

Regulamin rekrutacji

do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu na rok szkolny 2023/2024

Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 poz.1082) zwanym dalej ustawą, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r., poz. 686 z późn. zm. Dz.U. z 2022 r. poz. 194, poz. 563) zwanego dalej Rozporządzeniem, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 lutego 2022 r. zamieniające rozporządzenie w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.266).

1. O przyjęcie do klasy I Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletnich Kandydatów składają wniosek o przyjęcie do Szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub klasy szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej.
 - b. zaświadczenie lekarskie od lekarza POZ o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na wybranym instrumencie,
 - c. ostatnie świadectwo szkoły muzycznej i ogólnokształcącej,
 - d. oceny za I półrocze bieżącego roku szkolnego szkoły muzycznej i ogólnokształcącej,
3. Egzamin wstępny obejmuje w ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia w specjalności instrumentalistyka:
 - egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
 - egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, dla ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadzonej w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej.
4. Egzamin wstępny oceniany jest w skali od 0 do 25 punktów. Ocena z tego egzaminu stanowi podstawą do stworzenia listy osób zakwalifikowanych.
5. Termin egzaminu wstępnego wyznacza Dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
6. Informacja o terminie oraz warunkach przeprowadzenia egzaminu wstępnego zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej szkoły na co najmniej 30 przed terminem przeprowadzenia.
7. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej OSM II st. dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną złożoną z nauczycieli szkoły oraz wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków tej komisji.
8. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiednio tematów i zadań egzaminu wstępnego;

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz podaje najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia

4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły w terminie wynikającym z właściwych przepisów wskazanych w niniejszym regulaminie.

9. Do OSM II st. mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
10. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę wyniki egzaminu wstępnego.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
12. Kryteria, o których mowa w ust. 11, mają jednakową wartość.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
16. Listy, o których mowa w ust. 14 i 16 niniejszego regulaminu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (na właściwej tablicy informacyjnej).
17. Listy, o których mowa w ust. 14 i 16 niniejszego regulaminu, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
18. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 16, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
19. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły składają w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, odpowiednio:
 - a. świadectwo potwierdzające ukończenia szkoły podstawowej lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia lub świadectwo szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, stwierdzające promocję do klasy programowo wyższej i w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących równoważne świadectwu ukończenia szkoły podstawowej.
 - b. zaświadczenie od lekarza pulmonologa o braku przeciwwskazań do nauki gry w przypadku instrumentów dętych,
 - c. kserokopię skróconego aktu urodzenia lub jego odpisu - do wglądu
 - d. 2 zdjęcia legitymacyjne.

20. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do **klasy wyższej niż I** przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny**, który obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata do klasy do której się ubiega.
21. Rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletnich Kandydatów składają wniosek o przyjęcie do Szkoły. Do wniosku należy dołączyć:
- zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne.
 - zaświadczenie lekarskie od lekarza POZ o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na wybranym instrumencie,
 - ostatnie świadectwo szkoły muzycznej i ogólnokształcącej,
 - oceny za I półrocze bieżącego roku szkolnego szkoły muzycznej i ogólnokształcącej,
22. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną złożoną z nauczycieli szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków tej komisji.
23. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
- sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
 - przekazanie protokołu, o którym mowa w ppkt 1, Dyrektorowi.
24. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.
25. Egzamin kwalifikacyjny oceniany jest w skali od 0 do 25 punktów. Ocena z tego egzaminu stanowi podstawą do stworzenia listy osób zakwalifikowanych.
26. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata zawartej w protokole podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
27. Warunkiem przyjęcia kandydata do **klas II OSM II st. cyklu czteroletniego** oraz klas III -VI OSM II st. **cyklu sześcioletniego** jest posiadanie przez Szkołę możliwości organizacyjnych. Istotnym kryterium przyjęcia do szkoły jest także wybrany przez kandydata instrument oraz liczba wolnych miejsc na wskazany instrument.
28. Po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego i wpisaniu na listę uczniów zakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły do szkoły należy dostarczyć dodatkowo:
- świadectwo potwierdzające ukończenie szkoły lub uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
 - zaświadczenie od lekarza pulmonologa o braku przeciwwskazań do nauki gry w przypadku instrumentów dętych,
 - kserokopię skróconego aktu urodzenia lub jego odpisu - do wglądu
 - 2 zdjęcia legitymacyjne.

29. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły kolejności alfabetycznej jest podana do publicznej wiadomości w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
30. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły rodzic kandydata (opiekun prawny lub osoba posiadająca pieczę zastępczą) lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
31. W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w pkt. 18 komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
32. W terminie 3 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły jego rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
33. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
34. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
35. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 4 /2023 z dnia 1 marca 2023.