „Koszty bieżące i aktywizacja” Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”

1 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1.1 administratorem Pani / Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Samorząd Województwa
- 1.2 z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: lub pisemnie na adres korespondencyjny
- 1.3 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora, wskazany w pkt. 1.2;
- 1.4 zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 4 i art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2140 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz. U. poz. 1435 oraz z 2018 r. poz. 1503) , tj. w celu wypłaty i zwrotu pomocy finansowej;
- 1.6 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
- 1.7 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań związanych z wypłatą pomocy do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty końcowej (w tym okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji). W przypadku odmowy wypłaty całości albo części pomocy przez okres jaki upłyne od wniesienia środka zaskarżenia oraz okres przewidziany na potrzeby archiwizacji. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 1.8 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe) będą przetwarzane w okresach wskazanych w punkcie 1.7, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w pkt 3, lub do czasu odwołania tej zgody;
- 1.9 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 1.10 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 1.11 Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 2.1 administratorem Pani / Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2.2 z Administratorem może Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 2.3 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 2.2;
- 2.4 zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. n podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);

- 2.5 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 4 i art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2140 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcia przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz. U. poz. 1442 z późn. zm.) , tj. w celu wypłaty i zwrotu pomocy finansowej;
- 2.6 Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 2.7 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wsparcia informatycznego;
- 2.8 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań związanych z wypłatą pomocy do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty końcowej (w tym okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji). W przypadku odmowy wypłaty całości albo części pomocy przez okres jaki upływie od wniesienia środka zaskarżenia oraz okres przewidziany na potrzeby archiwizacji. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 2.9 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe) będą przetwarzane w okresach wskazanych w punkcie 2.8, w tym przez okres realizacji celów lub do czasu odwołania tej zgody;
- 2.10 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 2.11 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 2.12 Pani/Pana dane Administrator uzyskał od:

Samorządu
Województwa

3. Zgoda osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy / osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora:

- 1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa z siedzibą w

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-II. oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność na operacje realizowane w ramach działania „Koszty bieżące i aktywizacja ” Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawarte w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze 2014-2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2)
- 3)

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis osoby fizycznej / osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta / pełnomocnika / osoby uprawnionej do kontaktu

X. Informacje dotyczące przetwarzania przez Samorząd Województwa oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35) dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o płatność na operacje w ramach działania „Koszty bieżące i aktywizacja ” Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawarte w Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem Pani /Pan może się kontaktować poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt I.2);
- 4) zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 4 i art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2140 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2020 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybactwo i Morze" (Dz. U. z 2019 poz. 1442 z późn. zm.) , tj. w celu przyznania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej;
- 6) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt.5, okres zobowiązań oraz okres 5 lat liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od:
Samorządu Województwa.....

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35) dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Beneficjenta Samorządowi Województwa w związku ze złożeniem wniosku o płatność na operacje w ramach działania „Koszty bieżące i aktywizacja ” Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawarte w Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Samorząd Województwa z siedzibą w
- 2) z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail/epuap: lub pisemnie na adres korespondencyjny
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. II.2;
- 4) zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe);

- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 4 i art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2140 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybnictwo i Morze" (Dz. U. poz. 1442 z późn. zm.), tj. w celu przyznania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej z wyjątkiem dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności w ramach poddziałania;
- 6) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt.5, okres zobowiązań oraz okres 5 lat liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
- 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Beneficjenta.

XI Oświadczenie Beneficjenta o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych⁷

1. Samorząd Województwa (SW) i Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) informują, że stają się administratorami danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o wypłatę pomocy, które to dane osobowe podmiot bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku ze złożeniem wniosku o płatność na operacje w ramach działania „Koszty bieżące i aktywizacja ” Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawarte w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze 2014-2020.
2. Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi^{7,8} i jestem uprawniony do ich przekazania SW oraz ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, których dane osobowe pozyskałem w celu otrzymania pomocy finansowej, o treści klauzul informacyjnych (część X).
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do SW oraz ARiMR w celu wypłaty pomocy finansowej o treści klauzul (zał. IX i X).

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby(-ób) reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika

⁷ W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), treści oświadczenia nie składa.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35).

Nie dotyczy WoP w zakresie w zakresie kosztów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 lit. g rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działania wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybnictwo i Morze" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1442 z późn. zm.);

Załącznik A.5

Karta rozliczenia zadania w zakresie szkoleń / warsztatów / spotkań / działań komunikacyjnych objętych Planem Komunikacji

1. Nazwa zadania

2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)

3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)

4. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)

5. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)

6. Dokumenty potwierdzające realizację, które są w posiadaniu Beneficjenta

kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania / zaproszenia do rozpoczęcia zadania

program zadania

dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie

dokumentacja zdjęciowa

materiały szkoleniowe (np. prezentacje)

lista obecności uczestników

środki przekazu (artykuły w prasie, audycje w radiu, portale społecznościowe)

Inne:

miejscowość i data

*podpis osoby/osób reprezentujących
Beneficjenta/pełnomocnika*

Nie dotyczy WoP w zakresie kosztów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 lit. a-f rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działania wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybnactwo i Morze" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1442 z późn. zm.);

Załącznik A.5a

Informacja o miejscach i terminach przeprowadzenia spotkań społecznych na temat Lokalnej Strategii Rozwoju				
Lp.	Nazwa gminy	Miejscowość/miejsce spotkania/adres	Spotkanie zdalne/stacjonarne	Zakres/tematyka
1	2	3	4	5

Miejscowość i data

Podpisy osoby/osób reprezentujących Beneficjenta / Pełnomocnika

Nie dotyczy WoP w zakresie kosztów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 lit. g rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działania wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybnactwo i Morze" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1442 z późn. zm.);

Załącznik A.6a

WZÓR ROZLICZENIA OPRACOWANIA DOTYCZĄCEGO OBSZARU OBJĘTEGO LSR

1. Tytuł opracowania (nazwa i temat)	
2. Dane wykonawcy (nazwa podmiotu, imię i nazwisko wykonawcy)	
3. Numer i data umowy z wykonawcą	
4. Poniesione koszty (kwota ogółem)	
5. Zasady udostępnienia lub dystrybucji opracowania (odbiorcy, sposób udostępnienia), dochodowość	
6. Oddziaływanie i efektywność opracowania (w jaki sposób opracowanie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	
7. Dokumenty potwierdzające realizację:	
<input type="checkbox"/> Wersja papierowa albo wersja elektroniczna opracowania <input type="checkbox"/> Dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy opracowania <input type="checkbox"/> Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie wykonawcy (np. cv, dyplomy, certyfikaty, referencje) <input type="checkbox"/> Dokumenty potwierdzające prawidłowe i rzetelne wykonanie usługi, np. protokoły odbioru prac inne:	

Miejscowość i data

Podpisy osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika

Nie dotyczy WoP w zakresie kosztów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 lit. g rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działania wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1442 z późn. zm.);

Załącznik A.6b

WZÓR ROZLICZENIA ZADANIA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM¹ ORAZ WYDARZEŃ PROMOCYJNYCH LUB KULTURALNYCH

1. Tytuł i temat zadania	
2. Termin oraz lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	
3. Czas trwania zadania w podziale na liczbę dni i liczbę godzin	
4. Poniesione koszty (kwota ogółem)	
5. Numer i data umowy z wykonawcą	
6. Dane osoby realizującej zadanie, np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora	
7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia, oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	

8. Dokumenty potwierdzające realizację:

- Kopia zawiadomienia/informacji o rozpoczęciu zadania
- Program zadania
- Dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
- Materiały szkoleniowe, prezentacje
- Dokumentacja zdjęciowa
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie realizującego zadanie (np. cv, dyplomy, certyfikaty, referencje)
- Notatka z realizacji zadania
- Lista obecności uczestników zadania
- Lista odbioru upominków / nagród
- Regulamin konkursu lub zasady przyznawania nagród

inne:

.....

Miejscowość i data

Podpisy osób reprezentujących
Beneficjenta / pełnomocnika

¹ Zadania o charakterze edukacyjnym obejmują szkolenia, warsztaty lub spotkania aktywizujące społeczność lokalną

Załącznik A.6c

Nie dotyczy WoP w zakresie kosztów, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 lit. g rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działania wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym "Rybnactwo i Morze" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1442 z późn. zm.);

WZÓR LISTY OBECNOŚCI

Tytuł zadania:

Liczba uczestników biorących udział w zadaniu:
planowana (wg umowy):
rzeczywista:

Lp.	Imię i nazwisko*	Miejsce zatrudnienia	Adres / telefon* / e-mail*	Podpis uczestnika*
1	2	3	4	5

* należy wypełnić obowiązkowo

Miejscowość i data_____
Podpisy osób reprezentujących
Beneficjenta / pełnomocnika

Załącznik 9 Oświadczenie beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego

Nazwa Beneficjenta

Adres

Numer umowy o dofinansowanie

Oświadczam, iż prowadzę oddzielny system księgowości albo korzystam z odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. URZ. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		

miejsowość i data

*podpis osoby/osób reprezentujących
Beneficjenta/pełnomocnika*