

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu – Zamawiający – zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

### **Zakup notebooka 17” na potrzeby Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego**

*(nazwa przedmiotu zamówienia)*

**I. Opis przedmiotu zamówienia:** Laptop Asus TUF F17 spełniający następujące minimalne wymagania:

- 1) Ekran 17”-17,3”, FHD, matowy, metalowa pokrywa matrycy
- 2) Procesor Intel i5, 11 lub 12 generacji
- 3) Pamięć 16GB DDR4
- 4) Dysk SSD M.2 PCIe 512GB
- 5) Karta graficzna NVIDIA GeForce RTX 3050
- 6) Szyfrowanie TPM
- 7) Porty:
  - a) USB 3.2 Gen.1 – 2 szt
  - b) USB Type-C – 1 szt
  - c) HDMI – 1 szt
  - d) RJ45 – 1 szt
  - e) Wy/we audio – 1 szt. (dopuszczalne osobne wejścia/wyjścia)
- 8) Wydzielona klawiatura numeryczna
- 9) Dołączona nieaktywowana licencja Windows 11 Professional
- 10) Torba dedykowana do rozmiarów przedmiotowego laptopa z osobnymi kieszeniami na akcesoria i dokumenty, wodoodporna, wzmocniana rączka, pasek na ramię.
- 11) Gwarancja 24 miesiące

Lub równoważny spełniający wymagania 1) – 10)

**II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 14 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia.

### III. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. ....;
2. ....\*
3. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu \*

### V. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

1. ....
2. ....

### VI. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt V.

### VII. Składanie ofert:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: oi\_zamowienia@opole.uw.gov.pl  
w terminie do dnia 03.11.2023

### VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Cena - waga 100 %
2. .... waga .....%

### IX. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy którego oferta:

1. odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu,
2. została najwyżej oceniona z zastosowaniem wskazanych kryteriów oceny ofert.

### X. Udzielenie zamówienia:

Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie: zamówienia.

## **XI. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna
2. Formularz ofertowy

**Starszy Specjalista**

..... *Witold Pluta* .....

(podpis osoby przeprowadzającej  
zapytanie ofertowe)

**Kierownik  
Oddziału Informatyki i Rozwoju**

..... *Wiesław Jania* .....

podpis Kierownika Oddziału

**Dyrektor  
Biura Obsługi Urzędu**

..... *Marcin Kaczmarczyk* .....

podpis Dyrektora Wydziału/Biura,  
Kierownika innej komórki organizacyjnej

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W związku z realizacją wymogów z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), informuję że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 77 452 41 25, email: [bok@opole.uw.gov.pl](mailto:bok@opole.uw.gov.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@opole.uw.gov.pl](mailto:iod@opole.uw.gov.pl) lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. b** czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wojewodzie Opolskim, wynikających z:
  - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - b) podmioty przetwarzające, z którymi Urząd zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164 ze zm.).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub

- uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.