



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 22 czerwca 2022 r.

PS-VI.431.1.18.2022.LK

Szanowna Pani
Ewa Lankowska - Janus
Kierownik
Świetlicy Środowiskowej „Iskierka”
ul. Pieniężnego 10/9
10-006 Olsztyn

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko–Mazurskiego nr FK-IV.0030.354.2022 z dnia 16 maja 2022 r. zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Lilla Kondrusik – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Izabela Chowańska – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej „Iskierka” w Olsztynie. Czynności kontrolne rozpoczęto 30 maja 2022 r. i zakończono 31 maja 2022 r. Zakres kontroli obejmował realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2022, poz. 447) – zwanej dalej ustawą wreszcie lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U 2015, poz. 1640) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Świetlica/Placówka/kontrolowana Jednostka/ – co oznacza: Świetlicę Środowiskową „Iskierka” przy ul. Pieniężnego 10/9 w Olsztynie,
2. Kierownik – co oznacza: Kierownika Świetlicy Środowiskowej „Iskierka”, panią Ewę Lankowską-Janus,
3. wychowawca/wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Świetlicy Środowiskowej „Iskierka”,
4. Stowarzyszenie – co oznacza: Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Sukurs”, mające swoją siedzibę przy ul. Pieniężnego 10/9 w Olsztynie,
5. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Świetlicy „Iskierka” Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs”,

6. Gmina – co oznacza: Gminę Miasto Olsztyn.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia jej zakończenia, fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym przez Placówkę. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Ewy Lankowskiej-Janus – Kierownika Świetlicy Środowiskowej „Iskierka”. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, oględziny Placówki oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością i uchybieniem**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej placówki

Świetlica Środowiskowa „Iskierka” jest placówką wsparcia dziennego, prowadzoną przez Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Sukurs”. Kontrolowana Jednostka działa na podstawie decyzji Nr Z.8.120.18.2015 w sprawie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, wydanej przez Prezydenta Olsztyna w myśl art. 19 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że Świetlica funkcjonuje od 2004 r.

Kontrolowana Jednostka działa w oparciu o *Regulamin Organizacyjny Świetlicy „Iskierka” Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia Pomocy Rodzinie „Sukurs”*, przyjęty Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia w dniu 19 marca 2018 r. /**akta kontroli str. 1-6/**. Kontrolujący wskazali Kierownikowi, że Regulamin zawiera niepełną nazwę Placówki, to jest: Świetlica „Iskierka” gdy tymczasem jej pełna nazwa brzmi: Świetlica Środowiskowa „Iskierka”. W ramach bieżącego instruktażu wskazano Kierownikowi, iż w dokumentach organizacyjnych należy używać nazwy Jednostki w pełnym brzmieniu, lub używany skrót wskazać w Regulaminie.

Analiza Regulaminu wykazała, że podstawa prawna funkcjonowania Świetlicy oraz jej zadania i organizacja działania zostały w nim określone, do czego zobowiązuje art. 28 ust. 4 ustawy. Z § 2 Regulaminu wynika, że jest ona prowadzona w formie opiekuńczej. Obejmuje swoim działaniem teren Gminy, jest jednostką pozabudżetową finansowaną z dotacji. Ponadto § 3 Regulaminu wskazuje, iż głównym celem Placówki jest prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych, profilaktyczno-edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych oraz kulturalnych na rzecz dzieci i młodzieży. Udział w zajęciach jest nieodpłatny i dobrowolny. Jak podał Kierownik kontrolowanej Jednostki, w okresie podlegającym kontroli, nie było przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd.

Zgodnie z § 4 Regulaminu, kontrolowana Jednostka prowadzi swoją działalność przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców. W toku przeprowadzania czynności kontrolnych ustalano, że co do zasady Świetlica jest czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach od 15⁰⁰ do 18⁰⁰, co drugi piątek natomiast odbywają się indywidualne spotkania z dziećmi lub ich rodzicami, w zależności od potrzeb.

Stwierdzono, że w Regulaminie nie określono liczby ani przedziału wiekowego dzieci uczęszczających na zajęcia. Z informacji udzielonej przez Kierownika stanowiącej **akta kontroli str. 10 i str. 14** wynika, że jest ona przeznaczona dla dzieci w wieku 10-14 lat. W kwestii ilości

wychowanków biorących udział w zajęciach, Kierownik udzielił ustnych wyjaśnień, iż w okresie pandemii część dzieci zrezygnowała z udziału w zajęciach w Świetlicy, część natomiast, z uwagi na wiek „przeszła” do Klubu Młodzieżowego „Iskra”, prowadzonego również przez Stowarzyszenie, a przeznaczonego dla starszej młodzieży. Natomiast, co do zasady „Placówka może przyjąć 15 podopiecznych” /**akta kontroli str. 14/**. Ustalono, że w okresie objętym kontrolą do Świetlicy zapisanych było zaledwie 8 wychowanków. W ramach bieżącego instruktażu pouczono Kierownika Jednostki, aby w **Regulaminie określić wiek oraz liczbę uczestników zajęć Świetlicy**.

Zgodnie informacją przekazaną przez Kierownika stanowiącą **akta kontroli str. 7**, po ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju, Placówka działała zgodnie z otrzymywanymi od Wojewody wytycznymi a od 30 października 2020 r. do 12 lutego 2021 r. zgodnie z Rozporządzeniami Rady Ministrów regulującymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Od 12 lutego 2021 r. Świetlica pracowała stacjonarnie z zachowaniem reżimu sanitarnego. Wszystkie zajęcia odbywały się stacjonarnie.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Na dzień rozpoczęcia kontroli w kontrolowanej Jednostce pracę z dziećmi prowadziło trzech wychowawców /**akta kontroli str. 8/**, jeden z nich pełnił także funkcję Kierownika Placówki. Zweryfikowano kwalifikacje wychowawców oraz Kierownika i stwierdzono, że osoby te spełniają wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 oraz art. 25 ust. 2 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W teczkach wszystkich wychowawców znajdowały się również oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, tj. że:

- nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona,
- wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Ponadto z oświadczenia Kierownika wynika, że wobec żadnego pracownika nie wszczęto postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy /**akta kontroli str. 9/**.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Świetlica mieści się w lokalu przy ul. Pieniężnego 10/9, który jest własnością Gminy. Lokal usytuowany jest na III piętrze kamienicy i dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- dużą salą, w której odbywają się zajęcia taneczne i sportowe, wyposażoną w lustra, materace i przyrządy sportowe,
- czterema salami, w których znajdują się meble tj. stoliki, krzesła, kanapy,
- małą, wąską „wnęką kuchenną” wyposażoną w zlew, kuchenkę mikrofalową, meble kuchenne oraz naczynia,
- toaletą z WC i umywalką.

Stwierdzono, że Placówka dysponuje także materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi, tj. materiałami plastycznymi, gramami planszowymi, sprzętem sportowym oraz laptopem z dostępem do Internetu.

W związku z faktem, iż powstała przed 5 września 2015 r., nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z wyjaśnień udzielonych przez Kierownika wynika, że w okresie objętym kontrolą współpraca z rodzicami lub opiekunami dzieci była niewielka, z uwagi na fakt, iż w okresie objętym kontrolą ze wsparcia w Placówce korzystała mała liczba dzieci (8 zapisanych w okresie objętym kontrolą), które uczęszczały na zajęcia bardzo nieregularnie, co było związane z sytuacją epidemiologiczną w kraju. Próby włączenia rodziców w działalność Placówki zazwyczaj nie przynosiły oczekiwanych efektów, ograniczały się jedynie do bardzo sporadycznych konsultacji z nimi w sprawach dotyczących kwestii wychowawczych.

Z informacji przekazanych przez Kierownika, stanowiących **akta kontroli str. 10** wynika, że Placówka w okresie podlegającym kontroli współpracowała z:

- Miejskim Zespołem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie,
- Urzędem Miasta w Olsztynie,
- Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w Olsztynie,
- Krajowym Biurem ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
- Kulczyk Foundation,
- Michelin,
- Biblioteką Multimedialna Planeta 11,
- Centrum Gimnastycznym p. Beaty Lewalskiej,
- Innymi organizacjami pozarządowymi.

Z pisemnej informacji Kierownika, stanowiącej **akta kontroli str. 11** wynika również, że *„współpraca z instytucjami oświatowymi, odbywała się i odbywa według potrzeb, które wynikają z diagnozy oceny sytuacji dziecka”*. Nie podejmowano natomiast współpracy z podmiotami leczniczymi. Z uwagi na sposób prowadzonej dokumentacji kontrolujący nie byli w stanie jednoznacznie stwierdzić, na czym polegała i w jakim zakresie była prowadzona współpraca ze wskazanymi instytucjami i organizacjami.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

W myśl § 9 Regulaminu, w Świetlicy prowadzi się następującą dokumentację:

- harmonogram zajęć zgodny z dofinansowanymi ofertami,
- listę uczestników,
- dziennik zajęć,
- zdjęcia i prace podopiecznych wykonywane podczas zajęć,

- dokumentację osobistą dziecka: zgodę rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do placówki,
- indywidualną kartę informacyjną podopiecznego.

Kontrolujący poprosili o przedstawienie pierwszego z wymienionych dokumentów tj. harmonogramu zajęć. Kierownik w pisemnym oświadczeniu wskazał, że „w związku z niewielką liczbą dzieci uczęszczających na zajęcia do placówki wsparcia dziennego Świetlicy „Iskierka” w okresie objętym kontrolą, nie opracowano szczegółowego harmonogramu zajęć. Zajęcia odbywają się według potrzeb podopiecznych.” **/akta kontroli str. 12/**.

Następnie poproszono o listę obecności, o której mowa w Regulaminie. Kierownik poinformował kontrolujących, że co do zasady nie prowadzi oddzielnego rejestru uczestników, listę uczestników stanowią codzienne wpisy obecnych na zajęciach dzieci w zeszyty (rok 2021) oraz kalendarzu (rok 2022), będące jednocześnie dziennikami zajęć, o których mowa w Regulaminie. Kontrolujący ustalili, że w 2022 r. w kalendarzu, w którym odnotowywano obecności dzieci oraz rodzaj prowadzonych zajęć znajdowała się „lista” z nazwiskami dzieci zapisanymi do Świetlicy **/akta kontroli str. 13/**. Kierownik udzielił wyjaśnienia stanowiącego **akta kontroli str. 14**, z którego wynika, że dzienniki zajęć, o których mowa w Regulaminie stanowią zeszyty i podręczny kalendarz książkowy **/akta kontroli str. 15-19/**. Jednocześnie Kierownik oświadczył, że od kwietnia 2022 r. zmienił zasady dotychczasowego ewidencjonowania obecności uczestników zajęć, wprowadzając kartę miesięcznej ewidencji obecności dzieci **/akta kontroli str. 14/**. Po przeanalizowaniu ww. dokumentu, kontrolujący zwrócili Kierownikowi uwagę na fakt, iż karta ta nie zawiera tematów realizowanych zajęć, a także brakuje w niej informacji, który wychowawca prowadził dane zajęcia. W ramach instruktażu, kontrolujący wskazali, że dokumentacja prowadzona w Świetlicy winna być czytelna, zawierać niezbędne dane dotyczące ewidencji dzieci, jak i tematów przeprowadzanych zajęć, a także informacje o tym który, bądź ilu wychowawców prowadziło zajęcia w danym dniu. Powyższe ma szczególnie istotne znaczenie, bowiem jak wykazała kontrola przeprowadzona przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w marcu 2022 r. w Klubie Młodzieżowym „Iskra” (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.1.4.2022.MP z 31 marca 2022 r.), w tym samym czasie, w tych samych godzinach i na bazie tego samego lokalu funkcjonowała inna placówka wsparcia dziennego prowadzona przez Stowarzyszenie. Taki stan rzeczy może budzić wątpliwość, który wychowawca, w jakich dniach i godzinach, w której z placówek i na rzecz których dzieci realizował zadania. Kontrolujący wskazali Kierownikowi, aby dostosował prowadzoną dokumentację do zapisów Regulaminu, bądź aby zmienił Regulamin stosownie do pouczeń i wskazówek zawartych w niniejszym wystąpieniu.

Przyczyną powstania powyższej nieprawidłowości, polegającej na braku spójności między dokumentacją, o której mowa w Regulaminie a tą, którą faktycznie prowadzi się w kontrolowanej Jednostce, jest brak rzetelności przy sporządzaniu dokumentacji odzwierciedlającej pracę Placówki. Natomiast jej skutkiem jest brak wystarczających informacji na temat m.in. zajęć organizowanych w Świetlicy oraz faktycznych działań kontrolowanej Jednostki.

Analiza indywidualnej dokumentacji prowadzonej dla poszczególnych wychowanków wykazała, że w przypadku 3 dzieci nie prowadzono indywidualnej karty informacyjnej podopiecznego, o której mowa w Regulaminie. Zapytany o przyczynę tego uchybienia

Kierownik wyjaśnił, iż „w stosunku do 2 podopiecznych, nie są prowadzone karty informacyjne ze względu na ich okazjonalne uczęszczanie do placówki, głównie w ferie zimowe i wakacje. Natomiast w 1 przypadku (...) przez zwykłe niedopatrzenie” /akta kontroli str. 20-21/. W ocenie kontrolujących skutkiem tego uchybienia mógł być brak wiedzy o wychowankach.

1. Opieka i wychowanie

W trakcie kontroli ustalono, że Placówka czynna była od poniedziałku do czwartku w godzinach od 15⁰⁰ do 18⁰⁰. W wakacje oraz ferie zimowe Placówka prowadziła swoją działalność w zależności od posiadanych środków finansowych. W 2021 r. w Świetlicy prowadzono zajęcia od 5 do 15 lipca, w ferie od 25 do 29 stycznia, a w 2022 r. zajęcia odbywały się przez okres całych ferii zimowych.

Zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu, pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 10 podopiecznych. Natomiast, w czasie zajęć odbywających się poza terenem Świetlicy nie więcej niż 7 podopiecznych.

Z zapisów znajdujących się w kalendarzu i zeszycie wynika, że opieka nad podopiecznymi odbywała się zgodnie z zapisami Regulaminu. W związku z powyższym, zespół inspektorów stwierdził, że w okresie objętym kontrolą opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Kontrolowana Jednostka zapewniała wychowankom wyżywienie w czasie zajęć, realizując program „Żółty Talerz”. Zazwyczaj dzieci spożywały gotowe obiady zakupione w pobliskich barach, jadłodajniach, czasami też samodzielnie sporządzały posiłki z produktów zakupionych ze środków pochodzących z tego programu.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do Świetlicy. W pierwszym dniu przeprowadzania czynności kontrolnych do Świetlicy przyszło 1 dziecko, w drugim dniu 2 dzieci. Zadeklarowały one, że do Placówki przychodzą chętnie. Wskazały, że jest tam miła atmosfera, mają możliwość spędzenia czasu z rówieśnikami, zjedzenia ciepłego i dobrego posiłku. Stwierdziły, że jak mają jakieś problemy czy rozterki to mogą liczyć na pomoc wychowawców, którzy interesują się ich samopoczuciem. Podobają im się zajęcia organizowane w Świetlicy, nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie funkcjonowania Placówki oraz wychowawców.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, iż pomoc w nauce udzielana jest podopiecznym, którzy zgłoszą taką potrzebę, przede wszystkim w formie udzielania wsparcia w odrabianiu zadań domowych oraz motywowania do nauki. Dzieci podczas rozmów z kontrolującymi potwierdziły, że mają możliwość korzystania z tego typu pomocy na terenie Placówki. W przypadku problemów z odrobieniem lekcji podopieczni zgłaszają to wychowawcy i otrzymują stosowną pomoc.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika /akta kontroli str. 10/, analizy dokumentacji oraz rozmów z wychowankami ustalono, że Placówka organizuje różne formy spędzania czasu wolnego, takie jak:

- wyjścia na kręgle,
- wyjścia do kina,
- wyjścia na basen,
- wyjścia do restauracji.

Celem zajęć organizowanych w Placówce jest zaspokojenie potrzeb emocjonalnych i rozwojowych dzieci, poprzez zapewnienie im możliwości spędzania czasu z rówieśnikami czy wskazanie atrakcyjnych i konstruktywnych form spędzania czasu wolnego.

Z informacji udzielonej przez Kierownika, stanowiącej akta **kontroli str. 10** wynika, że w Placówce organizowane są zajęcia:

- alternatywne/wszeczhonne mające na celu m.in.: pokazywanie sposobów konstruktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijanie pasji i zainteresowań jako alternatywy do zachowań ryzykownych,
- edukacyjno-informacyjne mające na celu m.in.: dostarczanie informacji na temat ryzyka związanego z używaniem substancji psychoaktywnych, pokazywanie możliwości osiągnięcia celów życiowych bez sięgania po substancje psychoaktywne, uświadamianie korzyści płynących ze zdrowego stylu życia,
- trening umiejętności społecznych, mający na celu m.in.: rozwijanie umiejętności takich jak asertywność, dokonywanie racjonalnych wyborów, rozwiązywanie konfliktów, pokazywanie pozytywnych wzorców,
- promocja zdrowego i bezpiecznego stylu życia, mająca na celu m.in.: naukę utrzymania prawidłowych relacji z innymi ludźmi, radzenie sobie ze stresem, promocję zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej.

4. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez placówkę.

Z informacji udzielonych przez Kierownika wynika, iż w pomieszczeniach Świetlicy, odbywają się inne też zajęcia, zgodnie z działalnością statutową Stowarzyszenia tj. swoją działalność prowadzi Poradnia Rodzinna oraz „Iskra” Klub Młodzieżowy.

5. Uwagi i wnioski

Mając na względzie, iż na bazie lokalu w którym funkcjonuje Świetlica Środowiskowa „Iskierka” Stowarzyszenie prowadzi jeszcze inną placówkę wsparcia dziennego tj. Klub Młodzieżowy „Iskra”, którego dni i godziny pracy oraz zasób kadrowy pokrywa się z działalnością kontrolowanej Jednostki a także fakt, że Placówka prowadzi dokumentację w bardzo ograniczonym zakresie, **rekomenduje się poddać analizie zasady jej funkcjonowania**. W tym celu należałoby np. wyznaczyć różne godziny/dni pracy obu placówek wsparcia dziennego oraz ustalić harmonogramy pracy wychowawców, lub rozważyć połączenie placówek wsparcia dziennego w jedną, z podziałem na różne grupy wiekowe, szczególnie w odniesieniu do niewielkiej frekwencji uczestników.

Powyższe ma istotne znaczenie również w odniesieniu do faktu, że Stowarzyszenie opiera działalność placówek wsparcia dziennego na dotacjach pozyskiwanych ze środków publicznych, między innymi z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Dokumentacja prowadzona w Placówce winna być zatem przejrzysta, transparentna i nie budząca wątpliwości czy i jakie zadania w niej realizowano.

Ponadto rekomenduje się także, **aby w Regularnie określić wiek i liczbę dzieci dla których przeznaczona jest Świetlica oraz dostosować zapisy w nim zawarte zgodnie z udzielonym instruktażem i treścią niniejszego wystąpienia.**

Zalecenia

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowością i uchybieniem, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika, jako osoby odpowiedzialnej za ich powstanie, stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. Dokumentację pracy Świetlicy, w tym dziennik zajęć oraz listę uczestników prowadzić w sposób rzetelny, zgodnie ze wskazówkami udzielonymi w niniejszym wystąpieniu.
2. Indywidualną kartę informacyjną podopiecznego, o której mowa w § 9 Regulaminu, prowadzić dla wszystkich dzieci zapisanych do Świetlicy.

Jednocześnie informuję, że kontrolowanej Jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 447).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**

Lilla Kondrusik – główny specjalista

Izabela Chowańska – główny specjalista

Do wiadomości:

Pan Adam Andruszkiewicz - Prezes Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Sukurs”