

Poradnik obsługi systemu ERS dla Firm skupujących i Właścicieli statków

Spis treści

1	Wstęp	3
1.1	Ogólne przeznaczenie systemu ERS	3
1.2	Przeznaczenie modułu Ewidencji połowów	3
1.3	Przeznaczenie modułu Kwoty połowowe.....	3
2	Opis działania systemu.....	4
2.1	Logowanie do systemu.....	4
2.1.1	Ustawienie parametrów przeglądark	4
2.1.2	Logowanie do systemu	6
2.1.3	Resetowanie hasła – nadanie nowego hasła	7
2.1.4	Wygaśnięcie sesji	8
2.1.5	Zarządzanie kontem	9
2.2	Ogólne zasady obsługi systemu	15
2.2.1	Widok główny.....	15
2.2.2	Lista sprzedaży	17
2.2.3	Nawigacja w formularzach	18
2.2.4	Formularze.....	19
2.2.5	Pełna lista wartości	21
2.2.6	Zawężona lista wartości	22
2.2.7	Format daty	23
2.2.8	Funkcje przycisków	24
2.2.9	Wyświetlane rekordy	25
2.2.10	Wyświetlane okna.....	28
2.2.11	Pliki do pobrania (podręcznik użytkownika systemu) i historia zmian systemu	29
2.3	Raporty Miesięczne – Przeglądanie	30
2.4	Rejsy statków – Przeglądanie	35
2.5	Stany wykorzystania kwot połowowych	44
2.6	Dzienniki połowowe UE – Przeglądanie	46
2.7	Kwoty połowowe - Przeglądanie przydziałów i zużyć kwot połowowych według statków	53
2.8	Dodawanie nowego dokumentu sprzedaży	57
2.9	Dodawanie nowego dokumentu przejęcia	63
2.10	Wylogowanie z systemu	68

1 Wstęp

1.1 *Ogólne przeznaczenie systemu ERS*

System ERS (*Electronic Reporting System*) przeznaczony jest do elektronicznego przetwarzania danych o statkach rybackich, kwotach połowowych oraz złowionych i sprzedanych rybach. System współpracuje z podobnymi systemami w krajach UE oraz z systemem Komisji Europejskiej, z systemem kontroli położenia statku (VMS) oraz z systemem pierwszej sprzedaży ryb (o ile nie jest on modułem systemu ERS).

1.2 *Przeznaczenie modułu Ewidencji połowów*

Moduł sprzedaży został umieszczony w module Ewidencji połowów, który służy do ewidencji rejsów statków, wykonanej działalności połowowej, złowionych ryb, ryb wyładowanych w portach lub przekazanych na morzu, ryb wprowadzonych do obrotu w punktach sprzedaży ryb, kontroli prawidłowości ewidencji połowów przez inspektorów rybołówstwa.

Moduł ten zawiera podmenu widoczne dla właścicieli statków. Zawiera ono zakładki: raporty miesięczne, rejsy, stany wykorzystania kwot, dzienniki połowowe UE oraz sprzedaż.

Dane o działalności połowowej pochodzą na przykład z przetworzonych w systemie deklaracji elektronicznych o sprzedaży i przyjęciu organizmów i produktów rybnych¹.

1.3 *Przeznaczenie modułu Kwoty połowowe*

Moduł „Kwoty połowowe” wyświetlana podmenu dotyczące przeglądania przydziałów i zużyć wg statków. Przeznaczone jest dla właścicieli statków, którzy posiadają również firmę skupującą.

¹ Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1077/2008 z dnia 3 listopada 2008 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1966/2006 w sprawie elektronicznej rejestracji i raportowania działalności połowowej oraz w sprawie środków teledetekcji i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1566/2007

2 Opis działania systemu

2.1 Logowanie do systemu

Do systemu ERS logujemy się poprzez przeglądarkę internetową wpisując adres strony, na której system się znajduje. Informacji o adresie strony internetowej udziela administrator systemu.

System działa poprawnie przy użyciu przez użytkownika jednej z poniżej

wymienionych wersji przeglądarek:

- Internet Explorer 8.0 lub wyższa;
- Mozilla Firefox 6.0 lub wyższa;
- Chrome 6.0 lub wyższa;
- Opera 10.6 lub wyższa;
- Safari 5.0 lub wyższa.

Jeśli wersja przeglądarki jest niższa niż podana wyżej, to w panelu logowania wyświetlana jest informacja:

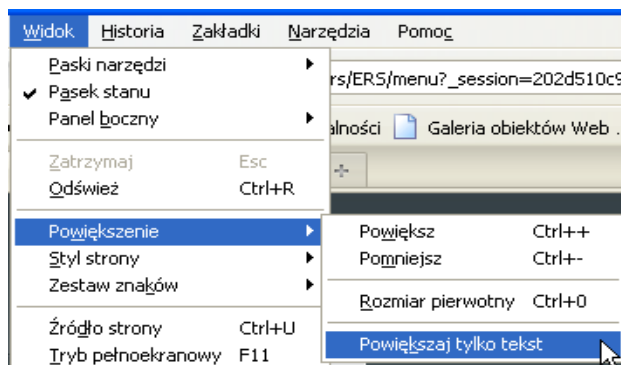


i należy wersję przeglądarki uaktualnić do nowszej.

2.1.1 Ustawienie parametrów przeglądarek

Dla prawidłowego wyświetlania danych w przeglądarkach zalecane jest:

dla przeglądarki Mozilla Firefox **nie zaznaczanie** Powiększaj tylko tekst w widoku. Zalecane ustawienie przedstawia widok:

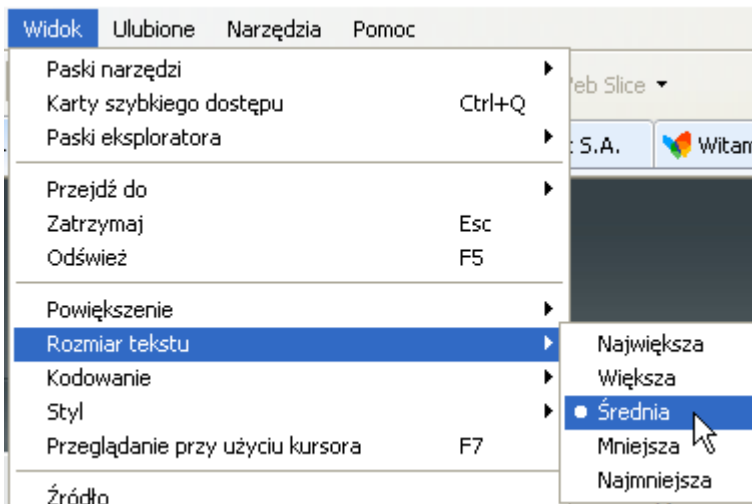


Powiększenie rozmiaru strony kliknięciem na *Powiększ* w menu *Widok Powiększenie* przeglądarki lub naciśnięciem kombinacji klawiszy *Ctrl* i *+* (na klawiaturze numerycznej). Jeśli strona nie mieści na ekranie monitora, to uaktywniane są strzałki i suwaki przesuwania.

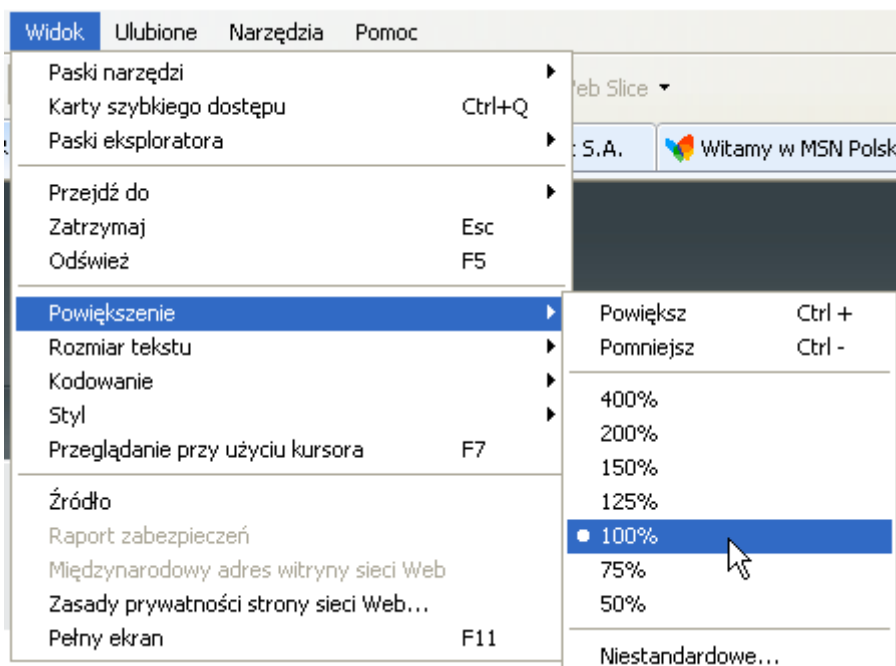
Zmniejszenie rozmiaru strony kliknięciem na *Pomniejsz* w menu *Widok Powiększenie* przeglądarki lub naciśnięciem kombinacji klawiszy *Ctrl* i *-* (na klawiaturze numerycznej).

Powrót do rozmiaru pierwotnego strony kliknięciem na *Rozmiar pierwotny* w menu *Widok Powiększenie* przeglądarki lub naciśnięciem kombinacji klawiszy *Ctrl* i *0* (na klawiaturze numerycznej).

Dla przeglądarki Windows Internet Explorer zalecane jest ustawienie rozmiaru tekstu na *Średnia* jak na widoku:



i powiększenia rozmiaru strony na 100% jak na widoku:



Powiększenie rozmiaru strony kliknięciem na *Powiększ* w menu *Widok Powiększenie* przeglądarki lub naciśnięciem kombinacji klawiszy *Ctrl* i *+* (na klawiaturze numerycznej). Jeśli strona nie mieści na ekranie monitora, to uaktywniane są strzałki i suwaki przesuwania.

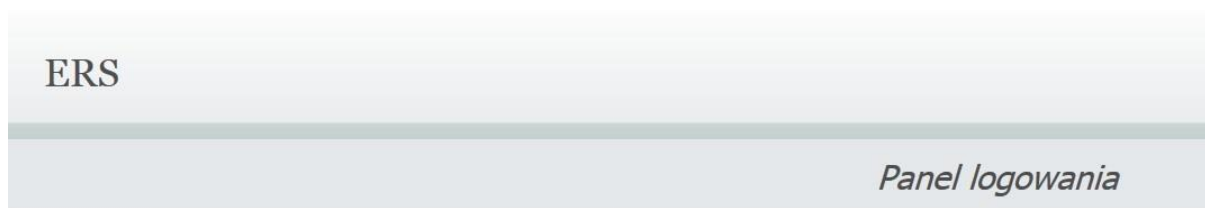
Zmniejszenie rozmiaru strony kliknięciem na *Pomniejsz* w menu *Widok Powiększenie* przeglądarki lub naciśnięciem kombinacji klawiszy *Ctrl* i *-* (na klawiaturze numerycznej).

Powrót do rozmiaru pierwotnego strony naciśnięciem kombinacji klawiszy *Ctrl* i *** (na klawiaturze numerycznej).

2.1.2 Logowanie do systemu

Użytkownik otrzymuje na adres e-mail, podany przy rejestracji przez administratora, wiadomość z loginem oraz adres do systemu ERS.

Po załadowaniu strony na ekranie wyświetla się panel logowania do systemu.



Użytkownik logujący się jako firma skupująca lub właściciel statku posiadający firmę skupującą otrzyma hasło tymczasowe, które po pierwszym zalogowaniu się, będzie musiał zmienić.

W celu zalogowania się do systemu wypełniamy pola *Nazwa użytkownika* oraz *Hasło* (hasło tymczasowe) i klikamy (kliknięciem nazywamy ustawienie kursora myszy w odpowiednim miejscu formularza i naciśnięciem oraz zwolnieniem lewego przycisku myszy) na przycisk **Zaloguj** lub naciskamy klawisz *Enter*.


- Jeśli nazwa użytkownika lub hasło zostaną błędnie wprowadzone, to zostanie wyświetlony komunikat, który znika po 5 sekundach:

⚠ Błąd logowania. Proszę upewnić się że podana nazwa użytkownika i hasło są prawidłowe.

i ponownie wyświetlany jest panel do logowania. Należy wprowadzić poprawnie nazwę użytkownika i hasło.

- Po 5ciu nieudanych próbach logowania konto użytkownika zostaje zablokowane, a informacja o tym zostaje przesłana do Administratora systemu.


Komunikat po zablokowaniu hasła:

 **Konto zostało zablokowane. Skontaktuj się z administratorem.**

- Po upłygnięciu 30 dni od ostatniej zmiany hasła system automatycznie wymusza na użytkownikowi, przy pierwszej próbie logowania, aby wprowadził nowe hasło.

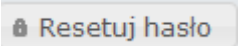
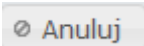
2.1.3 Resetowanie hasła – nadanie nowego hasła

Po pierwszym zalogowaniu się do systemu, użytkownik od razu zostaje przekierowany do okna resetowania hasła.

W celu zresetowania hasła dla użytkownika systemu należy kliknąć lewym przyciskiem myszy w przycisk . System przekieruje wówczas użytkownika do okna „Przypomnienie hasła”:



Nazwa użytkownika	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Resetuj hasło"/>	

Aby system wysłał do użytkownika systemu maila z linkiem resetującym hasło należy w polu „Nazwa użytkownika” wpisać nazwę użytkownika, do którego wiadomość taka ma dojść oraz w polu „E-mail” wpisać adres e-mail przypisany do tego użytkownika, a następnie kliknąć przycisk  lub  jeżeli użytkownik, jednak nie chce resetować hasła.

Po kliknięciu przycisku „Resetuj hasło” użytkownik otrzymuje na powiązany z jego kontem adres e-mail aktywny link do resetu hasła oraz zostaje wyświetlony komunikat w systemie ERS:

Na adres Email został wysłany link resetujący hasło.

Po kliknięciu w ten link otrzymany na skrzynkę e-mail, użytkownik zostaje przekierowany do strony resetowania hasła:



Hasło	<input type="password"/>
Powtórz hasło	<input type="password"/>
<input type="button" value="Zmień hasło"/>	

W okno „Hasło” należy wpisać nowe hasło dla użytkownika oraz w oknie „Powtórz hasło” wpisać to samo hasło ponownie, a następnie kliknąć przycisk .

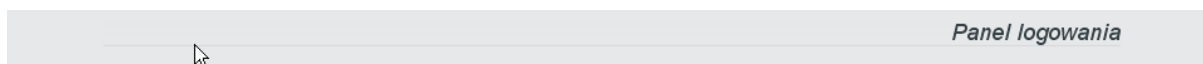
Jeżeli hasło będzie nowe (nigdy wcześniej nie używane przez tego użytkownika) i będzie spełniało wymogi stawiane budowie hasła, zostanie on przekierowany do podstawowego okna logowania.

Jeżeli jednak hasło nie będzie spełniało wymogów systemu wówczas zostanie wyświetlony komunikat:

⚠ Hasło zostało już wykorzystane. Proszę wprowadzić inne hasło.

2.1.4 Wygaśnięcie sesji

Jeśli w ciągu określonego przez projektanta systemu, upływu czasu, przez użytkownika nie zostaje wykonana żadna akcja, to sesja wygasa i trzeba ponownie zalogować się do systemu. Na pasku informacyjnym systemu wyświetlana jest informacja o czasie do końca sesji, np. **24:46 do końca sesji**. Kliknięciem na informację czas jest odświeżany. Jeśli sesja wygaśnie, to wyświetlany jest komunikat o wygaśnięciu sesji i panel do ponownego logowania:



▲ Twoja sesja wygasła. Zaloguj się ponownie.

Nazwa użytkownika	<input type="text"/>
Hasło	<input type="password"/>
<input type="button" value="Zaloguj"/>	

2.1.5 Zarządzanie kontem

Każdy użytkownik systemu może zmienić własne hasło, pełną nazwę użytkownika (wyświetlaną na pasku informacji o systemie), adres e-mail oraz obejrzyć jakiego typu ma uprawnienia.

Kliknięciem na nazwę użytkownika, np. [Użytkownik: Testowy Przedsiębiorca](#) na pasku informacji o systemie, a następnie wybór [Edycja profilu](#) wyświetlany jest formularz z danymi o użytkowniku, np.

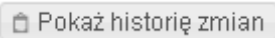
<i>Profil użytkownika Testowy Przedsiębiorca</i>	
<input type="button" value="Powrót"/> <input type="button" value="Edytuj"/>	
Typ użytkownika	Firma skupująca
Firma skupująca	Testowy Przedsiębiorca
Nazwa użytkownika	testowafirma
Pełna nazwa	Testowy Przedsiębiorca
E-mail	testowa_firma@test.pl
Domyślny motyw	Arctic White (Domyślny)
Identyfikator systemowy	701
<input type="button" value="Nadaj nowe hasło"/>	
<input type="button" value="Pokaż historię zmian"/>	
<input type="button" value="Powrót"/> <input type="button" value="Edytuj"/>	

Wyświetlane są:

- Dane użytkownika
 - Typ użytkownika – nadawany jest przez administratora systemu. Nadawane uprawnienia zależą od typu użytkownika.
 - Firma skupująca – nazwa firmy skupującej zamieszczonej w słowniku ERS.
 - Nazwa użytkownika – nazwa użytkownika do logowania do systemu. Nadawana jest przez administratora systemu podczas pierwszego wprowadzania danych o użytkowniku;
 - Pełna nazwa – nadawana jest przez administratora systemu ale użytkownik może sobie ją zmienić. Nazwa ta jest wyświetlana na pasku informacyjnym

systemu; wypełniana domyślnie przez system na podstawie wypełnionego pola „Armator/Właściciel”

- E-mail – adres e-mail użytkownika. Wprowadzany jest przez administratora systemu ale użytkownik może sobie go zmienić;
- Domyślny motyw – tło (kolor) strony systemu. Ustawiony jest domyślnie ale użytkownik może go dla siebie zmienić (wybierając z listy w trakcie edycji);

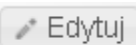
Kliknięciem na przycisk  Wyświetlana jest historia zmian danych o użytkowniku:

Historia zmian				
Lp.	Użytkownik	Data	Typ zmiany	Opis
2.	testowafirma	2017-08-14 09:59:11	Edycja	Zmiana hasła.
1.	testowafirma	2017-08-14 09:58:42	Edycja	Wymuszenie zmiany hasła przez admin.

Wyświetlane dane z historii zmian danych o użytkowniku:

- Lp. – numer kolejnej zmiany;
- Użytkownik – nazwa użytkownika, który dokonał zmiany;
- Data – data dokonania zmiany;
- Typ zmiany;
- Opis – opis zmiany.

Kliknięciem na przycisk  następuje powrót do menu głównego systemu.

Kliknięciem na przycisk  wyświetlany jest formularz do edycji danych o użytkowniku, np.

Użytkownicy - Edycja

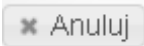
Typ użytkownika	Użytkownik wewnętrzny
Armator / Właściciel	
Nazwa użytkownika	nowy_uzytkownik
Pełna nazwa	<input type="text" value="Nowy uzytkownik"/>
E-mail	<input type="text" value="test@test.pl"/>
Domyślny motyw	Arctic White (Domyślny) <input type="button" value="v"/>
Identyfikator systemowy	708

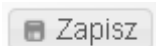
Dane, które można edytować:


- Pełna nazwa – nazwa, która wyświetlana jest na pasku informacyjnym systemu;
- E-mail – adres e-mail użytkownika. Jeśli adres nie jest prawidłowo sformułowany, to zmiany nie zostaną zapisane. Wyświetlane jest okno z odpowiednim komunikatem;



- Domyślny motyw - tło (kolor) strony systemu. Ustawiony jest domyślnie ale użytkownik może go dla siebie zmienić wybierając z listy (*Baltic Grey (Domyślny)*, *Coral Sea*, *Navy Blue*, *Pacific Blue (Monitory panoramiczne)*, *Arctic White (Monitory panoramiczne)*, *Yellow Sea*, *Greenland Sea (Monitory panoramiczne)*).

Kliknięciem na przycisk:

 - można zrezygnować ze zmiany danych. Następuje powrót do formularza danych o użytkowniku;

 - zmiany zostają zapisane do bazy danych.

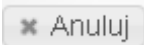
Kliknięciem na przycisk  wyświetlany jest formularz do zmiany hasła użytkownika, np.

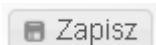
Użytkownicy - Edycja	
 	
Dane użytkownika	
Nazwa użytkownika	k1
Pełna nazwa	Uzytkownik testowy
Obecne hasło	<input type="password"/>
Hasło	<input type="password"/>
Powtórz hasło	<input type="password"/>
Siła hasła	□□□□□□□□
 	

Pola do zmiany hasła:

- Obecne hasło – wpisujemy obecne hasło;
- Hasło – wpisujemy nowe hasło;
- Powtórz hasło – wpisujemy ponownie to samo nowe hasło;
- Siła hasła – wskaźnik siły hasła. Podczas wprowadzania hasła prezentowana jest w kolorach jego siła (odcienie czerwonego – proste do odgadnięcia, odcienie zielonego – trudne do odgadnięcia). Należy uzyskać odcień zielony.

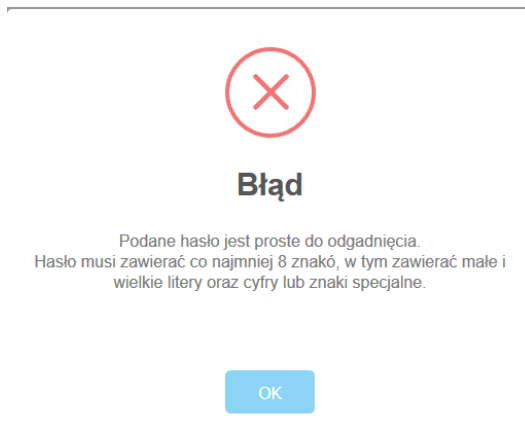
Kliknięciem na przycisk:

 - można zrezygnować ze zmiany hasła. Następuje powrót do formularza danych o użytkowniku;

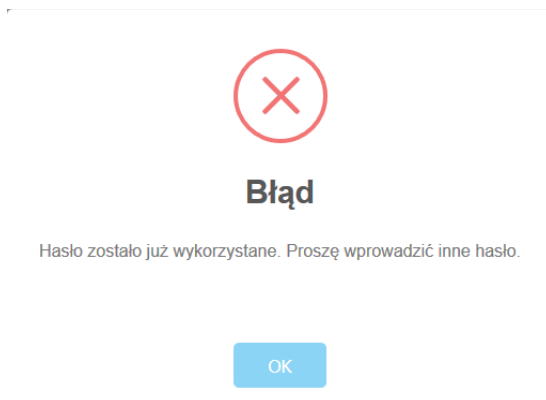
 - zapisanie nowego hasła do bazy danych. Jeśli hasło jest proste do odgadnięcia, to system informuje o tym wyświetlając okno z komunikatem i przyciskami dla podjęcia decyzji.

Wyświetlane komunikaty po błędnym wprowadzeniu nowego hasła:

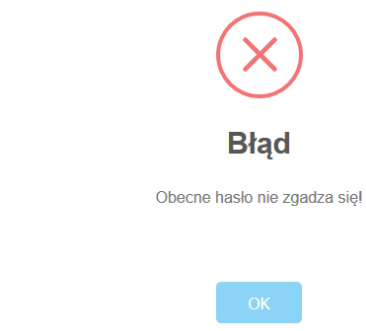
1. Nieodpowiednia budowa hasła:



2. Podanie ponownie hasła z przeszłości:

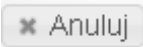


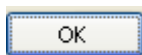
Komunikat po błędnym wprowadzeniu obecnego hasła:



Po kliknięciu przycisku „OK” użytkownik powraca do okna z przypisywaniem nowego hasła.

Kliknięciem na przycisk:

 - można zrezygnować ze zmiany hasła. Następuje powrót do formularza edycji hasła;

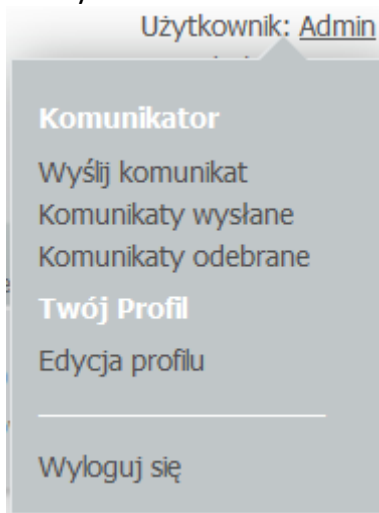


- zapisanie nowego hasła do bazy danych. Przy następnym logowaniu należy podać nowe hasło.

Komunikator

W systemie ERS został wprowadzony moduł komunikatora tekstowego dla zdefiniowanych użytkowników systemu. Użytkownik ma stały dostęp do komunikatora systemu z każdej podstrony systemu oraz otrzymuje „wyskakujące” powiadomienie po nadejściu nowej wiadomości.

Komunikator jest dostępny po kliknięciu w nazwę użytkownika w prawym górnym rogu strony:



Obsługa komunikatora odbywa się za pomocą wyboru odpowiednich dostępnych opcji. Przykładowo po wyborze opcji „Wyślij komunikat” zostaje wyświetlony poniższy formularz:

Po wysłaniu zostaje wyświetlona lista wysłanych komunikatów:

Komunikaty wysłane				
Wyślij komunikat Komunikaty odebrane				
Status	Temat wiadomości	Adresat	Data ważności	Data wysłania [+1]
<input checked="" type="checkbox"/>	Testowa wiadomość	Karolina		2017-08-10 12:13:00

Odbiorca komunikatu po nadejściu nowej wiadomości otrzymuje „wyskakujące” powiadomienie w prawym górnym rogu ekranu:

Nowa wiadomość Użytkownik: Admin
29:19 do końca sesji

Otwarcie wiadomości:

zamknij (klawisz Esc)

tytuł: *Testowa wiadomość*
autor: *Nowy użytkownik (nowy_uzytkownik)*
data wysłania: 2017-08-10 12:13:00
status wiadomości: normalna

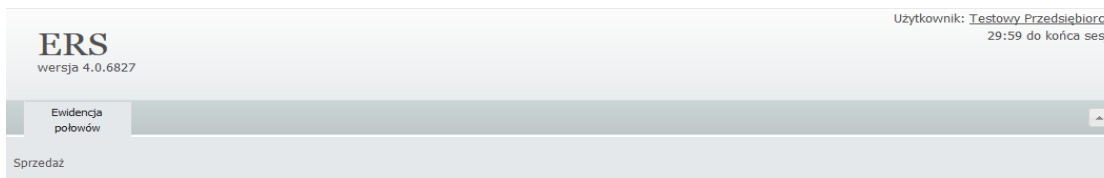
Testuję wiadomości.

Odpowiedz

2.2 Ogólne zasady obsługi systemu

2.2.1 Widok główny

Po zalogowaniu się do systemu ERS przez firmę skupującą, na ekranie wyświetlane jest menu:



Widok zawiera:

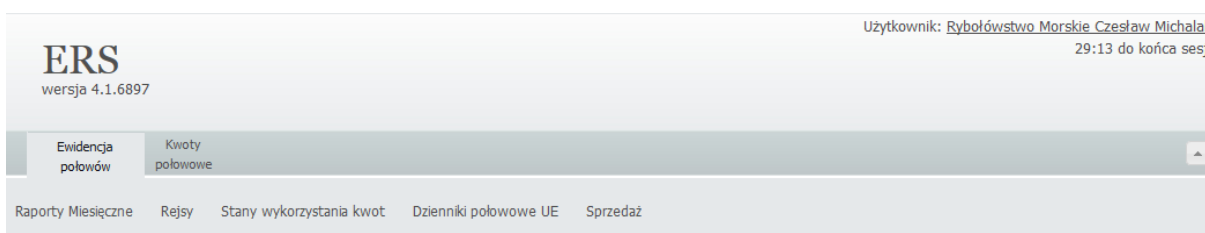
Pasek informacji o systemie: nazwa systemu, wersja systemu, czas do końca sesji (jeśli w przeciągu wyświetlonego okresu czasu nie zostanie podjęta żadna akcja przez użytkownika, to sesja wygaśnie, trzeba będzie ponownie się zalogować), nazwa pełna zalogowanego użytkownika.

Pasek menu głównego:

- Ewidencja połowów – wyświetlane podmenu dotyczy:
 - Dodawania dokumentów sprzedaży,
 - Dodawania dokumentów przejęcia,
 - Wglądu w dokumenty.

Pasek podmenu dla pierwszego elementu menu głównego.

Po zalogowaniu się do systemu ERS przez Właściciela statku posiadającego firmę skupującą, na ekranie wyświetlane jest menu:



Widok zawiera:

Pasek informacji o systemie: nazwa systemu, wersja systemu, czas do końca sesji (jeśli w przeciągu wyświetlonego okresu czasu nie zostanie podjęta żadna akcja przez użytkownika, to sesja wygaśnie, trzeba będzie ponownie się zalogować), nazwa pełna zalogowanego użytkownika.


Pasek menu głównego:


- Ewidencja połowów – wyświetlane podmenu dotyczy:
 - Raportów miesięcznych,
 - Rejsów,
 - Stanów wykorzystania kwot,
 - Dzienników połowowych UE,
 - Sprzedaży.

- Kwoty połowowe – wyświetlane podmenu dotyczy:
 - Przeglądania przydziałów i zużyć wg statków.

Pasek podmenu dla pierwszego elementu menu głównego.

Pasek z rokiem wykonania i nazwą wykonawcy systemu.

Przycisk  dla ukrycia paska informacji o systemie.

Przycisk  dla odkrycia paska informacji o systemie.

Wybraniem (kliknięciem) elementu menu głównego rozwijane jest podmenu związane z danym elementem. Kliknięciem na element podmenu wyświetlany jest odpowiedni formularz.

2.2.2 Lista sprzedaży

Przechodząc do modułu „Sprzedaż” zostaje wyświetlona lista sprzedaży podjętych przez zalogowanego użytkownika.

Ewidencja poborów						
Sprzedaż						
Lista Sprzedaży						
Dokumenty sprzedaży						
Numer dok.	Data sprz.	Kraj	Port	Sprzedawca	Nabywca	Aut.
	2015-11-30	POL	PUHEL		12345 → Testowy Przedsiębiorca	N
	2015-12-16	POL	PUHEL		12345 → Testowy Przedsiębiorca	N
Nr 11	2016-05-27	POL	PLWLA		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
DOKUMNET12333	2016-06-02	POL	PLWLA		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2016-11-06	POL	PLDAR		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
Numer 22	2016-11-06	POL	PLDAR		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2016-11-24	POL	PLWLA		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
DOK12333	2017-05-01	POL	PLGDY		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-05-17	POL	PLWLA		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-05-20	POL	PLWLA		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
123	2017-07-01	POL	PLKOL	Testowy Użytkownik	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
DOK SPRZEDAŻY 11	2017-07-01	POL	PLKOL		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-08-01	POL	PLKOL		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-08-01	POL	PLGDY		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
nr 1	2017-08-01	DEU	DELIE	Adrian Wróbel	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-08-03	FIN	FINAM		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-08-03	NOR	DENOR		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
ABC	2017-08-14	POL	PLKOL		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-08-14	POL	PLDAR		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
ABC	2017-08-14	POL	PLGDY		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-08-14	POL	PLWLA		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-08-14	POL	PUHEL		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
ABC	2017-08-14	NOR	DENOR		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-08-15	POL	PLGDY		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
123	2017-08-15	POL	PLGDY		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
	2017-08-18	POL	PLWAP		12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska	N
Dokumenty przejęcia						
Numer dok.	Data prz.	Kraj	Port	Firma		
nowy numer	2015-06-11	POL	SENOT	12345 → Testowy Przedsiębiorca		
12341234	2016-11-06	POL	PLWLA	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska		
DEKLARACJA 1a	2016-11-06	POL	PLWLA	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska		
123123123	2017-05-20	POL	PLWLA	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska		
123	2017-07-01	POL	PLKOL	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska		

Jest ona podzielona na:

- Dokumenty sprzedaży:
 - Numer dok – numer dokumentu sprzedaży;
 - Data sprz. – data sprzedaży;
 - Kraj – kraj, w którym została dokonana sprzedaż;
 - Port – port, w którym została dokonana sprzedaż;
 - Sprzedawca;
 - Nabywca;
 - Aut – czy jest autoryzacja.
- Dokumenty przejęcia:
 - Numer dok – numer dokumentu przejęcia;
 - Data prz. – data przejęcia;
 - Kraj – kraj, w którym zostało dokonane przejęcie;
 - Port – port, w którym zostało dokonane przejęcie;
 - Firma;

2.2.3 Nawigacja w formularzach

Wszystkie operacje wprowadzania, edycji, przeglądania danych przeprowadzane są za pomocą formularzy.

Pracując w systemie możesz korzystać zarówno z myszy komputerowej jak i z klawiatury.

Kursor

Mrugająca pionowa kreska określająca miejsce wprowadzania, modyfikacji danych, ustawiana za pomocą myszy komputerowej lub kombinacji klawiszy lub sekwencji klawiszy.

Korzystanie z myszy komputerowej

Przesuwanie myszy i naciskanie jej przycisków oraz przewijanie kółkiem są czynnościami wykorzystywanymi do: wskazywania, klikania i ciągnięcia.

- **Wskazywanie (zaznaczenie)** – jest to przesuwanie myszy w celu umiejscowienia wskaźnika na określonym elemencie formularza.
- **Kliknięcie** – jest to naciśnięcie i szybkie zwolnienie przycisku myszy na elemencie formularza.
- **Podwójne kliknięcie (dwuklik)** – jest to dwukrotne naciśnięcie i szybkie zwolnienie przycisku myszy na elemencie formularza.
- **Ciągnięcie** – jest to przytrzymanie naciśniętego przycisku myszy podczas przesuwania wskaźnika. Możemy korzystać z tej metody do zaznaczania tekstu.

Wskaźnik myszy w zależności od umiejscowienia w formularzu przyjmuje postać:



- wyświetlany jest w nieaktywnym obszarze formularza. Klikanie i przewijanie nie powoduje żadnej akcji.



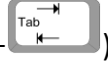
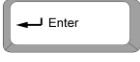


‘łapki’ – wyświetlany jest w aktywnym obszarze formularza i kliknięcie powoduje wykonanie określonej operacji, np. ustawienie kursora w polu formularza, wyświetlenie listy wartości, wybranie wartości z listy wartości,

‘zakaz’ – wyświetlany jest gdy operacja nie może być wykonana (bo np. poprzednia jeszcze się nie zakończyła).

I – wyświetlany jest w obszarze pola formularza do wprowadzania i edycji i kliknięcie powoduje ustawienie kursora w polu.

Korzystanie z klawiatury

Kombinacje używanych klawiszy:

Kombinacja	Akcja
Tabulator ()	Przejdzie do następnego pola lub przycisku.
Shift + Tabulator ( + )	Przejdzie do poprzedniego pola lub przycisku.
Enter () w polu podpowiedzi	Wybieranie wartości w polu podpowiedzi.
Enter () w innych polach formularza lub polu podpowiedzi (z wybraną wartością)	Zatwierdzanie formularza.
Enter () na przyciskach	Użycie akcji przycisku.
Strzałki w dół lub górę na polach list	Wybór następnej lub poprzedniej wartości.
Spacja na polach wyboru	Zaznaczenie lub anulacja zaznaczenia pola wyboru.
Klawisz F1 na klawiaturze	Wyświetla dostępne skróty klawiszowe (np. Alt + s zamiast klikać kursorem myszy w przycisk „Szukaj”)

2.2.4 Formularze

Wszystkie operacje wprowadzania, edycji, przeglądania danych przeprowadzane są za pomocą formularzy. Formularz składa się z:

- Pasków nazw formularza,
- Paska górnego przycisków;
- Obszaru pól,
- Paska dolnego przycisków.

Paski nazw formularza zawierają nazwy, które określają do czego służy dany formularz.

Pasek górny przycisków zawiera przyciski służące do zainicjowania operacji dostępnej z danego formularza.

Pola formularza służą do wprowadzania, edycji, przeglądania danych. Pole formularza składa się z:


- Nazwy (nazwa w kolorze czerwonym oznacza, że pole musi zostać wypełnione dla wykonania następnej operacji);
- Miejsca z prawej strony nazwy służącego do wprowadzenia, edycji, wyświetlenia wartości. Rodzaje pól:


- Do wprowadzania wartości, np.

Oznaka rybacka

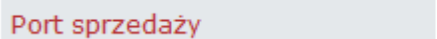

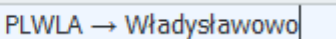
Kraj sprzedaży POL → Polska

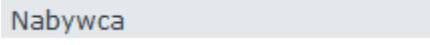
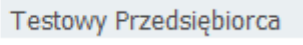
Czerwona nazwa pola oznacza, że pole jest wymagane (musimy je wypełnić).

Miejsce do wprowadzenia wartości jest rozjaśnione i obramowane. Ikona  oznacza, że wartość można wprowadzić tylko z wyświetlonej listy wartości.

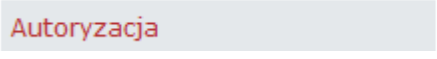
Kliknięciem na ikonę lub w obszarze takiego pola formularza wyświetlana jest lista wartości do wybrania (najechnanie kursorem myszy na obszar takiego pola powoduje wyświetlenie ikonki 'łapki', oznacza to, że po kliknięciu zostanie wyświetlona lista). Kliknięciem na pozycję listy wybierana jest odpowiednia wartość dla pola. Ikona  oznacza, że wartość można wprowadzić tylko z wyświetlonej listy wartości. Po wprowadzeniu ciągu znaków (minimum 3) wyświetlana jest lista pozycji, ograniczona do pozycji, które zawierają podany ciąg znaków. Wyświetlane jest max 15 z wybranych pozycji. Jeśli lista nie zawiera odpowiedniej pozycji, to dla ograniczenia ilości wybranych pozycji należy wprowadzić dłuższy ciąg znaków.

- Wyświetlanych wartości z prawem edycji (rozjaśnione z obramowaniem), np.

  PLWLA → 

Wyświetlanych wartości bez prawa edycji (wyszarzone bez obramowania), np.  

- Zaznaczenia wyboru opcji, np.

 Tak Nie

Kliknięciem zaznaczana jest odpowiednia opcja (Tak, Nie);

Ukazująca się ikonka 'łapka'



- po najechnaniu kursorem myszy na obszar pola formularza do wprowadzania wartości oznacza, że po kliknięciu zostanie wyświetlona lista dla wybrania wartości;
- po najechnaniu kursorem myszy na obszar przycisku formularza oznacza, że po kliknięciu zostanie wykonana operacja przypisana do tego przycisku;
- po najechnaniu kursorem myszy na nazwę kolumny w liście wyszukanych rekordów oznacza, że listę można posortować (kliknięciem) według tej kolumny.

Ukazujący się wskaźnik myszy 'zakaz' po najechnaniu kursorem myszy na obszar przycisku formularza oznacza, że operacja przypisana do tego przycisku w danej chwili nie może być wykonana (bo np. poprzednia jeszcze się nie zakończyła).

Jeśli formularz nie mieści się na ekranie monitora, to uaktywniane są odpowiednie paski i strzałki przewijania.



Przewijanie w pionie:



- pasek przewijania pionowego (ciągnięcie w dół, w górę),  - strzałka przewijania w górę (klikanie),  - strzałka przewijania w dół (klikanie);

Przewijanie w poziomie:





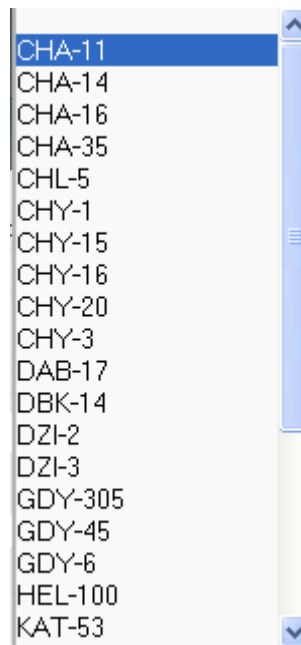
- pasek przewijania poziomego (ciągnięcie w prawo, w lewo),  - strzałka przewijania w prawo (klikanie),  - strzałka przewijania w lewo (klikanie).

Do przewijania można używać też klawiszy strzałek: w dół, w górę, w prawo, w lewo.




Dane znajdujące się w przedstawianych formularzach w podręczniku są danymi testowymi i są niekompletne.

2.2.5 Pełna lista wartości

Ikona , np. w polu **Waluta**  oznacza, że do pola można wprowadzić tylko wartość wybraną z wyświetlonej listy (zawartość odpowiedniego słownika lub utworzona z danych znajdujących się w bazie danych) lub pozostawić puste (jeśli nie jest wymagane). Kliknięciem na ikonę lub w obszarze pola wyświetlana jest pełna lista, np.



Dla list o dużej ilości pozycji uaktywniane są pasek i strzałki przewijania:

 - pasek przewijania pionowego (ciągnięcie w dół, w górę),  - strzałka przewijania w górę (klikanie),  - strzałka przewijania w dół (klikanie);

Jeśli kursor został umieszczony w polu za pomocą klawisza *Tab* lub klawiszy *Shift iTab*, to w polu widoczna jest tylko jedna pozycja listy. Przewijanie listy klawiszami: ↓ (strzałka w dół), ↑ (strzałka w górę), *Page Down*, *Page Up*.

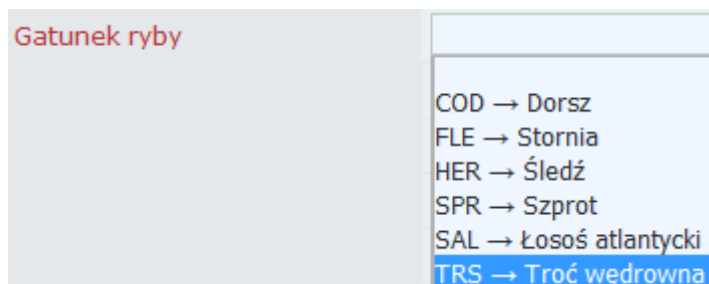
Wybranie wartości z wyświetlonej listy:

- zaznaczenie pozycji myszą (najechnięcie wskaźnikiem myszy) i kliknięcie lub naciśnięcie klawisza *Enter*;
- klawiszami: ↓ (strzałka w dół), ↑ (strzałka w górę), *Page Down*, *Page Up*.


Przy szybkim wpisywaniu kolejnych znaków z klawiatury zaznaczana jest pierwsza wartość pasująca z listy i wartość wybierana jest dla pola.


Kolejność wyświetlania pozycji listy ze słownika jest zgodna z kolejnością w słowniku. W słownikach *Gatunki ryb*, *Kraje*, *Prostokąty statystyczne*, *Waluty* administrator systemu ERS ma możliwość dowolnego ustalenia kolejności wyświetlenia poprzez określenie pozycji na liście w kolumnie słownika *Nr kolejny*. Na liście wyświetlane są najpierw wartości z pozycji, które mają zdefiniowaną kolejność a następnie pozostałe w kolejności alfabetycznej wg kodu lub nazwy.

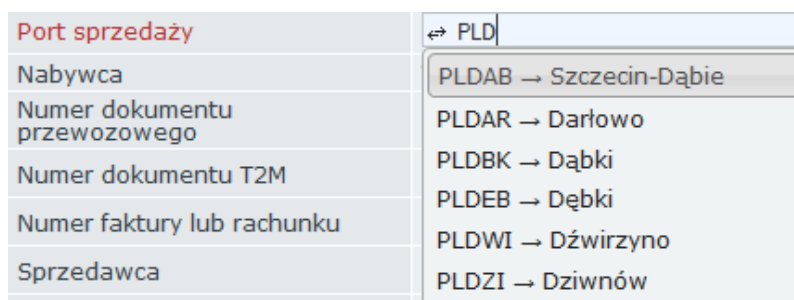
Przy naciśniętym klawiszu *Ctrl* można zaznaczyć (kliknięciem) dowolną ilość oznak rybackich, portów, kodów narzędzi połowowych, np.



2.2.6 Zawężona lista wartości

Ikona  z lewej strony obszaru pola formularza, np.

 oznacza, że do pola można wprowadzić wartość tylko z listy lub pozostawić puste (gdy nie jest wymagane). Po wprowadzeniu ciągu znaków (minimum 3) wyświetlana jest lista wartości (zawartość odpowiedniego słownika lub utworzona z danych znajdujących się w bazie danych), ograniczona do pozycji, które zawierają podany ciąg znaków, np.



Wyświetlane są wartości maksymalnie z 15 z wybranych pozycji. Jeśli lista nie zawiera odpowiedniej wartości, to dla ograniczenia ilości wybranych pozycji należy wprowadzić dłuższy ciąg znaków.

Dla pól tekstowych, dla których nie jest wyświetlana lista można wprowadzać:


- Dokładne kryterium wyboru wartości - według tego kryterium z bazy danych wybrane będą tylko te rekordy, których określone pola mają podane, konkretne wartości. Tzn. wybrane zostaną te rekordy, których odpowiednie pola zawierają dokładnie wszystkie podane wartości.
 - ◆ Np. przy wybieraniu statków wprowadzenie na polu *Nazwa statku* nazwy statku oznacza, że mają być wybrane wszystkie statki, które mają taką nazwę (jeśli nie podamy dodatkowych ograniczeń w innych polach).
- Kryterium wzorca wartości - istnieje możliwość zastąpienia dokładnej wartości przy podawaniu kryterium wyboru, przez pewien wzorec (maskę). Powoduje to złączenie warunków wyszukiwania, gdyż umożliwia wybranie rekordów, których dane pola nie są równe podanej wartości, lecz ich zawartość „pasuje” do wzorca (maski).
 - ◆ Podawanie wzorca ułatwiają znaki specjalne:
 - „_” znak **podkreślenia** oznaczający dokładnie jeden dowolny znak,
 - „%” znak **procentu** oznaczający pewien, o dowolnej długości ciąg znaków, przy czym może to być ciąg pusty, a więc brak znaku.
 - ◇ Np. przy wybieraniu statków wprowadzenie na polu *Nazwa statku* wzorca *%Malwin%* oznacza, że mają być wybrane wszystkie statki, które w nazwie mają ciąg znaków *Malwin*.

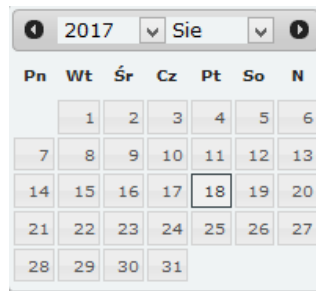
Jeśli jakieś pola pozostawimy puste lub nie podamy żadnego kryterium wyboru oznacza to, że dopuszczamy wszelkie możliwe dane. Powinno to być stosowane tylko tam gdzie ilość rekordów jest niewielka.

Kryterium wyboru powinno być tak skonstruowane aby ilość wybranych rekordów była jak najmniejsza.

Kliknięciem na pozycję listy (lub naciśnięciem klawisza *Enter* po zaznaczeniu (najechaniem wskaźnikiem myszy lub klawiszami \uparrow , \downarrow) pozycji listy wartości) wybierana jest odpowiednia wartość dla pola.

2.2.7 Format daty

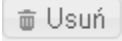

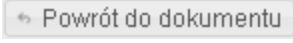

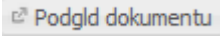

Data w polach formularzy prezentowana jest w formacie RRRR-MM-DD (RRRR rok 4 cyfry-MM miesiąc 2 cyfry-DD dzień 2 cyfry). Datę można wprowadzać ręcznie z klawiatury (separatory w polu ustawiane są automatycznie) lub skorzystać z kalendarza. Ikona  z prawej strony pola informuje, że przy wprowadzaniu można skorzystać z kalendarza. Kliknięciem na ikonę wyświetlane jest okno kalendarza z zaznaczoną bieżącą datą, np.



Kalendarz pokazuje bieżącą datę. Kliknięciem na przycisk kalendarz jest przesuwany o miesiąc do tyłu. Kliknięciem na przycisk kalendarz jest przesuwany o miesiąc do przodu. Kliknięciem na ikonę w okienku wyświetlana jest lista skrótów nazw miesięcy do wybrania (kliknięciem) miesiąca. Kliknięciem na ikonę w okienku wyświetlana jest lista lat do wybrania (kliknięciem) roku. Kliknięciem na dzień miesiąca pole formularza jest wypełniane datą.

2.2.8 Funkcje przycisków

Przycisk Ikona	Funkcja
Nowy dokument sprzedaży	Znajduje się w sekcji „Lista Sprzedaży”. Umożliwia użytkownikowi dodanie nowego dokumenty sprzedaży.
Nowy dokument przejęcia	Znajduje się w sekcji „Lista Sprzedaży”. Umożliwia użytkownikowi dodanie nowego dokumenty przejęcia.
Anuluj	Znajduje się w formularzach do wprowadzania lub edycji danych. Umożliwia wycofanie się z wprowadzania bez zapisu do bazy danych już wprowadzonych danych do formularza.
Edytuj	Przedstawiony przycisk i inne rozszerzone wersje znajduje się w formularzach do przeglądania danych. Wyświetlany jest formularz, w którym można edytować przeglądane dane.
Zapisz	Znajduje się w formularzach do wprowadzania lub edycji danych. Zapisanie do bazy danych, danych wprowadzonych do formularza.
Powrót do listy	Przedstawiony przycisk i inne rozszerzone wersje powodują rezygnację z aktualnie wykonywanej operacji i wyświetlenie formularza z listą uprzednio wybranych danych.
	Usunięcie danych związanych z wyświetloną pozycją bez wyświetlania formularza z pełnymi danymi. Przycisk znajduje z prawej strony pozycji danych.

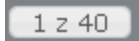
	Przedstawiony przycisk i inne rozszerzone wersje znajduje się w formularzach szczegółowych danych i służy do usunięcia danych.
	Umożliwia wprowadzenie nowej pozycji specyfikacji sprzedaży lub przejęcia. Pojawia się po dodaniu nowego dokumentu sprzedaży lub przejęcia.
	Umożliwia powrót do formularza przeglądania dokumentu sprzedaży.
	Przedstawiony przycisk znajduje się w formularzach do przeglądania danych. Wyświetlane są informacje o dokonanych zmianach danych: liczba porządkowa zmiany, nazwa użytkownika który dokonał zmiany, data zmiany, typ zmiany, opis zmiany.
	Umożliwia podejrzenie dokumentu sprzedaży lub przejęcia, który został powiązany z wyładunkiem.
	Po uzupełnieniu dokumentu sprzedaży / przejęcia i sprawdzeniu, za pomocą tego przycisku użytkownik może ostatecznie zatwierdzić dokument. Po tej operacji nie będzie już miał możliwości jego edycji.

2.2.9 Wyświetlane rekordy

Jeśli do wyświetlenia jest wiele stron, to wyświetlana jest pierwsza strona i u dołu i u góry każdej strony znajduje się pasek przewijania z przyciskami do przewijania stron, np.

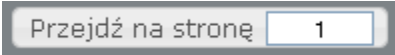






Elementy paska przewijania:


- informacyjne
 -  - numer aktualnie wyświetlanej strony i liczba stron. Najechniem kursorem myszy (nie klikając) na element paska wyświetlana jest informacja o ilości wszystkich wyszukanych rekordów (np. zdarzeń, licencji, kwot połowowych, itp.) i ilości wyświetlonych na stronie rekordów, np.



- operacyjne

-  - wyświetlenie dowolnej strony. Po ustawieniu kursora w polu wpisujemy numer strony i naciskamy klawisz <Enter>;
-  - jeśli jest aktywny, to wyświetlenie następnej strony;
-  - jeśli jest aktywny, to wyświetlenie ostatniej strony;
-  - jeśli jest aktywny, to wyświetlenie poprzedniej strony;
-  - jeśli jest aktywny, to wyświetlenie pierwszej strony.

W operacjach wyszukiwania danych o statkach i ewidencji połowów lista wybranych rekordów jest inicjalnie posortowana.

W nawiasach kwadratowych obok nazwy kolumny znajduje się symbol informujący o porządku sortowania ↓ (rosnąco) lub ↑ (malejąco) oraz liczba informująca o kolejności sortowania ($[1^1]$ $[1^2]$). Kliknięciem na ikonę  (znajdującą się w lewym górnym rogu listy) wyświetlany jest wykaz nazw kolumn według, których lista jeszcze może być posortowana oraz wykaz nazw kolumn według których lista została posortowana.


Szczegółowy opis postępowania przy sortowaniu listy opisany jest w podrozdziale *Sortowanie listy wyszukiwanych danych*.

Sortowanie:

Jeśli formularz do wprowadzania kryterium wyboru zawiera pole:

- *Uporządkowanie wg:* - rodzaj uporządkowania wierszy (pozycji). Pole jest wypełnione inicjalnie ale można wybrać inny rodzaj (z dozwolonych na liście)

to można zdefiniować rodzaj uporządkowania (tylko rodzaj wybrany z listy wartości) na etapie wprowadzania kryterium wyboru.

Ikona  w lewym górnym rogu listy, tekst w nawiasach kwadratowych, np. $[1^1]$ $[1^2]$ obok nazwy kolumny, ukazująca się 'łapka' po najechnaniu kursorem myszy na nazwę kolumny informują, że lista wyszukiwanych rekordów danych jest inicjalnie posortowana. Tekst w nawiasach kwadratowych, np. $[1^1]$ $[1^2]$ obok nazwy kolumny informuje o porządku i kolejności sortowania listy według tej kolumny, gdzie:


- symbol ↓ - informuje o porządku sortowania rosnąco;
- symbol ↑ - informuje o porządku sortowania malejąco;
- kolejne liczby 1, 2, 3, itd. – informują o kolejności sortowania.

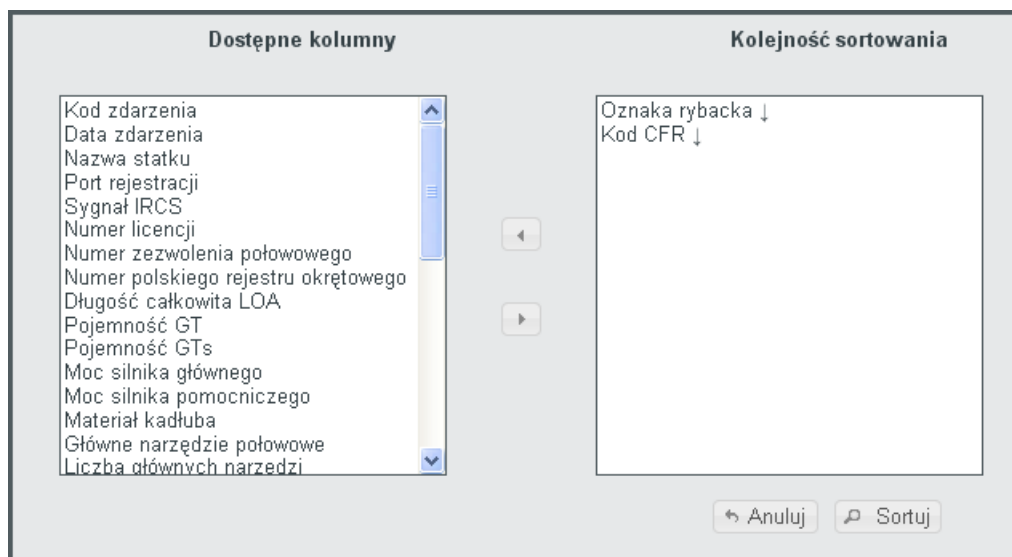
Użytkownik systemu ma możliwość posortowania listy według własnych potrzeb. Jeśli najeżdżając kursorem myszy na nazwę kolumny ukazuje się 'łapka', oznacza to, że listę można posortować wg tej kolumny.

Kliknięciem **lewym** przyciskiem myszy na nazwę kolumny można posortować listę tylko według jednej kolumny (na przemian rosnąco, malejąco).

Dla posortowania listy według kilku kolumn klikamy **prawym** przyciskiem myszy na nazwy kolumn. O kolejności posortowania listy informują liczby przy nazwie kolumny.




Sortowanie listy z dużą ilością kolumn wymaga przewijania listy w poziomie (za pomocą suwaka lub strzałek poziomych).

Listę można posortować też inną metodą postępowania. W lewym górnym rogu listy, którą można sortować znajduje się ikona . Kliknięciem na ikonę wyświetlane jest okno z dwoma wykazami nazw kolumn, np.







Wykaz *Dostępne kolumny* zawiera nazwy kolumn, według których można jeszcze posortować listę wyszukanych rekordów. Wykaz *Kolejność sortowania* zawiera nazwy kolumn w kolejności, według której lista wyszukanych rekordów aktualnie jest posortowana (o porządku posortowania informują strzałki przy nazwie kolumny: ↓ (rosnąco), ↑ (malejąco)).

Jeśli ilość nazw kolumn do wyświetlenia jest większa niż pozwala na to obszar okna, to uaktywniane są odpowiednie paski i strzałki przewijania:

 - pasek przewijania pionowego (ciągnięcie w dół, w górę),  - strzałka przewijania w górę (klikanie),  - strzałka przewijania w dół (klikanie);

Dla posortowania listy według dowolnej ilości kolumn postępujemy następująco:

- Przemieszczamy z wykazu *Dostępne kolumny* do wykazu *Kolejność sortowania* nazwy kolumn według których należy posortować listę, następująco:
 - Nazwę jednej kolumny dwuklikiem (po najejaniu kursorem na nazwę kolumny szybkim dwukrotnym naciśnięciem i zwolnieniem lewego przycisku myszy);
 - Nazwy wielu kolumn jednocześnie - zaznaczamy (kliknięciem) nazwy kolumn w wykazu *Dostępne kolumny* i klikamy na przycisk  (zaznaczone nazwy kolumn zostaną przemieszczone z wykazu *Dostępne kolumny* do wykazu *Kolejność sortowania*);

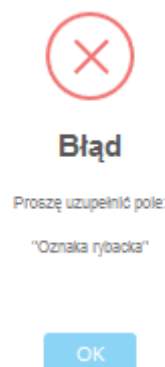
- Jeśli nazwy kolumn zostały niepotrzebnie przemieszczone, to dwuklikiem możemy z powrotem przemieścić po jednej nazwie lub zaznaczyć wiele nazw (kliknięciem) w wykazie *Dostępne kolumny* i kliknięciem na przycisk  zaznaczone nazwy kolumn przemieścić z wykazu *Kolejność sortowania* do wykazu *Dostępne kolumny*)
- Ustawiamy porządek sortowania dla każdej kolumny następująco (inicjalnie ustawiany jest ↓ (rosnąco)):
 - Kliknięciem lewym przyciskiem myszy na symbol ↓ (rosnąco) lub ↑ (malejąco), przy nazwie kolumny, zmieniamy porządek sortowania .
- Jeśli rezygnujemy z sortowania, to klikamy na przycisk  lub naciskamy klawisz *Esc*;
- Jeśli lista ma być posortowana, to klikamy na przycisk  lub naciskamy klawisz *Enter*. Wyświetlana jest ponownie lista na nowo posortowana.


Przy eksporcie listy do pliku w formacie XLS nie jest zachowywane wykonane posortowanie (zachowana jest tylko kolejność kolumn). Sortowanie musi być wykonane w pliku EXCEL. Eksport do pliku polega na pobraniu z bazy danych wyszukanych danych, a w bazie są one w ustalonej kolejności i nie ma możliwości przeniesienia widoku listy, który nie jest zapisywany w bazie.

2.2.10 Wyświetlane okna

Okna informacyjne

W czasie pracy systemu wyświetlane są okna informacyjne, np.



Okno to jest wyświetlane przy próbie zapisu danych o nowym statku bez podania wymaganych danych. Potwierdzenie komunikatu kliknięciem na przycisk  spowoduje ponowne wyświetlenie formularza dla uzupełnienia danych.

Okna decyzyjne

Okna te są wyświetlane dla potwierdzenia żądania wykonania operacji (np. usunięcie danych) lub rezygnacji, np.



UWAGA! Usuwasz! Kontynuować?

Anuluj

OK

Kliknięciem przycisku **OK** potwierdzamy żądanie wykonania operacji, kliknięciem przycisku **Anuluj** rezygnujemy z wykonania operacji.

2.2.11 Pliki do pobrania (podręcznik użytkownika systemu) i historia zmian systemu

Kliknięciem na informację o wersji systemu, np. **wersja 4.0.6816** na pasku informacji o systemie wyświetlany jest formularz z listą plików do pobrania i historią zmian systemu, np.

Historia zmian systemu / Pliki do pobrania

← Powrót

Pliki do pobrania

- ERS Poradnik użytkownika.pdf

Wersja 1.1.3841
Data: 06.06.2011

ZESTAWIENIA:

- Poprawa raportu FIDES A I B - kryteria wyszukiwania

REJESTR STATKÓW RYBACKICH:

- Poprawa „wymazywania” liczby i opisu narzędzia dla głównego i 1-go dodatkowego we wniosku
- Informacja o potrzebie wystawienia lub aktualizacji licencji i/lub zezwolenia

Lista plików do pobrania zawiera plik poradnika użytkownika systemu, w formacie PDF. Kliknięciem na nazwę pliku wyświetlane jest okno dla otworzenia i pobrania pliku.

Kliknięciem na przycisk **← Powrót** następuje powrót do menu głównego systemu.

2.3 Raporty Miesięczne – Przeglądanie

Operacja przeznaczona jest do:

- Przeglądania danych o rejsie (lista i szczegółowo), stronie i wierszach raportu miesięcznego;

Po wybraniu w menu *Ewidencja połowów* ⇒ *Raporty miesięczne* wyświetlany jest formularz *Wyszukiwanie raportów miesięcznych* dla wprowadzenia kryterium wyboru raportów.



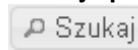
Pola do wprowadzania kryterium wyboru:

- Oznaka rybacka statku - wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków. Na liście znajdą się statki, dla których wprowadzone są dane z raportów miesięcznych. Jeśli pozostawimy puste, to raporty wszystkich statków;
- Raporty od-> Roku:
- Raporty od-> Miesiąca:
- Raporty do-> Roku:
- Raporty do-> Miesiąca:
- Numer raportu;
- Źródło danych;
- Identyfikator systemowy – identyfikator systemowy raportu. Jeśli pozostawimy puste, to wszystkie raporty.

Oprócz pól do wprowadzenia kryterium wyboru znajduje się pole:

- *Ile wierszy na stronie* – ilość wyświetlanych wierszy (pozycji) na stronie. Pole jest wypełnione inicjalnie ale można go edytować lub ustawić wartość używając suwaka;

Funkcje przycisków:

 - zlecenie wyboru raportów wg podanego kryterium wyboru. Wyświetlany jest formularz *Lista raportów miesięcznych* z listą wybranych raportów, np.

Lista raportów miesięcznych

Eksportuj do XLS Powrót do wyszukiwania

Ozn.statku	Rok [¹]	Mc [²]	Numer raportu	Status
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2016	1	53099	Papierowy
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2004	12	7405	Elektroniczny
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2004	11	6739	Elektroniczny
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2004	10	5836	Elektroniczny
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2004	9	5427	Elektroniczny
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2004	8	4274	Elektroniczny
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2004	7	3837	Elektroniczny
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2004	6	3312	Elektroniczny
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2004	5	3196	Elektroniczny
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2004	4	1944	Elektroniczny
MIZ-10 (LOA: 9,5)	2004	3	1618	Elektroniczny

Eksportuj do XLS Powrót do wyszukiwania

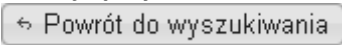
W nawiasach kwadratowych obok nazwy kolumny znajduje się symbol informujący o porządku sortowania ↓ (rosnąco) lub ↑ (malejąco) oraz liczba informująca o kolejności sortowania ([1], [2]). Kliknięciem na ikonę ↕ (znajdącą się w lewym górnym rogu listy) wyświetlany jest wykaz nazw kolumn według, których lista jeszcze może być posortowana oraz wykaz nazw kolumn według których lista została posortowana.

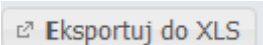
Szczegółowy opis postępowania przy sortowaniu listy opisany jest w podrozdziale *Sortowanie listy wyszukiwanych danych*.

Wyświetlane dane dla raportów:

- Ozn. statku – oznaka rybacka statku;
- Rok;
- Mc – miesiąc;
- Numer raportu;
- Kapitan – imię, nazwisko i adres kapitana;
- Status – Elektroniczny lub Papierowy;

Funkcje przycisków:

 - powrót do formularza wyboru raportów wg podanego kryterium wyboru;

 - służy do eksportu raportu do pliku Excel.

Kliknięciem na pozycję raportu na liście wyświetlany jest formularz *Raport miesięczny* z danymi z raportu, np.

Raport miesięczny

[← Powrót do listy raportów](#) [← Powrót do wyszukiwania](#)

Oznaka rybacka statku	MIZ-10 (LOA: 9,5)
Rok	2004
Miesiąc	12
Numer raportu	7405
Źródło danych	Raport papierowy

Wiersze raportu

Data wyładunku	Port wyładunku	Czas połowów (hh:mm)	KB	ICES	FAO	Narzędzie	Liczba narzędzi	Łączna waga	Liczba szt.
2004-12-07 15:00	PLMIZ	0:07	BC2		27.3.d	GNS	60	50,0	
2004-12-10 15:00	PLMIZ	0:07	BC2		27.3.d	GNS	60	39,0	
2004-12-13 15:00	PLMIZ	0:07	BC2		27.3.d	GNS	60	12,0	
2004-12-18 15:00	PLMIZ	0:07	BC2		27.3.d	GNS	60	20,0	
2004-12-22 14:00	PLMIZ	0:06	BC2		27.3.d	GNS	60	18,0	
2004-12-29 15:00	PLMIZ	0:07	BC2		27.3.d	GNS	60	23,0	

Podsumowanie wyładunków

Gatunek ryb	Waga (kg)	Liczba
FPE		12,00
FPP		131,00
FRO		19,00

[← Powrót do listy raportów](#) [← Powrót do wyszukiwania](#)

Wyświetlane dane dla raportu:

- Oznaka rybacka statku;
- Rok;
- Miesiąc;
- Numer raportu;
- Źródło danych;
- Wiersze raportu
 - Data wyładunku;
 - Port wyładunku;
 - Czas połowów (hhh:mm) – czas trwania połowów (ilość godzin i minut w formacie pięciocyfrowym (hhh:mm));
 - Kwadrat bałtycki;
 - Prostokąt ICES;
 - Obszar FAO.
 - Narzędzie;
 - Liczba narzędzi;
 - Łączna waga;
 - Liczba sztuk.
- Podsumowanie wyładunków
 - Gatunek ryb – kod gatunku ryby;
 - Waga (kg);
 - Liczba – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach.

Funkcje przycisków:

[← Powrót do wyszukiwania](#) - powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru raportów;

[← Powrót do listy raportów](#) - powrót do listy raportów wyszukanych według wybranego kryterium.

Kliknięciem na wiersz raportu wyświetlany jest formularz *Wiersz z raportu miesięcznego statku ...*, np.

Wiersz z raportu miesięcznego statku MIZ-10		
← Powrót do raportu ← Powrót do listy raportów ← Powrót do wyszukiwania		
Data wyładunku	2004-12-07 15:00	
Czas połowów (hhh:mm)	0:07	
Kwadrat bałtycki	BC2	
Prostokąt statystyczny		
Obszar FAO	27.3.d → Baltic Sea (Division III.d)	
Narzędzie połowowe	GNS → Sieci stawne2 (kotwiczne)	
Liczba narzędzi	60	
Port wyładunku	PLMIZ → Międzyzdroje	
Identyfikator systemowy	79500	
Wyładunki		
Gatunek ryb	Waga (kg)	Liczba sztuk
FPE	4,00	
FPP	44,00	
FRO	2,00	
← Powrót do raportu ← Powrót do listy raportów ← Powrót do wyszukiwania		

Dla wiersza raportu wyświetlane jest:

- Data wyładunku;
- Czas połowów (hhh:mm) – czas trwania połowów (ilość godzin i minut w formacie pięciocyfrowym (hhh:mm));
- Kwadrat bałtycki;
- Prostokąt statystyczny;
- Obszar FAO;
- Narzędzie połowowe;
- Liczba narzędzi;
- Port wyładunku;
- Identyfikator systemowy.
- Wyładunki
 - Gatunek ryb – kod gatunku ryby;
 - Waga (kg);
 - Liczba sztuk – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach.

Funkcje przycisków:

[← Powrót do wyszukiwania](#) - powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru raportów;

[← Powrót do raportu](#) - powrót do formularza raportu *Raport miesięczny*;

[← Powrót do listy raportów](#) - powrót do listy raportów wyszukanych według wybranego kryterium.

Dane o wyładunku

Kliknięciem na pozycję wyładunku wyświetlany jest formularz *Wyładunek z raportu miesięcznego statku ...z dnia ...*, np.

Wyladunek z raportu miesięcznego statku SWA-18 (LOA: 5,65) z dnia 2015-10-11 08:00

← Powrót do wiersza ← Powrót do raportu ← Powrót do wyszukiwania	
Gatunek ryby	TRS → Troć wędrowna
Waga (kg)	3,00
Liczba sztuk	1
Identyfikator systemowy	6157188
← Powrót do wiersza ← Powrót do raportu ← Powrót do wyszukiwania	

Funkcje przycisków:

[← Powrót do wyszukiwania](#) - powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru raportów;

[← Powrót do raportu](#) - powrót do formularza raportu *Raport miesięczny*;

[← Powrót do wiersza](#) - powrót do formularza wiersza raportu *Wiersz z raportu miesięcznego statku ...*;

[← Powrót do listy raportów](#) - powrót do listy raportów wyszukanych według wybranego kryterium.

2.4 Rejsy statków – Przeglądanie

Operacja przeznaczona jest do:

- Przeglądania danych o rejsie (lista i szczegółowo), stronie i wierszach dziennika połowowego, połowie, wyładunku, odrzucie, sprzedaży, deklaracji elektronicznych, kontrola krzyżowa rejsu;

Po wybraniu w menu *Ewidencja połowów* ⇒ *Rejsy* wyświetlany jest formularz *Wyszukiwanie rejsów* dla wprowadzenia kryterium wyboru rejsów.

Pola do wprowadzania kryterium wyboru:

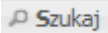
- Oznaka rybacka statku - wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków, na liście znajdą się statki, dla których wprowadzone są dane o rejsach. Jeśli pozostawimy puste, to rejsy wszystkich statków;
- Wyjście:
 - Port wyjścia - wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków. Jeśli pozostawimy puste, to rejsy statków z wszystkich portów wyjścia;
 - Data wyjścia od – jeśli pozostawimy puste, to rejsy z wszystkimi datami wyjścia;
 - Data wyjścia do – jeśli pozostawimy puste, to rejsy z wszystkimi datami wyjścia;
- Powrót:
 - Port powrotu - wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków. Jeśli pozostawimy puste, to rejsy z powrotem do wszystkich portów;
 - Data powrotu od – jeśli pozostawimy puste, to rejsy z wszystkimi datami powrotu;
 - Data powrotu do – jeśli pozostawimy puste, to rejsy z wszystkimi datami powrotu;
- Wyładunek:

- Port wyładunku -- wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków. Jeśli pozostawimy puste, to rejsy z wyładunkiem we wszystkich portach;
- Data wyładunku od– jeśli pozostawimy puste, to rejsy z wszystkimi datami wyładunku;
- Data wyładunku do – jeśli pozostawimy puste, to rejsy z wszystkimi datami wyładunku;


Oprócz pól do wprowadzenia kryterium wyboru znajduje się pole:

- *Ile wierszy na stronie* – ilość wyświetlanych wierszy (pozycji) na stronie. Pole jest wypełnione inicjalnie ale można go edytować lub ustawić wartość używając suwaka;

Funkcje przycisków:

 - zlecenie wyboru rejsów wg podanego kryterium wyboru. Wyświetlany jest formularz *Lista rejsów* z listą wybranych rejsów, np.

Lista rejsów													
										Eksportuj do XLS		Powrót do wyszukiwania	
1 z 21										Przejdź na stronę		1	
☺	Ozn. statku [1]	Numer	Strona dziennika	Port wyjścia	Czas wyjścia [1 ²]	Port powrotu	Czas powrotu	Port wyład.	Czas wyład.	Przeł.	Ryb.pok.		
P	MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00367610	POL00367610	PLSWI	2012-11-23 03:00	PLSWI	2012-11-23 09:00	PLSWI	2012-11-23 09:00	NIE	NIE		
P	MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00367609	POL00367609	PLSWI	2012-11-22 04:00	PLSWI	2012-11-22 09:00	PLSWI	2012-11-22 09:00	NIE	NIE		
P	MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00367608	POL00367608	PLSWI	2012-11-21 03:00	PLSWI	2012-11-21 09:00	PLSWI	2012-11-21 09:00	NIE	NIE		
P	MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00367607	POL00367607	PLSWI	2012-11-19 04:00	PLSWI	2012-11-19 09:00	PLSWI	2012-11-19 09:00	NIE	NIE		
P	MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00367606	POL00367606	PLSWI	2012-11-17 04:00	PLSWI	2012-11-17 09:00	PLSWI	2012-11-17 09:00	NIE	NIE		
P	MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00367605	POL00367605	PLSWI	2012-11-15 06:00	PLSWI	2012-11-15 12:00	PLSWI	2012-11-15 12:00	NIE	NIE		
P	MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00367604	POL00367604	PLSWI	2012-11-13 03:00	PLSWI	2012-11-13 09:00	PLSWI	2012-11-13 09:00	NIE	NIE		

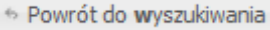
W nawiasach kwadratowych obok nazwy kolumny znajduje się symbol informujący o porządku sortowania ↓ (rosnąco) lub ↑ (malejąco) oraz liczba informująca o kolejności sortowania ([1¹] [1²]). Kliknięciem na ikonę  (znajdującą się w lewym górnym rogu listy) wyświetlany jest wykaz nazw kolumn według, których lista jeszcze może być posortowana oraz wykaz nazw kolumn według których lista została posortowana.

Szczegółowy opis postępowania przy sortowaniu listy opisany jest w podrozdziale *Sortowanie listy wyszukanych danych*.

Dla wybranych rejsów wyświetlane jest:

- Ozn. statku – oznaka rybacka statku;
- Numer – numer rejsu;
- Strona dziennika;
- Port wyjścia – kod portu wyjścia;
- Czas wyjścia;
- Port powrotu - kod portu powrotu;
- Czas powrotu;
- Port wyład. – kod portu wyładunku;
- Czas wyład. – czas wyładunku;
- Przeł. – czy jest przeładunek (TAK, NIE);
- Ryb.pok. – czy jest ryba na pokładzie (TAK / NIE);

Funkcje przycisków:

 - wyświetlenie formularza do ponownego wprowadzania kryterium wyboru rejsów;

 - eksport wyszukanych danych do .xls

Litery zaznaczone pogrubioną czcionką na przyciskach oznaczają skrót klawiszowy np. pogrubiona litera „N” na przycisku „Nowy rejs” oznacza, że przytrzymując na klawiaturze klawisz „N” w połączeniu z klawiszem „Alt” spowoduje przejście do formularza do tworzenia nowego rejsu. Wszystkie skróty klawiszowe można wyświetlić klikając klawisz „F1”.

Kliknięciem na pozycję rejsu w formularzu *Lista rejsów* wyświetlany jest formularz *Rejs* dla obejrzenia wszystkich danych o rejsie, np.

Rejs												
Deklaracje Sprzedaż Poprzedni rejs Następny rejs Powrót do listy rejsów Powrót do wyszukiwania												
Oznaka rybacka statku	MIZ-10 (LOA: 9,5)											
Numer rejsu	POL00367606											
Port wyjścia	PLSWI - Świnoujście											
Data i godzina wyjścia	2012-11-17 04:00											
Port powrotu	PLSWI - Świnoujście											
Data i godzina powrotu	2012-11-17 09:00											
Port wyładunku	PLSWI - Świnoujście											
Data i godzina wyładunku	2012-11-17 09:00											
Narzędzie połowowe	GNS											
Wielkość oczka (mm)	70											
Wielkość lub ilość narzędzi	40											
Długość sieci (m)												
Wysokość sieci (m)												
Oznaka rybacka statku partnerskiego												
Łączne połowy												
Gatunek ryb	Waga (kg)	Liczba	Obszar FAO	Strefa ekonom.	Strefa nakładu							
FPE	20,00		27.3.d.24	POL								
FPP	4,00		27.3.d.24	POL								
FRO	2,00		27.3.d.24	POL								
PLN	2,00		27.3.d.24	POL								
Wyładunek												
Gatunek	Waga przetw.(kg)	Liczba	Sp.przetw.	Stan ryby	Świeżość	Waga pełna (kg)	Kwadrat bałtycki	Prostokąt ICES	Obszar FAO	Strefa ek.	Strefa nakł.	
FPE	20,00		WHL	FRE		20,00	BC2	37G4	27.3.d.24	POL		
FPP	4,00		WHL	FRE		4,00	BC2	37G4	27.3.d.24	POL		
FRO	2,00		WHL	FRE		2,00	BC2	37G4	27.3.d.24	POL		
PLN	2,00		WHL	FRE		2,00	BC2	37G4	27.3.d.24	POL		
Sprzedaż / Przejęcia												
Data	Gatunek ryb	Waga (kg)	Liczba	Sp.przetw	Stan	Wsp.	Waga pełna(kg)	Cena/kg	Wal	Kurs	Obszar FAO	Strefa ek.
<i>Brak rekordów do wyświetlenia</i>												
Strony dziennika połowowego UE												
Numer strony	Narzędzie	Wielkość oczka (mm)	Rozmiar / Ilość	Statek partner	Uwagi							
POL00367606	GNS	70	40									
Wiersze dziennika:	Data połowu	Liczba oper.	Czas połowów	KB	ICES	FAO	EZ					
	2012-11-17	1	2:00	BC2	37G4	27.3.d.24	POL					
Odrzuty												
Gatunek ryb	Waga (kg)	Liczba	Kwadrat bałtycki	Prostokąt ICES	Obszar FAO	Strefa ekonom.	Strefa nakładu					
<i>Brak rekordów do wyświetlenia</i>												
Ryba na pokładzie przy wyjściu z portu												
Gatunek ryb	Waga pełna (kg)	Liczba	Kwadrat bałtycki	Prostokąt ICES	Obszar FAO	Strefa ek.	Stref nakł.					
<i>Brak rekordów do wyświetlenia</i>												
Deklaracje Sprzedaż Poprzedni rejs Następny rejs Powrót do listy rejsów Powrót do wyszukiwania												

Dla wybranego rejsu wyświetlane jest:

- Oznaka rybacka statku;
- Numer rejsu;
- Port wyjścia – kod i nazwa portu wyjścia;

- Data i godzina wyjścia;
 - Port powrotu - kod i nazwa portu powrotu;
 - Data i godzina powrotu;
 - Port wyładunku – kod i nazwa portu wyładunku;
 - Data i godzina wyładunku;
 - Narzędzie połowowe;
 - Wielkość oczka (mm);
 - Wielkość lub ilość narzędzi;
 - Długość sieci (m);
 - Wysokość sieci (m);
 - Oznaka rybacka statku partnerskiego;
- Łączne połowy
 - Gatunek ryb – kod gatunku ryb;
 - Waga (kg);
 - Liczba;
 - Obszar FAO;
 - Strefa ekonomiczna.
 - Strefa nakładu
 - Wyładunek
 - Gatunek ryb – kod gatunku ryb;
 - Waga przetw. (kg) – waga ryb przetworzonych;
 - Liczba – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach;
 - Sp. przetw. – kod sposobu przetworzenia ryb;
 - Stan ryby;
 - Świeżość Śwież. – kod kategorii świeżości;
 - Waga pełna – waga ryb w relacji pełnej;
 - Kwadrat bałtycki;
 - Prostokąt ICES;
 - Obszar FAO;
 - Strefa ek. – strefa ekonomiczna;
 - Stref nakł. – strefa nakładu.
 - Sprzedaż / Przejęcia
 - Data;
 - Gatunek ryb;
 - Waga (kg);
 - Liczba;
 - Sp. Przetw –kod sposobu przetworzenia ryb;
 - Stan;
 - Wsp. – współczynnik;
 - Waga pełna (kg);
 - Cena/kg
 - Wal - kod waluty;
 - Kurs;

- Obszar FAO;
 - Strefa ek. – strefa ekologiczna;
- Strony dziennika połowowego UE
 - Numer strony;
 - Narzędzie;
 - Wielkość oczka (mm);
 - Rozmiar / Ilość;
 - Statek partner;
 - Uwagi;
 - Wiersze dziennika;
 - Data połowu;
 - Liczba oper. – liczba operacji;
 - Czas połowów;
 - KB;
 - ICES;
 - FAO;
 - EZ;
- Odrzuty
 - Gatunek ryb;
 - Waha (kg);
 - Liczba;
 - Kwadrat bałtycki;
 - Prostokąt ICES;
 - Obszar FAO;
 - Strefa ekonom.;
 - Strefa nakładu;
- Ryba na pokładzie przy wyjściu z portu
 - Gatunek ryby;
 - Waga pełna (kg);
 - Liczba;
 - Kwadrat bałtycki;
 - Prostokąt ICES;
 - Obszar FAO;
 - Strefa ek.;
 - Stref nakł.
- Deklaracje elektroniczne
 - Deklaracja;
 - Data i godzina;

Kliknięciem na pozycję Wyładunku na liście wyświetlany jest formularz *Pozycja deklaracji wyładunkowej statku... z dnia... w porcie...* ze szczegółowymi danymi o wyładunku do obejrzenia danych:

Pozycja deklaracji wyladunkowej statku MIZ-10 (LOA: 9,5) z dnia 2012-11-17 09:00 w porcie Świnoujście

[← Powrót do rejsu](#) [← Powrót do listy rejsów](#) [← Powrót do wyszukiwania](#)

Gatunek ryby	FFE → Okoń
Waga w relacji przetworzonej (kg)	20,00
Liczba sztuk	
Sposób przetworzenia	WHL → Ryba cała nieprzetworzona
Stan ryby	FRE → Świeże
Kategoria świeżości	
Współczynnik przeliczeniowy	1
Waga w relacji pełnej (kg)	20,00
Kwadrat bałtycki	BCZ
Prostokąt statystyczny	37G4
Obszar FAO	27.3.d.24 → Baltic West of Bornholm (Subdivision 24)
Strefa ekonomiczna	POL → Polska
Identyfikator systemowy	5798676

[← Powrót do rejsu](#) [← Powrót do listy rejsów](#) [← Powrót do wyszukiwania](#)

Kliknięciem na pozycję strony dziennika na liście wyświetlany jest formularz *Strona dziennika połowowego (UE) statku ...* ze szczegółowymi danymi strony i wierszami dziennika:

Strona dziennika połowowego statku MIZ-10 (LOA: 9,5)

[← Powrót do rejsu](#) [← Powrót do listy rejsów](#) [← Powrót do wyszukiwania](#)

Numer strony dziennika	POL00367606
Narzędzie połowowe	GNS → Sieci stawne2 (kotwiczne)
Wielkość oczka (mm)	70
Wielkość lub liczba użytych narzędzi	40
Diagonalność sieci (m)	
Wysokość sieci (m)	
Oznaka rybacka statku partnerskiego	

Wiersze dziennika

Data połowu	Liczba oper.	Czas połowów (hh:mm)	Kwadrat bałtycki	Prostokąt ICES	Obszar FAO	Strefa ekonomiczna
2012-11-17	1	2:00	BCZ	37G4	27.3.d.24	POL

[← Powrót do rejsu](#) [← Powrót do listy rejsów](#) [← Powrót do wyszukiwania](#)

Funkcje przycisków w formularzu Rejs:

[← Powrót do wyszukiwania](#) - wyświetlenie formularza do ponownego wprowadzania kryterium wyboru rejsów;

[← Powrót do listy rejsów](#) - powrót do formularza listy wybranych rejsów;

[← Powrót do rejsu](#) - powoduje powrót do wyszukanego rejsu;

[← Sprzedaż](#) - wyświetlenie formularza *Sprzedaż i przejęcie z rejsu numer ...* z listą dokumentów sprzedaży;

[← Deklaracje](#) - wyświetlenie formularza *Deklaracje elektroniczne rejsu numer ...* z listą deklaracji elektronicznych;

[← Następny rejs](#) - przejście do następnego rejsu danego statku

[← Poprzedni rejs](#) - przejście do poprzedniego rejsu danego statku

Strony dziennika połowowego UE:

Kliknięciem na pozycję strony dziennika na liście wyświetlany jest formularz *Strona dziennika połowowego (UE) statku ...* ze szczegółowymi danymi strony i wierszami dziennika, np.

Strona dziennika połowowego statku MIZ-10 (LOA: 9,5)

[↶ Powrót do rejsu](#) | [↶ Powrót do listy rejsów](#) | [↶ Powrót do wyszukiwania](#)

Numer strony dziennika	POL00367606
Narzędzie połowowe	GNS → Sieci stawne2 (kotwiczone)
Wielkość oczka (mm)	70
Wielkość lub liczba użytych narzędzi	40
Długość sieci (m)	
Wysokość sieci (m)	
Oznaka rybacka statku partnerskiego	

Wiersze dziennika

Data połowu	Liczba oper.	Czas połowów (hh:mm)	Kwadrat bałtycki	Prostokąt ICES	Obszar FAO	Strefa ekonom.
2012-11-17	1	2:00	BC2	37G4	27.3.d.24	FOL

[↶ Powrót do rejsu](#) | [↶ Powrót do listy rejsów](#) | [↶ Powrót do wyszukiwania](#)

Dla strony dziennika wyświetlane jest:

- Numer strony dziennika;
- Narzędzie połowowe – kod narzędzia połowowego;
- Wielkość oczka (mm);
- Wielkość lub liczba użytych narzędzi;
- Długość sieci (m);
- Wysokość sieci (m);
- Oznaka rybacka statku partnerskiego;
- Dane wyświetlane dla wierszy strony:
 - Data połowu;
 - Liczba oper. – liczba operacji połowowych;
 - Czas połowów (hh:mm) – czas trwania połowów (w formacie czterocyfrowym (hh:mm));
 - Kwadrat bałtycki;
 - Prostokąt ICES;
 - Obszar FAO;
 - Strefa ekonom;

Funkcje przycisków:

[↶ Powrót do wyszukiwania](#) - wyświetlenie formularza do ponownego wprowadzania kryterium wyboru rejsów;

[↶ Powrót do listy rejsów](#) - powrót do formularza listy wybranych rejsów;

[↶ Powrót do rejsu](#) - powrót do formularza rejsu;

Kliknięciem na pozycję wiersza strony wyświetlany jest formularz *Wiersz z dziennika statku ... nr ...* ze szczegółowymi danymi wiersza strony i pozycjami szacunkowych połowów, np.

Wiersz z dziennika statku MIZ-10 (LOA: 9,5) nr POL00367606

[↶ Powrót do str. dziennika](#)
[↶ Powrót do rejsu](#)
[↶ Powrót do listy rejsów](#)
[↶ Powrót do wyszukiwania](#)

Data połowu	2012-11-17
Liczba operacji połowowych	1
Czas połowów (hh:mm)	2:00
Kwadrat bałtycki	BC2
Prostokąt statystyczny	37G4
Obszar FAO	27.3.d.24 → Baltic West of Bornholm (Subdivision 24)
Strefa ekonomiczna	POL → Polska
Identyfikator systemowy	482873

Szacunkowe połowy

Gatunek ryb	Waga pełna (kg)	Liczba sztuk
FPE	20,00	
FPP	4,00	
FRO	2,00	
PLN	2,00	

[↶ Powrót do str. dziennika](#)
[↶ Powrót do rejsu](#)
[↶ Powrót do listy rejsów](#)
[↶ Powrót do wyszukiwania](#)

Dla wiersza strony wyświetlane jest:

- Data połowu;
- Liczba operacji połowowych;
- Czas połowów (hh:mm) – czas trwania połowów (w formacie czterocyfrowym (hh:mm));
- Kwadrat bałtycki;
- Prostokąt statystyczny;
- Obszar FAO;
- Strefa ekonomiczna;
- Identyfikator systemowy.
- Dane wyświetlane dla szacunkowego połowu:
 - Gatunek ryb;
 - Waga pełna (kg);
 - Liczba sztuk – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach.

Funkcje przycisków:

- [↶ Powrót do wyszukiwania](#) - wyświetlenie formularza do ponownego wprowadzania kryterium wyboru rejsów;
- [↶ Powrót do listy rejsów](#) - powrót do formularza listy wybranych rejsów;
- [↶ Powrót do rejsu](#) - powrót do formularza rejsu;
- [↶ Powrót do str. dziennika](#) - powrót do formularza strony dziennika;

Kliknięciem na pozycję wiersza strony wyświetlany jest formularz dla wprowadzenia danych o szacunkowym połowie:

Szacunkowy połów z dziennika statku MIZ-10 (LOA: 9,5) nr POL00367606 z dnia 2012-11-17

[↶ Powrót do str. dziennika](#)
[↶ Powrót do rejsu](#)
[↶ Powrót do listy rejsów](#)
[↶ Powrót do wyszukiwania](#)

Gatunek ryby	FPE → Okoń
Waga w relacji pełnej (kg)	20,00
Liczba sztuk	
Identyfikator systemowy	325400


[↶ Powrót do str. dziennika](#)
[↶ Powrót do rejsu](#)
[↶ Powrót do listy rejsów](#)
[↶ Powrót do wyszukiwania](#)


Pola do wprowadzania danych:


- Gatunek ryby – wymagane, wybór z listy wartości;
- Waga w relacji pełnej (kg) – waga w relacji pełnej w kilogramach;


- Liczba sztuk – liczba sztuk, dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach;
- Identyfikator systemowy.

Funkcje przycisków:

 Powrót do wyszukiwania - wyświetlenie formularza do ponownego wprowadzania kryterium wyboru rejsów;

 Powrót do listy rejsów - powrót do formularza listy wybranych rejsów;

 Powrót do rejsu - powrót do formularza rejsu;

 Powrót do str. dziennika - powrót do formularza strony dziennika;

2.5 Stany wykorzystania kwot połowowych

Operacja przeznaczona jest do pokazywania kwot i przydziałów dla zalogowanego użytkownika.

Po wybraniu w menu *Ewidencja połowów* ⇒ *Stany wykorzystania kwot* wyświetlany jest formularz dla podania roku, na który ma być pokazany stopień wyczerpania kwot i przydziałów:

Stopień wykorzystania kwot oraz przydziałów

↔ Pokaż

Rok przydziału

↔ Pokaż

Pole *Rok przydziału* wypełnione jest inicjalnie rokiem bieżącym i w razie potrzeby należy go zmodyfikować.

Kliknięciem na przycisk inicjowane jest wybieranie kwot i przydziałów. Formularz z wyświetlanymi danymi:

Stopień wykorzystania przydziałów indywidualnych i grupowych

Przydziały indywidualne

Rok	Statek	Gatunek	Obszar	Nazwa obszaru	Przydział	Wy(prze)ładunek	% wyczerpania [1]
<i>Brak rekordów do wyświetlenia</i>							

Łączne połowy w ramach przydziałów grupowych

Rok	Grupa [1]	Statek [2]	LOA [3]	Gatunek	Obszar	Nazwa obszaru	Wy(prze)ładunek
<i>Brak rekordów do wyświetlenia</i>							

Łączne połowy gatunków nielimitowanych

↕ Rok	Statek [1]	LOA [2]	Gatunek [3]	Obszar	Nazwa obszaru	Wy(prze)ładunek
2012	MIZ-10	9,50	FBU	22-32	M. Bałtyckie: podrejon 22-32 (wody UE)	1,00
2012	MIZ-10	9,50	FPE	22-32	M. Bałtyckie: podrejon 22-32 (wody UE)	1 123,00
2012	MIZ-10	9,50	FPP	22-32	M. Bałtyckie: podrejon 22-32 (wody UE)	34,00
2012	MIZ-10	9,50	FRO	22-32	M. Bałtyckie: podrejon 22-32 (wody UE)	63,00
2012	MIZ-10	9,50	PLN	22-32	M. Bałtyckie: podrejon 22-32 (wody UE)	12,00


Ilości maksymalne dla statków w grupie

Rok	Grupa	Statek	LOA	Gatunek	Obszar	Nazwa obszaru	Ilość max.(kg)	Wy(prze)ładunek	% wyczerpania [1]
<i>Brak rekordów do wyświetlenia</i>									

Dla kwot i przydziałów wyświetlane jest:

- Przydziały indywidualne (statki rybackie, które wyłowiły lub są bliskie wyłowienia swojej kwoty);
 - Rok;
 - Statek;
 - Gatunek;
 - Obszar;
 - Nazwa obszaru;
 - Przydział;
 - Wy(prze)ładunek;
 - % wyczerpania.
- Łączne połowy w ramach przydziałów grupowych (grupy statków rybackich, które wyłowiły lub są bliskie wyłowienia swojej kwoty);

- Rok;
- Grupa;
- Statek;
- LOA;
- Gatunek;
- Obszar;
- Nazwa obszaru;
- Wy(prze)ładunek.
- Łączne połowy gatunków nielimitowanych:
 - Rok;
 - Statek;
 - LOA;
 - Gatunek;
 - Obszar;
 - Nazwa obszaru;
 - Wy(prze)ładunek.
- Ilości maksymalne dla statków w grupie:
 - Rok;
 - Grupa;
 - Statek;
 - LOA;
 - Gatunek;
 - Obszar;
 - Nazwa obszaru;
 - Ilość max.(kg);
 - Wy(prze)ładunek;
 - % wyczerkania.

W nawiasach kwadratowych obok nazwy kolumny znajduje się symbol informujący o porządku sortowania ↓ (rosnąco) lub ↑ (malejąco) oraz liczba informująca o kolejności sortowania ($[1^1]$ $[1^2]$). Kliknięciem na ikonę  (znajdującą się w lewym górnym rogu listy) wyświetlany jest wykaz nazw kolumn według, których lista jeszcze może być posortowana oraz wykaz nazw kolumn według których lista została posortowana.

Szczegółowy opis postępowania przy sortowaniu listy opisany jest w podrozdziale *Sortowanie listy wyszukanych danych*.

2.6 Dzienniki połowowe UE – Przeglądanie

Operacja przeznaczona jest do:

- Przeglądania danych ze stron i wierszy dziennika połowowego (lista i szczegółowo), połowie, wyładunku, przeładunku, odrzucie, rybnie na pokładzie przy wyjściu z portu.

Po wybraniu w menu *Ewidencja połowów* ⇒ *Dzienniki połowowe UE* wyświetlany jest formularz *Wyszukiwanie stron dzienników połowowych* dla wprowadzenia kryterium wyboru stron.

The screenshot shows a web form for searching fishing log pages. It includes a breadcrumb 'Profile' and a search button 'Szukaj'. The form has the following fields:

- Oznaka rybacka statku: dropdown menu
- Numer strony dziennika: text input
- Wyjście section:
 - Port wyjścia: text input with a dropdown arrow
 - Data wyjścia od: date input
 - Data wyjścia do: date input
- Powrót section:
 - Port powrotu: text input with a dropdown arrow
 - Data powrotu od: date input
 - Data powrotu do: date input
- Wyładunek section:
 - Port wyładunku: text input with a dropdown arrow
 - Data wyładunku od: date input
 - Data wyładunku do: date input
- Ile wierszy na stronie?: input field with value 20
- Search button: Szukaj

Pola do wprowadzania kryterium wyboru:

- Oznaka rybacka statku - wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków. Na liście znajdą się statki, dla których wprowadzone są dane ze stron dzienników. Jeśli pozostawimy puste, to strony z dzienników wszystkich statków;
- Numer strony dziennika – numer strony dziennika. Jeśli pozostawimy puste, to wszystkie strony dzienników;
- Port wyjścia - wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków. Jeśli pozostawimy puste, to strony dzienników statków z wszystkich portów wyjścia;
- Data wyjścia od – jeśli pozostawimy puste, to strony dzienników statków z wszystkimi datami wyjścia;
- Data wyjścia do – jeśli pozostawimy puste, to strony dzienników statków z wszystkimi datami wyjścia;
- Port powrotu - wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków. Jeśli pozostawimy puste, to strony dzienników statków z powrotem do wszystkich portów;
- Data powrotu od – jeśli pozostawimy puste, to strony dzienników statków z wszystkimi datami powrotu;
- Data powrotu do – jeśli pozostawimy puste, to strony dzienników statków z wszystkimi datami powrotu;

- Port wyładunku -- wybór z zawężonej listy po wpisaniu ciągu minimum 3 znaków. Jeśli pozostawimy puste, to strony dzienników statków z wyładunkiem we wszystkich portach;
- Data wyładunku od – jeśli pozostawimy puste, to strony dzienników statków z wszystkimi datami wyładunku;
- Data wyładunku do – jeśli pozostawimy puste, to strony dzienników statków z wszystkimi datami wyładunku;

Oprócz pól do wprowadzenia kryterium wyboru znajduje się pole:


- *Ile wierszy na stronie* – ilość wyświetlanych wierszy (pozycji) na stronie. Pole jest wypełnione inicjalnie ale można go edytować lub ustawić wartość używając suwaka;

Funkcje przycisków:

 - zlecenie wyboru stron dzienników wg podanego kryterium wyboru.

Wyświetlany jest formularz *Lista stron dzienników połowowych* z listą wybranych stron dzienników, np.

Lista stron dzienników połowowych								
← Powrót do wyszukiwania ↗ Eksportuj do XLS								
1 z 34								
Przejdź na stronę 1								
Ozn.statku [1]	Numer rejsu	Numer strony	Port wyjścia	Data wyjścia [1 ²]	Port powrotu	Data powrotu	Status rejsu	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412273	POL00412273	PLSWI	2015-11-15 03:00	PLSWI	2015-11-15 13:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412271	POL00412271	PLSWI	2015-11-13 04:00	PLSWI	2015-11-13 14:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412271	POL00412272	PLSWI	2015-11-13 04:00	PLSWI	2015-11-13 14:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412270	POL00412270	PLSWI	2015-11-11 08:00	PLSWI	2015-11-11 14:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412269	POL00412269	PLSWI	2015-04-26 02:00	PLSWI	2015-04-26 06:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412268	POL00412268	PLSWI	2015-04-25 14:00	PLSWI	2015-04-25 17:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412267	POL00412267	PLSWI	2015-04-24 14:00	PLSWI	2015-04-25 06:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412266	POL00412266	PLSWI	2015-04-23 14:00	PLSWI	2015-04-24 06:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412265	POL00412265	PLSWI	2015-04-22 14:00	PLSWI	2015-04-23 06:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412264	POL00412264	PLSWI	2015-04-21 14:30	PLSWI	2015-04-22 06:30	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412263	POL00412263	PLSWI	2015-04-20 15:00	PLSWI	2015-04-21 07:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412262	POL00412262	PLSWI	2015-04-19 14:30	PLSWI	2015-04-20 06:30	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412261	POL00412261	PLSWI	2015-04-18 15:00	PLSWI	2015-04-19 06:30	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412260	POL00412260	PLSWI	2015-04-17 15:20	PLSWI	2015-04-18 06:30	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412259	POL00412259	PLSWI	2015-04-16 15:00	PLSWI	2015-04-17 07:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412258	POL00412258	PLSWI	2015-04-15 15:00	PLSWI	2015-04-16 07:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412257	POL00412257	PLSWI	2015-04-14 14:00	PLSWI	2015-04-15 06:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412256	POL00412256	PLSWI	2015-04-13 15:30	PLSWI	2015-04-14 07:30	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412255	POL00412255	PLSWI	2015-04-13 07:00	PLSWI	2015-04-13 07:00	sprawdzone	
MIZ-10 (LOA: 9,5)	POL00412254	POL00412254	PLSWI	2015-04-11 18:00	PLSWI	2015-04-12 07:00	sprawdzone	

W nawiasach kwadratowych obok nazwy kolumny znajduje się symbol informujący o porządku sortowania ↓ (rosnąco) lub ↑ (malejąco) oraz liczba informująca o kolejności sortowania ([1¹] [1²]). Kliknięciem na ikonę  (znajdującą się w lewym górnym rogu listy) wyświetlany jest wykaz nazw kolumn według których lista jeszcze może być posortowana oraz wykaz nazw kolumn według których lista została posortowana.

Szczegółowy opis postępowania przy sortowaniu listy opisany jest w podrozdziale *Sortowanie listy wyszukanych danych*.

.Wyświetlane dane dla stron z dzienników:

- Ozn. statku – oznaka rybacka statku;
- Numer rejsu;
- Numer strony;
- Port wyjścia;
- Data wyjścia;

- Port powrotu;
- Data powrotu.
- Status rejsu.

Funkcje przycisków:

← Powrót do wyszukiwania

- powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru stron;

📄 Eksportuj do XLS

- eksport wyszukanych danych do .xls.

Przeglądanie strony dziennika połowowego

Kliknięciem na pozycję strony z dziennika na liście wyświetlany jest formularz *Strona dziennika połowowego (UE) statku...* ze szczegółowymi danymi ze strony:


Strona dziennika połowowego (UE) statku MIZ-10 (LOA: 9,5)												
← Sprzedaż ← Powrót do wyszukiwania												
Oznaka rybacka statku	MIZ-10 (LOA: 9,5)											
Numer rejsu	POL00412273											
Port wyjścia	PLSWI - Świnoujście											
Data i godzina wyjścia	2015-11-15 03:00											
Port powrotu	PLSWI - Świnoujście											
Data i godzina powrotu	2015-11-15 13:00											
Port wyladunku	PLSWI - Świnoujście											
Data i godzina wyladunku	2015-11-15 13:00											
Kapitan	Zenon Michalski → Adres: ul. Turystyczna 2 c/1, 72-500 Międzyzdroje											
Status rejsu	Rejs zweryfikowany i poprawny											
Numer strony dziennika	POL00412273											
Narzędzie połowowe	GNS → Sieci stawne2 (kotwiczona)											
Wielkość oczka (mm)	70											
Wielkość lub liczba użytych narzędzi	40											
Długość sieci (m)												
Wysokość sieci (m)												
Oznaka rybacka statku partnerskiego												
Data otrzymania	2015-11-20											
Uwagi												
Identyfikator systemowy	425740											
Brak danych z systemu OSIRIS												
Łączne połowy												
Gatunek ryb	Waga (kg)	Liczba	Kwadrat bałtycki	Prostokąt ICES	Obszar FAO	Strefa ekonom.	Strefa nakładu					
COD	10,00		BC2	37G4	27.3.d.24	POL						
FPE	120,00		BC2	37G4	27.3.d.24	POL						
PLN	20,00		BC2	37G4	27.3.d.24	POL						
Wiersze dziennika												
Data połowu	Liczba oper.	Czas połowów (hh:mm)		Kwadrat bałtycki	Prostokąt ICES	Obszar FAO	Strefa ekonom.	Waga (kg)	Liczba			
2015-11-15	1	2:00		BC2	37G4	27.3.d.24	POL	150,00				
Deklaracja wyladunkowa												
Gatunek	Waga przetw.(kg)	Liczba	Sp.przetw.	Stan ryby	Świeżość	Waga pełna (kg)	Kw. bałt.	ICES	FAO	S.ek.		
COD	8,00		GUT	FRE		9,36	BC2	37G4	27.3.d.24	POL		
FPE	120,00		WHL	FRE		120,00	BC2	37G4	27.3.d.24	POL		
PLN	20,00		WHL	FRE		20,00	BC2	37G4	27.3.d.24	POL		
Przeladunki												
Data przeladunku			Statek / baza				Przekazanie / Przejęcie					
Brak rekordów do wyświetlenia												
Sprzedaż / Przejęcie												
Data	Gatunek ryb	Waga (kg)	Liczba	Sp.przetw	Stan	Wsp.	Waga pełna(kg)	Cena/kg	Wal	Kurs	Obszar FAO	Strefa ek.
2015-11-15	FPE	120,00		WHL	FRE	1,00	120,00	6	PLN		27.3.d	
2015-11-15	PLN	20,00		WHL	FRE	1,00	20,00	8	PLN		27.3.d	
Odrzuty												
Gatunek ryb			Waga (kg)				Liczba sztuk					
Brak rekordów do wyświetlenia												
Ryba na pokładzie przy wyjściu z portu												
Gatunek ryb	Waga pełna (kg)	Liczba	Kwadrat bałtycki	Prostokąt ICES	Obszar FAO	Strefa ek.						
Brak rekordów do wyświetlenia												
← Sprzedaż ← Powrót do wyszukiwania												

Dla wybranej strony wyświetlane jest:


- Oznaka rybacka statku;
- Numer rejsu;
- Port wyjścia – kod i nazwa portu wyjścia;
- Data wyjścia;
- Port powrotu - Kod i nazwa portu powrotu;
- Data powrotu;
- Port wyładunku – kod i nazwa portu wyładunku;
- Data wyładunku;
- Kapitan - imię, nazwisko i adres kapitana;
- Status rejsu;
- Numer strony dziennika;
- Narzędzie połowowe – ilość i nazwa pól związanych z narzędziem połowowym zależy od rodzaju narzędzia połowowego;
- Wielkość oczka (mm);
- Wielkość i ilość użytych narzędzi;
- Długość sieci (m);
- Wysokość sieci (m);
- Oznaka rybacka statku partnerskiego;
- Data otrzymania;
- Uwagi;
- Identyfikator systemowy.
- Łączne połowy
 - Gatunek ryb;
 - Waga (kg);
 - Liczba – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach;
 - Kwadrat bałtycki;
 - Prostokąt ICES;
 - Obszar FAO;
 - Strefa ekonom.
 - Strefa nakładu;
- Wiersze dziennika
 - Data połowu;
 - Liczba oper. – liczba operacji połowowych;
 - Czas połowów (hh:mm);
 - Kwadrat bałtycki;
 - Prostokąt ICES;
 - Obszar FAO;
 - Strefa ekonom;
 - VMS – status zgodności z systemem VMS
 - Waga (kg) – łączna waga połowu dla wiersza strony;
 - Liczba – liczba sztuk połowu dla wiersza strony (gatunków ryb ewidencjonowanych w sztukach).
- Deklaracja wyładunkowa
 - Gatunek – kod gatunku ryb;

- Waga przetw. (kg) – waga ryb przetworzonych;
- Liczba – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach;
- Sp. przetw. – kod sposobu przetworzenia ryb;
- Stan ryby;
- Waga pełna (kg) – waga ryb w relacji pełnej;
- Kwadrat bałtycki;
- Prostokąt ICES;
- Obszar FAO;
- Strefa ek. – strefa ekonomiczna;
- Przeładunki
 - Data przeładunku;
 - Statek/baza;
 - Przekazanie/Przejęcie
- Sprzedaż / Przejęcia
 - Data – data sprzedaży lub przejęcia;
 - Gatunek ryb – kod gatunku ryb;
 - Waga (kg) – waga ryb przetworzonych;
 - Liczba – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach;
 - Sp. przetw. – kod sposobu przetworzenia ryb;
 - Wsp. – współczynnik przetworzenia ryb;
 - Rel. pełna – waga ryb w relacji pełnej;
 - Cena/kg – cena za kilogram;
 - Wal – kod waluty;
 - Kwadrat bałtycki;
 - Prostokąt ICES;
 - Obszar FAO;
 - Strefa ek. – strefa ekonomiczna;
- Odrzuty
 - Gatunek ryb – kod gatunku ryb;
 - Waga (kg);
- Ryba na pokładzie przy wyjściu z portu
 - Gatunek ryb – kod gatunku ryb;
 - Waga (kg);
 - Liczba – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach;
 - Kwadrat bałtycki;
 - Prostokąt ICES;
 - Obszar FAO;
 - Strefa ek.
 - Strefa nakł.

Funkcje przycisków:

 Powrót do wyszukiwania

- powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru stron;

 Sprzedaż

- wyświetlenie formularza *Sprzedaż i przejęcia z rejsu numer... statku...* z listą dokumentów sprzedaży i przejęcia połowu;

Przeglądanie wiersza strony

Kliknięciem na pozycję wiersza strony z dziennika na liście wyświetlany jest formularz wiersza strony z dziennika, np.

Wiersz z dziennika połowowego (UE) statku MIZ-10 (LOA: 9,5) nr POL00412273

[Powrót do str. dziennika](#) [Powrót do wyszukiwania](#)

Data połowu	2015-11-15
Liczba operacji połowowych	1
Czas połowów (hh:mm)	2:00
Kwadrat bałtycki	8C2
Prostokąt statystyczny	37G4
Obszar FAO	27.3.d.24 → Baltic West of Bornholm (Subdivision 24)
Strefa ekonomiczna	POL → Polska
Identyfikator systemowy	569384

Dla dzienników ze stref NAFO1 lub ICES Va) i XIV:

Godzina rozpoczęcia	
Godzina zakończenia	
Szerokość geograficzna	
Długość geograficzna	
Narzędzie połowowe	
Wielkość oczka sieci	
Liczba narzędzi	

Szacunkowe połowy

Gatunek ryb	Waga pełna (kg)	Liczba sztuk
COD	10,00	
FPE	120,00	
PLN	20,00	

Odrzuty dla dzienników ze stref NAFO1 lub ICES Va) i XIV

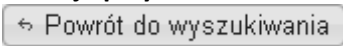
Gatunek ryb	Waga (kg)	Liczba sztuk
<i>Brak rekordów do wyświetlenia</i>		

[Powrót do str. dziennika](#) [Powrót do wyszukiwania](#)

Wyświetlane dane:

- Data połowu;
- Liczba operacji połowowych;
- Czas połowów (hh:mm);
- Kwadrat bałtycki;
- Prostokąt statystyczny;
- Obszar FAO;
- Strefa ekonomiczna;
- Identyfikator systemowy;
- Dla dzienników ze stref NAFO1 lub ICES Va) i XIV:
 - Godzina rozpoczęcia;
 - Godzina zakończenia;
 - Szerokość geograficzna;
 - Długość geograficzna;
 - Narzędzie połowowe;
 - Wielkość oczka sieci.
 - Liczba narzędzi;
- Szacunkowe połowy:
 - Gatunek ryb;
 - Waga pełna (kg);
 - Liczba sztuk – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach.
- Odrzuty dla dzienników ze stref NAFO1 lub ICES Va) i XIV:
 - Gatunek ryb;
 - Waga (kg);
 - Liczba sztuk.

Funkcje przycisków:

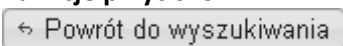
 - powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru stron dzienników;

 - powrót do formularza strony dziennika;

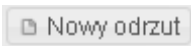
Odrzuty

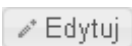
Kliknięciem na pozycję odrzutu w formularzu *Strona dziennika połowowego (UE) statku...* wyświetlany jest formularz *Odrzut statku... z dziennika nr...*

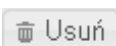
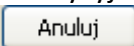
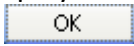
Funkcje przycisków:

 - powrót do formularza wprowadzania kryterium wyboru stron dzienników;

 - powrót do formularza strony dziennika;

 - wyświetlenie formularza *Odrzut statku... z dziennika nr...* do wprowadzania danych o nowym odrzucie (gatunek ryby i waga odrzutu);

 - wyświetlenie formularza z możliwością edycji odrzutu;

 - usunięcie danych o odrzucie. Wyświetlane jest okno decyzyjne dla potwierdzenia decyzji o usunięciu danych o odrzucie. Kliknięciem na przycisk  rezygnujemy z usunięcia danych o odrzucie, kliknięciem na przycisk  kontynuowane jest usuwanie danych o odrzucie.

2.7 Kwoty połowowe - Przeglądanie przydziałów i zużyć kwot połowowych według statków

Kwoty połowowe:

Ta część systemu służy do przydziału kwot połowowych dla obszarów, krajów oraz statków zarejestrowanych w systemie. Dzięki temu narzędziu użytkownicy mogą bardziej kontrolować polską flotę.

Przeglądanie przydziałów i zużyć kwot połowowych dla statków z przydziałem indywidualnym i grupowym:

Dla przydziału kwoty połowowej możemy obejrzeć:

- Na liście wybranych przydziałów kwot połowowych: rok, kod gatunku ryby, kod obszaru kwoty, czy kwota limitowana (T - tak, N - nie), kod jednostki przydziału, aktualna (po zmianach/wymianach) kwota połowowa, aktualny (po zmianach/wymianach) przydział dla statku, oznaka rybacka statku, CFR, LOA, GT, kW), jeśli przydział jest dla grupy, to nazwa grupy;
- Dla danego przydziału, zużycie kwoty połowowej przez statek (po kliknięciu na pozycję listy):
 - Dane o statku (oznaka rybacka, CFR, LOA, GT, kW), kod gatunku ryby, waga pełna, sztuki, kod obszaru FAO, kod obszaru kwoty, data deklaracji, typ deklaracji, czy kwota limitowana, podsumowanie wagi pełnej i sztuk.

Po wybraniu w menu Kwoty połowowe ⇒ *Przeglądanie przydziałów i zużyć wg statków* wyświetlany jest formularz dla wprowadzenia kryterium wyboru przydziałów kwot połowowych:

Profile
Wyszukaj
Eksportuj do XLS

Przeglądanie przydziałów i zużyć wg statków - kryteria wyszukiwania

Rok	<input type="text" value="2017"/>
Gatunek ryby	<input type="text"/>
Obszar kwoty	<input type="text"/>
Nazwa grupy statków (przydział grupowy)	<input type="text"/>
Oznaka rybacka (lub wzorzec z %) (przydział indywidualny lub grupowy)	<input type="text"/>
CFR (lub wzorzec z %) (przydział indywidualny lub grupowy)	<input type="text"/>
<i>Ograniczenia na długość statku</i>	
LOA >= od	<input type="text"/>
LOA < od	<input type="text"/>
<i>Ograniczenia na tonaż statku (GT)</i>	
GT >= od	<input type="text"/>
GT < od	<input type="text"/>
<i>Ograniczenia na moc silnika statku</i>	
kW >= od	<input type="text"/>
kW < od	<input type="text"/>
Limitowana?	<input type="text" value="Tak"/>
Jednostka miary	<input type="text"/>
Typ kwoty	<input type="text"/>
Organ odpowiedzialny	<input type="text"/>
Uwagi (lub wzorzec z %)	<input type="text"/>
<i>Ustawienia:</i>	
Ile wierszy na stronie ?	<input type="text" value="50"/>
Uporządkowanie wg:	<input type="text" value="Gatunek ryby"/>

Profile
Wyszukaj
Eksportuj do XLS

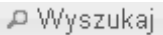
Dla wybrania przydziałów kwot połowowych na statki do przeglądania, kryterium wyboru można wprowadzić w polach:

- Rok - inicjalnie podpowiadany jest rok bieżący;
- Gatunek ryby - wybór z listy wartości;
- Obszar kwoty - wybór z listy wartości;
- Nazwa grupy statków (przydział grupowy) - wybór z listy wartości;
- Oznaka rybacka (lub wzorzec z %) (przydział indywidualny lub grupowy);
- CFR (lub wzorzec z %) (przydział indywidualny lub grupowy);
- LOA >= od – długość całkowita statku w metrach większa lub równa;
- LOA < od - długość całkowita statku w metrach mniejsza od;
- GT >= od – pojemność brutto (tonaż) statku większa lub równa;
- GT < od – pojemność brutto (tonaż) statku mniejsza od;
- kW >= od - moc silnika głównego większa lub równa;
- kW < od - moc silnika głównego mniejsza od;
- Limitowana (wybór z listy wartości);
- Jednostka miary (wybór z listy wartości);
- Typ kwoty (wybór z listy wartości);
- Organ odpowiedzialny (wybór z listy wartości). Kto zarządza daną kwotą i wydaje zezwolenia połowowe na tę kwotę. Wydawanie specjalnych zezwoleń połowowych powiązane jest z zarządzaniem kwotami połowowymi. **Organ wydający specjalne zezwolenie połowowe wydaje zezwolenie tylko dla kwot połowowych, którymi zarządza.** Kwoty połowowe można wyszukiwać dla jednego organu zarządzającego (wybór z listy wartości) lub dla wszystkich (pozostawiając pole puste);
- Uwagi (lub wzorzec z %).

Formularz zawiera pola, w których można zdefiniować ilość wyświetlanych jednocześnie wierszy na stronie i rodzaj uporządkowania (tylko rodzaj wybrany z listy wartości):

- *Ile wierszy na stronie* – ilość wyświetlanych wierszy (pozycji) na stronie. Pole jest wypełnione inicjalnie ale można go edytować lub ustawić wartość używając suwaka;
- *Uporządkowanie wg:* - rodzaj uporządkowania wierszy (pozycji). Pole jest wypełnione inicjalnie (*Gatunek ryby*) ale można wybrać inny rodzaj z listy (*puste* - brak uporządkowania, *Rok*, *Obszar kwoty*, *Oznaka*, *CFR*, *Długość statku malejąco*, *Długość statku rosnąco*, *Tonaż GT malejąco*, *Tonaż GT rosnąco*, *Moc silnika kW malejąco*, *Moc silnika kW rosnąco*, *Gatunek ryby*, *Kwota malejąco*, *Kwota rosnąco*).

Funkcje przycisków:


 - zlecenie wyboru kwot wg podanego kryterium wyboru. Wyświetlany jest formularz *Przydziały kwot połowowych wg statków* z listą wybranych przydziałów kwot, np.

Przydziały kwot połowowych wg statków

[Eksportuj do XLS](#) [Powrót do wyszukiwania](#)

1 z 39 Przejdź na stronę 1

Rok	Gat [1 ¹]	Obszar kwoty	Nazwa obszaru	L	Jm	Kwota	Przydział początkowy	Przydział aktualny	Ilość max.(kg)	Zużycie	Oznaka	CFR	LOA	GT	kW	Statek w grupie
2017	ABZ	22-32	M. Bałtyckie: podrejony 22-32 (wody UE)	T	kg	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00		JAS-15	POL033802035	10,03	6,37	38,20	17_M_BALTYCKIE - TOBIASZ
2017	ABZ	22-32	M. Bałtyckie: podrejony 22-32 (wody UE)	T	kg	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	40 100,00	KOL-91	SWE000006664	14,96	19,19	74,00	17_M_BALTYCKIE - TOBIASZ

W nawiasach kwadratowych obok nazwy kolumny znajduje się symbol informujący o porządku sortowania ↓ (rosnąco) lub ↑ (malejąco) oraz liczba informująca o kolejności sortowania ([1¹] [1²]). Kliknięciem na ikonę  (znajdującą się w lewym górnym rogu listy) wyświetlany jest wykaz nazw kolumn według, których lista jeszcze może być posortowana oraz wykaz nazw kolumn według których lista została posortowana.

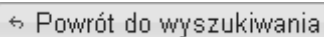
Szczegółowy opis postępowania przy sortowaniu listy opisany jest w podrozdziale *Sortowanie listy wyszukiwanych danych*.

Dla wybranych przydziałów wyświetlane jest:

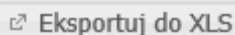
- Rok - rok, na który przydzielona jest kwota;
- Gat – kod gatunku ryby;
- Obszar kwoty – kod obszaru połowowego;
- Nazwa obszaru;
- L - czy kwota jest limitowana (T – tak, N – nie);
- Jm. – kod jednostki przydziału;
- Kwota – kwota połowowa dla gatunku ryby i obszaru połowowego;
- Przydział – kwota przydziału dla statku (dla statku będącego w grupie wyświetlana jest kwota przydziału dla grupy);
- Oznaka – oznaka rybacka statku;
- CFR - niepowtarzalny numer identyfikacyjny we wspólnotowym rejestrze floty rybackiej;
- LOA – długość całkowita statku w metrach;
- GT – pojemność brutto (tonaż) statku;
- kW – moc silnika głównego;

- o Statek w grupie – nazwa grupy gdy statek należy do grupy.

Funkcje przycisków:



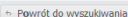
 - wyświetlenie formularza do ponownego wprowadzania

kryterium wyboru przydziałów.



- eksport wyszukanych wyników do pliku .xls

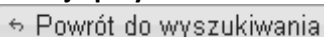
Kliknięciem w formularzu *Przydziały kwot połowowych wg statków* na pozycję przydziału dla statku wyświetlany jest formularz *Zużycia kwot połowowych wg statków* dla obejrzenia zużycia przydziału przez statek, np.

Zużycia kwot połowowych wg statków													
  													
Oznaka	CFR [1]	LOA	GT	kW	Gat	Waga pełna	Sztuki	Obszar FAO	Obszar kwoty	Nazwa obszaru	Data dekl.	Dekl	Limit?
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	2,34		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-10-21	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	5,00		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-10-10	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	8,00		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-10-13	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	33,93		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-10-24	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	11,70		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-11-05	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	3,51		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-11-10	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	17,55		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-11-13	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	5,00		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-10-17	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	2,00		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-10-07	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	9,36		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-11-02	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	9,36		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-10-26	LAN	T
MIZ-10	POL011901257	9,50	9,03	70,00	COD	8,19		27.3.d.24	22-32.	M. Bałtyckie: podrejon 22-24, 25-32 (wody UE)	2012-10-28	LAN	T
Razem 12						115,94			0,00				

Dla zużycia kwoty wyświetlane jest:

- o Oznaka – oznaka rybacka statku;
- o CFR - niepowtarzalny numer identyfikacyjny we wspólnotowym rejestrze floty rybackiej;
- o LOA – długość całkowita statku w metrach;
- o GT – pojemność brutto (tonaż) statku;
- o kW – moc silnika głównego;
- o Gat – kod gatunku ryby;
- o Waga pełna;
- o Sztuki – ilość sztuk (gdy kwota przydziału w sztukach);
- o Obszar FAO – kod obszaru FAO;
- o Obszar kwoty – kod obszaru kwoty;
- o Strefa EZ;
- o Data dekl. – data deklaracji;
- o Dekl. – typ deklaracji;
- o Limit – czy kwota jest limitowana;

Funkcje przycisków:

 - wyświetlenie formularza do ponownego wprowadzania

kryterium wyboru przydziałów;



- powrót do formularza listy wybranych przydziałów;



- eksport wyszukanych wyników do .xls.

2.8 Dodawanie nowego dokumentu sprzedaży

W celu dodania nowego dokumentu sprzedaży należy przejść do modułu sprzedaży a następnie kliknąć przycisk **Nowy dokument sprzedaży**. Zostanie wyświetlone okno tworzenia nowego dokumentu sprzedaży:

The screenshot shows a web form titled "Nowy Dokument sprzedaży". At the top right, there are buttons for "Anuluj", "Zapisz", and "Powrót do listy". The form fields are as follows:


Oznaka rybacka	<input type="text"/>
Data wyładunku	<input type="text"/>
Numer dokumentu sprzedaży	<input type="text"/>
Data sprzedaży	<input type="text"/>
Kraj sprzedaży	<input type="text" value="POL → Polska"/>
Port sprzedaży	<input type="text"/>
Nabywca	<input type="text" value="Testowy Przedsiębiorca"/>
Numer dokumentu przewozowego	<input type="text"/>
Numer dokumentu T2M	<input type="text"/>
Numer faktury lub rachunku	<input type="text"/>
Sprzedawca	<input type="text"/>
Numer ref. umowy przejęcia	<input type="text"/>
Autoryzacja	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Podmiot autoryzujący	<input type="text"/>

At the bottom right, there are buttons for "Anuluj", "Zapisz", and "Powrót do listy".



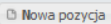
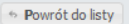
Dane wprowadzane dla dokumentu:

- Oznaka rybacka;
- Data wyładunku;
- Numer dokumentu sprzedaży;
- Data sprzedaży;
- Kraj sprzedaży – kod ISO kraju, w którym dokonano sprzedaży (wybór z listy wartości). Inicjalnie podpowiadany jest *POL→Polska*;
- Port sprzedaży – kod i nazwa portu, w którym dokonano sprzedaży. Wybór ze skróconej listy po wpisaniu minimum 3 znaków kodu portu. Inicjalnie podpowiadany jest port wyładunku;
- Nabywca - wymagane, wybór ze skróconej listy po wpisaniu minimum 3 znaków;
- Numer dokumentu przewozowego;
- Numer dokumentu T2M;
- Numer faktury lub rachunku;
- Sprzedawca;
- Numer ref. umowy przejęcia – jeśli sprzedaż dotyczy przejęcia, to numer referencyjny umowy przejęcia (wybór z listy wartości). Lista zawiera numery referencyjne umów przejęcia dotyczących rejsu;
- Autoryzacja? – czy autoryzacja;
- Podmiot autoryzujący – nazwa i adres firmy, która dokonała autoryzacji.

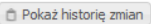
Pola oznaczone czerwoną czcionką są wymagane do wypełnienia.

Po kliknięciu przycisku  nowy dokument sprzedaży zostanie zapisany. Po zapisaniu dokument ma postać:

Dokument sprzedaży



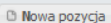
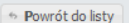





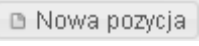
Status dokumentu	Oczekuje na zatwierdzenie
Oznaka rybacka	CHY-15 (LOA: 9,8)
Data wyładunku	2017-08-21
Numer dokumentu sprzedaży	345678
Data sprzedaży	2017-08-21
Kraj sprzedaży	POL → Polska
Port sprzedaży	PLKOL → Kołobrzeg
Nabywca	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska
Numer dokumentu przewozowego	
Numer dokumentu T2M	
Numer faktury lub rachunku	
Sprzedawca	
Numer ref. umowy sprzedaży	
Numer ref. umowy przejęcia	
Autoryzacja?	Nie
Podmiot autoryzujący	





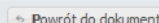
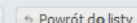
Specyfikacja

Gat.	Waga przetw. (kg)	Liczba	Cena/kg	Wal	Kurs	Wielk.	Przezn.	Śwież.	Przetw.	Stan	Wsp.	Waga pełna (kg)	FAO	S.ek.
<i>Brak rekordów do wyświetlenia</i>														



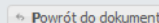
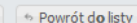





Została wyświetlona również specyfikacja sprzedaży, aby ją uzupełnić należy kliknąć przycisk . Wówczas użytkownik zostaje przekierowany do tworzenia specyfikacji dla dokumentu sprzedaży:

Nowa Pozycja Dokumentu

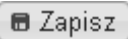
Gatunek ryby	<input type="text"/>
Obszar FAO	27.3.d → Baltic Sea (Division IIIId)
Strefa ekonomiczna	<input type="text"/>
Minimalna wielkość ryby	<input type="text"/>
Sposób przetworzenia	<input type="text"/>
Stan ryby	FRE → Świeże
Współczynnik przeliczeniowy	<input type="text"/>
Kategoria świeżości	<input type="text"/>
Kategoria wielkości	<input type="text"/>
Waga w relacji przetworzonej (kg)	<input type="text"/>
Liczba sztuk	<input type="text"/>
Cena jednostkowa	<input type="text"/>
Cena łączna	<input type="text"/>
Waluta	Złoty
Waga w relacji pełnej (kg)	<input type="text"/>
Przeznaczenie produktu	HCN → Do spożycia przez ludzi
Czy wycofane przez O.P.	<input type="radio"/> Y (Tak) <input checked="" type="radio"/> N (Nie) <input type="radio"/> T (Tymczasowo)

Dane wprowadzane dla dokumentu:

- Gatunek ryby – kod i nazwa gatunku ryby, wybór z listy wartości. Na liście wyświetlane są kody gatunków ryb, które zostały wyładowane;
- Obszar FAO - wymagane, wybór z listy wartości. Jest wypełniany automatycznie jako „27.3.d -> Baltic Sea (Division IIIId)”.
- Strefa ekonomiczna - wybór z listy wartości. Jeśli strefa ekonomiczna dotyczy kwadratu bałtyckiego, to wypełniane jest przez system. Jeśli kwadratu dotyczy kilka stref ekonomicznych, to pole *Strefa ekonomiczna* dostępne jest do edycji (dostępna jest lista stref ekonomicznych dla kwadratu (słownik *Ogólne* ⇒ *Kwadraty bałtyckie*) i wypełnione jest pierwszą z listy wartości;
- Minimalna wielkość ryby;
- Sposób przetworzenia - wybór z listy wartości;
- Stan ryby - wybór z listy wartości. Inicjalnie podpowiadany jest *FRE*→*Świeże*;
- Współczynnik przeliczeniowy – proponowany przez system po wypełnieniu pola sposobu przetworzenia
- Kategoria świeżości - wybór z listy wartości;
- Kategoria wielkości - wybór z listy wartości;
- Waga w relacji przetworzonej (kg);
- Liczba sztuk – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach;
- Cena jednostkowa – pole wymagane;
- Cena łączna;
- Waluta – kod waluty, wybór z listy wartości;
- Waga w relacji pełnej (kg);
- Przeznaczenie produktu – wybór z listy wartości. Inicjalnie podpowiadane jest *HCN*→*Do spożycia przez ludzi*;
- Czy wycofane przez O.P. – zaznaczenie (kliknięciem) opcji: *Y (Tak)* lub *N (Nie)*, zaznaczona jest inicjalnie) lub *T (Tymczasowo)*.

Pola oznaczone czerwoną czcionką są wymagane do wypełnienia.

Po kliknięciu przycisku  specyfikacja do dokument sprzedaży zostanie zapisana. Po zapisaniu dokument ma postać:

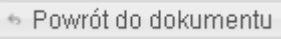
Pozycja Dokumentu



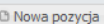

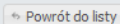
   

Gatunek ryby	FPE → Okoń
Obszar FAO	27.3.d → Baltic Sea (Division IIIId)
Strefa ekonomiczna	
Minimalna wielkość ryby	
Sposób przetworzenia	
Stan ryby	FRE → Świeże
Współczynnik przeliczeniowy	1
Kategoria świeżości	
Kategoria wielkości	
Waga w relacji przetworzonej (kg)	
Liczba sztuk	
Cena jednostkowa	2,00
Cena łączna	
Waluta	Złoty
Waga w relacji pełnej (kg)	
Przeznaczenie produktu	HCN → Do spożycia przez ludzi
Czy wycofane przez O.P.	N (Nie)
Identyfikator systemowy	1569781

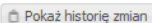



Po kliknięciu przycisku  użytkownik zostaje ponownie przekierowany do nowo utworzonego dokumentu sprzedaży:




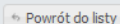
    

Oznaka rybacka	CHY-18 (LOA: 10,8) (wycofany)
Data wylądunku	2017-08-18
Numer dokumentu sprzedaży	2233AAB
Data sprzedaży	2017-08-18
Kraj sprzedaży	POL → Polska
Port sprzedaży	PLKOL → Kołobrzeg
Nabywca	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska
Numer dokumentu przewozowego	
Numer dokumentu T2M	
Numer faktury lub rachunku	
Sprzedawca	
Numer ref. umowy sprzedaży	
Numer ref. umowy przejęcia	
Autoryzacja?	Nie
Podmiot autoryzujący	

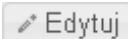


Specyfikacja

Gat.	Waga przetw. (kg)	Liczba	Cena/kg	Wal	Kurs	Wielk.	Przezn.	Śwież.	Przetw.	Stan	Wsp.	Waga pełna (kg)	FAO	S.ek.
TRS			54,00	PLN			HCN			FRE	1,00		27.3.d.26	

Dokument ma wypełnioną specyfikację.

Tak wypełniony dokument sprzedaży można edytować klikając przycisk . Wówczas użytkownik ma możliwość edycji wszystkich pól, które wypełniał podczas dodawania nowego dokumentu sprzedaży:

<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Powrót do listy"/>	
Oznaka rybacka	<input type="text" value="CHY-18"/>
Data wylądunku	<input type="text" value="2017-08-18"/>
Numer dokumentu sprzedaży	<input type="text" value="2233AAB"/>
Data sprzedaży	<input type="text" value="2017-08-18"/>
Kraj sprzedaży	<input type="text" value="POL → Polska"/>
Port sprzedaży	<input type="text" value="PLKOL → Kołobrzeg"/>
Nabywca	Testowy Przedsiębiorca
Numer dokumentu przewozowego	<input type="text"/>
Numer dokumentu T2M	<input type="text"/>
Numer faktury lub rachunku	<input type="text"/>
Sprzedawca	<input type="text"/>
Numer ref. umowy przejęcia	<input type="text"/>
Autoryzacja	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Podmiot autoryzujący	<input type="text"/>
<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Powrót do listy"/>	

Edytowany dokument można zapisać klikając przycisk , natomiast klikając przycisk lub zmiany dokonane nie zostaną zapisane.

Po zapisaniu dokumentu użytkownik nadal ma możliwość jego usunięcia. Z widoku dokumentu może to zrobić za pomocą przycisku . Natomiast z widoku listy sprzedaży, może to zrobić za pomocą przycisku . Zostaje wówczas wyświetlony komunikat:



UWAGA! Usuwasz! Kontynuować?

<input type="button" value="Anuluj"/>	<input type="button" value="OK"/>
---------------------------------------	-----------------------------------

Po kliknięciu przycisku dokument zostanie usunięty. Po kliknięciu użytkownik nadal będzie miał możliwość wglądu i edycji dokumentu.



Po powrocie do widoku dokumentu sprzedaży użytkownik ma możliwość jego zatwierdzenia klikając przycisk . Po kliknięciu w niego zostaje wyświetlony komunikat:



UWAGA! Po zatwierdzeniu nie będzie można edytować dokumentu!
Kontynuować?

Anuluj

OK

Po kliknięciu w przycisk  użytkownik ma jedynie możliwość podglądu dokumentu w formacie .xls (za pomocą przycisku ) , nie może już edytować dokumentu.

Dokument zatwierdzony i nie powiązany automatycznie z rejssem posiada status „Oczekuje na powiązanie z rejssem”:

Dokument sprzedaży

[↶ Powrót do listy](#)


Status dokumentu	Oczekuje na powiązanie z rejssem
Oznaka rybacka	CHY-15 (LOA: 9,8)
Data wyładunku	2017-08-21
Numer dokumentu sprzedaży	345678
Data sprzedaży	2017-08-21
Kraj sprzedaży	POL → Polska
Port sprzedaży	PLKOL → Kołobrzeg
Nabywca	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska
Numer dokumentu przewozowego	
Numer dokumentu T2M	
Numer faktury lub rachunku	
Sprzedawca	
Numer ref. umowy sprzedaży	
Numer ref. umowy przejęcia	
Autoryzacja?	Nie
Podmiot autoryzujący	

[🗄 Pokaż historię zmian](#)


Specyfikacja

Gat.	Waga przetw. (kg)	Liczba	Cena/kg	Wal	Kurs	Wielk.	Przezn.	Śwież.	Przetw.	Stan	Wsp.	Waga pełna (kg)	FAO	S.ek.
FPE			2,00	PLN			HCN			FRE	1,00			27.3.d




[↶ Powrót do listy](#)

Przycisk  zostanie wyświetlony tylko w sytuacji gdy dokument sprzedaży zostanie powiązany z wyładunkiem rejsu, którego dotyczyła sprzedaż.



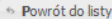
2.9 Dodawanie nowego dokumentu przejęcia

W celu dodania nowego dokumentu przejęcia należy przejść do modułu sprzedaży a następnie kliknąć przycisk  **Nowy dokument przejęcia**. Zostanie wyświetlone okno tworzenia nowego dokumentu przejęcia:

Dokument przejęcia


Oznaka rybacka	<input type="text" value="CHY-1"/>
Data wyładunku	<input type="text" value="2017-08-22"/>
Numer deklaracji / umowy przejęcia	<input type="text" value="123"/>
Data przejęcia	<input type="text" value="2017-08-22"/>
Kraj przejęcia	<input type="text" value="POL → Polska"/>
Port przechowywania produktów	<input type="text" value="PLKOL → Kołobrzeg"/>
Przedsiębiorca przejmujący	<input type="text" value="Testowy Przedsiębiorca"/>
Numer dokumentu przewozowego	<input type="text"/>
Numer dokumentu T2M	<input type="text"/>

Dane wprowadzane dla dokumentu:

- Oznaka rybacka;
- Data wyładunku;
- Numer deklaracji / umowy przejęcia;
- Data przejęcia;
- Kraj przejęcia – kod ISO kraju, w którym dokonano przejęcia (wybór z listy wartości). Inicjalnie podpowiadany jest *POL→Polska*;
- Port przechowywania produktów – kod i nazwa portu, w którym przechowywano produkty. Wybór ze skróconej listy po wpisaniu minimum 3 znaków kodu portu. Inicjalnie podpowiadany jest port wyładunku;
- Przedsiębiorca przejmujący - wymagane, wybór ze skróconej listy po wpisaniu minimum 3 znaków;
- Numer dokumentu przewozowego;
- Numer dokumentu T2M;

Pola oznaczone czerwoną czcionką są wymagane do wypełnienia.

Po kliknięciu przycisku  **Zapisz** nowy dokument przejęcia zostanie zapisany. Po zapisaniu dokument ma postać:

Dokument przejęcia

Status dokumentu	Oczekuje na zatwierdzenie
Oznaka rybacka	CHY-1 (LOA: 11,95)
Data wyładunku	2017-08-22
Numer deklaracji / umowy przejęcia	123
Przedsiębiorca przejmujący	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska
Kraj przejęcia	POL → Polska
Port przechowywania	PLKOL → Kołobrzeg
Data przejęcia	2017-08-22
Numer dokumentu przewozowego	
Numer dokumentu T2M	
Nazwa magazynu	
Adres obiektu	

Specyfikacja

Gat.	Waga przetw. (kg)	Liczba	Wielkość	Przetw.	Stan	Wsp.	Waga pełna (kg)	FAO	S.ek.
<i>Brak rekordów do wyświetlenia</i>									

Została wyświetlona również specyfikacja przejęcia, aby ją uzupełnić należy kliknąć przycisk . Wówczas użytkownik zostaje przekierowany do tworzenia specyfikacji dla dokumentu przejęcia:

Nowa Pozycja Dokumentu


Gatunek ryby	COD → Dorsz
Obszar FAO	27.3.d → Baltic Sea (Division IIIId)
Strefa ekonomiczna	
Minimalna wielkość ryby	
Sposób przetworzenia	
Stan ryby	FRE → Świeże
Współczynnik przeliczeniowy	
Waga w relacji przetworzonej (kg)	
Liczba sztuk	
Waga w relacji pełnej (kg)	

Dane wprowadzane dla dokumentu:



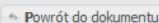
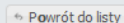
- Gatunek ryby – kod i nazwa gatunku ryby, wybór z listy wartości. Na liście wyświetlane są kody gatunków ryb, które zostały wyładowane;
- Obszar FAO - wymagane, wybór z listy wartości. Wypełniony automatycznie przez system jako „27.3.d -> Baltic Sea (Division IIIId)” .;
- Strefa ekonomiczna - wybór z listy wartości. Jeśli strefa ekonomiczna dotyczy kwadratu bałtyckiego, to wypełniane jest przez system. Jeśli kwadratu dotyczy kilka stref ekonomicznych, to pole *Strefa ekonomiczna* dostępne jest do edycji (dostępna jest lista stref ekonomicznych dla kwadratu (słownik *Ogólne* ⇒ *Kwadraty bałtyckie*) i wypełnione jest pierwszą z listy wartości;
- Minimalna wielkość ryby;

- Sposób przetworzenia - wybór z listy wartości;
- Stan ryby - wybór z listy wartości. Inicjalnie podpowiadany jest *FRE*→*Świeże*;
- Współczynnik przeliczeniowy – proponowany przez system po wypełnieniu pola sposobu przetworzenia
- Waga w relacji przetworzonej (kg);
- Liczba sztuk – dla gatunku ryby ewidencjonowanej w sztukach;
- Waga w relacji pełnej (kg);

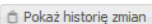
Pola oznaczone czerwoną czcionką są wymagane do wypełnienia.



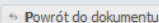
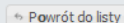
Po kliknięciu przycisku  specyfikacja do dokument sprzedaży zostanie zapisana. Po zapisaniu dokument ma postać:

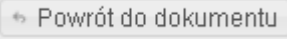
Pozycja Dokumentu



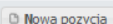
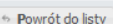
Gatunek ryby	COD → Dorsz
Obszar FAO	27.3.d → Baltic Sea (Division IIIId)
Strefa ekonomiczna	
Minimalna wielkość ryby	
Sposób przetworzenia	
Stan ryby	FRE → Świeże
Współczynnik przeliczeniowy	1
Waga w relacji przetworzonej (kg)	
Liczba sztuk	
Waga w relacji pełnej (kg)	
Identyfikator systemowy	1569782



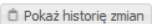
   

Po kliknięciu przycisku  użytkownik zostaje ponownie przekierowany do nowo utworzonego dokumentu sprzedaży:

Dokument przejęcia



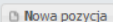

    

Status dokumentu	Oczekuje na zatwierdzenie
Oznaka rybacka	CHY-1 (LOA: 11,95)
Data wyładunku	2017-08-22
Numer deklaracji / umowy przejęcia	123
Przedsiębiorca przejmujący	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska
Kraj przejęcia	POL → Polska
Port przechowywania	PLKOL → Kołobrzeg
Data przejęcia	2017-08-22
Numer dokumentu przewozowego	
Numer dokumentu T2M	
Nazwa magazynu	
Adres obiektu	

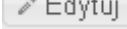




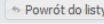


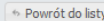
Specyfikacja



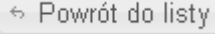
Gat.	Waga przetw. (kg)	Liczba	Wielkość	Przetw.	Stan	Wsp.	Waga pełna (kg)	FAO	S.ek.
COD					FRE	1,00		27.3.d	

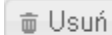

    

Dokument ma wypełnioną specyfikację.

Tak wypełniony dokument przejęcia można edytować klikając przycisk . Wówczas użytkownik ma możliwość edycji wszystkich pól, które wypełniał podczas dodawania nowego dokumentu przejęcia:

  	
Oznaka rybacka	<input type="text" value="CHA-31"/>
Data wyładunku	<input type="text" value="2017-08-18"/>
Numer deklaracji / umowy przejęcia	<input type="text" value="55444"/>
Data przejęcia	<input type="text" value="2017-08-18"/>
Kraj przejęcia	<input type="text" value="POL → Polska"/>
Port przechowywania produktów	<input type="text" value="PLKOL → Kołobrzeg"/>
Przedsiębiorca przejmujący	<input type="text" value="Testowy Przedsiębiorca"/>
Numer dokumentu przewozowego	<input type="text"/>
Numer dokumentu T2M	<input type="text"/>
  	



Edytowany dokument można zapisać klikając przycisk , natomiast klikając przycisk  lub  zmiany dokonane nie zostaną zapisane.


Po zapisaniu dokumentu użytkownik nadal ma możliwość jego usunięcia. Z widoku dokumentu może to zrobić za pomocą przycisku . Natomiast z widoku listy sprzedaży, może to zrobić za pomocą przycisku . Zostaje wówczas wyświetlony komunikat:



UWAGA! Usuwasz! Kontynuować?





Po kliknięciu przycisku  dokument zostanie usunięty. Po kliknięciu  użytkownik nadal będzie miał możliwość wglądu i edycji dokumentu.

Po powrocie do widoku dokumentu przejęcia użytkownik ma możliwość jego zatwierdzenia klikając przycisk . Po kliknięciu w niego zostaje wyświetlony komunikat:



UWAGA! Po zatwierdzeniu nie będzie można edytować dokumentu!
Kontynuować?



Po kliknięciu w przycisk  użytkownik ma jedynie możliwość podglądu dokumentu w formacie .xls (za pomocą przycisku ) , nie może już edytować dokumentu.

Dokument zatwierdzony i nie powiązany automatycznie z rejsem posiada status „Oczekuje na powiązanie z rejsem”:

Dokument przejęcia

[← Powrót do listy](#)


Status dokumentu	Oczekuje na powiązanie z rejsem
Oznaka rybacka	CHY-1 (LOA: 11,95)
Data wyładunku	2017-08-22
Numer deklaracji / umowy przejęcia	123
Przedsiębiorca przejmujący	12345 → Testowy Przedsiębiorca → Adres: ul. Polska 1/5 Polska
Kraj przejęcia	POL → Polska
Port przechowywania	PLKOL → Kołobrzeg
Data przejęcia	2017-08-22
Numer dokumentu przewozowego	
Numer dokumentu T2M	
Nazwa magazynu	
Adres obiektu	

[Pokaż historię zmian](#)

Specyfikacja

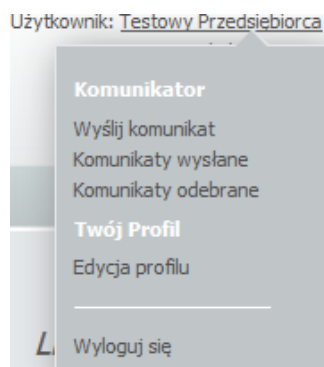
Gat.	Waga przetw. (kg)	Liczba	Wielkość	Przetw.	Stan	Wsp.	Waga pełna (kg)	FAO	S.ek.
COD					FRE	1,00			27.3.d

[← Powrót do listy](#)

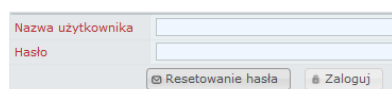
Przycisk  zostanie wyświetlony tylko w sytuacji gdy dokument przejęcia zostanie powiązany z wyładunkiem rejsu, którego dotyczyło przejęcie.

2.10 Wylogowanie z systemu

Do wylogowania się z systemu służy przycisk **Wyloguj się**, który znajduje się w sekcji „Twój profil”. Po kliknięciu w nazwę zalogowanego użytkownika zostaje wyświetlone okno:



Po kliknięciu w przycisk **Wyloguj się** użytkownik zostaje przekierowany do strony logowania do systemu ERS:

The image shows the login form with two input fields: "Nazwa użytkownika" and "Hasło". Below the fields are two buttons: "Resetowanie hasła" and "Zaloguj".