

## Regulamin XI edycji projektu strategicznego „GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii”

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa warunki, na jakich odbywa się konkurs, zwany dalej „**Konkursem**”, w ramach XI edycji projektu strategicznego Ministerstwa Klimatu i Środowiska pn. „GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii”, zwanego dalej „**Programem**”.
2. Program realizuje Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
3. Program jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Organizatorem Konkursu jest Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, zwane dalej „**Organizatorem**”.
5. Funkcję sekretariatu Konkursu pełni wykonawca wybrany przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska pod nazwą „INVESTIN” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: ul. Nowy Świat 60/9, 00-357 Warszawa, adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu: [greenevo@klimat.gov.pl](mailto:greenevo@klimat.gov.pl).
6. Celem Programu jest realizacja zadań Ministra Klimatu i Środowiska z zakresu ochrony środowiska przez podniesienie konkurencyjności rynkowej rozwiązań ekologicznych w sektorze technologii przyjaznych dla środowiska (art. 400a ust. 1 pkt 37a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.)).
7. Przedmiotem Konkursu jest:
  - 1) wytypowanie laureatów XI edycji Programu, zwanych dalej „**Laureatami**”;
  - 2) udzielenie Laureatom wsparcia merytoryczno-edukacyjnego w ramach XI edycji Programu, polegającego na:
    - a) organizacji szkoleń,
    - b) umożliwieniu zaprezentowania wybranych w Programie technologii środowiskowych podczas krajowych i zagranicznych misji gospodarczych - zwanych dalej łącznie „**Wydarzeniami**”. Zasady udzielania wsparcia są określone w § 9.
8. Laureaci są wybierani na podstawie wyników oceny formalnej oraz wyników oceny merytorycznej, określonych w § 5–6.
9. Wsparcie stanowić będzie pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023). Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej.
10. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 2. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Konkurs skierowany jest do przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.), prowadzących

działalność gospodarczą i mających siedzibę (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – miejsce zamieszkania i wykonywania działalności) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W Konkursie mogą uczestniczyć przedsiębiorcy spełniający wymogi prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej do udzielenia im pomocy *de minimis*. Udzielenie pomocy *de minimis* łącznie z inną pomocą w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą nie może prowadzić do przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej dla pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
3. W Konkursie mogą uczestniczyć przedsiębiorcy, którzy zgłoszą do niego technologie z obszarów zielonych technologii wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. W Konkursie mogą uczestniczyć przedsiębiorcy, którzy:
  - 1) nie byli laureatami Programu;
  - 2) byli laureatami Programu i zgłaszają **nową technologię**, która nie była przedmiotem oceny w ramach Programu;
  - 3) byli laureatami Programu i zgłaszają **tę samą technologię**, ale technologia na dzień składania wniosków nie jest objęta Programem.
5. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie wniosku przez przedsiębiorcę, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „**Wnioskodawcą**”, obejmującego wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z kompletem dokumentów opisanych w tym załączniku, zwanego dalej „**Wnioskiem**”, w terminach, o których mowa w ogłoszeniu o Konkursie, zgodnie z instrukcją zawartą w załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. Przedsiębiorca może zgłosić więcej niż jedną technologię do Konkursu, przy czym w takim przypadku należy złożyć osobny Wniosek dla każdej zgłaszanej technologii.

### § 3. Ogłoszenie o Konkursie

Ogłoszenie o Konkursie wraz z Regulaminem zostanie zamieszczone na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://www.gov.pl/web/klimat>.

### § 4. Organizacja naboru

1. Do oceny formalnej zostanie przekazanych **pierwszych 30 Wniosków**. O kolejności decyduje data wpływu Wniosku, rozumiana jako data wpływu Wniosku na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Przedsiębiorcy, którzy złożą Wnioski, zostaną poinformowani o przekazaniu lub nieprzekazaniu ich Wniosku do oceny formalnej na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku.
3. Wnioski, które nie zostaną przekazane do oceny formalnej, pozostawia się bez rozpatrzenia.

### § 5. Ocena formalna Wniosków

1. Sekretariat Konkursu dokonuje oceny formalnej Wniosków. Ocena jest dokonywana w oparciu o kryteria oceny formalnej określone w załączniku nr 3 do Regulaminu.
2. Ocena formalna jest dokonywana w zero-jedynkowym systemie punktowym. Wniosek musi spełniać wszystkie kryteria oceny formalnej. Niespełnienie co najmniej jednego z nich powoduje odrzucenie Wniosku.

3. W przypadku, gdy Wniosek zawiera braki formalne, które mogą być uzupełnione lub poprawione, sekretariat Konkursu informuje Wnioskodawcę, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku, o konieczności poprawienia lub uzupełnienia Wniosku w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji. Braki formalne Wniosku można poprawić jednokrotnie. Niedostarczenie przez Wnioskodawcę poprawionego lub uzupełnionego Wniosku na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w powyższym terminie, powoduje odrzucenie Wniosku.
4. Sekretariat Konkursu na podstawie dokonanej oceny formalnej kwalifikuje Wnioski do oceny merytorycznej.
5. Od wyników oceny formalnej dokonanej przez sekretariat Konkursu Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

### § 6. Ocena merytoryczna Wniosków

1. Ocena merytoryczna jest dokonywana:
  - 1) przez zespół ekspertów do spraw transferu technologii – zewnętrznych ekspertów doświadczonych w badaniu i ocenie nowoczesnych technologii oraz ich potencjału komercjalizacyjnego, zwany dalej „**Zespołem ekspertów**”;
  - 2) w oparciu o kryteria oceny merytorycznej I i II stopnia, określone w załączniku nr 3 do Regulaminu;
  - 3) na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz na podstawie opinii ekspertów branżowych, o których mowa w ust. 3, a także ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz potwierdzeń deklaracji, o których mowa w ust. 4 i 6.
2. Wniosek musi spełniać wszystkie kryteria oceny merytorycznej I stopnia i obligatoryjne kryteria oceny merytorycznej II stopnia. Niespełnienie tych kryteriów powoduje odrzucenie Wniosku.
3. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny merytorycznej I stopnia dokonywanej przez Zespół ekspertów, technologia wskazana we Wniosku jest kwalifikowana do zaopiniowania przez niezależnych ekspertów branżowych – specjalistów z danych obszarów technologicznych, zwanych dalej „**Ekspertami branżowymi**”, którzy będą wizytować Wnioskodawców w celu przeprowadzenia szczegółowej weryfikacji technologii zgłoszonej we Wniosku. Wzór opinii Eksperta branżowego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. W trakcie wizytacji Eksperti branżowi poddają weryfikacji informacje zawarte we Wniosku, dotyczące zgłoszonej technologii. Wnioskodawcy mogą zostać poproszeni o przekazanie dodatkowych informacji oraz wyjaśnień mających znaczenie dla wystawianej opinii eksperckiej.
5. Po wystawieniu opinii przez Ekspertów branżowych, Zespół ekspertów dokonuje oceny merytorycznej II stopnia, w oparciu o kryteria obligatoryjne i fakultatywne tej oceny.
6. W trakcie oceny merytorycznej Wnioskodawca może zostać wezwany, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści Wniosku, jak również do potwierdzenia deklaracji zawartych we Wniosku. Wyjaśnienia lub potwierdzenia, wysłane na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, stanowią integralną część Wniosku. W przypadku nieotrzymania wyjaśnień lub potwierdzeń w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania

wezwania do ich złożenia, ocena merytoryczna Wniosku jest dokonywana na podstawie materiałów i informacji zawartych we Wniosku, przekazanych ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz potwierdzeń deklaracji oraz opinii **Eksperta branżowego**.

7. Po zakończeniu oceny merytorycznej Zespół ekspertów na podstawie oceny opracowuje listę technologii rekomendowanych do wsparcia.

### **§ 7. Kapituła Konkursu i wybór Laureatów na podstawie Wniosków**

1. Kapituła Konkursu, zwana dalej „**Kapitułą**”, składa się z przewodniczącego Kapituły oraz minimum 6 członków. Przewodniczącym Kapituły jest przedstawiciel Ministerstwa Klimatu i Środowiska.
2. Skład Kapituły ustala właściwy członek kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorujący Program spośród przedstawicieli instytucji związanych z transferem zielonych technologii wskazanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa Klimatu i Środowiska wdrażającą Program.
3. Wyboru Laureatów na podstawie Wniosków dokonuje Kapituła, która ocenia technologie rekomendowane do wsparcia, w oparciu o materiał informacyjny opracowany przez Zespół ekspertów, zawierający dane o technologiach zakwalifikowanych do oceny merytorycznej oraz prezentację technologii dokonaną przez eksperta ds. transferu technologii w trakcie posiedzenia Kapituły.
4. Podczas posiedzenia Kapituły członkowie Kapituły mogą zgłaszać poprawki do wyników oceny merytorycznej.
5. Członkowie Kapituły przyjmują poprawki, o których mowa w ust. 4, w drodze głosowania podejmując decyzję zwykłą większością głosów.
6. Członkowie Kapituły akceptują listę technologii rekomendowanych do wsparcia w drodze głosowania podejmując decyzję zwykłą większością głosów.
7. Przewodniczący Kapituły nie bierze udziału w głosowaniach, z zastrzeżeniem przypadku, gdy w głosowaniu oddano tyle samo głosów „za” co głosów „przeciw”. Wówczas głos Przewodniczącego Kapituły jest rozstrzygający.
8. Sekretariat Konkursu przekazuje właściwemu członkowi kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorującemu Program protokół z posiedzenia wraz z listą technologii rekomendowanych do wsparcia.
9. Protokół z posiedzenia wraz z listą technologii rekomendowanych do wsparcia zatwierdza właściwy członek kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorujący Program.
10. Organizator, na podstawie zatwierdzonego przez właściwego członka kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorującego Program protokołu wraz z listą technologii rekomendowanych do wsparcia, ogłasza Listę Laureatów, zwaną dalej „**Listą Laureatów**”. Na Liście Laureatów znajdują się technologie wskazane we Wnioskach ocenionych na pierwszych piętnastu pozycjach, zgodnie z listą technologii rekomendowanych do wsparcia. Jeżeli na piętnastej pozycji będzie więcej niż jedna technologia, wówczas na Listę Laureatów zostaną zakwalifikowane wszystkie technologie, które otrzymają taką samą liczbę punktów na piętnastej pozycji listy technologii rekomendowanych do wsparcia.

11. Lista Laureatów zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 3.
12. Każdy z Wnioskodawców zostanie poinformowany, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku, o wynikach oceny formalnej i merytorycznej.
13. Informacja o wynikach oceny formalnej i merytorycznej oraz ogłoszenie Listy Laureatów, nie stanowią decyzji administracyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
14. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny merytorycznej ocenionego wniosku. Odwołanie należy złożyć elektronicznie na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia Listy Laureatów na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 3.
15. Odwołania od oceny merytorycznej rozpatruje Zespół ekspertów oraz Kapituła. Zespół ekspertów dokonuje ponownej oceny merytorycznej, a następnie przekazuje ją do sekretariatu Konkursu. Sekretariat Konkursu przesyła członkom Kapituły drogą elektroniczną ocenę Zespołu ekspertów sporządzoną w wyniku odwołania celem zaopiniowania w wyznaczonym terminie. Członkowie Kapituły akceptują lub zgłaszają poprawki do oceny Zespołu ekspertów sporządzonej w wyniku odwołania w drodze głosowania w trybie obiegowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podejmując decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku poprawek do oceny Zespołu Ekspertów Sekretariat Konkursu przesyła członkom Kapituły ponownie ocenę uwzględniającą zgłoszone poprawki i poddaje ją pod głosowanie w trybie obiegowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postanowienie ust. 7 stosuje się. Zaakceptowaną przez Kapitułę ocenę sekretariat Konkursu przesyła drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy podany we Wniosku w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Odwołania złożone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
16. Pozytywne rozpatrzenie odwołania, w przypadku zaklasyfikowania technologii na pozycji 1–15, powoduje aktualizację Listy Laureatów przez jej rozszerzenie – zmienia pozycję, ale nie zmienia statusu Laureatów, którzy znaleźli się na Liście Laureatów zatwierdzonej przez właściwego członka kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorującego Program. Zaktualizowaną Listę Laureatów zatwierdza właściwy członek kierownictwa Ministerstwa Klimatu i Środowiska nadzorujący Program.
17. Od oceny sporządzonej w wyniku odwołania nie przysługuje kolejne odwołanie. Zaktualizowana Lista Laureatów zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 3.

### **§ 8. Obowiązki Laureata wobec Organizatora**

Obowiązki Laureata wobec Organizatora, wynikające z udziału w Programie, obejmują:

- 1) udział w szkoleniach, przy czym udział Laureatów, którzy odbyli szkolenia w ramach wcześniejszych edycji Programu jest dobrowolny;
- 2) udział w misjach gospodarczych dedykowanych Laureatowi, zorganizowanych w ramach Programu, przy czym w misjach mogą wziąć udział tylko Laureaci, którzy odbyli obowiązkowe szkolenia;



- 3) raportowanie Organizatorowi o rezultatach jego udziału w Wydarzeniach;
- 4) niezwłoczne, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia danej okoliczności, przesyłanie do Organizatora na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, informacji o:
  - a) zbyciu przez Laureata aktywów, w tym wartości niematerialno-prawnych, dotyczących technologii zgłoszonej do Programu,
  - b) zmianie właściwości technologii zgłoszonej do Programu, która negatywnie wpływa na uzyskiwany efekt ekologiczny lub powoduje utratę uprawnień Laureata do sprzedaży technologii;
- 5) każdorazowo, przed danym Wydarzeniem, wskazanie jako przedstawiciela biorącego udział w Wydarzeniu, jednej osoby, która jest zatrudniona przez Laureata na podstawie umowy o pracę lub kontraktu menedżerskiego albo jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Laureata, i która w przypadku misji gospodarczej:
  - a) posługuje się językiem angielskim lub innym językiem powszechnie stosowanym w kraju, w którym odbędzie się misja, w stopniu pozwalającym na samodzielną komunikację z potencjalnymi partnerami i klientami oraz
  - b) posiada specjalistyczną wiedzę na temat technologii zgłoszonej do Programu oraz korzyści z jej stosowania;
- 6) informowanie o sprzedaży technologii zgłoszonych do Programu na rynkach zagranicznych w wyniku udziału w misjach gospodarczych organizowanych w Programie.

### **§ 9. Zasady udzielania wsparcia dla Laureatów**

1. Przez wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2 lit. a, rozumie się finansowanie przez Organizatora szkoleń, a w przypadku szkoleń wielodniowych również noclegów ze śniadaniem - dla każdego przedstawiciela Laureata biorącego udział w danym szkoleniu.
2. Przez wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2 lit. b, rozumie się finansowanie przez Organizatora kompleksowej organizacji misji gospodarczych (krajowych i zagranicznych), w tym udziału w danej misji jednego przedstawiciela każdego Laureata. W ramach tego udziału Organizator zapewnia:
  - 1) transport przedstawiciela Laureata z Warszawy na miejsce misji gospodarczej i z powrotem oraz transport w trakcie jej trwania, a także noclegi ze śniadaniem oraz udział Laureata w targach i spotkaniach – w przypadku misji zagranicznych;
  - 2) noclegi ze śniadaniem oraz udział Laureata w targach i spotkaniach – w przypadku misji krajowych.
3. Zasady udziału w każdym Wydarzeniu określa Organizator.
4. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2 lit. a, będzie każdorazowo przyznawane na podstawie pisemnej umowy zawartej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2 lit. b, będzie każdorazowo przyznawane na podstawie pisemnej umowy zawartej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Projekt umowy będzie każdorazowo przesyłany Laureatowi na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku wraz z informacją o terminie, w jakim powinien on dostarczyć umowę

- opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. O dacie dostarczenia decyduje data przesłania podpisanej umowy na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5. Następnie umowa zostanie podpisana przez Organizatora i przesłana Laureatowi na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku, wraz ze stosownym zaświadczeniem o udzielonej pomocy *de minimis*. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się datę podpisania umowy przez Organizatora.
7. Brak dostarczenia umowy przez Laureata w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z odmową zawarcia umowy i rezygnacją Laureata z udziału w danym Wydarzeniu (szkoleniu lub misji gospodarczej).
  8. Wraz z podpisaną umową Laureat jest zobowiązany dostarczyć dokumenty wskazane w załączniku nr 5 i 6 do Regulaminu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak przedstawienia tych dokumentów jest równoznaczny z rezygnacją Laureata z udziału w danym Wydarzeniu (szkoleniu lub misji gospodarczej).
  9. Zmiana adresu poczty elektronicznej podanego we Wniosku lub podanie dodatkowego adresu poczty elektronicznej następuje przez przesłanie przez Laureata informacji z odpowiednią prośbą. Zmianę uznaje się za skuteczną w chwili wysłania przez Organizatora potwierdzenia zmiany na nowy adres poczty elektronicznej.
  10. Laureat jest uprawniony w trakcie trwania Programu do jednokrotnej rezygnacji z udziału w szkoleniu po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 4. Rezygnacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, może być dokonana najpóźniej na 1 dzień roboczy przed szkoleniem drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5. W przypadku rezygnacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Laureat zobowiązany jest do zapłaty równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika, określonej w zawartej umowie, o której mowa w ust. 4.
  11. Laureat po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 5, może zrezygnować z udziału w danej misji gospodarczej za zgodą Organizatora jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
  12. W przypadku zgody Organizatora, o której mowa w ust. 11, Laureat nie zostaje wykluczony z Programu, ale jest zobowiązany do zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości pomocy, określonej w umowie, o której mowa w ust. 5, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (na nr konta wskazany w wezwaniu).
  13. Skorzystanie z pomocy *de minimis* z naruszeniem przepisów dotyczących warunków jej udzielania lub postanowień umowy, na podstawie której pomoc ta została udzielona, będzie powodować obowiązek zwrotu jej równowartości wraz z odsetkami na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
  14. Przekroczenie limitu pomocy *de minimis* przez Laureata, po wyborze Laureatów, o którym mowa w § 7, nie powoduje wykluczenia Laureata z Programu, jednak zawiesza udzielanie wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2, do czasu ponownego spełnienia przez Laureata warunków pomocy.
  15. W przypadku zakwalifikowania Laureata do wsparcia, o którym mowa § 1 ust. 7 pkt 2 lit. b, Laureat może delegować jednego przedstawiciela na Wydarzenia, niezależnie od liczby technologii, które znalazły się na Liście technologii rekomendowanych do wsparcia

oraz na Liście Laureatów.

## § 10. Wykluczenie z Programu Laureata

1. Laureat zostanie wykluczony z Programu, po uprzednim wezwaniu do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych naruszeń (o ile będzie to możliwe), w przypadku niedopełnienia wymaganych formalności lub naruszenia Regulaminu, a w szczególności w przypadku:
  - 1) niedopełnienia obowiązków określonych w § 8;
  - 2) dwukrotnej odmowy zawarcia umowy na udział w szkoleniu, o której mowa w § 9 ust. 4, lub dwukrotnej rezygnacji z wzięcia udziału w szkoleniu w trakcie trwania Programu po zawarciu umowy, o której mowa w § 9 ust. 4;
  - 3) nieprzesłania informacji, o której mowa w § 9 ust. 9 – w przypadku rezygnacji ze szkolenia;
  - 4) rezygnacji z wzięcia udziału w misji gospodarczej po zawarciu umowy, o której mowa w § 9 ust. 5 – w przypadku braku zgody Organizatora, o której mowa w § 9 ust. 11;
  - 5) nieprzekazania kwestionariusza ewaluacji szkolenia po dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia;
  - 6) nieprzekazania sprawozdania z misji gospodarczej, kwestionariusza ewaluacji lub informacji o efektach misji gospodarczej po dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia;
  - 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu przez przedstawicieli Laureata;
  - 8) zbycia przez Laureata aktywów, w tym wartości niematerialno-prawnych, dotyczących technologii zgłoszonej przez niego do Programu<sup>1</sup>;
  - 9) zmiany właściwości technologii zgłoszonej przez Laureata do Programu<sup>2</sup>, która negatywnie wpływa na uzyskiwany efekt ekologiczny lub powoduje utratę uprawnień do sprzedaży technologii;
  - 10) ujawnienia okoliczności, że Laureat przedstawił nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, w oparciu o które został zakwalifikowany do udzielenia mu wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2;
  - 11) skazania prawomocnym wyrokiem Laureata, członka organu zarządzającego lub nadzoru lub osoby upoważnionej do reprezentowania Laureata, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu.
2. Laureat może zostać wykluczony z Programu w przypadku:
  - 1) rozpoczęcia przez Prezesa UOKiK lub inny właściwy organ postępowania w związku z możliwością naruszenia zbiorowych interesów konsumentów lub stosowanie praktyk niedozwolonych przez lub w ramach działań realizowanych przez Laureata bądź w związku z nimi;
  - 2) wszczęcia postępowania cywilnego lub innego w związku z zarzutem popełnienia czynów nieuczciwej konkurencji przez Laureata lub w związku z jego działaniami lub zaniechaniami;

---

<sup>1</sup> w przypadku zgłoszenia do Programu więcej niż jednej technologii, wykluczenie będzie dotyczyło tej technologii, której dotyczy zbycie przez Laureata aktywów, w tym wartości niematerialno-prawnych

<sup>2</sup> w przypadku zgłoszenia do Programu więcej niż jednej technologii, wykluczenie będzie dotyczyło tej technologii, której dotyczy zmiana właściwości technologii, która negatywnie wpływa na uzyskiwany efekt ekologiczny lub powoduje utratę uprawnień do sprzedaży technologii



- 3) uzyskania lub powzięcia przez Organizatora informacji o możliwości naruszenia przez Laureata dobrych praktyk rynkowych lub innych branżowych kodeksów etycznych;
  - 4) uzyskania lub powzięcia przez Organizatora informacji, które w ocenie Organizatora mogą naruszać dobre imię Organizatora, renomę Programu, a także mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek Organizatora.
3. O wykluczeniu Laureata decyduje Organizator. Wykluczenie powoduje brak możliwości udziału w Wydarzeniach. Laureat zostanie o nim poinformowany drogą elektroniczną lub listem poleconym na adres podany we Wniosku.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, skierowane zostanie na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku. Laureat ma obowiązek usunięcia przyczyny wezwania (jeśli to możliwe) i poinformowania o tym Organizatora na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania. Nieusunięcie przyczyny wezwania we wskazanym terminie powoduje wykluczenie Laureata ze wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Kapituły, członkowie Zespołu ekspertów, Eksperci branżowi oraz osoby obsługujące sekretariat Konkursu, przed przystąpieniem do prac podpisują deklarację poufności i bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Wszelka korespondencja dotycząca Programu powinna być kierowana na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 5, lub na adres Organizatora, o którym mowa w § 1 ust. 4, z dopiskiem „GreenEvo”.
3. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
4. Regulamin Programu dostępny jest na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 3.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie, z uzasadnionych powodów, modyfikacji postanowień Regulaminu, jak również przerwania lub odwołania Programu, o czym niezwłocznie poinformuje publikując zmiany Regulaminu na stronie internetowej Organizatora, o której mowa w § 3.
7. Wnioski są przechowywane przez Organizatora przez okres 5 lat od dnia opublikowania Listy Laureatów na stronie internetowej Organizatora, z zastrzeżeniem, że Wnioski niespełniające wymagań określonych w Regulaminie, w tym pozostawione bez rozpatrzenia, zgodnie z § 4 ust. 3, lub zawierające technologie niezakwalifikowane na Listę Laureatów podlegają trwałemu usunięciu z pamięci komputera oraz ze skrzynki poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu w terminie dwóch miesięcy od dnia opublikowania Listy Laureatów na stronie internetowej Organizatora.

### **Załączniki**

Załącznik nr 1. Obszary zielonych technologii objęte Programem GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii

Załącznik nr 2. Wzór wniosku w ramach XI edycji Programu GreenEvo – Akcelerator

## Zielonych Technologii

Załącznik nr 3. Kryteria oceny wniosków w ramach XI edycji Programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii

Załącznik nr 4. Wzór opracowania opinii eksperckiej przez eksperta branżowego

Załącznik nr 5. Wzór umowy na udział w szkoleniu

Załącznik nr 6. Wzór umowy na udział w misji gospodarczej

Załącznik nr 7. Deklaracja poufności i bezstronności

**Załącznik nr 1****Obszary zielonych technologii objęte programem  
GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii**

- 1) Odnawialne źródła energii, w tym:
  - Biopaliwa i biomasa
  - Ogniwa paliwowe
  - Ogniwa fotowoltaiczne
  - Panele hybrydowe
  - Mała energetyka wodna
  - Energetyka wodorowa, w tym:
    - elektrolizery,
    - systemy niskoemisyjnego wytwarzania wodoru,
    - technologie magazynowania wodoru.
    - technologie wytwarzania paliw syntetycznych przy wykorzystaniu wodoru.
  - Energetyka wiatrowa
  - Energetyka geotermalna
  - Produkcja lub wykorzystanie biogazu
- 2) Rozwiązania wspierające efektywność energetyczną, w tym:
  - Rozwiązania ukierunkowane na zwiększanie efektywności energetycznej w budownictwie, transporcie, przemyśle i usługach
  - Kogeneracja
  - Magazynowanie energii
  - Oprogramowanie wspierające optymalizację zużycia energii
- 3) Systemy wspierające monitorowanie, gromadzenie i analizowanie informacji o środowisku naturalnym, procesach i zależnościach czynników zrównoważonego rozwoju, w tym technologie oparte o modelowanie Technologie sprzyjające ochronie klimatu, w tym:
  - Redukcja emisji gazów cieplarnianych
  - Przechwytywanie i składowanie dwutlenku węgla
- 4) Technologie sprzyjające ochronie powietrza, w tym:
  - Redukcja emisji substancji lotnych do atmosfery, w tym odorów
    - nowe technologie ograniczające wykorzystanie paliw kopalnych do celów grzewczych w sektorze mieszkalnictwa,
    - rozwiązania sprzyjające ograniczaniu emisji zanieczyszczeń do powietrza z sektora mieszkalnictwa,
    - nowe rozwiązania inteligentnego zarządzania ruchem transportowym w miastach
  - Redukcja emisji pyłów
  - Redukcja emisji poprocesowych gazów odpadowych
- 5) Technologie wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym oraz gospodarowanie odpadami, w tym:
  - Projektowanie produktów i procesów produkcji w obiegu zamkniętym oraz zrównoważone użytkowanie i konsumpcja
  - Rozwiązania wspierające rozwój nowych modeli biznesowych GOZ

- Zapobieganie powstawaniu odpadów lub ograniczenie ilości powstających odpadów w procesach produkcyjnych
  - Systemy selektywnego zbierania odpadów komunalnych (wraz z wyposażeniem) oraz
  - Sortownie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych
  - Przygotowanie do ponownego użycia zużytych produktów
  - Przygotowanie odpadów do recyklingu (np. demontaż, sortowanie)
  - Recykling „materiałowy” materiałów, zasobów i surowców mających zastosowanie w przemyśle wyodrębnionych frakcji odpadów, w szczególności odpadów tworzyw sztucznych
  - Odzysk surowców zgromadzonych w hałdach i Obiektach Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych (OUOW)
  - Recykling organiczny odpadów ulegających biodegradacji, w tym kompostowanie
  - Przetwarzanie reszkowych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w tym mechaniczno-biologiczne przetwarzanie odpadów, instalacje termicznego przekształcania odpadów)
  - Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
  - Systemy kontrolne, pomiarowe i monitorujące wytwarzanie i przetwarzanie odpadów
- 6) Technologie wodno-ściekowe
- 7) Technologie niskoemisyjnego transportu
- 8) Technologie wspierające ochronę różnorodności biologicznej oraz oparte o zasoby przyrody (*nature based solutions*)

**Załącznik nr 2**

## Wzór

**Wniosek konkursowy XI edycji Programu  
GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii**

*Dziękujemy za zainteresowanie Programem Ministerstwa Klimatu i Środowiska. Prosimy o udzielenie wyczerpujących informacji dotyczących poniżej wskazanych zagadnień. W przypadku braku możliwości wypełnienia poszczególnych pól prosimy o wpisanie w nie krótkiego wyjaśnienia.*

**Instrukcja przygotowania i dostarczenia Wniosku do Organizatora.**

- 1) Należy wypełnić cały Wniosek.
- 2) Integralną częścią Wniosku jest załącznik pn. **Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy *de minimis*** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Wniosku).
- 3) **Wypełniony Wniosek oraz załącznik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji i wysłać na adres poczty elektronicznej sekretariatu ([greenevo@klimat.gov.pl](mailto:greenevo@klimat.gov.pl)), zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu.**
- 4) Pytania lub wątpliwości związane z wypełnianiem Wniosku można kierować drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej sekretariatu Konkursu: [greenevo@klimat.gov.pl](mailto:greenevo@klimat.gov.pl)



## WNIOSEK

### INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa Wnioskodawcy  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Ulica, numer  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Miejscowość  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Kod pocztowy  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
5. Adres strony WWW  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
6. Forma prawna  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
7. NIP  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
8. Nr KRS lub informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
9. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w związku ze składanym wnioskiem  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
10. Stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów w związku ze składanym wnioskiem  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
11. Numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktów w związku ze składanym wnioskiem  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
12. Adres poczty elektronicznej  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

### INFORMACJE O TECHNOLOGII

13. Nazwa technologii  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
14. Nazwa technologii w języku angielskim  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

15. Obszar technologiczny (należy wybrać jeden lub więcej obszarów, oznaczając wybór symbolem „X”)

**Odnawialne źródła energii**

- Biopaliwa i biomasa
- Ogniwa paliwowe
- Ogniwa fotowoltaiczne
- Panele hybrydowe
- Mała energetyka wodna
- Energetyka wodorowa, w tym:
  - elektrolizery
  - systemy niskoemisyjnego wytwarzania wodoru
  - technologie magazynowania wodoru
  - technologie wytwarzania paliw syntetycznych przy wykorzystaniu wodoru
- Energetyka wiatrowa
- Energetyka geotermalna
- Produkcja lub wykorzystanie biogazu

**Rozwiązania wspierające efektywność energetyczną, w tym:**

- Rozwiązania ukierunkowane na zwiększanie efektywności energetycznej w budownictwie, transporcie, przemyśle i usługach
- Kogeneracja
- Magazynowanie energii
- Oprogramowanie wspierające optymalizację zużycia energii

**Systemy wspierające monitorowanie, gromadzenie i analizowanie informacji o środowisku naturalnym, procesach i zależnościach czynników zrównoważonego rozwoju, w tym technologie oparte o modelowanie Technologie sprzyjające ochronie klimatu, w tym:**

- Redukcja emisji gazów cieplarnianych
- Przechwytywanie i składowanie dwutlenku węgla

**Technologie sprzyjające ochronie powietrza, w tym:**

- Redukcja emisji substancji lotnych do atmosfery, w tym odorów
- nowe technologie ograniczające wykorzystanie paliw kopalnych do celów grzewczych w sektorze mieszkalnictwa,
- rozwiązania sprzyjające ograniczaniu emisji zanieczyszczeń do powietrza z sektora mieszkalnictwa,
- nowe rozwiązania inteligentnego zarządzania ruchem transportowym w miastach
- Redukcja emisji pyłów
- Redukcja emisji poprocesowych gazów odpadowych

**Technologie wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym oraz gospodarowanie odpadami, w tym:**

- Projektowanie produktów i procesów produkcji w obiegu zamkniętym oraz zrównoważone użytkowanie i konsumpcja
  - Rozwiązania wspierające rozwój nowych modeli biznesowych GOZ
  - Zapobieganie powstawaniu odpadów lub ograniczenie ilości powstających odpadów w procesach produkcyjnych
  - Systemy selektywnego zbierania odpadów komunalnych (wraz z wyposażeniem) oraz sortownie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych
  - Przygotowanie do ponownego użycia zużytych produktów
  - Przygotowanie odpadów do recyklingu (np. demontaż, sortowanie)
  - Recykling „materiałowy” materiałów, zasobów i surowców mających zastosowanie w przemyśle wyodrębnionych frakcji odpadów, w szczególności odpadów tworzyw sztucznych
  - Odzysk surowców zgromadzonych w hałdach i Obiektach Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych (OUOW)
  - Recykling organiczny odpadów ulegających biodegradacji, w tym kompostowanie
  - Przetwarzanie resztkowych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w tym mechaniczno-biologiczne przetwarzanie odpadów, instalacje termicznego przekształcania odpadów)
  - Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
  - Systemy kontrolne, pomiarowe i monitorujące wytwarzanie i przetwarzanie odpadów
- Technologie wodno-ściekowe**
  - Technologie niskoemisyjnego transportu**
  - Technologie wspierające ochronę różnorodności biologicznej oraz oparte o zasoby przyrody (*nature based solutions*)**

16. Dodatkowe informacje na temat technologii (należy odznaczyć pozytywne odpowiedzi symbolem „X”).

**Technologia objęta wnioskiem:**

- ma formę materialną, a nie jest jedynie koncepcją, pomysłem lub marką handlową i stanowi rozwiązanie powtarzalne, które może podlegać obrotowi
- jest wynikiem prac-badawczo rozwojowych
- jest wynikiem prac badawczo-rozwojowych prowadzonych przez Wnioskodawcę
- powstała lub została udoskonalona w wyniku potwierdzonej umową współpracy z instytucją badawczą, jednostką naukową lub uczelnią wyższą (*prosimy podać nazwę instytucji, jednostki lub uczelni i nr umowy*)
- została przez Wnioskodawcę sprzedana i pomyślnie wdrożona na pełną skalę techniczną u co najmniej jednego klienta (*prosimy podać nazwę klienta i rok wdrożenia*)
- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może być sprzedawana w Polsce (w tym: posiada wymagane certyfikaty lub spełnia inne wymogi, pozwalające na wprowadzenie jej do obrotu w Polsce)

- może być bez ograniczeń sprzedawana za granicę (tj. nie zawiera komponentów, których producenci w umowie licencyjnej ograniczyli możliwości ich sprzedaży do innych niż Polska krajów)
- jest chroniona patentem udzielonym przez Urząd Patentowy RP (*prosimy podać numer patentu*)  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
- jest przedmiotem zgłoszenia do Urzędu Patentowego RP, które nie zostało jeszcze rozpatrzone (*prosimy podać numer zgłoszenia*)  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
- jest chroniona patentem udzielonym przez Europejski Urząd Patentowy (EPO) (*prosimy podać numer patentu*)  
Wpisz tekst, jeśli dotyczy.
- jest przedmiotem zgłoszenia patentowego do Europejskiego Urzędu Patentowego (EPO), które nie zostało jeszcze rozpatrzone (*prosimy podać numer zgłoszenia*)  
Wpisz tekst, jeśli dotyczy.
- jest chroniona patentem udzielonym przez Urząd Patentowy Stanów Zjednoczonych (USPTO) (*prosimy podać numer patentu*)  
Wpisz tekst, jeśli dotyczy.
- jest przedmiotem zgłoszenia patentowego do Urzędu Patentowego Stanów Zjednoczonych (USPTO), które nie zostało jeszcze rozpatrzone (*prosimy podać numer zgłoszenia*)  
Wpisz tekst, jeśli dotyczy.
- jest chroniona patentami udzielonymi przez urzędy patentowe innych krajów (*prosimy podać kraje i numery patentów*)  
Wpisz tekst, jeśli dotyczy.
- jest przedmiotem zgłoszeń patentowych w innych krajach, które nie zostały jeszcze rozpatrzone (*prosimy podać kraje i numery zgłoszeń*)  
Wpisz tekst, jeśli dotyczy.

17. Dodatkowe informacje na temat Wnioskodawcy (należy odznaczyć właściwe odpowiedzi symbolem „X”)

**Wnioskodawca:**

- jest producentem technologii, a nie tylko jej sprzedawcą
- zajmuje się sprzedażą technologii, a nie tylko oferowaniem produktów/usług w oparciu o tę technologię
- posiada certyfikaty, licencje, pozwolenia, zgłoszenia i koncesje, niezbędne do sprzedaży objętej wnioskiem technologii na rynku polskim (*prosimy wymienić*)
- nie zalega ze zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- poniósł w ostatnich 2 latach nakłady inwestycyjne związane z rozwojem sprzedaży na rynkach zagranicznych
- planuje ponosić inwestycje związane z rozwojem sprzedaży na rynkach zagranicznych

w przyszłości

- posiada broszury lub inne drukowane materiały promocyjne w języku polskim
- posiada broszury lub inne drukowane materiały promocyjne w języku angielskim
- posiada broszury lub inne drukowane materiały promocyjne w innym języku obcym  
(*jakim?*)

- posiada stronę internetową w języku polskim
- posiada stronę internetową w języku angielskim
- posiada stronę internetową w innym języku obcym (*jakim?*)

- posiada spisane studium przypadku – opis udanego wdrożenia wnioskowanej technologii oraz korzyści osiągniętych przez klienta
- jest gotów opracować dedykowane materiały promocyjne, dostosowane do wymagań Programu
- zapewni, że jego przedstawiciele posługują się biegle językiem angielskim zatrudnia pracowników zajmujących się obsługą rynków zagranicznych (*prosimy podać liczbę EPC*)

- planuje zatrudnić nowych pracowników lub dedykować czas pracy obecnych pracowników do obsługi rynków zagranicznych (*prosimy podać liczbę EPC*)  
Wpisz tekst, jeśli dotyczy.

składał wniosek o dofinansowanie w związku z prowadzoną działalnością ze środków krajowych lub ze środków zagranicznych

otrzymał dofinansowanie ze środków krajowych lub ze środków zagranicznych (*prosimy podać nazwę konkursu i nr projektu*)

18. Rok rozpoczęcia działalności gospodarczej

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

19. Liczba pracowników Wnioskodawcy

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

20. Liczba pracowników Wnioskodawcy zajmujących się bezpośrednio sprzedażą

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

21. Liczba pracowników Wnioskodawcy zajmujących się działalnością badawczo-rozwojową

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

22. Obroty Wnioskodawcy w 2023 r. (wartość szacunkowa)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

23. Procent obrotów Wnioskodawcy z działalności eksportowej w 2023 r. (wartość szacunkowa)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.



24. Procent obrotów Wnioskodawcy ze sprzedaży objętej wnioskiem technologii w 2023 r. (wartość szacunkowa)  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
25. Procent obrotów Wnioskodawcy ze sprzedaży objętej wnioskiem technologii na rynkach zagranicznych w 2023 r. (wartość szacunkowa)  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
26. W których krajach Wnioskodawca podejmował próby sprzedaży technologii objętej wnioskiem oraz innych rozwiązań?  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
27. W których krajach Wnioskodawca sprzedał technologię objętą wnioskiem?  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
28. W których polskich imprezach targowych Wnioskodawca uczestniczył w latach 2022-2024?  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
29. W których zagranicznych imprezach targowych Wnioskodawca uczestniczył w latach 2022-2024?  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
30. Krótka charakterystyka technologii (do 1500 znaków)  
*Uwaga. Należy wypełnić pola wniosku, a nie załączać odrębne dokumenty - opisy technologii, gdyż nie będą one brane pod uwagę przy ocenie wniosku*  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
31. Krótka charakterystyka technologii w języku angielskim (do 1500 znaków)  
*Uwaga. Należy wypełnić pola wniosku, a nie załączać odrębne dokumenty - opisy technologii, gdyż nie będą one brane pod uwagę przy ocenie wniosku.*  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
32. W którym roku została opracowana technologia objęta wnioskiem?  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
33. W którym roku po raz pierwszy została wdrożona przez Wnioskodawcę technologia objęta wnioskiem na pełną skalę techniczną u zewnętrznego klienta?  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
34. Ilu klientów (w przybliżeniu) korzysta z objętej wnioskiem technologii, pochodzącej od Wnioskodawcy, na pełną skalę techniczną?  
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
35. Należy wskazać wybranych klientów referencyjnych objętej wnioskiem technologii, pochodzącej od Wnioskodawcy, którzy korzystają z technologii na pełną skalę techniczną.

*Uwaga. Pytanie dotyczy bazy referencyjnej technologii objętej wnioskiem, a nie klientów, którzy korzystają z innych rozwiązań, oferowanych przez Państwa przedsiębiorstwo.*

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

36. Kto opracował objętą wnioskiem technologię? (należy wybrać jedną lub więcej odpowiedzi, oznaczając wybór symbolem „X”)

- Wnioskodawca lub pracownicy Wnioskodawcy
- indywidualny wynalazca, który udzielił niewyłącznych praw do wykorzystania i sprzedaży technologii
- indywidualny wynalazca, który udzielił wyłącznych praw do wykorzystania i sprzedaży technologii
- inny podmiot, który udzielił niewyłącznych praw do wykorzystania i sprzedaży technologii
- inny podmiot, który udzielił wyłącznych praw do wykorzystania i sprzedaży technologii

37. Ile procent całej wartości lub funkcjonalności technologii objętej wnioskiem można określić jako rozwiązanie autorskie Wnioskodawcy? (Należy wziąć pod uwagę komponenty kupowane od innych dostawców i procentowo określić wkład własny)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

38. Które uczelnie wyższe, jednostki naukowe lub instytucje badawcze, na podstawie umowy z Wnioskodawcą uczestniczyły w opracowaniu lub udoskonaleniu objętej wnioskiem technologii?

*Uwaga. Pytanie dotyczy współpracy przy rozwoju technologii objętej wnioskiem, która została potwierdzona umowami na realizację zleconych lub konsorcjalnych projektów badawczo-rozwojowych albo umowami licencjonowania wyników badań, a nie przygotowywania opinii lub szkoleń.*

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

39. Sprzedaż objętej wnioskiem technologii (należy wybrać jedną lub więcej odpowiedzi, oznaczając wybór symbolem „X”)

- jest prowadzona w Polsce za pośrednictwem dystrybutorów
- jest prowadzona w Polsce bezpośrednio przez pracowników Wnioskodawcy
- jest prowadzona za granicą za pośrednictwem dystrybutorów
- jest prowadzona za granicą bezpośrednio przez pracowników Wnioskodawcy
- jest prowadzona w Polsce na zasadach OEM (nabywca wykorzystuje technologię jako komponent rozwiązania, które następnie sprzedaje pod swoją marką)
- jest prowadzona za granicą na zasadach OEM (nabywca wykorzystuje technologię jako komponent rozwiązania, które następnie sprzedaje pod swoją marką)

40. Jacy są typowi odbiorcy końcowi technologii objętej wnioskiem i w jaki sposób technologia ta zaspokaja ich potrzeby? (do 1500 znaków)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

41. Na czym polega wyjątkowość technologii objętej wnioskiem? (do 1500 znaków)

*(Należy opisać specyficzne wyróżniki wariantu technologii, a nie prezentować ogólne cechy danej grupy rozwiązań technologicznych. Przykładowo, chodzi o wskazanie specyficznych wyróżników objętego wnioskiem modelu produktu X na tle innych produktów dostępnych na rynku - a nie o wyjaśnianie korzyści związanych ze stosowaniem omawianego typu produktów). Prosimy zwrócić szczególną uwagę na cechy związane z nowoczesnością technologii, tj. zgodnością z aktualnym stanem wiedzy.*

*Uwaga. Innowacyjność technologii nie jest wymogiem niezbędnym dla uczestnictwa w Programie. W przypadku sprzedaży rozwiązań na rynkach zagranicznych ważne jest jednak posiadanie wyróżników w stosunku do konkurencyjnych rozwiązań).*

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

42. Jakie są bezpośrednie odpowiedniki technologii objętej wnioskiem, dostępne na rynku polskim (przedsiębiorcy oraz nazwy technologii)? (do 1500 znaków)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

43. Jakie są bezpośrednie odpowiedniki technologii objętej wnioskiem, dostępne na rynkach międzynarodowych? (przedsiębiorcy oraz nazwy technologii) (do 1500 znaków)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

44. W jaki sposób Wnioskodawca zabezpiecza się przed ewentualnym skopiowaniem kluczowych elementów technologii objętej wnioskiem przez konkurentów? (do 1500 znaków)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

45. Na czym polega ekonomiczna atrakcyjność technologii objętej wnioskiem? (do 1500 znaków)

*(Należy porównać poziom cen oraz finansowych aspektów stosowania technologii z rozwiązaniami konkurencyjnymi oraz substytutami, podając dane liczbowe wraz z adnotacją o źródłach pozyskanych informacji).*

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

46. Na czym polega ekologiczna użyteczność technologii objętej wnioskiem? (do 1500 znaków)

*(Należy opisać – za pomocą wymiernych wskaźników – najważniejsze środowiskowe oddziaływania technologii, zarówno pozytywne, jak i negatywne, oraz uzupełnić poniższą tabelę o informacje dotyczące etapów „życia” technologii).*

	Wytworzenie technologii	Użytkowanie	Zakończenie użytkowania
Czy ten etap jest pod kontrolą Wnioskodawcy?	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.
Czy Wnioskodawca posiada informacje nt. oddziaływania technologii na środowisko?	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.

Czy na tym etapie zgłaszana technologia wykazuje istotne różnice w zakresie oddziaływania na środowisko w porównaniu z odpowiednimi technologiami alternatywnymi?	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.	Wpisz tekst.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------	--------------

47. Jakie certyfikaty i potwierdzenia zgodności ze standardami posiada technologia objęta wnioskiem?

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

48. Jakie instytucje certyfikujące lub przedsiębiorstwa analityczne przeprowadzały niezależną ocenę technologii objętej wnioskiem?

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

49. Jakie nagrody i wyróżnienia otrzymała objęta wnioskiem technologia?

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

50. Jakie inne nagrody i wyróżnienia otrzymał Wnioskodawca?

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Uwaga!** W procesie oceny Wnioskodawca może być poproszony o przekazanie kopii certyfikatów, potwierdzeń zgodności ze standardami, dyplomów potwierdzających uzyskanie nagród i wyróżnień, materiałów promocyjnych, dokumentów potwierdzających stosowanie formalnej ochrony własności przemysłowej, potwierdzeń korzystania ze środków krajowych lub środków zagranicznych oraz opinii od klientów referencyjnych. W przypadku niemożliwości przedstawienia przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku, Wniosek zostanie odrzucony. Ocena wniosków będzie opierać się na przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentach oraz informacjach, zdobytych z innych źródeł, służących weryfikacji i niezależnej ocenie deklaracji Wnioskodawcy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ministra Klimatu i Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, moich danych osobowych oraz pozostałych danych zawartych we Wniosku w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia i wyłonienia laureatów Konkursu organizowanego w ramach XI edycji Programu.

Oświadczam, że przystępując do Programu akceptuję postanowienia niniejszego Regulaminu i oświadczam, że zgłoszona do Programu technologia nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich.

Ponadto oświadczam, że posiadam prawa autorskie oraz majątkowe do zgłoszonej technologii, a informacje przedstawione we Wniosku są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny oraz przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju. Ponadto oświadczam, że opisana w niniejszym dokumencie działalność nie jest sprzeczna z obowiązującym w Polsce prawem.

.....

data i podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy z podaniem stanowiska



## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem Wniosku konkursowego w XI edycji Programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.). dalej jako: RODO, uprzejmie informuję, że:

### **Tożsamość administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Klimatu i Środowiska.

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /mos/skrytka

poprzez e-mail: [info@klimat.gov.pl](mailto:info@klimat.gov.pl)

telefonicznie: 22 36 92 900.

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować:

- listownie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /mos/skrytka,
- przez e-mail: [inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

### **Źródło pochodzenia danych**

Jeśli Pani/Pana dane nie zostały udostępnione bezpośrednio przez Panią/Pana, oznacza to, że zostały udostępnione przez przedstawicieli podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje w zakresie poniższych kategorii.

### **Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

- imię i nazwisko,
- służbowy nr telefonu,
- służbowy adres e-mail,
- miejsce pracy,
- stanowisko.

### **Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- złożenia i oceny Wniosku konkursowego<sup>1</sup>
- wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.<sup>2</sup>

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane podmiotowi, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmiot przetwarzający), tj. firmom świadczącym usługi informatyczne oraz zewnętrznemu wykonawcy - firmie INVESTIN Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nowy Świat 60/9, 00-357 Warszawa, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, świadczącemu usługę polegającą na przeprowadzeniu XI edycji konkursu.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nie stanowią jednak one odbiorców danych w rozumieniu przepisów RODO.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. złożenia i oceny Wniosku konkursowego, a następnie przez okres 1 roku od momentu zakończenia wdrażania Programu na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska i przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
- prawo do sprostowania danych
- prawo do usunięcia danych
- prawo ograniczenia przetwarzania
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

### **Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

---

<sup>1</sup>Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 37a ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.).

<sup>2</sup>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia Wniosku, natomiast wycofanie zgody po zakwalifikowaniu na Listę Laureatów będzie skutkowało wykluczeniem z dalszego udziału w Programie.

**Załącznik do wniosku**

**WZÓR**

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU / NIEOTRZYMANIU<sup>1</sup>  
POMOCY *DE MINIMIS***

Oświadczam, że:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)*

w okresie 3 lat poprzedzających dzień podpisania umowy<sup>2</sup> **otrzymała pomoc/nie otrzymała pomocy<sup>3</sup> de minimis.**

Wysokość pomocy otrzymanej przez ww. podmiot w tym okresie wynosi .....<sup>4</sup> zł brutto, co stanowi ... euro.

.....  
data, podpis osoby upoważnionej

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> uzupełnić, jeśli dotyczy

**Kryteria oceny Wniosków w ramach XI edycji  
Programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii****OCENA FORMALNA WNIOSKÓW****(ocenia sekretariat Konkursu)****Kryteria oceny formalnej**

*Punktacja 0 lub 1 za każde z poniższych kryteriów. Przyznanie 0 punktów za dowolne kryterium oznacza odrzucenie Wniosku.*

1. Wniosek wpłynął w terminie.
2. Wniosek jest kompletny, wypełniony na wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, a wraz z Wnioskiem złożono oświadczenie o pomocy *de minimis*.
3. Wnioskodawca spełnia kryteria do objęcia go pomocą *de minimis*.
4. Dane zawarte we Wniosku są zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – według stanu na dzień złożenia Wniosku do Programu.
5. Wnioskodawca nie znajduje się w likwidacji i nie nastąpiło ogłoszenie jego upadłości.
6. Wniosek podpisała osoba umocowana do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

**OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW****OCENA MERYTORYCZNA I STOPNIA****Kryteria oceny merytorycznej I stopnia (obligatoryjne) - Ocena Zespołu ekspertów**

*Punktacja 0 lub 1 za każde z poniższych kryteriów. Przyznanie 0 punktów za dowolne kryterium oznacza odrzucenie Wniosku*

1. Technologia należy do obszarów polskich zielonych technologii, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Technologia stanowi rozwiązanie powtarzalne, które może podlegać obrotowi.
3. Wnioskodawca jest producentem technologii, a nie tylko jej sprzedawcą.
4. Wnioskodawca posiada prawo do sprzedaży technologii poza granicami Polski.
5. Technologia została wdrożona u co najmniej jednego zidentyfikowanego klienta na pełną skalę techniczną.

**OCENA MERYTORYCZNA II STOPNIA (Główna ocena merytoryczna)****Kryteria oceny merytorycznej II stopnia (obligatoryjne) - Ocena Zespołu ekspertów na podstawie opinii Ekspertów branżowych**

*Punktacja 0 -3 za każde z poniższych kryteriów. Przyznanie 0 punktów za dowolne kryterium oznacza odrzucenie Wniosku*

1. Technologia przynosi korzyści dla ochrony środowiska.
2. Technologia jest nowoczesna, tj. zgodna z aktualnym stanem wiedzy i techniki.
3. Technologia jest atrakcyjna ekonomicznie na etapie zakupu i eksploatacji.

4. Technologia jest konkurencyjna, tj. Wnioskodawca wskazał rzeczywiste wyróżniki technologii w stosunku do rozwiązań bezpośrednich konkurentów.
5. Wnioskodawca posiada potencjał finansowy, ludzki i organizacyjny pozwalający na prowadzenie działalności zagranicznej.

### **Kryteria oceny merytorycznej II stopnia (fakultatywne) - Ocena Zespołu ekspertów**

*Punktacja 0 lub 1 za każde z poniższych kryteriów. Przyznanie 0 punktów za dowolne kryterium **nie oznacza odrzucenia Wniosku***

1. Technologia wykorzystuje wyniki prowadzonych przez Wnioskodawcę prac badawczo-rozwojowych.
2. Technologia została stworzona przy współpracy z instytucją badawczą, jednostką naukową lub uczelnią wyższą, potwierdzonej umową.
3. Technologia posiada certyfikaty, potwierdzenia zgodności ze standardami technicznymi lub niezależne oceny.
4. Technologia lub Wnioskodawca otrzymał nagrody i wyróżnienia.
5. Wnioskodawca zajmuje się sprzedażą technologii, a nie tylko oferowaniem usług lub produktów w oparciu o tę technologię.
6. Wnioskodawca poniósł inwestycje na działalność na rynkach zagranicznych.
7. Wnioskodawca osiągał przychody ze sprzedaży zagranicznej zgłoszonej technologii.
8. Wnioskodawca przedstawiał technologię na targach w kraju lub za granicą.
9. Wnioskodawca korzysta z ochrony patentowej lub innych metod prawnego zabezpieczenia własności przemysłowej.
10. Wnioskodawca ubiegał się o środki z funduszy Unii Europejskiej.
11. Wnioskodawca posiada obcojęzyczne materiały informacyjno-promocyjne, dotyczące technologii.



**Załącznik nr 4**

**Wzór opracowania opinii eksperckiej przez eksperta branżowego**

<p><b>1. Opis technologii (około 800-1000 znaków)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. nazwa przedsiębiorcy i technologii</li> <li>b. obszar zastosowań technologii</li> <li>c. podstawowe cechy charakterystyczne</li> <li>d. powtarzalność rozwiązania (czy opiniowana technologia stanowi powtarzalne rozwiązanie technologiczne, które może podlegać obrotowi)</li> <li>e. czy rozwiązanie technologiczne stanowi połączenie komponentów technologicznych różnych dostawców, jeśli tak, na czym polega wkład własny Wnioskodawcy w innowacyjność rozwiązania</li> <li>f. Ocena ekologicznej użyteczności rozwiązania technologicznego</li> </ul>		
<p><b>2. Ocena atrakcyjności rynkowej rozwiązania (około 800-1000 znaków)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kto opracował rozwiązanie technologiczne? (wewnętrzne opracowanie, zakup od podmiotu zewnętrznego wyników badań, zakup kompletnego rozwiązania technologicznego)</li> <li>b. ocena nowoczesności rozwiązania technologicznego w porównaniu do aktualnego stanu wiedzy i dostępnych technologii</li> <li>c. ocena dojrzałości technologicznej rozwiązania technologicznego, w tym ocena problemów technicznych rozwiązania technologicznego</li> <li>d. ocena bazy użytkowników rozwiązania technologicznego</li> <li>e. ocena atrakcyjności ekonomicznej rozwiązania</li> </ul>		
<p><b>3. Ocena Wnioskodawcy w kontekście jego potencjału rozwoju (około 800-1000 znaków)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ocena możliwości wytwórczych podmiotu</li> <li>b. Ocena potencjału zwiększenia skali produkcji</li> <li>c. Ocena wyposażenia Wnioskodawcy w zasoby pozwalające na prowadzenie działalności międzynarodowej</li> </ul>		
<p><b>4. Ocena kontaktów z Wnioskodawcą (około 200- 600 znaków)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ocena kontaktów z Wnioskodawcą</li> <li>b. Ocena rzetelności odpowiedzi w ankiecie</li> <li>c. Inne uwagi</li> </ul>		
<p><b>5. Załączniki:</b></p>		
Imię i nazwisko eksperta	Miejsce i data sporządzenia opinii	Podpis eksperta

**Załącznik nr 5**

**Wzór**  
**Umowa nr ..... na udział w szkoleniu**

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Klimatu i Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-164-74-53, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „**Organizatorem**”,

a

....., zwanym/ą dalej „**Przedsiębiorcą**”,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedsiębiorca, jako laureat wyłoniony w ramach XI edycji programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii, zwanego dalej „**Programem**”, zobowiązuje się do udziału w szkoleniu pod nazwą ....., które odbędzie się w ....., w dniach ....., zwanym dalej „**szkoleniem**”.
2. W szkoleniu uczestniczyć będzie
  - a) imię i nazwisko: .....
  - b) stanowisko: .....
  - c) telefon kontaktowy: .....
  - d) e-mail: .....
3. Przedsiębiorca oświadcza, że przedstawiciel, o którym mowa w ust. 2, jest zatrudniony przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub kontraktu menedżerskiego albo jest właścicielem, wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Przedsiębiorcy.
4. Przedsiębiorca może wyznaczyć do udziału w szkoleniu inną osobę, spełniającą wymagania określone w ust. 3, przesyłając informację o zmianie drogą elektroniczną na adres e-mail: greenevo@klimat.gov.pl, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed datą szkolenia. Przesłanie informacji o zmianie osoby, zgodnie ze zdaniem pierwszym, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Organizator udziela na podstawie niniejszej umowy pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie, stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) w postaci szkolenia. Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej.
2. Wartość pomocy równa jest wartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika i wynosi ..... zł (słownie złotych: .....).
3. Powyższa kwota zostanie przeliczona na euro według kursu średniego NBP z dnia udzielenia pomocy.
4. Do wartości pomocy nie wlicza się kosztów podróży do miejsca szkolenia i z powrotem, które to koszty Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.
5. Organizator potwierdza udzielenie pomocy *de minimis* stosownym zaświadczeniem.

### § 3.

Przedsiębiorca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania kwestionariusza ewaluacji szkolenia wypełnionego przez przedstawiciela, o którym mowa w § 1 ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia szkolenia (wzór kwestionariusza zostanie przekazany przedstawicielowi w dniu szkolenia);
- 2) zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości pomocy, określonej w § 2 ust. 2, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (na nr konta wskazany w wezwaniu), w przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 4.

### § 4.

Organizator wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień umowy lub Regulaminu Programu.

### § 5.

1. Przedsiębiorca może zrezygnować z udziału w szkoleniu, przesyłając informację o rezygnacji drogą elektroniczną na adres e-mail: [greeneco@klimat.gov.pl](mailto:greeneco@klimat.gov.pl), najpóźniej na 1 dzień roboczy przed datą szkolenia. Przesłanie informacji o rezygnacji, zgodnie ze zdaniem pierwszym, skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy.
2. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika, określonej w § 2 ust. 2, w terminie 10 dni roboczych, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (na nr konta wskazany w wezwaniu).

### § 6.

Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

### § 7.

Integralnym elementem niniejszej umowy są poniżej wskazane dokumenty:

- 1) formularz z informacją niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis* – którego wzór określony został w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.);
- 2) oświadczenie o otrzymanej pomocy w przeciągu ostatnich 3 lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
- 3) oświadczenie Laureata o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa w dniu podpisania przez niego niniejszej umowy, przy czym:
  - a) gdy umowa dotyczy spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej – należy załączyć oświadczenia odpowiednio dla wszystkich wspólników spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędącego akcjonariuszem, oraz dla spółki,
  - b) jeżeli niemożliwe jest uzyskanie oddzielnych oświadczeń dla spółki oraz dla

wspólników, razem z oświadczeniem dla spółki należy dołączyć dokument potwierdzający, że jako płatnik wobec wspólników zgłoszona jest spółka.

Wszystkie wymienione dokumenty należy złożyć w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **§ 8.**

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej albo elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) pod rygorem nieważności.

#### **§ 9.**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

#### **§ 10.**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

#### **§11.**

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji niniejszej umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Przedsiębiorca oświadcza, że kontaktując się z Organizatorem przed zawarciem niniejszej umowy uzyskał od Organizatora informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, o których mowa w art. 13 RODO. Organizator i Przedsiębiorca (dalej: Strony) oświadczają, że otrzymały od siebie nawzajem dokumenty zawierające treść klauzul z informacjami, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w imieniu drugiej Strony przekaze osobom, których dane osobowe przekazuje drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej umowy, informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 14 RODO. Strony oświadczają, że otrzymały od siebie nawzajem dokumenty zawierające treść klauzul z informacjami, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Niezależnie od przekazania Przedsiębiorcy klauzul informacyjnych, o których mowa w ust. 3 i 4, Organizator informuje, że treść tych klauzul jest również dostępna na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/ministerstwo/przetwarzanie-danych-osobowych/>.

#### **§ 12.**

1. Umowa została podpisana przez Strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....  
Organizator

.....  
Przedsiębiorca

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy na udział w szkoleniu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej jako: RODO uprzejmie informuję, że:

### **Tożsamość administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Klimatu i Środowiska.

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /mos/skrytka

poprzez e-mail: [info@klimat.gov.pl](mailto:info@klimat.gov.pl)

telefonicznie: 22 36 92 900.

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować:

listownie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /mos/skrytka

poprzez e-mail: [inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

### **Źródło pochodzenia danych**

W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione, zostały udostępnione przez przedstawiciela podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje, w zakresie o którym mowa poniżej (Kategorie przetwarzanych danych osobowych).

### **Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

- imię i nazwisko,
- służbowy nr telefonu,
- służbowy adres e-mail,
- miejsce pracy,
- stanowisko,
- inne dane podane przez przedstawiciela podmiotu.

### **Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji Umowy<sup>1</sup>,
- podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy<sup>2</sup>,
- podejmowania działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy<sup>3</sup>,
- udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania, jeśli Pani/Pana dane podlegają udostępnieniu<sup>4</sup>,
- wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów<sup>5</sup>.

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane podmiotowi, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmiot przetwarzający), tj. firmom świadczącym usługi informatyczne, zewnętrznym wykonawcom świadczącym usługi szkoleniowe w ramach Programu oraz osobom korzystającym z danych osobowych stanowiących jednocześnie informację sektora publicznego, zamieszczonych na portalu [www.dane.gov.pl](http://www.dane.gov.pl), w BIP i na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nie stanowią jednak one odbiorców danych w rozumieniu przepisów RODO.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. zawarcia i realizacji umowy, a następnie przez okres 5 lat od momentu wygaśnięcia/rozwiązania umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska (kat. archiwalna B5) i przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 1 lit. c RODO wz. z przepisami prawa cywilnego, podatkowego, rachunkowego

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. f RODO

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. f RODO

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.



- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

### **Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora uniemożliwi zawarcie i realizację Umowy.

**Załącznik do Umowy na udział w szkoleniu**

**WZÓR**

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU / NIEOTRZYMANIU<sup>1</sup>  
POMOCY *DE MINIMIS***

Oświadczam, że:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)*

w okresie 3 lat poprzedzających dzień podpisania umowy<sup>2</sup> **otrzymała pomoc/ nie otrzymała pomocy<sup>3</sup> *de minimis*.**

Wysokość pomocy otrzymanej przez ww. podmiot w tym okresie wynosi .....<sup>4</sup> zł brutto, co stanowi ... euro.

.....  
data, podpis osoby upoważnionej

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> uzupełnić, jeśli dotyczy

## Załącznik nr 6

### Wzór

#### Umowa nr ..... na udział w misji gospodarczej

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Klimatu i Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-164-74-53, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Organizatorem”,

a

....., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”,  
o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedsiębiorca, jako laureat wyłoniony w ramach programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii, zwanego dalej „Programem”, zobowiązuje się do udziału w misji gospodarczej pod nazwą ....., która odbędzie się w ....., w dniach ....., zwanej dalej „misją”.
2. W misji uczestniczyć będzie:
  - imię i nazwisko: .....
  - stanowisko: .....
  - telefon kontaktowy: .....
  - e-mail: .....
  - data urodzenia: .....
3. Przedsiębiorca oświadcza, że przedstawiciel, o którym mowa w ust. 2:
  - 1) posługuje się językiem angielskim lub innym językiem powszechnie stosowanym w kraju, w którym odbędzie się misja, w stopniu pozwalającym na samodzielną komunikację z potencjalnymi partnerami i klientami;
  - 2) jest zatrudniony przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub kontraktu menedżerskiego albo jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Przedsiębiorcy;
  - 3) posiada specjalistyczną wiedzę na temat technologii zgłoszonej do Programu oraz korzyści jej stosowania.
4. Przedsiębiorca może wyznaczyć do udziału w misji inną osobę, spełniającą warunki określone w ust. 3, przesyłając informację o zmianie drogą elektroniczną na adres e-mail: [greenevo@klimat.gov.pl](mailto:greenevo@klimat.gov.pl), w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany, po uzgodnieniu z Organizatorem. Przesłanie informacji o zmianie osoby, zgodnie ze zdaniem pierwszym, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4, Organizator obciąży Przedsiębiorcę wszelkimi kosztami wynikającymi z tej zmiany, poniesionymi na rzecz usługodawców, z których usług korzysta Organizator w ramach organizacji misji.

#### § 2.

1. Organizator udziela na podstawie niniejszej umowy pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie,

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej.

2. Wartość pomocy równa jest wartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację misji w przeliczeniu na jednego uczestnika i wynosi..... zł (słownie złotych: .....).
3. Do wartości pomocy nie wlicza się kosztów podróży na misję i z powrotem oraz w trakcie jej trwania, które to koszty Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.<sup>1</sup>
4. Powyższa kwota zostanie przeliczona na euro według kursu średniego NBP z dnia udzielenia pomocy.
5. Organizator potwierdza udzielenie pomocy *de minimis* stosownym zaświadczeniem.

### § 3.

1. **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do:

- 1) prezentacji technologii ..... w czasie misji;
- 2) przekazania sprawozdania z misji i kwestionariusza ewaluacji misji w ramach udziału w Programie, w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia misji oraz przekazania informacji o efektach misji w terminie do 6 miesięcy od daty zakończenia misji (wzór sprawozdania, kwestionariusza i informacji o efektach zostanie przekazany Przedsiębiorcy na adres poczty elektronicznej);
- 3) zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości pomocy, określonej w § 2 ust. 2, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (na nr konta wskazany w wezwaniu), w przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 5;
- 4) zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 5 (na nr konta wskazany w wezwaniu).

### § 4.

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Organizator zapewnia:

- 1) noclegi ze śniadaniem dla przedstawiciela Przedsiębiorcy;
- 2) transport na misję z Warszawy i z powrotem oraz w trakcie jej trwania<sup>2</sup>;
- 3) udział przedstawiciela Przedsiębiorcy w targach lub spotkaniach w trakcie misji.

### § 5.

Organizator wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień umowy lub Regulaminu Programu.

### § 6.

Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

### § 7.

1. Integralnym elementem umowy są poniżej wskazane dokumenty:

---

<sup>1</sup> Postanowienie dotyczy misji krajowych

<sup>2</sup> Postanowienie dotyczy misji zagranicznych

- 1) formularz z informacją niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis* – którego wzór określony został w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.);
  - 2) oświadczenie o otrzymanej pomocy w przeciągu ostatnich 3 lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy;
  - 3) oświadczenie Laureata o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa w dniu podpisania przez niego niniejszej umowy, przy czym:
    - a) gdy umowa dotyczy spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej – należy załączyć oświadczenia odpowiednio dla wszystkich wspólników spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędącego akcjonariuszem, oraz dla spółki,
    - b) jeżeli niemożliwe jest uzyskanie oddzielnych oświadczeń dla spółki oraz dla wspólników, razem z oświadczeniem dla spółki należy dołączyć dokument potwierdzający, że jako płatnik wobec wspólników zgłoszona jest spółka.
2. Wszystkie wymienione dokumenty należy złożyć w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### § 8.

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

#### § 10.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

#### § 11.

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji niniejszej umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.04.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Przedsiębiorca oświadcza, że kontaktując się z Organizatorem przed zawarciem niniejszej umowy uzyskał od Organizatora informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, o których mowa w art. 13 RODO. Organizator i Przedsiębiorca (dalej: Strony) oświadczają, że otrzymały od siebie nawzajem dokumenty zawierające treść klauzul z informacjami, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w imieniu drugiej Strony przekaze osobom, których dane osobowe przekazuje drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej umowy, informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 14 RODO. Strony

oświadczają, że otrzymały od siebie nawzajem dokumenty zawierające treść klauzul z informacjami, o których mowa w zdaniu pierwszym.

5. Niezależnie od przekazania Przedsiębiorcy klauzul informacyjnych, o których mowa w ust. 3 i 4, Organizator informuje, że treść tych klauzul jest również dostępna na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/ministerstwo/przetwarzanie-danych-osobowych/>.

### § 12.

1. Umowa została podpisana przez Strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....  
Organizator

.....  
Przedsiębiorca



## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy na udział w misji gospodarczej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej jako: RODO uprzejmie informuję, że:

### **Tożsamość administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Klimatu i Środowiska.

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /mos/skrytka
- poprzez e-mail: [info@klimat.gov.pl](mailto:info@klimat.gov.pl)
- telefonicznie: 22 36 92 900.

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować:

- listownie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /mos/skrytka
- poprzez e-mail: [inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl).
- Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

### **Źródło pochodzenia danych**

W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione, zostały udostępnione przez przedstawiciela podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje, w zakresie o którym mowa poniżej (Kategorie przetwarzanych danych osobowych).

### **Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

- imię i nazwisko,
- służbowy nr telefonu,
- służbowy adres e-mail,
- miejsce pracy,
- stanowisko,
- data urodzenia,
- inne dane podane przez przedstawiciela podmiotu.

### **Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji Umowy<sup>1</sup>,
- podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy<sup>2</sup>,
- podejmowania działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy<sup>3</sup>,
- udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania, jeśli Pani/Pana dane podlegają udostępnieniu<sup>4</sup>,
- wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów<sup>5</sup>.

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane podmiotowi, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmiot przetwarzający), tj. firmom świadczącym usługi informatyczne oraz zewnętrznym wykonawcom świadczącym usługi związane z organizacją misji gospodarczej w ramach Programu oraz osobom korzystającym z danych osobowych stanowiących jednocześnie informację sektora publicznego, zamieszczonych na portalu [www.dane.gov.pl](http://www.dane.gov.pl), w BIP i na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nie stanowią jednak one odbiorców danych w rozumieniu przepisów RODO.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. zawarcia i realizacji umowy, a następnie przez okres 5 lat od momentu wygaśnięcia/rozwiązania umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska (kat. archiwalna B5) i przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,

---

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 1 lit. c RODO wz. z przepisami prawa cywilnego, podatkowego, rachunkowego

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. f RODO

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. f RODO

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.

- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

### **Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

**Załącznik do Umowy na udział w misji**

**WZÓR**

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU / NIEOTRZYMANIU<sup>1</sup>  
POMOCY *DE MINIMIS***

Oświadczam, że:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)*

w okresie 3 lat poprzedzających dzień podpisania umowy<sup>2</sup> **otrzymała pomoc/ nie otrzymała pomocy<sup>3</sup> *de minimis*.**

Wysokość pomocy otrzymanej przez ww. podmiot w tym okresie wynosi .....<sup>4</sup> zł brutto, co stanowi ... euro.

.....  
data, podpis osoby upoważnionej

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> uzupełnić, jeśli dotyczy

**Załącznik nr 7**

**Deklaracja poufności i bezstronności**

**§ 1.**

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Wnioskodawcami, z ich pełnomocnikami lub członkami władz Wnioskodawców będących osobami prawnymi ubiegającymi się o udział w Programie;
- 2) przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury naboru do Programu nie pozostawałem(-am) w stosunku umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenie z Wnioskodawcami oraz nie byłem(-am) członkiem władz Wnioskodawców będących osobami prawnymi ubiegającymi się o udział w Programie;
- 3) nie pozostaję z Wnioskodawcami, ich pełnomocnikami lub członkami władz w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 4) nie uczestniczyłem(-am) w przygotowywaniu Wniosków dla Wnioskodawców;
- 5) zobowiązuję się do zachowania poufności odnośnie do jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie lub będących rezultatem procesu opiniowania i zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów opiniowania i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek dostarczonych mi pisemnych informacji i opracowań, w szczególności objętych prawem autorskim.

**§ 2.**

Zobowiązuję się do:

- 1) dokonania ocen z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami;
- 2) dokonania ocen bezstronnie;
- 3) dokonania ocen samodzielnie;
- 4) przestrzegania aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 5) przestrzegania Regulaminu Programu.

**§ 3.**

Oświadczam, że:

- 1) posiadam kompetencje pozwalające na dokonywanie oceny merytorycznej wniosków (nie dotyczy członków sekretariatu Konkursu);
- 2) korzystam w pełni z praw publicznych;
- 3) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) nie byłem karany za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....  
**Imię i nazwisko/data/podpis**