

01

Standardy obsługi inwestora w samorządzie – doświadczenia z realizacji projektu

Marek Śliwiński

Departament Administracji Publicznej, MSWiA

Warszawa, 09.01.2019 r.





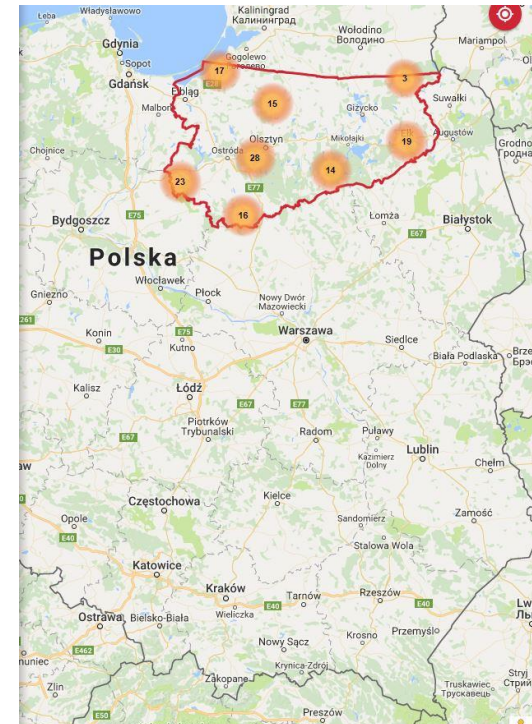
O czym będę mówić:

- **Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**
- **Budżet projektu – rodzaje wydatków, pytania o realizację zadań**
- **Źródła informacji**
- **Plakat z infografiką**

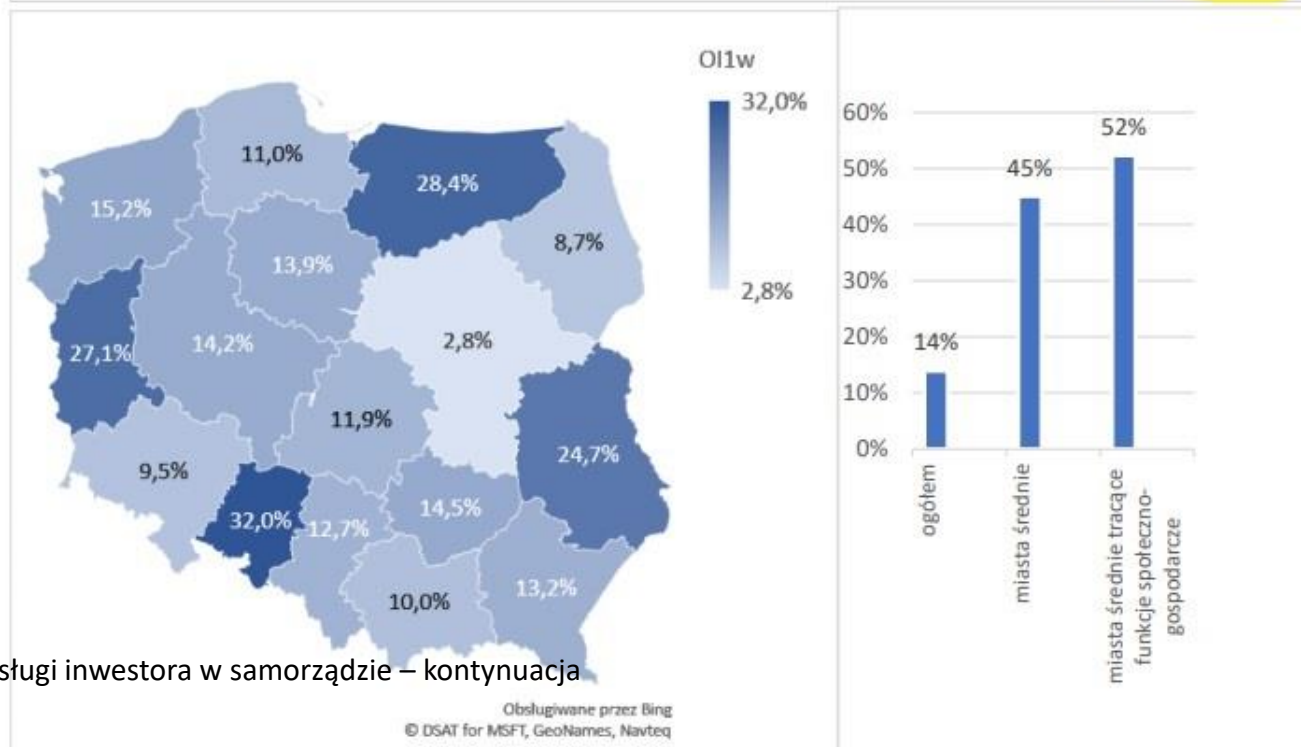
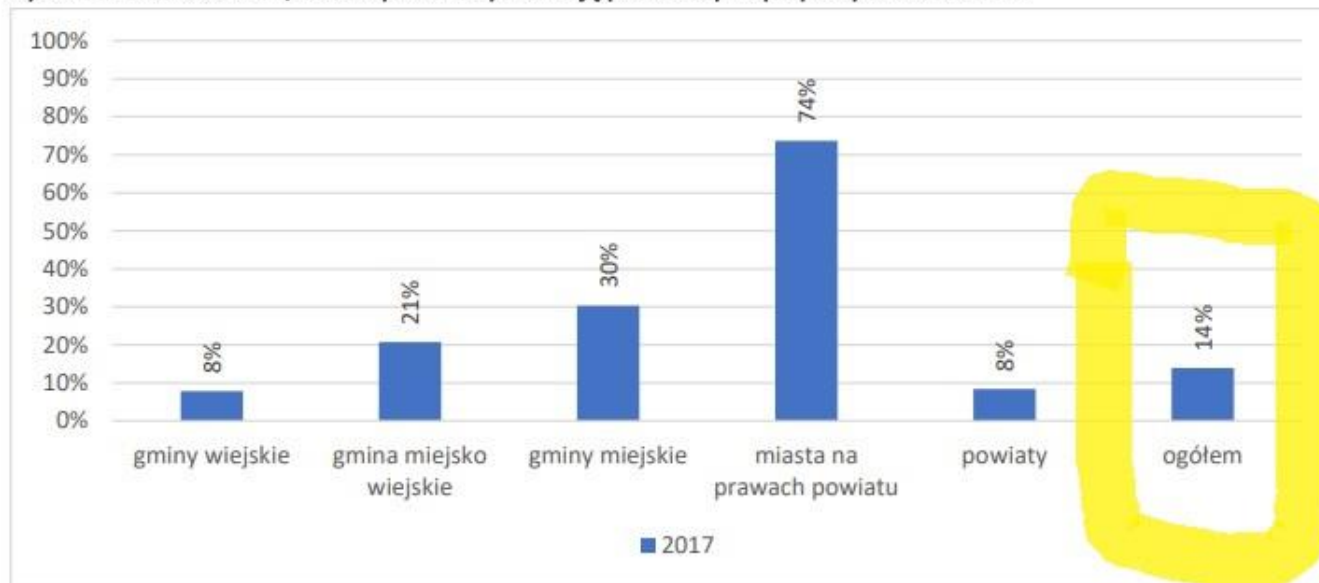


Pilotaż projektu

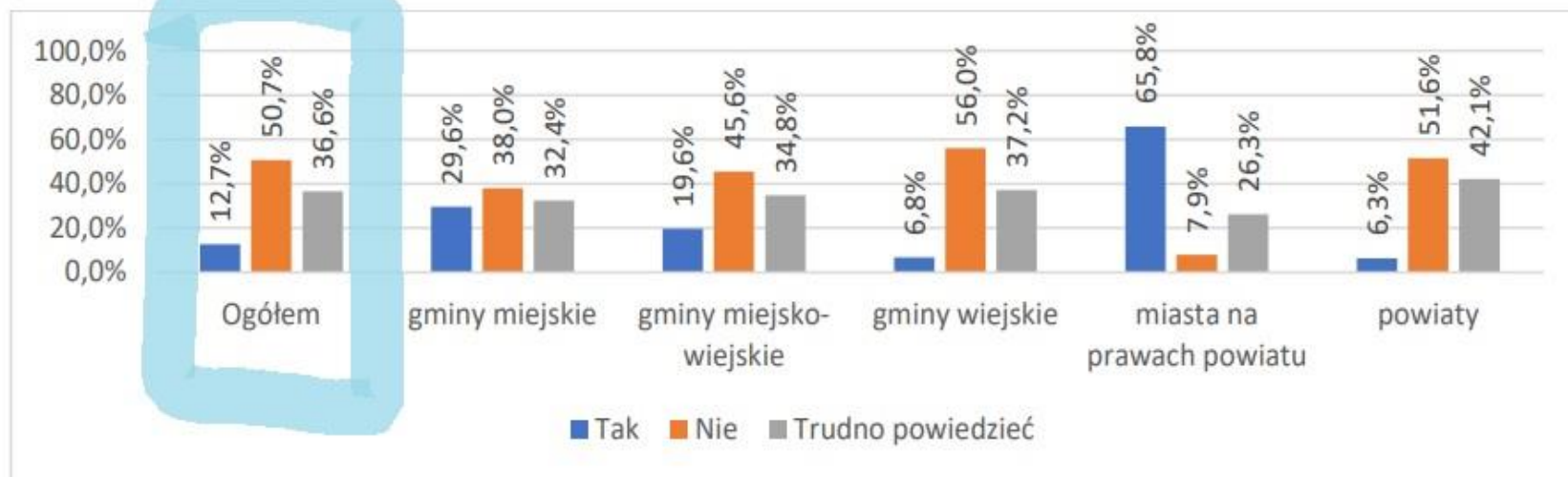
- 45 gmin w województwie warmińsko-mazurskim wdraża obecnie standard obsługi inwestora (11 zakończyło prace);
- Zadanie obejmuje:
 - udział w szkoleniach: pracownik + kierownik urzędu;
 - wdrożenie na poziomie urzędu gminy 12 zadań określonych w podręczniku gminnym (dotyczą: urzędu, oferty inwestycyjnej, pracowników; sposobów działania);
- Zakończenie pilotażu w grudniu 2018 roku.



Rysunek 79 Odsetek JST, które opracowały i stosują procedury współpracy z inwestorem



Rysunek 80 Czy urząd stosuje formatki opisu oferty lokalizacyjnej opracowane przez Polską Agencję Informacji i Handlu



Źródło: opracowanie własne na podstawie wyników badania CAWI (n=1704)



Jakie wsparcie jest wymagane?

5. Dla każdej jst objętej wsparciem w projekcie wnioskodawca zapewni możliwość:

- a) udziału minimum jednego pracownika oraz przedstawiciela kadry kierowniczej w szkoleniach stacjonarnych z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządzie
oraz dodatkowo dla każdego miasta średniego oraz innych **jst, które wdrożą standardy obsługi inwestora**
- b) doradztwa indywidualnego prowadzonego przez wykwalifikowany w obszarze obsługi inwestora personel w zakresie wdrożenia standardu obsługi inwestora w urzędzie;
- c) wsparcia w zakresie elektronizacji procesu obsługi inwestora w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej zamieszczonej na stronie www urzędu oraz ofercie lokalizacyjnej opracowanej z wykorzystaniem generatora ofert inwestycyjnych;
- d) udziału pracowników jst w przedsięwzięciach mających na celu budowę lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora;
- e) udziału we wsparciu dotyczącym strategicznego podejścia do zarządzania rozwojem gospodarczym w jst.



Rozwinięcie kryterium – jak rozumieć





Zakres wdrożenia – podręcznik gminny





Podręcznik gminny – lista kontrola

Załącznik 16. Lista kontrolna: wymogi do wdrożenia standardów

Lp.	Dział	Lp.	Wymóg	Potwierdzenie spełnienia
I.	Urząd	1.	Zamieszczenie zadań POI w procedurach wewnętrznych gminy, z uwzględnieniem zasad współpracy pracowników POI z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu	
		2.	Zapewnienie warunków do spotkań z przedsiębiorcami i inwestorami (dostęp do sali spotkań)	
II.	Pracownicy	1.	Wskazanie pracowników POI oraz wpisanie zadań z tym związanych do ich zakresów obowiązków	
		2.	Udział pracownika POI w dedykowanych szkoleniach	
		3.	Udział osoby decyzyjnej w sprawach POI w dedykowanych szkoleniach	
III.	Oferta Inwestycyjna	1.	Zebrać informacje nt czynników atrakcyjności inwestycyjnej gminy ¹³	
		2.	Określenie dostępnej oferty lokalizacyjnej gminy	
		3.	Określenie możliwości rozwoju oferty lokalizacyjnej gminy np. poprzez inwestycje gminne, przyłączanie nowych gruntów (współpraca z innymi właścicielami lub długofalowe planowanie wykupu)	
		4.	Określenie oferty inwestycyjnej gminy obejmującej elementy wskazane w Standardach	
IV.	Sposoby działania	1.	Wprowadzenie przynajmniej jednej oferty lokalizacyjnej do generatora ofert	
		2.	Przygotowanie strony internetowej dla inwestora zgodnie ze wzorcem ¹⁴	
		3.	Zaplanowanie i rozpoczęcie realizacji działań z zakresu opieki poinwestycyjnej ¹⁵	



Praktyczne uwagi do wydatków

- Koszty bezpośrednie vs. koszty pośrednie – **zbiory rozłączne** (katalog kosztów pośrednich zawarty w wytycznych);
- Grupa docelowa – kogo wspieramy? Każda JST w województwie oraz podmiot wykonujący zadania samorządu województwa... (uwaga: pracownicy COI potencjalnie w dwóch rolach – wspierani oraz wspierający).
- Zdjęcia lotnicze – dla JST
- Gminne strony internetowe – jak podejść do wymogów ze standardu?



Strona www gminy - przykład

- <http://www.purda.pl/>



Praktyczne uwagi do wydatków – cd.

- **Główne kategorie kosztów:**

- a) Wynagrodzenia osobowe (np. ekspertów ds. obsługi inwestora – umowy o pracę, często jako współfinansowanie części etatów);
- b) Koszty delegacji służbowych (diety, kilometrówka etc.);
- c) Koszty szkoleń (hotel, wyżywienie, trener, materiały), podróży studyjnych – można budżetować pakietowo jako koszt uśredniony (konieczność opisanie składników „pakietu” w postaci np. szkolenia);
- d) Koszty konferencji, spotkań o zasięgu regionalnym (sieciowanie);
- e) Koszty opracowań eksperckich, analiz etc.



Czego nie finansować w projekcie:

- a) Działania które zostały zrealizowane w projekcie pilotażowym MSWiA:
 - materiałów szkoleniowych dla szkoleń ze standardu – jako podstawa należy przede wszystkim korzystać z gotowych opracowań;
 - generatory ofert inwestycyjnych o zasięgu regionalnym;
- b) Finansować/współfinansować modernizacji stron www JST;
- c) Nadmiernych wydatków rzeczowych typu „komputer dla wszystkich pracowników COI”;
- d) Wydatków słabo powiązanych z wdrożeniem standardu w JST (typu: „lista życzeń JST”);



Inne pytania

- Umowa - Co jeśli gmina się wycofa/odmówi wdrożenia standardu?
- Czy gmina uczestnicząca w projekcie musi mieć teren inwestycyjny?
- Co jeśli teren inwestycyjny zostanie sprzedany przez JST?
- Audyt pogłębiony w gminie? (a pierwsze wsparcie w projekcie – obowiązki sprawozdawcze, deklaracja uczestnictwa - dane osobowe);
- „Zapasowe JST” – rekrutowanie do wsparcia ponad wymagane minimum
- Kto powinien prowadzić szkolenia? Personel własny czy zamawiany?
- Prowadzenie gry szkoleniowej? Personel własny czy zamawiany?
- Czy mogę/muszę zmienić budżet/założenia projektu jeśli np. po zakończeniu rekrutacji założenia się założenia?



Źródła danych:

1. Materiały szkoleniowe, wzory dokumentów: BAZA WIEDZY - <https://baza.paih.gov.pl/instructions/13>
2. *Podręcznik gminny – standardy obsługi inwestora w samorządzie – zał. 17* - <http://ip.mswia.gov.pl/>
3. [Publikacja podsumowującej projekt – raport](#) – prof. W.Dziemianowicz;
4. [Barometr rozwoju instytucjonalnego JST 2017](#) - raport z badania ewaluacyjnego dot. m.in. obsług inwestora w JST;
5. Zespół Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego:
Marta Piskorz – Dyrektor Wydziału Wspierania Przedsiębiorczości i Współpracy Terytorialnej, WMARR – tel. 89 512 25 21
Maria Majewska - Główny Specjalista, WMARR – tel. 89 512 25 08

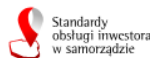
Baza Wiedzy

Instrukcja dodawania ofert

Baza Wiedzy

O Generatorze

1. Standardy obsługi inwestora - podręcznik gminny.
2. Raport - Standardy obsługi inwestora w samorządzie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Standardy obsługi inwestora w gminie - Generator Ofert Inwestycyjnych (prezentacja).
4. Standardy obsługi inwestora w gminie - Generator Ofert Inwestycyjnych (video).
5. Wzorzec dla gminy w zakresie przygotowania witryny internetowej "Invest in gmina".
6. Szkolenia dla kadry kierowniczej gminy.
7. Szkolenia dla pracowników merytorycznych gminy odpowiedzialnych za obsługę inwestora w gminie.
8. Przykładowy regulamin udziału w projekcie wraz z załącznikami.



Generator Ofert Inwestycyjnych współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, projekt „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”



Utwory w projekcie – wolna licencja:

- Wszystkie zasoby wiedzy opracowane w projekcie zrealizowanym przez MSWiA zostały oznaczone otwartą licencją



- Wyimek z umowy o dof. § 23: *„W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Beneficjent zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Beneficjenta...”*
- Rekomendujemy stosowanie tego rozwiązania w projektach COI



Infografika – plakat

Brak zapotrzebowania od:

1. Dolnośląskie
2. Kujawsko-Pomorskie
3. Lubelskie
4. Lubuskie
5. Łódzkie
6. Małopolskie
7. Podkarpackie
8. Pomorskie
9. Wielkopolskie





Standardy
obsługi inwestora
w samorządzie

Dziękuję za uwagę

Marek Śliwiński
Naczelnik Wydziału Naboru i Wdrażania Projektów EFS
Departament Administracji Publicznej, MSWiA

Tel. 22 60 155 14 ip.mswia.gov.pl