

## Umowa nr .....

zawarta w dniu złożenia wszystkich kwalifikowanych podpisów elektronicznych pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa, posiadającym NIP: 5262895101 oraz REGON: 015725935, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w którego imieniu działa ..... – Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Ministerstwa, na podstawie pełnomocnictwa znak ..... z dnia .....r., stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „Zamawiającym“

a

....., z siedzibą w ....., przy ul. .... (adres), posiadającym NIP: ..... oraz REGON: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG pod nr ....., /wysokość kapitału zakładowego .....zł, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnionego do reprezentacji zgodnie z aktualną informacją z Rejestru Przedsiębiorców, którego/której odpis stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, zwaną dalej: „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca w dalszej treści Umowy zwani są łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie (przez które należy rozumieć naniesienie logo i innych oznaczeń Zamawiającego) i dostarczenie do siedziby Zamawiającego kalendarzy:
  - 1) książkowych, format 195 x 265 mm w ilości 400 szt.,
  - 2) trójdzielnych w ilości 500 szt.na 2025 rok na potrzeby Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanych dalej „materiałami”, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznikiem nr 4 do Umowy (Oferta Wykonawcy), za cenę wynikającą z Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone w ramach przedmiotu Umowy materiały będą pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad.

### § 2. Termin wykonania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego w terminie **do dnia 30 listopada 2024 roku**.

### § 3. Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością i dbałością o wizerunek Zamawiającego.
2. Każdorazowo, gdy produkt będący przedmiotem Umowy wymaga ustalenia koloru, wzoru wykonania, modyfikacji, dostosowania lub naniesienia wzorów przesłanych przez Zamawiającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu projekty realizacyjne do akceptacji, a Zamawiający zobowiązany jest do ich weryfikacji i akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania Wykonawcy plików, w tym także logotypów, stanowiących wzory do nadruków zgodnie z Załącznikiem nr 3, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Celem uniknięcia wątpliwości co do jakości dostarczanych materiałów i ich odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca powinien na etapie poprzedzającym dostawę wszystkich materiałów przedstawić Zamawiającemu do akceptacji pojedyncze egzemplarze poszczególnych produktów, a produkty i materiały powinny być nowe i najwyższej jakości.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w godzinach od 9.00 do 15.00 w dni robocze i bez dodatkowego wynagrodzenia zapewnić transport zamówienia.
6. Dostarczone materiały muszą być również zabezpieczone przed przypadkowym zniszczeniem i uszkodzeniem podczas transportu. Ryzyko uszkodzenia materiałów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania części przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... złotych (słownie złotych: ...../100), w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający sporządzi protokół odbioru wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do umowy. Podpisany jednostronnie przez Zamawiającego protokół odbioru zostanie niezwłocznie przekazany do Wykonawcy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura w formie elektronicznej będzie przesyłana na adres e-mail: sekretariat.bom@mrpips.gov.pl. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Jako dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361). W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy faktury korygującej w tym zakresie. W tej sytuacji, termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
5. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, oznacza sumę wszystkich kosztów jakie poniesie Zamawiający na realizację przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

#### § 5 Gwarancja i rękojmia za wady

1. W przypadku stwierdzenia wad, w tym błędów w oznakowaniu, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad, zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie i w Załącznikach nr 3-4.
2. Zastrzeżenia Zamawiający zgłosi w protokole, o którym mowa w § 4, jeżeli stwierdzi, że przedmiot Umowy wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
3. Wykonawca nie może odmówić wymiany na własny koszt materiału obciążonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni w celu:

- usunięcia stwierdzonych protokołem wad materiałów (poprzez zamianę na niewadliwe);
  - dostarczenia materiałów, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu, w terminie określonym w § 2.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może w terminie 3 dni, od jego bezskutecznego upływu, od Umowy odstąpić w całości lub w zakresie niewykonanej części Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 3.

#### § 6. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. W imieniu Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji Umowy (w tym do odbioru zamówienia i podpisania protokołu) są:
  - 1) ....., tel. ...., email.....
  - 2) ....., tel. ...., email: .....
2. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem upoważnionym do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest ....., tel. ...., e-mail .....
3. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym drogą elektroniczną drugą Stronę.

#### § 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 w kwocie 1 000,00 zł ( słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 000,00 zł ( słownie: dziesięć tysięcy złotych);
  - 2) za nieprawidłowe wykonanie Umowy, przez co rozumie się wykonanie usług niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie, w kwocie 10 % wartości brutto Umowy, wskazanej w § 4 ust 1;
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych w sposób określony w ust. 2, zostaną one zapłacone przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty przez Wykonawcę.

#### § 8. Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 10 dni, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 przekroczy 10 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9. Postanowienia końcowe

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych u Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej o adresie: <https://www.gov.pl/web/rodzina/Informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-1>.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono i zawarto w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

#### Załączniki:

1. Potwierdzenie reprezentacji Zamawiającego,
2. Potwierdzenie reprezentacji Wykonawcy,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Formularz ofertowy Wykonawcy,
5. Protokół odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 5 do Umowy nr ..... z dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru:

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, Warszawa (00-513)**

Data dokonania odbioru: ..... r.

**Zamawiający:**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

(nazwa i adres)

Przedstawiciel ze strony Zamawiającego: .....

**Wykonawca:**

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr..... z dnia.....

jest wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2025 na potrzeby Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

1) Potwierdzenie terminowego i należytego wykonania umowy:

▪ tak\* potwierdzam terminowe i należyte wykonanie umowy bez zastrzeżeń

▪ tak\* – zastrzeżenia:

.....

▪ nie \*

.....

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Wykonawca