

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłasza nabór wniosków o pomoc socjalną dla twórców i artystów z Funduszu Promocji Kultury¹.

Regulamin naboru wniosków i zasady przyznawania pomocy socjalnej twórcom i artystom z Funduszu Promocji Kultury

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Komisja** – komisja opiniująca wnioski o przyznanie pomocy socjalnej powołana na podstawie zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o udzielenie pomocy socjalnej dla twórców i artystów z Funduszu promocji Kultury (Dz. Urz. MKiDN poz. 73 z późn. zm.);
- 3) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do Ministerstwa Wniosek o przyznanie pomocy socjalnej;
- 4) **Portfolio** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy lub artystyczny Wnioskodawcy, dołączany do Wniosku (np. skany dyplomów, wyróżnienia, informacje na temat wystaw indywidualnych, fotografie, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, szkice, itp.);
- 5) **Błąd formalny** – wada Wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu naboru,
- 6) **Wniosek** – wypełniony, podpisany i przesłany do Ministerstwa wniosek o pomoc socjalną, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem);

¹ Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz.U. z 2021 r. poz. 2319)

- 7) **Student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

Wysokość pomocy socjalnej

§ 2.

1. Na wsparcie finansowe w postaci pomocy socjalnej dla twórców i artystów z FPK w 2025 r. przeznaczono kwotę **2 500 000 zł**.
2. Jednorazowa kwota wsparcia wynosi **4000 zł**.

Uprawnieni wnioskodawcy

§ 3.

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się **osoby fizyczne** - artyści i twórcy, którzy **posiadają dorobek w zakresie działalności kulturalnej** w rozumieniu art. 1 ust. 1 *ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz **znajdują się w trudnej sytuacji materialnej**.
2. **Za twórcę** uważa się w szczególności osobę, która tworzy dzieła w zakresie literatury pięknej, sztuk plastycznych, muzyki, fotografiki, twórczości audiowizualnej, choreografii i lutnictwa artystycznego oraz sztuki ludowej, będące przedmiotem prawa autorskiego.
3. **Za artystę** uważa się w szczególności osobę wykonującą działalność twórczą lub artystyczne wykonania, nawet jeżeli nie prowadzą one do stworzenia lub wykonania utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), obejmujące w szczególności czynności związane z powstawaniem dzieła, w tym próby do występów i same występy, prowadzone w następujących dziedzinach: muzyce, sztukach wizualnych, sztukach performatywnych, sztukach cyrkowych, teatrze, filmie, literaturze, tańcu, twórczości ludowej oraz z rozporządzaniem tym dziełem.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4.

1. Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa od 1 lutego 2025 r. do 31 października 2025 r., lub do czasu wyczerpania środków finansowych.

2. Na podstawie niniejszego Regulaminu **w czasie trwania naboru Wnioskodawca może otrzymać wsparcie 2-krotnie**, jednak nie częściej niż co 3 miesiące (liczy się data decyzji Ministra).
3. W ramach trwającego naboru, Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w danym miesiącu.
 - a) wszystkie kolejne Wnioski złożone w tym samym miesiącu, uznane zostaną za tożsame z pierwszym Wnioskiem i nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Wniosek złożony w trakcie oczekiwania na rozpatrzenie wniosku wcześniejszego nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku stwierdzenia Błędu formalnego, Wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek po upływie 2 miesięcy (liczy się data decyzji ws. błędów formalnych).
6. W przypadku braku rekomendacji ze strony Komisji, Wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek po upływie 2 miesięcy (liczy się data decyzji o nieprzyznaniu pomocy socjalnej).

Złożenie wniosku

§ 5.

1. Wnioskodawca pobiera wniosek ze strony internetowej Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/kultura/pomoc-socjalna-dla-tworcow-i-artystow>, czytelnie go wypełnia, podpisuje i przesyła na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Departament Mecenatu Państwa, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa lub składa za pośrednictwem platformy e-PUAP, posługując się profilem zaufanym.
2. Warunkiem rozpatrzenia złożonego Wniosku jest prawidłowe wypełnienie i wysłanie Wniosku w terminie naboru określonym w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. **Po złożeniu Wniosku wraz z załącznikami nie ma możliwości poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.**
4. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w Regulaminie, nie podlegają ocenie.
5. Materiały dostarczone przez Wnioskodawcę do Ministerstwa nie podlegają zwrotowi.

Ograniczenia i błędy formalne

§ 6.

1. Do uzyskania pomocy socjalnej z Funduszu Promocji Kultury nie są uprawnione następujące osoby:
 - a) osoby niepełnoletnie;
 - b) osoby będące uczniem lub studentem poniżej 26. roku życia, bez względu na kierunek i tryb kształcenia;

c) osoby, które osiągnęły w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przychody przewyższające łącznie 2-krotność kwoty rocznego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto² liczonego na dzień składania wniosku;

d) osoby, dla których działalność twórcza nie stanowi głównego źródła zarobkowania (artyści-amatorzy, hobbyści, twórcy doraźni, debiutanci, absolwenci studiów kierunków artystycznych bez jakiegokolwiek dorobku);

e) osoby, których działalność odnosi się jedynie do działań obsługowych względem działalności twórczej lub artystycznej (np. właściciele firm eventowych, managerowie i agenci artystów);

f) osoby, które na dzień złożenia wniosku pozostają dłużnikami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:

a) złożenie Wniosku przez nieuprawnionego wnioskodawcę (patrz: § 6 ust. 1);

b) złożenie Wniosku po terminie naboru (liczy się data wpływu wniosku);

c) złożenie Wniosku na formularzu innym niż wskazany w Regulaminie naboru na 2025 rok;

d) przesłanie Wniosku pocztą elektroniczną;

e) brak czytelnego podpisu na Wniosku;

f) złożenie Wniosku z wykorzystaniem platformy e-PUAP posługując się kontem innej osoby;

g) Wniosek wypełniony nieczytelnie;

h) Wniosek wypełniony niekompletnie (niewypełnienie wszystkich pozycji wniosku);

i) brak Portfolio załączonego do Wniosku;

j) złożenie kolejnego Wniosku przed upływem 3-miesięcznego okresu karencji w przypadku jednorazowego otrzymania wsparcia (liczy się data decyzji);

k) złożenie kolejnego Wniosku przed upływem 2-miesięcznego okresu karencji w przypadku stwierdzenia błędu formalnego lub braku rekomendacji Komisji;

l) złożenie kolejnego Wniosku po uzyskaniu dwukrotnego wsparcia w ciągu trwania naboru;

Wniosek

§ 7.

1. Wniosek zawiera następujące dane:

1) dane identyfikacyjne:

a) imię i nazwisko,

² Określaną na podstawie *Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1794 ze zm.) – kwota przekraczająca 111 984 zł brutto.

- b) adres korespondencyjny oraz adres zamieszkania;
- c) adres poczty elektronicznej;
- d) numer PESEL;
- e) numer telefonu;
- f) nazwa właściwego urzędu skarbowego;

2) dane niezbędne do weryfikacji Wniosku:

- a) informacje o dorobku twórczym lub artystycznym osoby, której Wniosek dotyczy (część opisowa oraz Portfolio);
- b) informacje o aktualnej (obowiązującej na dzień złożenia wniosku) sytuacji materialnej osoby, której Wniosek dotyczy, wraz ze wskazaniem okoliczności wpływających na tę sytuację, które uzasadniają przyznanie wsparcia finansowego (kolejny wniosek nie może być identyczny z wcześniej złożonym i powinien odnosić się do zmienionych lub nowych okoliczności);
- c) źródła uzyskiwanych przychodów oraz informacje o dochodach³ osoby, której wniosek dotyczy uzyskanych w okresie ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty:

- a) potwierdzające posiadanie przez Wnioskodawcę dorobku w zakresie działalności kulturalnej lub twórczej (Portfolio);
- b) potwierdzające zaistnienie okoliczności wpływających na sytuację materialną;
- c) jeżeli dotyczy: potwierdzające zaistnienie okoliczności uprawniających do zwolnienia przyznanej pomocy społecznej z podatku dochodowego od osób fizycznych.⁴

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 8.

1. Komplet dokumentów o przyznanie pomocy społecznej składa się z:

- 1) **Wniosku** – poprawnie wypełnionego i złożonego do Ministerstwa wniosku o pomoc socjalną z Funduszu Promocji Kultury na 2025 r. (Załącznik nr 1),
- 2) **załącznika w postaci Portfolio** – wyselekcjonowanego materiału dokumentującego dorobek twórczy lub artystyczny Wnioskodawcy
 - a) wymagane jest przygotowanie portfolio w sposób uporządkowany i czytelny;

³ Do dochodu wlicza się: wszystkie uzyskane przychody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, na przykład wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie z wyłączeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego zwanego „trzynastką”, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, stypendia, renty, emerytury, alimenty, zasiłki i świadczenia wypłacane z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym – zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp., po odjęciu kosztów ich uzyskania z powiatowy urząd pracy i ośrodek pomocy społecznej (tzw. dochód brutto),

⁴ Art. 21 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226).

- 3) załącznika w postaci dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności wpływających na sytuację materialną Wnioskodawcy (np. aktualne zaświadczenie o chorobie przewlekłej/niepełnosprawności, orzeczenie ZUS, zaświadczenie o bezrobociu).

Ocena formalna Wniosków

§ 9.

1. Ocenie formalnej poddawane są Wnioski złożone do Ministerstwa w terminie określonym w § 4 ust. 1 Regulaminu.
2. Złożone wnioski są rozpatrywane **pod względem formalnym** przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa.
3. **W przypadku stwierdzenia błędu formalnego, złożony Wniosek jest wyłączany z dalszej procedury oceny.**
4. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od decyzji odrzucającej Wniosek z dalszej procedury oceny z powodów formalnych.
5. O sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 3, Wnioskodawca informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej albo pocztą tradycyjną.

Ocena Wniosków przez Komisję

§ 10.

1. Komisja dokonuje oceny dorobku twórczego lub artystycznego Wnioskodawcy.
2. Komisja weryfikuje czy opisana i uzasadniona we Wniosku sytuacja Wnioskodawcy faktycznie uzasadnia udzielenie wsparcia o charakterze socjalnym.⁵
3. Komisja na podstawie oceny dokonuje kwalifikacji Wniosków do wypłaty albo odmowy wypłaty środków.

Rozstrzygnięcie

§ 11.

1. Wsparcie przyznawane jest decyzją Ministra.

⁵ Pomoc socjalna z Funduszu Promocji Kultury dedykowana jest: a) wnioskodawcom znajdującym się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, czego przyczyną jest głównie zły stan zdrowia – udokumentowana aktualnym zaświadczeniem lekarskim informacja o chorobie przewlekłej/niepełnosprawności lub podeszły wiek, które skutecznie **uniemożliwiają podjęcie przez wnioskodawcę dodatkowego zatrudnienia lub przekwalifikowanie, które mogłoby w sposób oczywisty przyczynić się do poprawy sytuacji życiowej**, lub b) w związku z wystąpieniem **siły wyższej w postaci zdarzenia losowego (pożar domu/pracowni/powódź/zniszczenia spowodowane np. nawałnicą).**

Pandemia COVID, inflacja, sytuacja geopolityczna (wojna w Ukrainie), utrata zlecenia, brak stałej pracy (praca na umowę zlecenie/o dzieło), kredyt hipoteczny, potomstwo, problemy osobiste (rozwód) – nie są to przesłanki uzasadniające przyznanie wsparcia z FPK.

2. Decyzja o przyznaniu albo nieprzyznaniu wsparcia ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. O przyznaniu albo nieprzyznaniu wsparcia Wnioskodawca informowany jest drogą elektroniczną albo na piśmie.
4. Wraz z informacją o przyznaniu wsparcia Wnioskodawca otrzymuje wzór oświadczenia podatkowego.
5. Wypłata środków możliwa jest po dostarczeniu (przesłaniu pocztą tradycyjną) albo złożeniu osobiście w biurze podawczym Ministerstwa prawidłowo i czytelnie wypełnionego oraz **odręcznie** podpisanego oświadczenia podatkowego.