



# ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych  
w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim  
w Szczecinie

L.1.271.85.2023

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostawy/~~usługi/roboty~~ o wartości poniżej 130 tys. zł netto, której przedmiotem jest:

- wydanie 125 kwalifikowanych podpisów elektronicznych dla pracowników ZUW na kartach typu smartcard bez czytnika smartcard;
- 30 kwalifikowanych podpisów elektronicznych będzie wydanych na okres 3 lat;
- 95 kwalifikowanych podpisów elektronicznych będzie wydanych na okres 2 lat;
- wydane podpisy kwalifikowane muszą być całkowicie kompatybilne do współpracy z dodatkiem AddIn EZD PUW, który jest używany do składania podpisu kwalifikowanego w tym systemie;
- usługa wydania podpisu musi być zrealizowana w siedzibie ZUW przy ul. Wały Chrobrego 4 dla pracowników wykonujących zadania służbowe w tej lokalizacji oraz w siedzibie Delegatury ZUW w Koszalinie dla pracowników wykonujących zadania służbowe w tej lokalizacji;
- W przypadku złożenia ofert przez partnerów podmiotów uprawnionych do wydawania kwalifikowanych podpisów elektronicznych na terenie RP, wymagane jest załączenie do oferty stosownego dokumentu potwierdzającego partnerstwo w tym zakresie.

- 1) oferta powinna obejmować całość zamówienia,
- 2) wymagany termin realizacji: 22.12.2023 r.
- 3) termin i forma płatności: przelew, do 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.
- 4) przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 % (~~cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%~~), ~~lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia z wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny.\*~~.....
- 5) inne warunki dotyczące realizacji zamówienia: Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: ~~osobiście, poprzez złożenie w pok. nr ....., drogą pocztową/faksem/e-mailem\*~~ na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, ~~nr faksu: .....~~, e-mail: **apilarska@szczecin.uw.gov.pl**,
- 7) osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Andrzej Nowicki, tel. 667094436, e-mail: anowicki@szczecin.uw.gov.pl.

Ofertę cenową proszę złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1), w terminie do dnia 13.12.2023 r., godz. 14:00

Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO załączoną do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.



# ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

11.12.2023

*Podpis właściwy na oryginale dokumentu*

.....  
(podpis dyrektora)

Załącznik:

- 1) formularz oferty cenowej
- 2) klauzula informacyjna RODO

(\*) - niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP o wartości poniżej 130 tys. netto.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych<sup>1)</sup> w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest\*:  
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie jest Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail [iod@szczecin.uw.gov.pl](mailto:iod@szczecin.uw.gov.pl); pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: wydanie podpisów elektronicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – formularz ofertowy, zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i trwałości projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z niniejszym postępowaniem;



## ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
(podpis dyrektora)



## ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.