

.....  
(miejsowość i data)

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**  
**Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9**  
**01-015 Warszawa**

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie/darowiznę\* składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres:

.....  
.....  
.....

2. NIP .....

3. REGON .....

4. Telefon kontaktowy....., e-mail .....

.....

5. W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia ..... o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego wnoszę o nieodpłatne przekazanie/darowiznę\* niżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego:

Numer porządkowy z załącznika nr ....	Numer inwentarzowy	Nazwa przedmiotu

--	--	--

6. Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny przyjmowanych/darowanych\* składników rzeczowych majątku ruchomego i przyjmuje je bez zastrzeżeń - nie będę składał roszczeń i pretensji związanych z ich stanem technicznym, również w przypadku rezygnacji z ich wcześniejszych oględzin.
7. Zobowiązuje się do odbioru wyżej wymienionych składników w miejscu i terminie wskazanym przez Przekazującego/Darczyńcę\* oraz transportu przekazanych/darowanych\* przedmiotów na własny koszt.
8. Warunkiem przejścia składnika rzeczowego majątku ruchomego na Przyjmującego/Obdarowanego\* jest zawarcie umowy przekazania lub darowizny.
9. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny\*.
10. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:  
.....  
.....  
.....
11. Uzasadnienie potrzeb:  
.....  
.....

.....  
( czytelny podpis osoby składającej wniosek)

\*niepotrzebne skreślić