



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY

ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 27 czerwca 2024 r.

3036-7.262.59.2024

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na **„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki kolorowej oraz niszczarki biurowej dla Działu do Spraw Wojskowych Prokuratury Rejonowej Dla Miasta Rzeszów”**.

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki kolorowej oraz 1 sztuki niszczarki biurowej dla Działu do Spraw Wojskowych Prokuratury Rejonowej Dla Miasta Rzeszów.

2. Wymagania techniczne urządzeń zostały opisane w załączniku 1a i 1b.

3. Miejsce dostawy kserokopiarki i niszczarki:

Dział do Spraw Wojskowych Prokuratury Rejonowej Dla Miasta Rzeszów ul. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.

2. Nomenklatura według CPV: 30121100-4 Fotokopiarki

30121200-5 Urządzenia fotokopiujące

30121300-6 Urządzenia do powielania

30191400-8 Niszczarki

2) Termin wykonania zamówienia: w terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.

3) Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie procedury - Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267, adres mailowy: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

2) w zakresie przedmiotu zamówienia - Pani Dawid Rojek, nr telefonu: 17 50 61 254
adres mailowy: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

2. Oferta musi zawierać kolejno :

1) formularz ofertowy

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia,

3) wypełniony opis technicy przedmiotu zamówienia oferowanych urządzeń zgodnie z **załącznikiem nr 1 a b** do ogłoszenia,

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **4 lipca 2024 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jednym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Ofert, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$$PC=CN/CB \times 100$$

gdzie: PC – ilość punktów w kryterium cena, CN – cena najniższa, CB – cena badana

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie* oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1610).

16) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod.porze@prokuratura.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki kolorowej oraz niszczarki biurowej dla Działu do Spraw Wojskowych Prokuratury Rejonowej Dla Miasta Rzeszów*” sygnatura 3036-7.262.59.2024, prowadzonym w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.poz.1605 j.t.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

17) Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w jego treści.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- 1 a b. Opis techniczny przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy

Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarka – 1 szt.

Producent: SHARP

Model: BP-70C55

Wymagania minimalne urządzenia:

***właściwe wpisać**

Parametr/funkcja	Informacja o spełnieniu wymagań przez oferowane urządzenie TAK/NIE*
1. Szybkość kopiowania nie mniej niż: 55 stron / min. formatu A4 26 stron / min. format A3	
2. Możliwość wykonania kopii czarnobiałych (mono) i kolorowych	
3. Format kopiowania w zakresie min. A5 – A3	
4. Automatyczny podajnik dokumentów o pojemności nie mniejszej niż 300 oryginałów	
5. Funkcja automatycznego dupleksu	
6. Czas nagrzewania max. 17 sek.	
7. Pierwsza kopia w czerni max. 4 sek., w kolorze 4,8 sek.	
8. Kasetka na min. 500 arkuszy A4 i min. 500 arkuszy A3	
9. Funkcja powiększania co najmniej w zakresie 50% - 200%	
10. Funkcja elektronicznego sortowania	
11. Funkcja łączenia oryginałów	

12. Podajnik ręczny	
13. Menu i instrukcja obsługi w języku polskim	
14. Panel dotykowy w języku polskim	
15. Drukarka sieciowa oraz skaner sieciowy,	
16. Możliwość skanowania na pulpit, email, serwer FTP, do folderów w sieci (SMB) oraz do pamięci przenośnej USB;	
17. Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe	
18. Urządzenie musi posiadać wmontowany dysk o pojemności co najmniej 240 GB SSD z funkcją automatycznego usuwania przez nadpisywanie danych (usuwanie ostatnio kopiowanego dokumentu) lub z funkcją szyfrowania danych na dysku.	
19. Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej) – tonery czarne: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 240 000 stron A4 - tonery magenta: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 48 000 stron A4 - tonery yellow: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 48 000 stron A4 - tonery cyan: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 48 000 stron A4	
20. Gwarancja producenta, w tym nie mniej niż 36 miesiące (należy wpisać oferowany okres gwarancji)	
21. Wymagane jest wykonywanie nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia	

Załącznik nr 1b do Ogłoszenia

3036-7.262.59.2024

Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Niszczarka biurowa – 1 szt.

Producent: HSM

Model: P44i

Wymagania minimalne urządzenia:

* właściwe wpisać

Opis wymagań minimalnych:	Informacja o spełnieniu wymagań przez oferowane urządzenie TAK/NIE*
1. Klasa tajności: P-4	
2. Pojemność kosza 205 litrów	
3. Wydajność na godzinę: 110kg	
4. Szybkość cięcia: 85 mm/s	
5. Poziom głośności (bieg jałowy): 55dB	
6, Szerokość cięcia: 3,9 mm	
7. Długość ścinka : 40 mm	
8. Niszczony materiały: dyskietka, papier, karta kredytowa, CD/DVD, zszywki, spinacze do papieru, nośniki USB	
9. Wydajność cięcia w arkuszach: 80g/m2 43-45 70g/m2 48-50	
10. Szerokość szczeliny 400 mm	
11. Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej) - olej do smarowania noży 5 litrów	

12. Gwarancja producenta, w tym nie mniej niż 24 miesiące, dożywotnia gwarancja na noże tnące (należy wpisać oferowany okres gwarancji)	
---	--

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu Adres poczty elektronicznej e-mail

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, NIP 813-27-03-518

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki kolorowej oraz niszczarki biurowej dla Prokuratury Rejonowej Dla Miasta Rzeszów Dział do Spraw Wojskowych” zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:..... zł

Podatek VAT:..... zł

Cenę brutto:..... zł

Słownie brutto:..... zł

Zgodnie z kalkulacją przedstawioną poniżej:

Lp.	Nazwa urządzenia (producent, model)	Cena za jednostkę netto (zł)	Cena za jednostkę brutto (zł)	Ilość	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1.				1			
2.				1			

Razem:	-----	-----	-----	-----			
--------	-------	-------	-------	-------	--	--	--

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń.

3. Oferta jest ważna przez okres 30 dni daty upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam/y, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w rozdziale 16 Ogłoszenia i ją zrozumiałem.

6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

*- Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki kolorowej oraz niszczarki biurowej dla Prokuratury Rejonowej Dla Miasta Rzeszów Dział do Spraw Wojskowych**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

- 1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.**
- 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,**

2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)¹.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

3036-7.262.59.2024

WZÓR – UMOWA nr 262.59.2024

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuratūrą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Ewa Lotczyk - Prokurator Okręgowy w Rzeszowie

który oświadcza, że podmiot który reprezentuje posiada numer **NIP:** 813-27-03-518, **Regon:** 000000402,

a

.....

reprezentowanym przez:

1) -

2) -

którzy oświadczają, że podmiot, który reprezentują prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną

w pod nr:
prowadzonym przez oraz,
że jest płatnikiem podatku VAT numer NIP:-.....-.....-....., Regon:,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, w dalszej części zwanych łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).

§ 1.1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia:

Urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarka kolorowa – 1 szt.

Niszczarkę biurową – 1 szt.

2. Miejsce dostawy urządzeń:

Dział do Spraw Wojskowych Prokuratury Rejonowej Dla Miasta Rzeszów ul. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.

3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w dniu sporządzenia przez strony bezusterkowego protokołu odbioru zamówienia, w miejscu wskazanym w ust. 2 powyżej.

§ 2.1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowane urządzenia licząc od dnia wskazanego w §1 ust. 3 powyżej tj.:

- miesiące na urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarka kolorowa

- miesiące, dożywotnia gwarancja na noże tnące na niszczarkę biurową

2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać nieodpłatnie przeglądy gwarancyjne zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia wielofunkcyjnego - kserokopiarki.
3. Wymagany czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku awarii urządzeń strony ustalają na 8 godzin, licząc od zgłoszenia awarii. Zgłoszenia awarii Zamawiający dokonuje faxem na nr lub pocztą elektroniczną na adres.....
4. Gwarancja obejmuje wszystkie ujawnione podczas eksploatacji urządzeń oraz oprogramowania wady, powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania tych urządzeń.
5. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem postanowień ust.3.
6. W przypadku, gdy okaże się, że czas naprawy wadliwych urządzeń będzie dłuższy niż 4 tygodnie lub gdy naprawa bez względu na rodzaj wady nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
7. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia dostarczane w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużywane.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanych urządzeń.

§ 3. Termin realizacji zamówienia: 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 4.1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie przysługiwać następujące wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto słownie (.....).

2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, kwotę należnego podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami §1 ust. 3 powyżej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunku w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu na rachunek wskazany w fakturze.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że numery rachunków na które dokonywane będą płatności wynikające z niniejszej Umowy ujawnione zostały w Białej Liście. W przypadku, gdy na dzień dokonywania jakiegokolwiek płatności, Zamawiający zweryfikuje, że podany rachunek Wykonawcy nie jest ujawniony na Białej Liście, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty, aż do dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na Białej Liście – w takim przypadku czas od planowanego dnia dokonania płatności do dnia faktycznego wykonania płatności nie będzie uznawany za zwłokę w jej dokonaniu, a za dzień dokonania płatności zostanie uznany planowany dzień dokonania płatności (niewykonanej z powodu braku figurowania rachunku Wykonawcy na Białej Liście), co Strony zgodnie potwierdzają. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości, Wykonawcy

w takim przypadku nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niewłaściwego wykonania zobowiązania przez Zamawiającego, w szczególności nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie i inne relewantne uprawnienia.

§ 5.1. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia, a także w razie nieusunięcia wad w terminie wskazanym w §2 ust.5 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.

3. W razie opóźnienia czasu reakcji serwisu Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia.

4. Zamawiający może potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy z należnego z tytułu niniejszej umowy.

5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne

§ 6.1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie właściwo rzeczowo sąd w Rzeszowie.

4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wykonawca

Zamawiający