

## Wzór umowy

### UMOWA nr.....

(zawarta z dniem podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez stronę, która złożyła podpis jako ostatnia)

pomiędzy

**Skarbem Państwa – Ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa, NIP: 7011181865, REGON: 527332079, zwanym dalej „Zlecającym”, reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Juszczyńskiego - Zastępcę Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 08.10.2024 r., nr rejestru P-332-2024

**a**

..... z siedzibą w ....., NIP:

....., REGON: .....

zwaną(ym) dalej „Uczelnią”, którą reprezentuje/ą:

.....

.....

.....

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3.

### § 1.

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) „**CST2021**” oznacza to Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
- 2) „**danych osobowych**” oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) „**dniach roboczych**” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 4) „**Działaniu**” oznacza to Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w ramach Programu;
- 5) „**Instytucji Pośredniczącej**” oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 6) „**Instytucji Zarządzającej**” oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) „**okresie rozliczeniowym**” oznacza to okres nie dłuższy niż 3 miesiące, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy należy liczyć od dnia ogłoszenia naboru tj. 09.05.2024 r. do dnia ..... r.;
- 8) „**Ofercie**” - oznacza to ofertę Uczelni złożoną i przyjętą w drodze naboru ogłoszonego w dniu 09.05.2024 r. na podstawie *Zaproszenia Ministra Nauki do składania ofert w ramach projektu pt.*

„**Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności**” i stanowiącą załącznik nr 1 do umowy;

- 9) „**Portal Funduszy Europejskich**” oznacza to stronę internetową pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 10) „**Programie**” oznacza to program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C(2022) 9106;
- 11) „**Projekcie**” - oznacza to zadania realizowane przez Uczelnię w ramach projektu niekonkurencyjnego pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”, którego Beneficjentem jest Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki ;
- 12) „**Projekcie niekonkurencyjnym**” – oznacza projekt pn.: „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0217/23, którego Beneficjentem jest Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- 13) „**RODO**” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 14) „**uczestniku Projektu**” oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, zwanych dalej „*Wytycznymi monitorowania*”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich;
- 15) „**Ufp**” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ;
- 16) „**ustawie o ochronie danych osobowych**” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 17) „**ustawie Pzp**” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ;
- 18) „**ustawie wdrożeniowej**” oznacza ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
- 19) „**wydatkach kwalifikowalnych**” oznacza to wydatek spełniający warunki określone w §2 ust. 6 umowy w momencie ponoszenia wydatku.
- 20) „**Zaproszenie do składania ofert**” oznacza to Zaproszenie Ministra Nauki do składania ofert w ramach projektu pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” opublikowane w dniu 09.05.2024 r. pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nauka/zaproszenie-ministra-nauki-do-skladania-ofert-w-projekcie-wsparcie-studentow-w-zakresie-podniesienia-ich-kompetencji-i-umiejtnosci>.

## § 2.

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadań w ramach Projektu, określonych szczegółowo w Ofercie uczelni pn. ...., nr W..., stanowiącej Załącznik nr 1 do

Umowy realizowanego w ramach Projektu niekonkurencyjnego FERS pt.: „**Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności**”.

2. Na warunkach określonych w umowie, Zlecający przyznaje Uczelni środki finansowe na realizację Projektu, a Uczelnia zobowiązuje się do jego realizacji.
3. Okres realizacji przedmiotu umowy jest zgodny z okresem realizacji Projektu wskazanym w Ofercie w pkt 2.2. Za zakończenie realizacji umowy uznaje się dzień zatwierdzenia raportu końcowego, o którym mowa w § 8 ust 1.
4. Za wydatki kwalifikowalne są uznawane wydatki poniesione przez Uczelnię w związku z realizacją zadań w Projekcie od dnia **09.05.2024 r.** do dnia wskazanego w pkt. 2.2 Oferty jako data końcowa realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 3, mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile zostały poniesione najpóźniej do dnia 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji zadań w Projekcie oraz zostaną uwzględnione w ostatnim sprawozdaniu rzeczowo-finansowym.
6. Wydatkami kwalifikowalnymi możliwymi do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
  - 1) zostały poniesione w związku z realizacją Projektu i są niezbędne do jego prawidłowego wykonania;
  - 2) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 3) mieszczą się w katalogu wydatków kwalifikowalnych, określonych w *Zaproszeniu Ministra Nauki do składania ofert w projekcie niekonkurencyjnym „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”* zwanym dalej „*Zaproszeniem do składania ofert*”;
  - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków Projektu, o którym mowa w ust. 4;
  - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
  - 6) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz Instytucję Pośredniczącą;
  - 7) zostały prawidłowo i należyście udokumentowane;
  - 8) zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa;
  - 9) są niezbędne do realizacji celów Projektu i zostały poniesione w związku z realizacją Projektu,
7. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Uczelnię oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
8. Wydatki związane z kosztami wynagrodzeń osób zaangażowanych do realizacji zadań określonych w Ofercie są ponoszone i dokumentowane na warunkach określonych w podrozdziale 3.8 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* zwanych dalej „*Wytycznymi kwalifikowalności*”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich.
9. Nie są kwalifikowalne:
  - 1) wydatki, o których mowa w podrozdziale 2.3 *Wytycznych kwalifikowalności*.
  - 2) koszty pośrednie, o których mowa w podrozdziale 3.12 *Wytycznych kwalifikowalności*.

### § 3.

1. Uczelnia odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Ofertą oraz Zaproszeniem do składania ofert, w tym za:
  - 1) osiągnięcie wskaźników wymaganych określonych w Ofercie w części II, pkt 2.10.;
  - 2) terminową realizację Projektu w oparciu o zapisy Oferty oraz Kosztorysu stanowiące załączniki nr 1 i 2 do umowy;
  - 3) rozliczenie całości przyznanych środków na zasadach opisanych w § 6;
  - 4) zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert;
  - 5) poddanie się kontroli na zasadach opisanych w § 12;
  - 6) zbieranie i przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 4 do umowy i na warunkach określonych w *Wytycznych monitorowania* oraz przekazywania ich Zlecającemu na zasadach i w terminach określonych w umowie;
  - 7) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO;
  - 8) zobligowanie uczestników Projektu do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych monitorowania* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
  - 9) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, zwanymi dalej „*Wytycznymi zasad równościowych*”, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich;
  - 10) realizacji działań informacyjno-promocyjnych na zasadach opisanych w § 15;
  - 11) zapewnienie realizacji Projektu przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Uczelnia zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Zlecającego o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji zadań w Projekcie.
3. Uczelnia po okresie realizacji Projektu jest zobowiązana do przedkładania Zlecającemu dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin ich przekazywania do Zlecającego zostaną przez niego określone najpóźniej w momencie akceptacji raportu końcowego, o którym mowa w § 8.
4. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Uczelnia zobowiązuje się upublicznić, co najmniej na swojej stronie internetowej, jeśli ją posiada lub na swoich stronach mediów społecznościowych, informację o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzania o niezgodności Projektu lub działań Uczelni z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za

pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

- 1) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
- 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Instytucji Pośredniczącej: /MIR/SkrytkaESP lub /NCBiR/SkrytkaESP.

#### § 4.

1. Na pokrycie wydatków kwalifikowalnych Projektu Zlecający przyznał środki finansowe w wysokości ..... zł, (słownie złotych: ..... 00/100). Środki finansowe na rzecz realizacji zadań w ramach umowy pochodzą w 82,52% z budżetu środków europejskich a w pozostałej części z budżetu państwa. Wszelkie obowiązki przewidziane umową uczelnia wykonuje w ramach środków finansowych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane Uczelni w transzach.
3. Wypłata pierwszej transzy w formie zaliczki w kwocie ..... zł zostanie dokonana w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wypłata drugiej transzy w formie zaliczki w kwocie ..... zł zostanie dokonana po rozliczeniu co najmniej 70% kwoty środków otrzymanych na realizację Projektu z poprzedniej transzy, a także zatwierdzeniu sprawozdań rzeczowo-finansowych, o których mowa w § 6 ust. 1. W przypadku gdy 70 % kwoty środków otrzymanych na realizację Projektu z poprzedniej transzy zostanie wydane przed terminem przewidzianym na kolejne sprawozdanie finansowe, Uczelnia może rozliczyć się, wysyłając sprawozdanie rzeczowo-finansowe odpowiednio wcześniej.
5. Wypłata ostatniej transzy zostanie dokonana w formie refundacji poniesionych wydatków, zgodnie z wydatkami wykazanymi przez Uczelnię i zaakceptowanymi przez Zlecającego w ostatnim sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z realizacji Projektu, złożonym zgodnie z § 6 ust. 2 i 3.
6. Rodzaje kosztów kwalifikowalnych w Projekcie wskazane zostały w Kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Środki finansowe przyznane na realizację Projektu nie mogą być wydatkowane na inne zadania, niż określone w Ofercie.
8. Uczelnia nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.
9. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną przelewem na rachunek bankowy Uczelni o nr: .....
10. Uczelnia informuje pisemnie Zlecającego o zmianie numeru rachunku bankowego wykorzystywanego do obsługi Projektu.
11. Uczelnia odpowiada za wszelkie szkody powstałe na skutek podania błędnego lub nieaktualnego numeru rachunku bankowego oraz ponosi wszelkie koszty związane z dochodzeniem zwrotu dofinansowania przekazanego na ten rachunek.
12. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zlecającego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. Od środków zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

13. Odsetki od zaliczek otrzymanych na realizację Projektu narosłe na rachunku bankowym, w danym roku kalendarzowym, Uczelnia zobowiązana jest przekazać na rachunek bankowy wskazany przez Zlecającego, nie później niż do dnia 15 stycznia roku następnego oraz nie później niż w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

## § 5.

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową i Projektem.
2. Uczelnia zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu dotyczącej ponoszonych wydatków, aby widoczny był związek z umową i Projektem.
3. Uczelnia ponosi odpowiedzialność za realizację Projektu i prawidłowość wydatkowania środków finansowych.
4. Zlecający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Uczelnię.
5. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Uczelnia jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z wykonaniem umowy do dnia 31.12.2033 r. Okres ten może zostać wydłużony przez Zlecającego. O wydłużeniu tego okresu Uczelnia zostanie poinformowana.
7. Uczelnia przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązana do poinformowania Zlecającego o miejscu jej archiwizacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza siedzibą Uczelni.
8. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Uczelnię działalności w okresie, o którym mowa w ust. 6, Uczelnia zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie, poinformować Zlecającego o miejscu przechowywania dokumentacji.

## § 6.

1. Uczelnia przedkłada Zlecającemu sprawozdania rzeczowo-finansowe oraz raport końcowy, sporządzone według wzorów opracowanych przez Zlecającego. Wzory dokumentów przedkładanych Zlecającemu zostaną udostępnione Uczelni przez Zlecającego na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w informacjach o Projekcie niekonkurencyjnym.
2. Sprawozdania rzeczowo-finansowe składane są za okres 3 miesięcy w terminie do 21 dnia po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego i obejmują wydatki poniesione w danym okresie rozliczeniowym, przy czym pierwsze sprawozdanie rzeczowo-finansowe składane jest za okres od 09.05.2024 r. do dnia ..... r, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ostatnie sprawozdanie rzeczowo-finansowe może obejmować okres krótszy niż 3 miesiące, jeśli pomiędzy dniem zakończenia okresu realizacji Projektu a ostatnim dniem poprzedniego okresu rozliczeniowego pozostaje mniej niż 3 miesiące.

4. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5 i 7, Uczelnia doręcza za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP na adres skrzynki ePUAP: **/mnauka/SkrytkaESP** (zapis danych w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej).
5. Do sprawozdania rzeczowo-finansowego Uczelnia zobowiązuje się załączyć wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków, w tym m.in. skany:
  - 1) opisanych faktur, rachunków i innych równoważnych dowodów księgowych oraz list płac;
  - 2) kompletnych wyciągów bankowych z rachunku Projektu za okres, którego dotyczy sprawozdanie lub potwierdzenia płatności, z zaznaczonymi wydatkami poniesionymi na rzecz Projektu;
  - 3) potwierdzeń przelewu należności do ZUS i US oraz składek z tytułu PPK/PPE (jeśli dotyczy);
  - 4) oświadczeń o dokonaniu zapłaty należności dla ZUS i US z tytułu pobranych składek ZUS i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek z tytułu PPK/PPE (jeśli dotyczy);
  - 5) dokumentacji związanej z wyborem wykonawców w przypadku zamówień publicznych;
  - 6) innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym m.in. dokumentacji z udziału w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach oraz wynikających z obowiązujących *Wytycznych monitorowania* dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji, kwalifikacji, protokołu z przeprowadzenia rekrutacji;
  - 7) dokumentów potwierdzających zaangażowanie danej osoby do realizacji zadań oraz rozliczenie czasu pracy osób zaangażowanych do realizacji zadań.
6. Dokumentacja powinna być kompletna, uporządkowana i odpowiednio opisana w sposób umożliwiający przyporządkowanie udokumentowanych wydatków do poszczególnych pozycji zestawienia wydatków.
7. Do pierwszego sprawozdania rzeczowo-finansowego Uczelnia zobowiązana jest dostarczyć na zasadach określonych w § 14 informacje o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty oraz z zakresem określonym w załączniku nr 4 do umowy i na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania*. W przypadku pojawienia się nowych uczestników lub wystąpienia zmian dotyczących uczestników Projektu po złożeniu pierwszego sprawozdania rzeczowo-finansowego Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia informacji o uczestnikach Projektu wraz z informacją o zmianie, o której mowa w § 25 ust. 1 pkt. 4.
8. Uczelnia zobowiązuje się do wykazania i opisanie w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych, które z działań zaplanowanych w Ofercie zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych w Ofercie. Ponadto Uczelnia zobowiązana jest do informowania o osiągniętych wskaźnikach oraz o osobach, które wzięły udział w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach oraz zdobytych przez nie nagrodach, wyróżnieniach.
9. Uczelnia zobowiązuje się ująć w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym przekazywanym Zlecającemu każdy wydatek kwalifikowalny poniesiony w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, z zastrzeżeniem pierwszego sprawozdania.
10. W celu weryfikacji sprawozdania Zlecający może żądać dodatkowych wyjaśnień oraz przedstawienia innych dokumentów, w tym potwierdzających kwalifikowalność wydatków

oraz kopii dokumentacji potwierdzającej stosowanie przepisów prawa zamówień publicznych i zasad obowiązujących przy wydatkowaniu środków unijnych.

11. Po akceptacji sprawozdania rzeczowo-finansowego Uczelnia w terminie do 7 dni roboczych przedkłada Zlecającemu podpisaną notę obciążeniową obejmującą wydatki kwalifikowalne wskazane w sprawozdaniu. Przedłożona nota obciążeniowa jest podstawą do uznania rozliczenia środków z danej transzy. Uczelnia doręcza notę obciążeniową w formie dokumentu elektronicznego, za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na adres skrzynki ePUAP: **/mnauka/SkrytkaESP** (zapis danych w formacie pdf).

## § 7.

1. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego sprawozdania rzeczowo-finansowego, Zlecający powiadomi Uczelnię o konieczności złożenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania, ze wskazaniem zakresu niezbędnych zmian. Uczelnia zobowiązana jest do złożenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania w terminie do 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
2. W przypadku:
  - 1) niezłożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub
  - 2) niezłożenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania w terminie wskazanym w ust. 1 lub
  - 3) nieusunięcia błędów, niezłożenia wymaganych wyjaśnień lub niezłożenia dokumentów wskazanych przez Zlecającego lub
  - 4) niezłożenia informacji o uczestnikach Projektu zgodnie z § 6 ust. 7 lub
  - 5) negatywnej oceny sprawozdania rzeczowo-finansowego,

Zlecający może uznać część lub wszystkie koszty ujęte w sprawozdaniu za niekwalifikowalne, wstrzymać dalsze finansowanie do czasu uzyskania pozytywnej oceny sprawozdania złożonego przez Uczelnię lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

## § 8.

1. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, Uczelnia składa raport końcowy zawierający część rzeczową i finansową, stanowiący zbiorczą informację o realizacji zadań wynikających z umowy. Uczelnia doręcza podpisany raport za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na adres skrzynki ePUAP: **/mnauka/SkrytkaESP** (zapis danych w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej).
2. W przypadku złożenia raportu końcowego nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego, §7 ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że termin na złożenie poprawionego lub uzupełnionego raportu wynosi do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
3. Przy ocenie raportu końcowego brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność zakresu merytorycznego Projektu z umową i Ofertą Uczelni;
  - 2) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację Projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników.



#### 4. W przypadku:

- 1) niewykonania Projektu w zakresie merytorycznym w całości lub w części;
- 2) nieosiągnięcia wskaźników określonych w Ofercie;

Uczelnia załącza do raportu końcowego wyjaśnienia dotyczące okoliczności, o których mowa w pkt. 1 lub 2 wraz ze wskazaniem działań zaradczych oraz naprawczych, które zrealizowała.

#### 5. Na podstawie zapisów raportu końcowego oraz złożonych przez Uczelnię wyjaśnień Zlecający może zdecydować o:

- 1) uznaniu umowy za wykonaną;
- 2) uznaniu umowy za wykonaną w części;
- 3) uznaniu umowy za niewykonaną.

#### 6. W przypadku uznania umowy za wykonaną w części jako kwalifikowalne mogą zostać uznane tylko te środki finansowe, które odpowiadają prawidłowo wykonanej części Projektu. Pozostałe środki podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 8.

#### 7. W przypadku uznania umowy za niewykonaną środki finansowe podlegają zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

#### 8. Środki, które zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości, lub uznane za niekwalifikowalne, w szczególności w wyniku końcowego rozliczenia Projektu lub kontroli, o której mowa w § 12, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zlecającego, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania przez Uczelnię. Od środków zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

### § 9.

Uczelnia ma obowiązek ujawniania w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu, a nie zostały przewidziane w Ofercie.

### § 10.

Uczelnia zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

### § 11.

1. Uczelnia udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp i/lub na warunkach określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Uczelni.
2. Dokonywanie wydatków następuje w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny, celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. W przypadku zamówień, których wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł netto i nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, Uczelnia wybiera wykonawców na zasadach opisanych w podrozdziale 3.2 *Wytycznych kwalifikowalności*, z wyłączeniem obowiązku korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021).
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, publikacja zapytania ofertowego następuje w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Uczelni.
5. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Uczelnia stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę

z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Zlecający może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

#### § 12.

1. Uczelnia zobowiązuje się poddać kontroli<sup>1</sup> dokonywanej przez Zlecającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Uczelnia zapewnia Zlecającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, w tym dane osób lub podmiotów, które w wyniku rekrutacji przeprowadzonej do Projektu nie zostały objęte wsparciem, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 5 ust. 6.
3. Ustalenia Zlecającego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu oraz konieczności zwrotu części lub całości przyznanego finansowania na realizację Projektu. W takim przypadku stosuje się § 8 ust. 8.
4. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, a Uczelnia jest zobowiązana do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

#### § 13.

1. Uczelnia zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Zlecającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 3, oraz w okresie wskazanym w § 5 ust. 6.
3. Uczelnia jest zobowiązana do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zlecającego lub innego podmiotu który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą lub ze Zlecającym na realizację ewaluacji. O ile to możliwe Uczelnia zapewni współpracę uczestników Projektu oraz osób zaangażowanych do udziału w Projekcie z podmiotami, o których mowa z zdaniu pierwszym. Uczelnia jest zobowiązana do udostępnienia

---

<sup>1</sup> Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

każdorzazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i udzielania informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### § 14.

1. Zlecający powierza Uczelni, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania w imieniu Zlecającego, na zasadach i w celu określonym w umowie, także zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Zlecającego.
2. Zlecający oświadcza, że jest administratorem samodzielnym w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych określonych w niniejszej umowie, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Uczelnia zobowiązuje się przetwarzać powierzone jej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Uczelnia oświadcza, że w związku z realizacją Projektu nie będzie przekazywała danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) bez uprzednich uzgodnień z Administratorem w tym zakresie.
5. Uczelnia oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO i chroniące prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
6. Uczelnia będzie przetwarzała powierzone jej na podstawie umowy dane osobowe uczestników Projektu oraz osób zaangażowanych do realizacji zadań w Projekcie zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 4 do umowy i na warunkach określonych w *Wytucznych monitorowania* oraz przekazywania ich Zlecającemu na zasadach i w terminach określonych w umowie.
7. Powierzone przez Zlecającego dane osobowe będą przetwarzane przez Uczelnię wyłącznie w celu realizacji umowy.
8. Charakter operacji przetwarzania danych osobowych określony został w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
9. Uczelnia oświadcza, że wdrożyła i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO i zobowiązuje się do ich stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych.
10. Uczelnia zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych jej danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do danych osobowych i będą je przetwarzały w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że przetwarzanie wymagane jest przez prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
11. Uczelnia zobowiąże upoważnione osoby, o których mowa w ust. 10, do bezterminowego zachowania w tajemnicy powierzonych im do przetwarzania danych osobowych, także po ustaniu

ewentualnego zatrudnienia w Uczelni, chyba że taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

12. Uczelnia zobowiązana jest do niezwłocznego przekazywania Zlecającemu informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 10, na każde jego żądanie.
13. Uczelnia biorąc pod uwagę charakter przetwarzania:
  - 1) w miarę możliwości pomaga Zlecającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - 2) w oparciu o wzory, stanowiące załączniki nr 6-8 do umowy, także zaktualizowane zgodnie z ust. 36, wykonuje obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO i dokumentuje ich wykonanie a w razie potrzeby, pomaga Zlecającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
14. Uczelnia bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia, powiadomi Zlecającego:
  - 1) o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień umowy lub przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy;
  - 2) o wszelkich wnioskach ze strony organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych lub innej instytucji, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy, chyba że prawo stanowi inaczej, zwłaszcza jeżeli obowiązują jakiegokolwiek zakazy w świetle prawa karnego, w celu chronienia poufności postępowania przygotowawczego prowadzonego przez te organy;
  - 3) o wszelkich naruszeniach zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym ich utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu, nieuprawnionej zmianie lub ujawnieniu, lub incydentach przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy;
  - 4) o wszelkich zażaleniach lub wnioskach dotyczących danych osobowych (zwłaszcza wnioskach o dostęp do danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o sprzeczności wobec przetwarzania, a także o wniosku o przeniesienie danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy, przestanych bezpośrednio przez osoby, których dotyczą dane, bez udzielania na nie odpowiedzi do momentu uzyskania odpowiedniego polecenia Zlecającego, chyba że Uczelnia posiada stosowne upoważnienie do udzielenia na nie odpowiedzi;
  - 5) jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Zlecającego polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych.
15. Informacja, o której mowa w ust. 14 pkt 1 i 3 powinna co najmniej opisywać:
  - 1) charakter naruszenia zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać osoby, których dane objęte zostały naruszeniem, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia;
  - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 3) działania wyjaśniające podjęte przez Uczelnię;
  - 4) środki zastosowane lub proponowane przez Uczelnię w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;

- 5) czy Uczelnia zgłosiła naruszenie ochrony danych osobowych organowi nadzorującemu lub powiadomił o nim osoby, których dane objęte zostały naruszeniem.
16. Informacje, o których mowa w ust. 14 pkt 1 i 3 przekazywane będą pocztą elektroniczną na adres [najlepsi@mnisw.gov.pl](mailto:najlepsi@mnisw.gov.pl), w sposób zapewniający ich poufność, wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.
17. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zlecającego o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Uczelnię danych osobowych określonych w umowie, o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, skierowanych do Uczelni, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Uczelnię.
18. Zlecający ma prawo kontrolowania Uczelni w zakresie przetwarzanych danych osobowych, pod względem zgodności z RODO oraz umową.
19. Zlecający jest zobowiązany do:
- 1) współpracy z Uczelnią w przypadku kontroli właściwego organu nadzorującego dotyczącej przetwarzania przez Uczelnię danych osobowych, powierzonych na podstawie umowy;
  - 2) współdziałania z Uczelnią w wykonaniu umowy;
  - 3) udzielania Uczelni wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Zlecającego;
  - 4) terminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków określonych umową.
20. Zlecający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli/audytów, w zakresie przestrzegania postanowień umowy oraz przepisów o ochronie danych przez Uczelnię.
21. Kontrola, o której mowa w ust. 20, będzie przeprowadzana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o kontroli w administracji rządowej.
22. Audyty, o których mowa w ust. 20, mogą być prowadzone przez Zlecającego lub osobę trzecią działającą w imieniu Zlecającego, w szczególności w trybie wizytacji dowolnej lokalizacji lub obiektu, w którym dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy (w tym przechowywane, co obejmuje również kopie zapasowe danych osobowych) oraz uzyskania dostępu do dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy, w celu analizy i zbadania tych dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji. Zlecający lub osoba trzecia działająca w jego imieniu są upoważnieni do weryfikacji wdrożenia i skuteczności środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Uczelnię w celu zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy.
23. Audyty, o których mowa w ust. 20 mogą odbywać się wyłącznie po zawiadomieniu Uczelni przez Zlecającego o zamiarze ich przeprowadzenia, z 5 dniowym wyprzedzeniem.
24. Uczelnia zobowiązana jest do udostępniania Zlecającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym wynikających z umowy oraz do umożliwienia Zlecającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zlecającego przeprowadzenia audytów i przyczyniania się do nich.
25. Po przeprowadzeniu kontroli/audytu Zlecający przekaze Uczelni pisemne zalecenia pokontrolne/poaudytowe wraz z terminem ich realizacji. Uczelnia zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Zlecającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie stanowi

naruszenie RODO lub innych przepisów UE lub przepisów o ochronie danych osobowych państwa członkowskiego.

26. Zlecający umocowuje Uczelnię do powierzania przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu oraz osób zaangażowanych do realizacji zadań w Projekcie podmiotom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, pod warunkiem, że Uczelnia zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
27. Zlecający zobowiązuje Uczelnię, by podmioty świadczące usługi na jej rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
28. Uczelnia jest odpowiedzialna za wszelkie przypadki naruszenia przez nią lub osoby, o których mowa w ust. 10 lub podmioty, którym powierzyła przetwarzanie danych osobowych spoczywających na nich obowiązków ochrony danych osobowych, w tym za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, niedopełnienie obowiązków nałożonych bezpośrednio na Uczelnię lub podmioty, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, przepisami RODO, lub za działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zlecającego lub wbrew tym instrukcjom.
29. W celu uniknięcia wątpliwości, Uczelnia ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób oraz podmiotów, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, czy też umożliwia im dostęp do powierzonych danych, jak za własne działanie i zaniechanie.
30. Za szkody wyrządzone Zlecającemu z tytułu przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub postanowienia umowy Zlecający może dochodzić od Uczelni odszkodowania na zasadach ogólnych.
31. Uczelnia ma obowiązek zawsze współdziałać ze Zlecającym na jego żądanie, w zakresie ustalenia przyczyn wyrządzonej szkody.
32. Dane osobowe, o których mowa w umowie, mogą być przetwarzane przez Uczelnię od dnia jej zawarcia przez czas oznaczony, najpóźniej do dnia wskazanego w § 5 ust. 6. Uczelnia po zakończeniu realizacji działań związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w ramach Projektu niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wskazanego w § 5 ust. 6, usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
33. Osobą wyznaczoną do kontaktów w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych ze strony Uczelni jest osoba wskazana w Ofercie - część I, pkt 1.10-1.12., Zmiany adresów poczty elektronicznej dotyczących postanowień w zakresie przetwarzania danych osobowych

wskazanych w umowie nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

34. Jeżeli z umów lub porozumień zawartych przez Zlecającego wynikać będzie konieczność zmiany zakresu obowiązku informacyjnego Zlecający poinformuje o tym niezwłocznie Uczelnię, przesyłając zaktualizowaną treść załączników nr 6-8 do umowy na adres wskazany w ust. 33.
35. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą.
36. Zlecający może dokonać zmiany wzoru załączników nr 6-8, zawiadamiając o tym Uczelnię. Zmiana wzoru załączników nr 6-8 do umowy nie wymaga aneksowania umowy oraz jest skuteczna z chwilą zawiadomienia Uczelni o zmianie.
37. Uczelnia ma obowiązek zapewnić uczestnikom Projektu możliwość aktualizowania danych zawartych w załączniku nr 4 oraz każdorazowo, w przypadku aktualizacji danych przez uczestnika Projektu, dostarczyć Zlecającemu zaktualizowany załącznik nr 4 na zasadach określonych w § 14.
38. Uczelnia jest zobowiązana w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału uczestnika w Projekcie przekazać Zlecającemu dane dotyczące statusu uczestnika Projektu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału uczestnika Projektu w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
39. Uczelnia jest zobowiązana odebrać od uczestnika Projektu oraz osób zaangażowanych w realizację Projektu, których dane przetwarza, oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy. Oryginał oświadczenia Uczelnia przechowuje w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są przechowywane dokumenty związane z Projektem. Na wezwanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zlecającego lub instytucji kontrolujących Uczelnia zobowiązana jest przekazać kopie/skany podpisanych oświadczeń. W przypadku uczestnika Projektu wskazanego w części III Oferty za spełnienie wymogu złożenia oświadczenia uznaje się złożenie podpisanego CV, stanowiącego załącznik nr 3 do Oferty.
40. Dane o których mowa w § 6 ust. 7 oraz § 3 ust. 1 pkt. 8 Uczelnia przekazuje Zlecającemu w formie elektronicznej, z wykorzystaniem wzoru formularzy przekazanych przez Zlecającemu za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP, z zachowaniem środków zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych.

#### § 15.

1. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu<sup>2</sup> Uczelnia jest zobowiązana w szczególności do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
    - b) wszystkich dokumentach, materiałach i informacjach dotyczących Projektu (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentach, materiałach i informacjach dotyczących Projektu dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
    - d) produktach itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek;

---

<sup>2</sup> Dotyczy przypadku, gdy Oferta przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów.

- 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 (może być w formie elektronicznego wyświetlacza) podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. Wzór plakatu zostanie udostępniony przez Zlecającego.
- 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu oraz harmonogramu udzielania wsparcia na oficjalnej stronie internetowej Uczelni, jeśli ją posiada lub na jej stronach mediów społecznościowych wg wzoru udostępnionego przez Zlecającego.
2. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury), powstałych w ramach Projektu Uczelnia zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów w zakresie pozwalającym jej na wykonanie zobowiązania wynikającego z postanowień § 16.
3. Każdorazowo na wniosek IK UP<sup>3</sup>, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zlecającego i unijnych instytucji i organów Uczelnia zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury) powstałych w ramach Projektu, w tym udostępnienia tych utworów w ramach licencji otwartej typu Creative Commons, na wniosek ww. podmiotów.

#### § 16.

1. W ramach środków finansowych wskazanych w § 4, Uczelnia przenosi na Zlecającego całość autorskich praw majątkowych do utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w związku z wykonywaniem zadań określonych w umowie (dalej: utwory), w tym do utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury), dalej zwanych „utworami”.
2. W ramach środków finansowych wskazanych w § 4, Uczelnia wyraża zgodę na dokonywanie przez Zlecającego, lub na jego zlecenie, opracowań utworów oraz na rozporządzanie prawami do tych opracowań, tj. wyraża zgodę na wykonywanie przez Zlecającego prawa zależnego do utworów.
3. W ramach środków finansowych wskazanych w § 4, Uczelnia przenosi na Zlecającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów.
4. Nabycie przez Zlecającego praw, o których mowa w ust. 1 - 3, następuje z chwilą przekazania Zlecającemu utworu w dowolnej postaci oraz następuje bez ograniczenia co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy utworów i obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, w szczególności:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - 2) wystawianie lub publiczna prezentacja na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji a także na potrzeby działań edukacyjnych lub szkoleniowych;
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - 4) zwielokrotnienie poprzez wydruk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej;
  - 5) wprowadzenie do obrotu;
  - 6) nieodpłatne udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

---

<sup>3</sup> Jako IK UP należy rozumieć instytucję ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji, tj. instytucję, której funkcję pełni komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.



- 7) wykorzystywanie w całości lub w części oraz łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacja, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, wielkości i treści całości lub części;
  - 8) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego Użytkownika, łącznie z utworem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej;
  - 9) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną;
  - 10) prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji Projektu i Projektu niekonkurencyjnego;
  - 11) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Wszelkie utwory Uczelnia zobowiązana jest niezwłocznie dostarczać Zlecającemu. Dostarczenie utworu zostanie potwierdzone przez Zlecającego na piśmie. Złożenie oświadczenia o dostarczeniu utworu nie wyłącza uprawnienia Zlecającego do żądania dokonania poprawek lub zmian utworu bądź żądania dostarczenia nowej wersji utworu, w przypadku gdy utwór posiada wady, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.
  6. Uczelnia oświadcza, że utwory będą całkowicie oryginalne, wytworzone na potrzeby realizacji zadań w projekcie i jego prawa autorskie do tych utworów nie są w niczym ograniczone.
  7. Uczelnia oświadcza, że utwory będą wolne od wad prawnych, oraz że w chwili, o której mowa w ust. 4, będą mu służyły autorskie prawa majątkowe do utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zlecającego, zgodnie z postanowieniami umowy. Uczelnia oświadcza, że rozporządzenie prawami do utworów nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
  8. Uczelnia zobowiązuje się, że wykonując umowę, nie naruszy praw osób trzecich.
  9. Uczelnia jest odpowiedzialna względem Zlecającego za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem umowy. Uczelnia gwarantuje również, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę wynikłą z nieprawdziwości niniejszego zapewnienia, że osoby, którym w stosunku do utworów przysługiwać będą autorskie prawa osobiste, nie będą wykonywać tych praw w sposób ograniczający Zlecającego w wykonywaniu jego uprawnień wynikających z umowy.
  10. Uczelnia przyjmuje do wiadomości, że Zlecający będzie udostępniać utwory w najszerszym możliwym zakresie na zasadach licencji Creative Commons, wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą, i nie będzie zgłaszać w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.
  11. O ile to możliwe produkty Projektu zostaną wypracowane zgodnie ze standardami dostępności uwzględniającymi potrzeby osób z różnymi niepełnosprawnościami, oraz typowymi barierami, które mogą pojawić się w Projekcie.

## § 17.

1. Zlecający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) Uczelnia dopuściła się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystata przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
  - 2) Uczelnia złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
  - 3) Uczelnia ze swojej winy nie rozpoczęła realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej w Ofercie początkowej daty okresu realizacji Projektu;
  - 4) Uczelnia nie przedkłada zgodnie z umową sprawozdań rzeczowo-finansowych lub innych dokumentów na zasadach określonych w § 6 oraz § 7 ust.1.
2. Zlecający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od Oferty;
  - 2) Uczelnia uchyła się od poddania się kontroli, o której mowa w § 12 ust. 1;
  - 3) Uczelnia w ustalonym przez Zlecającego terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 4) Uczelnia uchyła się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 12.

## § 18.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

## § 19.

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 17 ust. 1, wszystkie wydatki poniesione przez Uczelnię w ramach Projektu uznaje się za niekwalifikowalne.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 17 ust. 2 i § 18 Uczelnia ma prawo do rozliczenia jako wydatek kwalifikowalny wyłącznie tej części poniesionych wydatków, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczelnia jest zobowiązana przedstawić rozliczenie dofinansowania, w formie sprawozdania rzeczowo-finansowego<sup>4</sup> oraz raportu końcowego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.

## § 20.

1. Rozwiązanie umowy nie obejmuje obowiązków Uczelni wynikających z § 3 ust. 1 pkt 4, § 5, § 12-13 oraz § 15-16, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu są uznane za niekwalifikowalne.

---

<sup>4</sup> Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Uczelnia nie poniosła wydatków kwalifikowalnych.

#### § 21.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Uczelni wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Zlecającego.

#### § 22.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) Ufp;
- 3) ustawy Pzp,
- 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### § 23.

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zlecającego, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

#### § 24.

1. Zmiana warunków realizacji Projektu określonych w umowie, w tym w szczególności zmiany:
  - 1) łącznej wartości środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy
  - 2) rodzaju realizacji zadań;
  - 3) wartości docelowej wskaźników;
  - 4) składu członków zespołu studentów wskazanego w Ofercie, część III, pkt 3.1.;
  - 5) polegające na przesunięciach pomiędzy zadaniami w kosztorysie przekraczające 20% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki,
  - 6) planowanego okresu realizacji Projektu;

mogą zostać dokonane wyłącznie po pisemnym wystąpieniu o zgodę Zlecającego na dokonanie zmian, zawierającego szczegółowe wyjaśnienia dotyczące proponowanych zmian.

2. O dokonanie zmian w Ofercie Uczelnia występuje z pisemnym wnioskiem najpóźniej na 2 miesiące przed upływem okresu realizacji Projektu, określonego w pkt. 2.2. Oferty. W uzasadnionych przypadkach Zlecający może przyjąć wniosek o zmiany złożony w terminie krótszym niż w zdaniu poprzedzającym.
3. Do wniosku zawierającego uzasadnienie konieczności dokonania zmian Uczelnia załącza zaktualizowaną Ofertę i/lub Kosztorys, uwzględniające proponowane zmiany.
4. W przypadku dokonywania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 Uczelnia jest zobowiązana załączyć do wniosku o zmianę niezbędną dokumentację potwierdzającą kwalifikacje uzasadniające udział nowych członków zespołu studentów w Projekcie zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Zaproszeniu Ministra Nauki do składania ofert* oraz aktualne informacje o nowych uczestnikach

Projektu, w tym załączniki nr 3 i 4 do Oferty wraz z zakresem określonym w załączniku nr 4 do umowy i na warunkach określonych w *Wytycznych monitorowania*.

5. Zmiany warunków realizacji Projektu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 3 dokonywane są w formie pisemnej, jako aneks do umowy. W pozostałych przypadkach zmian w Ofercie i/lub kosztorysie zawarcie aneksu nie jest wymagane; wystarczająca jest pisemna zgoda Zlecającego.
6. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą danych Uczelni podanych w Ofercie takich jak:
  - 1) dane identyfikacyjne Uczelni - część I, pkt 1.1.-1.6.;
  - 2) dane osób uprawnionych do reprezentacji Uczelni - część I, pkt. 1.7.-1.9.;
  - 3) dane osób uprawnionych do kontaktu ze strony Uczelni - część I, pkt 1.10-1.12.;
  - 4) dane opiekuna merytorycznego Projektu, część II, pkt 2.4-2.6.;wymagają pisemnego poinformowania Zlecającego.
7. Zmiany treści umowy związane ze zmianą adresu doręczeń dokumentów, w szczególności skrzynki ePuap, nie wymagają zawarcia aneksu; wymagają pisemnego poinformowania Uczelni.

## § 25.

1. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1: Oferta Uczelni;
  - 2) załącznik nr 2: Kosztorys;
  - 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
  - 4) załącznik nr 4: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021;
  - 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi;
  - 6) załącznik nr 6: Wzór klauzuli informacyjnej Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki ;
  - 7) załącznik nr 7: Wzór klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
  - 8) załącznik nr 8: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
  - 9) załącznik nr 9: Pełnomocnictwo do podpisywania umów w imieniu Uczelni (jeśli dotyczy).

Podpisy:

**Zlecający**

.....  
(Kwalifikowany podpis elektroniczny osób  
reprezentujących Zlecającego)

**Uczelnia**

.....  
(Kwalifikowany podpis elektroniczny osób  
reprezentujących Uczelnię)

Załącznik nr 3 do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

Nazwa i adres Uczelni

(miejsce i data)

### Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

W związku z przyznaniem.....(*nazwa Uczelni*)..... dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 na realizację projektu niekonkurencyjnego „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” nr FERS.01.05-IP.08-0217/23 oświadczają, iż realizując powyższy projekt, nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

.....(*nazwa Uczelni*)..... zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu niekonkurencyjnego „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” nr FERS.01.05-IP.08-0217/23 części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu Projektu uczelni zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku<sup>5</sup> przez .....(*nazwa Uczelni*)<sup>6</sup>, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT<sup>7</sup>.

Jednocześnie .....(*nazwa Uczelni*) zobowiązuje się do poinformowania Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie realizacji Projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w Projekcie.

(*nazwa Uczelni*)..... zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

<sup>5</sup> Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

<sup>6</sup> Art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, z zastrzeżeniem ust. 13a.”

<sup>7</sup> Dotyczy deklaracji podatkowej VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu zakupu towarów i usług poniesionych w ramach przyznanego dofinansowania.

Załącznik nr 4 do umowy: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021

## **Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021**

### 1) Uczestnicy:

- a) dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika<sup>8</sup>, nazwa instytucji<sup>9</sup>, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie)
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail)
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej)
- d) status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).

### 2) Podmioty objęte wsparciem:

- a) dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji)
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail)
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia).

---

<sup>8</sup> Rodzaj uczestnika – dana określa, czy uczestnik bierze udział w projekcie z własnej inicjatywy, czy został do projektu skierowany przez pracodawcę.

<sup>9</sup> Nazwa instytucji – dana podawana w sytuacji, kiedy do udziału w projekcie uczestnik skierowany został przez swojego pracodawcę. Jednocześnie wsparciem objęty jest podmiot delegujący do udziału uczestnika w projekcie.

**Tabela 1 Wspólne wskaźniki produktu raportowane według celu szczegółowego, kategorii regionu i płci (załącznik I do rozporządzenia EFS+) określające zakres danych dotyczących uczestników projektów.**

Kategoria danych	Nazwa wskaźnika	Właściwa populacja, dla której dane są zbierane
<b>Status na rynku pracy</b>	Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	Wszyscy uczestnicy projektów w celach szczegółowych a)-k)
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	
	Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	
	Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie	
<b>Wiek</b>	Liczba osób w wieku poniżej 18 lat objętych wsparciem w programie	Wszyscy uczestnicy projektów w celach szczegółowych a)-l)
	Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie	
	Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie	
<b>Poziom wykształcenia</b>	Liczba osób z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) objętych wsparciem w ramach programu	Wszyscy uczestnicy projektów w celach szczegółowych a)-k)
	Liczba osób z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) lub na poziomie policealnym (ISCED 4) objętych wsparciem w ramach programu	
	Liczba osób z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) objętych wsparciem w ramach programu	
<b>Inne cechy</b>	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie <sup>10</sup>	W zależności od wybranej metody zbierania danych (od wszystkich uczestników/na podstawie wiarygodnych szacunków) - dotyczy celów szczegółowych a)-l)
	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	
	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	

<sup>10</sup> Dane osobowe szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2016/679

	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie <sup>11</sup>	
	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	
	Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie <sup>12</sup>	

<sup>11</sup> Dane osobowe szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2016/679

<sup>12</sup> Wskaźnik zbierany na podstawie danych nt. obszaru zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, nie będzie możliwe wykorzystanie wiarygodnych szacunków.



**Tabela 2 Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego raportowane według celu szczegółowego, kategorii regionu i płci (załącznik I do rozporządzenia EFS+) określające zakres danych dotyczących uczestników projektów<sup>13</sup>.**

Nazwa wskaźnika	Właściwa populacja
Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu	Osoby biernie zawodowo
Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu	Wszyscy uczestnicy, poza osobami kształcącymi lub szkolącymi się w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	Wszyscy uczestnicy
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie</li> <li>– Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie</li> </ul>

<sup>13</sup> Zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia EFS+ celu szczegółowego I) nie dotyczą wspólne wskaźniki rezultatu.

Załącznik nr 5 do umowy: Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulami informacyjnymi:

- Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki
- Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Zarządzająca),
- Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Instytucja Pośrednicząca)

dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych w celach związanych z procesem oceny ofert, udzielenia dofinansowania i realizacji umowy, w tym w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji Projektu niekonkurencyjnego pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”, załączonymi do niniejszego oświadczenia.

.....  
Miejscowość, data  
(proszę uzupełnić)

.....  
podpis

Załącznik nr 6 do umowy: Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki

## Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki

### Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>14</sup>, w związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### 1. Administrator danych osobowych:

Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, kancelaria@mnisw.gov.pl, tel. +48 22 529 27 18.

#### 2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych:

W celu skontaktowania się z inspektorem można wysłać wiadomość e-mail na adres: iod@mnisw.gov.pl lub pismo na adres administratora.

#### 3. Cel i podstawy przetwarzania danych:

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”), w szczególności w celu realizacji porozumień o dofinansowanie projektów, naboru do udziału w projektach, nadzoru nad realizacją projektów, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, działań informacyjno-promocyjnych, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

Dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązków wynikających z poniższych przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58),
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające

---

<sup>14</sup> RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21 oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75),

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych:**

W ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli przetwarzane są dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

#### **5. Źródło danych osobowych:**

Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze.

#### **7. Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3 klauzuli, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, zgodnie z przepisami Instrukcji Kancelaryjnej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz przepisami o archiwizacji dokumentów przez okres zgodny z tymi przepisami.

#### **8. Prawa osób których dane dotyczą:**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych (jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO), a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem ich przetwarzanie.

#### **9. Inne informacje:**

Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, nie są podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będzie stosowane również profilowanie. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

załącznik nr 7: Wzór klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

## Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>15</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>16</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:  
Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

<sup>15</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>16</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie porozumienia: w celu jego zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>17</sup>,

6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

### **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfi.gov.pl](mailto:IOD@mfi.gov.pl)).

---

<sup>17</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

załącznik nr 8: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej

## Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;

2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl) oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektów prowadzonych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;

6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;

7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;

8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;

9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR, w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie



techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;

10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.