

PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2019	
WERSJA PLANU DZIAŁANIA¹	2019/2
INFORMACJE O INSTYTUCJI OPRACOWUJĄCEJ PLAN DZIAŁANIA	
Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Instytucja	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Adres korespondencyjny	ul. Stefana Batorego 5; 02-591 Warszawa
Telefon	22 60 140 89
Faks	n.d.
E-mail	sekretariat.dfe@mswia.gov.pl
Dane kontaktowe osoby (osób) do kontaktów roboczych	Adam Misiuwianiec adam.misiuwianiec@mswia.gov.pl 22 60 119 11

¹ Należy wpisać odpowiedni nr wersji Planu Działania w następującym formacie: „2019/1”, „2019/2”, „2019/...”.

DZIAŁANIE PO WER	2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne
FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO	
PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	
Tytuł lub zakres projektu ²	Dostępność cyfrowa stron jednostek samorządu terytorialnego – zasoby, szkolenia, walidatory
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia
Priorytet inwestycyjny	11 I - Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	21) Wytworzenie materiałów edukacyjnych online oraz opracowanie narzędzi do tworzenia i weryfikacji dostępnych dokumentów urzędowych, stron internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych; 22) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji publicznej z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji urzędowych.
Cel główny projektu	Podniesienie kompetencji pracowników administracji publicznej oraz dostosowanie procedur tworzenia i publikowania dostępnych cyfrowo treści w jednostkach administracji publicznej w zakresie zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
Kamienie milowe projektu ³	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpisanie umowy z wykonawcą diagnozy potrzeb podmiotów publicznych w obszarze dostępności cyfrowej - IV kwartał 2019 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 2%); 2. Podpisanie umowy z wykonawcą narzędzi służących automatycznej weryfikacji dostępności cyfrowej stron internetowych - IV kwartał 2019 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 10%); 3. Podpisanie umowy z wykonawcą internetowego poradnika dla JST - IV kwartał 2019 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 3%); 4. Podpisanie umowy z wykonawcą materiałów szkoleniowych - IV kwartał 2019 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 14%); 5. Przyjęcie materiałów szkoleniowych – IV kwartał 2020 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 1%); 6. Udostępnienie internetowego poradnika dla JST – II kwartał 2022 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 1%); 7. Podpisanie umowy z wykonawcą narzędzi służących weryfikacji dostępności cyfrowej aplikacji mobilnych - III kwartał 2020 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 18%); 8. Udostępnienie narzędzi służących automatycznej weryfikacji dostępności cyfrowej stron www – IV kwartał 2021 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 1%); 9. Udostępnienie narzędzi służących weryfikacji dostępności aplikacji mobilnych – IV kwartał 2022 r.; (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 3%); 10. Przeszkolenie grupy docelowej projektu – IV kwartał 2022 r. (szacunkowy udział kosztów w całkowitym budżecie projektu 47%).

² Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

³ Zgodnie z podrozdziałem 5.2.1 *Polityka spójności* rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa przedsięwzięcia o długim horyzoncie czasowym realizacji muszą być dzielone na krótkie etapy, których realizacja będzie uzależniona od osiągnięcia rezultatów założonych na wcześniejszym etapie (kamieni milowych).

Podmiot zgłaszający projekt ⁴	Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.18				
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	Minister Cyfryzacji				
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który będzie wnioskodawcą ⁵	Projekt będzie realizowany w obszarze zadań publicznych znajdujących się w kompetencjach ministra właściwego ds. informatyzacji. Projekt zakłada wypracowanie rozwiązań o horyzontalnym charakterze dla poprawy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami do jednostek administracji publicznej realizujących zadania publiczne. Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typu operacji nr 21, wskazanego w ramach Działania 2.18 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym ⁶ .				
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK		NIE	x	
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru ⁷	n.d.				
Czy projekt będzie projektem grantowym?	TAK		NIE	x	
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	III kwartał 2019				
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	Wrzesień 2019	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	Grudzień 2022	
SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021	w roku 2022	w roku 2023	ogółem
200 000	2 400 000	2 400 000			5 000 000
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					

⁴ W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

⁵ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa.

⁶ Rozpoczęcie realizacji projektu wymaga uprzedniej zmiany trybu realizacji typu operacji nr 22 z konkursowego na pozakonkursowy.

⁷ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

TAK	NIE	x
Szacowany wkład UE (PLN)		
4 214 000 (84.28% wartości ogółem)		
OPIS PROJEKTU		
Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym ⁸		
<p>Według danych GUS ok. 12% polskich obywateli dotkniętych jest różnego rodzaju niepełnosprawnościami. Oznacza to, że grupa ok. 5 milionów osób, z różnych przyczyn, może mieć problemy z pełnym dostępem do usług oferowanych przez administrację centralną i samorządową. Jednocześnie, ze względu na potencjalnie problematyczne fizyczne dotarcie do urzędów, kluczowe jest zamieszczanie w mediach elektronicznych informacji w taki sposób, by osoby niepełnosprawne mogły z nich w pełni korzystać. Pomijanie kwestii dostępności cyfrowej prowadzi do trudności w dostępie do informacji i w konsekwencji może skutkować wykluczeniem cyfrowym i społecznym.</p> <p>Podmioty realizujące zadania publiczne sukcesywnie starają się wprowadzać zalecane zmiany, jednak według badań przeprowadzanych przez Fundację Widzialni, proces ten przebiega zbyt wolno. W 2014 r. w tzw. <i>Raporcie Otwarcia</i> zaledwie 1,7% przebadanych serwisów spełniało minimalne wymagania rozporządzenia. W roku 2015 - 13%. W roku 2016 procent dostępności wzrósł do 22,9%, a w 2017 r. poziom dostępnych serwisów administracji publicznej wzrósł dwukrotnie do 47,8%.</p> <p>Potrzeba realizacji projektu wynika z celów i priorytetów ujętych w międzynarodowych i rządowych dokumentach strategicznych i programowych dotyczących poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami i obowiązku zapewnienia dostępności przez urzędy na różnych poziomach i w każdej dziedzinie życia społecznego, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych;</i> - <i>Strategii Odpowiedzialnego Rozwoju;</i> - <i>Programu Dostępność Plus (Działanie 17 - Dostępne serwisy internetowe i aplikacje mobilne oraz Działanie 19 – Przyjazny urząd);</i> - <i>Strategii na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030;</i> - <i>Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</i> <p>Zgodnie art. 12a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej do kompetencji ministra właściwego ds. informatyzacji (urzędem obsługującym ministra właściwego ds. informatyzacji jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – KPRM) przynależą m.in. sprawy związane z informatyzacją administracji publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne, a także rozwoju społeczeństwa informacyjnego i przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu. Planowane działania w trybie pozakonkursowym stanowią formę realizacji kompetencji ministra właściwego ds. informatyzacji. Ponadto KPRM jest resortem odpowiedzialnym za przygotowanie i wdrożenie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848), odpowiedzialnym również za monitoring w tym zakresie.</p> <p>Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typu operacji nr 21, wskazanego w ramach Działania 2.18 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym⁹.</p>		
Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu		
Rządowy Program Dostępność Plus w wyodrębnionych obszarach życia publicznego, tj. np. architektura, edukacja czy cyfryzacja, przewiduje szereg działań mających za celu podniesienie jakości życia osób z niepełnosprawnościami.		

⁸ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa.

⁹ Rozpoczęcie realizacji projektu wymaga uprzedniej zmiany trybu realizacji typu operacji nr 22 z konkursowego na pozakonkursowy.

W obszarze V Cyfryzacja, w którym zaplanowano interwencje publiczne mające na celu zapewnienie, że wszystkie serwisy administracji publicznej staną się uniwersalnie dostępne, by każdy obywatel miał prawo do informacji publicznej i powinien mieć wybór sposobu załatwienia sprawy urzędowej, ujęto Działanie 17 Dostępne serwisy internetowe i aplikacje mobilne oraz Działanie 19 Przyjazny urząd. Efektem wsparcia ma być zapewnienie dostępności publicznych stron internetowych i aplikacji, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które służą do kontaktów z obywatelami.

Projekt jest elementem realizacji postanowień rządowego Programu Dostępność Plus. Projekt ma charakter koncepcyjny – polega na identyfikacji potrzeb jednostek administracji publicznej w zakresie dostępności cyfrowej oraz wypracowanie narzędzi będących bezpośrednią odpowiedzią na te potrzeby. Stworzony w ramach projektu internetowy poradnik dla JST dotyczący dostępności cyfrowej oraz działania szkoleniowe pozwolą na znaczący wzrost dostępności usług i informacji świadczonych przez administrację publiczną. Projekt zostanie zrealizowany poprzez:

- przeprowadzenie diagnozy potrzeb jednostek administracji publicznej w zakresie diagnozy potrzeb podmiotów publicznych w obszarze dostępności cyfrowej;
- opracowanie internetowego poradnika dla JST dotyczącego dostępności cyfrowej zgodnie z potrzebami jednostek administracji publicznej ;
- przeprowadzenie szkoleń e-learningowych nt. dostępności cyfrowej;
- utworzenie narzędzi pozwalających na automatyczną weryfikację dostępności 1) stron www oraz 2) aplikacji mobilnych jednostek administracji publicznej.

Realizacja projektu zostanie podzielona na etapy:

- wyłonienie wykonawców: 1) diagnozy potrzeb jednostek administracji publicznej w zakresie dostępności cyfrowej, 2) internetowego poradnika dla JST dotyczącego dostępności cyfrowej, 3) materiałów szkoleniowych
- udostępnienie materiałów szkoleniowych;
- udostępnienie narzędzi służących automatycznej weryfikacji dostępności stron i aplikacji mobilnych jednostek administracji publicznej;
- przeszkolenie grupy docelowej projektu.

Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych

Główne zadania przewidziane w projekcie prowadzą do wdrożenia dostępności cyfrowej stron i aplikacji podmiotów publicznych. W związku z tym w ramach projektu zrealizowane zostaną działania prowadzące do wyposażenia pracowników jednostek administracji publicznej w niezbędne kompetencje oraz stworzenia obszernej bazy materiałów niezbędnych do zapewnienia dostępności cyfrowej serwisów.

W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:

Zadanie 1. Diagnoza potrzeb podmiotów publicznych w obszarze dostępności cyfrowej.

Zostanie przeprowadzona diagnoza zapotrzebowania jednostek administracji publicznej na najbardziej pożądane tematyki szkoleń oraz na zasoby mające na celu poszerzenie wiedzy pracowników podmiotów publicznych z zakresu dostępności cyfrowej. Pozwoli ona jednocześnie na określenie poziomu świadomości webmasterów oraz osób prowadzących serwisy informacyjne jednostek administracji publicznej (strony www lub BIP), a także redaktorów treści w zakresie dostępności cyfrowej oraz ukierunkowanie późniejszych działań szkoleniowych oraz informacyjnych na zidentyfikowane potrzeby. Diagnoza zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowany ośrodek badawczy, który wykorzysta zarówno jakościowe, jak i ilościowe techniki badawcze, na próbie przedstawicieli jednostek administracji publicznej liczącej minimum 300 jednostek. Jej efekty pozwolą na przygotowanie internetowego poradnika dotyczącego dostępności cyfrowej oraz szkoleń zgodnie z zapotrzebowaniem ostatecznych odbiorców.

Zadanie 2. Opracowanie internetowego poradnika dla JST dotyczącego dostępności cyfrowej.

W ramach zadania zostanie opracowany poradnik dla pracowników administracji publicznej (głównie jednostek samorządu terytorialnego). Poradnik zostanie utworzony w formie publikacji internetowej i będzie zawierał całość informacji z tematu dostępności cyfrowej wraz z przykładami i problemami dotyczącymi podmioty publiczne oraz będzie uwzględniał kwestie związane z zarządzaniem wdrażaniem dostępności cyfrowej. Przy opracowaniu poradnika zostaną uwzględnione przede wszystkim potrzeby oraz problemy jednostek administracji publicznej zidentyfikowane w ramach rekomendacji z zadania 1. Dodatkowo internetowy poradnik zostanie opracowany na

szablonie gov.pl, co pozwoli zapewnić nie tylko jego dostępność cyfrową, ale również łatwość w aktualizowaniu zawartych w nim treści oraz utrzymywanie w formie aktualnej w kontekście obowiązującego prawa. Prace nad opracowaniem poradnika zostaną zlecone podmiotowi zewnętrznemu mającemu doświadczenie w dziedzinie dostępności cyfrowej. Powstały poradnik zostanie poddany ocenie merytorycznej specjalistów ds. dostępności cyfrowej.

Zadanie 3. Szkolenia w formie e-learningu.

Zostaną przeprowadzone szkolenia dla pracowników podmiotów publicznych w formie e-learningu. Treść szkoleń zostanie dopasowana do potrzeb zidentyfikowanych w Zadaniu 1. Doświadczenia wynikające z funkcjonowania ustawy o dostępności cyfrowej wskazują, że niezbędne jest również przeprowadzenie szkoleń przedstawiających wprowadzenie wymagań dostępności cyfrowej do postępowań przetargowych. Wspólny komponent szkoleniowy stanowić będzie prezentacja sposobów korzystania z Internetu przez osoby z niepełnosprawnościami. Materiały szkoleniowe zostaną zamówione w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych i będą się składać z 1) koncepcji procesu dydaktycznego, 2) materiałów audiowizualnych, materiałów tekstowych i innych, 3) testów sprawdzających wiedzę. Wszystkie materiały będą dostępne dla wszystkich osób niepełnosprawnych. Zespół projektowy przygotuje wsad merytoryczny do opisu zamówienia i będzie akceptować pod kątem merytorycznym materiały dostarczane przez wykonawcę. Drugim etapem będzie zlecenie przeprowadzenia samego szkolenia podmiotowi z doświadczeniem w realizacji szkoleń dla JST. Wykonawca będzie miał za zadanie zrekrutować odpowiednią liczbę uczestników szkoleń. Będzie też monitorować postępy w realizacji szkoleń i interweniować w wypadku zagrożenia nie spełnieniem wskaźników. Na koniec przekaże raport zbiorczy z realizacji zadania. Uczestnicy szkoleń będą rekrutowani dwoma głównymi kanałami. Pierwszym będzie ogólnopolska akcja informacyjna podczas której KPRM przeprowadzi spotkania z przedstawicielami jednostek administracji publicznej w 16 miastach wojewódzkich, podczas których będą wyjaśnione kwestie związane z wchodzeniem w życie Ustawy o Dostępności Cyfrowej Stron Internetowych i Aplikacji Mobilnych. W trakcie tych spotkań wyjaśniona będzie konieczność stałego szkolenia redaktorów treści oraz twórców stron internetowych pod kątem dostępności i zostanie zaproponowany dostęp do systemu e-learningowego. Drugim będzie zachęcanie do wzięcia udziału w szkoleniach przedstawicieli tych podmiotów publicznych, których strony internetowe lub aplikacje mobilne wykazały błędy dostępności cyfrowej w trakcie badań automatycznych. Zaproszenie do udziału w e-learningu będzie obecne na raportach o błędach wysyłanych przez program automatycznie. Merytorycznie zadanie będzie wspierane przez specjalistów ds. dostępności cyfrowej z KPRM. Dzięki temu będzie można ujednoczyć interpretacje wymagań dostępności, wyjaśnić wątpliwości prawne, a także uzyskać dodatkowe informacje zwrotne od uczestników, pozwalające na dalsze udoskonalanie procesu szkolenia podmiotów publicznych.

Zadanie 4. Utworzenie programu automatycznie wykrywającego błędy dostępności cyfrowej stron www.

W ramach zadania zostanie utworzony program służący do stałego, zautomatyzowanego monitorowania dostępności cyfrowej serwisów podmiotów publicznych. Program będzie prowadził ciągły monitoring dostępności cyfrowej stron www i BIP jednostek administracji publicznej oraz – dzięki modułowi powiadamiania – będzie informował jednostki odpowiedzialne o błędach w tym zakresie. Dodatkowo program będzie pozwalał na archiwizowanie informacji nt. dostępności cyfrowej serwisów jednostek administracji publicznej. W tworzeniu programu zostaną wykorzystane dostępne rozwiązania o charakterze opensource, które zostaną połączone oraz wzbogacone o specyficzne, niezbędne moduły (np. weryfikacja zgodności z ustawą o dostępności cyfrowej).

Utworzony program będzie dostępny również „na żądanie” na stronie KPRM poświęconej dostępności cyfrowej (www.gov.pl/dostepnosc-cyfrowa/) gdzie możliwe będzie podanie adresu strony internetowej i wykonanie automatycznego badania dla niej po czym uzyskania raportu z tego badania.

Zadanie 5. Utworzenie programu wykrywającego błędy dostępności cyfrowej aplikacji mobilnych.

W ramach zadania zostanie utworzone narzędzie pozwalające na monitorowanie dostępności cyfrowej aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, które będzie uzupełniało działanie narzędzia służącego do monitorowania dostępności stron www. Planuje się, że narzędzie zostanie zbudowane w ramach postępowania GovTech.

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

W KPRM pracuje zespół ekspertów posiadających najwyższe kwalifikacje w zakresie problematyki dostępności cyfrowej – są to praktycy przez wiele lat wspierających różne podmioty we wdrażaniu idei dostępności cyfrowej. KPRM prowadzi od kilku lat działania w zakresie zwiększenia dostępności cyfrowej serwisów internetowych, nie tylko rządowych. Wśród działań tych należy wymienić:

1. Portal gov.pl – portal dostępu do informacji i usług administracji rządowej, tworzony przez byłe Ministerstwo Cyfryzacji. Portal został stworzony i jest prowadzony z zachowaniem zasad dostępności cyfrowej, dzięki czemu informacje nt. działalności wszystkich resortów są dostępne dla użytkowników z różnymi dysfunkcjami.
2. Polską Akademię Dostępności – to projekt realizowany wspólnie z Fundacją Widzialni, którego celem było rozpropagowanie w środowisku organizacji pozarządowych idei dostępności cyfrowej. W ramach programu miały miejsce: a) opracowanie 60 wzorów dostępnych stron internetowych, b) promocja kwestii dostępności w środowisku sektora pozarządowego, c) przeprowadzenie szkoleń około 240 pracowników i współpracowników NGO's, d) wsparcie techniczne i eksperckie we wdrożeniu dostępności w organizacjach poprzez działania Wirtualnego Biura Ekspertkiego.
3. Polski Walidator Dostępności (<http://pwd.internet.pl/>) – narzędzie do badania stron zostało zrealizowane przez Fundację APPCO i SoftCream Software Ltd. w ramach projektu byłego Ministerstwa Cyfryzacji w celu monitorowania konkretnej grupy stron www (obecnie są to strony Jednostek Samorządu Terytorialnego). Sprawdzeniu podlega kilkanaście wytycznych WCAG 2.1
4. Wewnętrzne szkolenia w zakresie dostępności – zespół pracowników byłego Ministerstwa Cyfryzacji / KPRM cyklicznie prowadzi wewnętrzne szkolenia dotyczące problematyki dostępności treści publikowanych on-line oraz dokumentów skierowane do pracowników resortu oraz jednostek podległych (Instytut Łączności, Centralny Ośrodek Informatyki, NASK – Państwowy Instytut Badawczy, Centrum Projektów Polska Cyfrowa).

Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)

Minister właściwy ds. informatyzacji jest odpowiedzialny za opracowanie i wdrożenie ustawy o dostępności cyfrowej stron i aplikacji podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), która stanowi wdrożenie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 327 z 02.12.2016, str. 1). Zakresem podmiotowym ustawy objęte są m.in. organy administracji państwowej, jednostki samorządu terytorialnego, a także zgodnie z motywem 25. oraz z art. 1 ust. 3 lit b dyrektywy 2016/2102, wybrane organizacje pozarządowe, tj. działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami, seniorów oraz ochrony i promocji zdrowia. Ponadto, zgodnie z przepisami zawartymi w obowiązującym wciąż *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* jednostki realizujące zadania publiczne są zobowiązane do dostosowania podlegających im serwisów internetowych do poziomu AA standardu WCAG 2.0.

Realizacja projektu pozwoli na przygotowanie pracowników jednostek administracji publicznej do prowadzenia stron www i biuletynów BIP zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej. Ponadto, dzięki utworzeniu dwóch narzędzi pozwalających na weryfikację dostępności stron internetowych oraz aplikacji mobilnych, możliwy będzie monitoring dostępności narzędzi internetowych tworzonych przez jednostki administracji publicznej oraz stałe informowanie osób odpowiedzialnych o ewentualnych błędach.

Skuteczność realizacji założeń interwencji będzie w dużym stopniu uzależniona od stopnia i możliwości zaangażowania poszczególnych grup interesariuszy projektu, którymi w szczególności są:

- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, w tym przede wszystkim redaktorzy serwisów internetowych, webmasterzy oraz osoby odpowiedzialne za nadzór nad procedurami przetargowymi,
- organizacje pozarządowe działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- obywatele, w tym osoby z niepełnosprawnościami, będący klientami urzędów.

W tym celu powołany zostanie Komitet Sterujący, w skład którego wejdą przedstawiciele organizacji samorządowych oraz organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja projektu nie wymaga zmian w przepisach prawa. Obowiązek dostępności cyfrowej publikowanych

dokumentów urzędowych wynika z ustawy o dostępności cyfrowej stron i aplikacji podmiotów publicznych. Szkolenia z ww. tematyki dla pracowników urzędów administracji publicznej przewidziane są również w Programie Dostępność Plus (Działanie 19 *Przyjazny urząd*). Podstawowym ryzykiem związanym z realizacją zadania 5. jest niebezpieczeństwo stwierdzenia braku możliwości utworzenia automatycznego narzędzia.

Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

Po zakończeniu projektu będą prowadzone działania mające na celu zapewnienie utrzymania zasobu treści pozwalających na zapewnienie dostępności cyfrowej stron i aplikacji jednostek administracji publicznej. Działania te będą polegać na utrzymywaniu zasobów e-learningowych oraz poszerzaniu ich o nowe treści. Narzędzia stworzone do badania dostępności stron oraz aplikacji będą wykorzystywane przez ministra właściwego ds. informatyzacji w procesie stałego monitorowania dostępności cyfrowej.

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹⁰		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych materiałów/publikacji	n.d.	n.d.	3024

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹¹		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba utworzonych narzędzi do weryfikacji dostępności stron internetowych, aplikacji mobilnych, dokumentów biurowych	n.d.	n.d.	2
2. Liczba pracowników administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu zapewnienia dostępności przygotowywanych i udostępnianych dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych oraz innych	n.d.	n.d.	3360

¹⁰ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

¹¹ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

materiałów/publikacji urzędowych			
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU			
KRYTERIA DOSTĘPU			
1. BRAK			
Uzasadnienie:			

DZIAŁANIE PO WER	2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne
FISZKA PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO KONCEPCYJNEGO	
PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	
Tytuł lub zakres projektu ¹²	Samorząd bez barier – kompetencje i procedury
Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego projekt będzie realizowany	Włączenie idei dostępności do głównego nurtu dobrego rządzenia
Priorytet inwestycyjny	11 I - Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia
Typ/typy projektów przewidziane do realizacji w ramach projektu	23) Wypracowanie rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych w urzędach administracji publicznej oraz przeprowadzenie szkoleń z ich stosowania; 24) Przegląd procedur związanych z obsługą klienta w urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcie urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji; 25) Przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej.
Cel główny projektu	Poprawa dostępności urzędów jednostek samorządu terytorialnego dla osób z niepełnosprawnościami.
Kamienie milowe projektu ¹³	<ol style="list-style-type: none"> wybór zespołu ekspertów odpowiedzialnych za szczegółowe określenie modelowej ścieżki wsparcia, opracowanie materiałów edukacyjnych oraz programów szkoleniowych – II kwartał 2020 r.; - 23% budżetu projektu; rekrutacja 30 jednostek samorządu terytorialnego tworzących grupę do testowania i pilotażu opracowanych rozwiązań, przeprowadzenie diagnozy potrzeb – II kwartał 2020 r.; – 4% budżetu projektu; przeprowadzenie szkoleń, doradztwa i przegląd stosowanych rozwiązań i procedur w obszarach wspieranych w projekcie w 30 jednostkach samorządu terytorialnego – IV kwartał 2020 r.; - 41% budżetu projektu; wdrożenie wniosków i rekomendacji dotyczących dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz ocena i wprowadzenie ewentualnych zmian w koncepcji na bazie wniosków z pilotażu – IV kwartał 2021 r.; - 32% budżetu projektu.
Podmiot zgłaszający projekt ¹⁴	Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.18
Podmiot, który będzie wnioskodawcą	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
Uzasadnienie wyboru podmiotu, który	Projekt będzie realizowany w obszarze zadań publicznych znajdujących się w kompetencjach ministra właściwego ds. administracji publicznej. Projekt zakłada

¹² Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

¹³ Zgodnie z podrozdziałem 5.2.1 *Polityka spójności* rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa przedsięwzięcia o długim horyzoncie czasowym realizacji muszą być dzielone na krótkie etapy, których realizacja będzie uzależniona od osiągnięcia rezultatów założonych na wcześniejszym etapie (kamieni milowych).

¹⁴ W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IP, podmiotem zgłaszającym projekt jest IP. W przypadku opracowywania Rocznego Planu Działania przez IZ należy wpisać nazwę podmiotu, który zgłosił projekt do IZ.

będzie wnioskodawcą ¹⁵	wypracowanie rozwiązań o horyzontalnym charakterze dla poprawy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami do urzędów jednostek samorządu terytorialnego realizujących zadania publiczne. Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typów operacji nr 23-25, wskazanych w ramach Działania 2.18 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym lub konkursowym.				
Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie?	TAK		NIE	x	
Podmioty, które będą partnerami w projekcie i uzasadnienie ich wyboru ¹⁶	n.d.				
Czy projekt będzie projektem grantowym?	TAK		NIE	x	
Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał albo miesiąc oraz rok)	III kwartał 2019				
Przewidywany okres realizacji projektu	Data rozpoczęcia (miesiąc oraz rok)	Wrzesień 2019	Data zakończenia (miesiąc oraz rok)	Grudzień 2021	
SZACOWANY BUDŻET PROJEKTU					
Szacowana kwota wydatków w projekcie w podziale na lata i ogółem (PLN)					
w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021	w roku 2022	w roku 2023	ogółem
100 000	1 100 000	1 100 000			2 300 000
Szacowany wkład własny beneficjenta (PLN)					
TAK				NIE	x
Szacowany wkład UE (PLN)					
1 938 440,00					
OPIS PROJEKTU					

¹⁵ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 Polityka spójności, rozdziału 5.2 Zasady wyboru projektów Umowy Partnerstwa.

¹⁶ Wypełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie. W przypadku, gdy nie są znane konkretne podmioty, które będą partnerami w projekcie, należy wpisać pożądane cechy partnerów oraz uzasadnić wskazanie określonych cech.

Uzasadnienie realizacji projektu w trybie pozakonkursowym¹⁷

Potrzeba realizacji projektu wynika z celów i priorytetów ujętych w międzynarodowych i rządowych dokumentach strategicznych jak i programowych dotyczących poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami i obowiązku zapewnienia dostępności przez urzędy na różnych poziomach i w każdej dziedzinie życia społecznego, w szczególności:

- *Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych;*
- *Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;*
- *Programu Dostępność Plus (Działania 27 - Praca w administracji, Działania 37 - Procedury bez barier i Działania 38 - Współpraca na rzecz dostępności);*
- projektu *Strategii na rzecz Osób Niepełnosprawnych 2019-2030.*

Ponadto zgodnie z zapisami art. 38 ust. 2 i 3 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 projekt realizowany jest jako zadanie publiczne będące w kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej. Zgodnie art. 6 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej do kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej przynależą m.in. sprawy związane z organizacją urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych. Planowane działania w trybie pozakonkursowym stanowią formę realizacji kompetencji ministra właściwego ds. administracji publicznej, a tym samym możliwe jest zidentyfikowanie wnioskodawcy na etapie planowania działań przed złożeniem wniosku.

Wsparcie zaplanowane do realizacji w ramach typów operacji nr 23-25, wskazanych w Działaniu 2.18 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, przewidziano do realizacji w trybie pozakonkursowym lub konkursowym.

Zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano w ramach projektu

Rządowy Program Dostępność Plus w wyodrębnionych obszarach życia publicznego tj. np. architektura, edukacja czy usługi przewiduje szereg działań mających za celu podniesienie jakości życia osób z niepełnosprawnościami. W obszarze IV *Usługi*, w którym zaplanowano interwencje publiczne mające na celu zwiększenie aktywności społecznej osób z niepełnosprawnościami, ujęto:

- Działanie 27 *Praca w administracji*. Efektem wsparcia ma być osiągnięcie poziomu 6% udziału osób z niepełnosprawnościami wśród pracowników administracji publicznej.

Jednocześnie w obszarze VIII *Koordynacja* odpowiedzialnym za zapewnienie poprawy dostępności przestrzeni publicznej dla wszystkich obywateli poprzez uznanie jej jako kluczowego elementu różnych polityk publicznych, przewidziano do realizacji m.in.:

- Działanie 37 *Procedury bez barier*, którego celem jest przeprowadzenie procesu mapowania istniejących procedur w wybranych obszarach i kompetencjach różnych instytucji. Na tej podstawie zostaną przeprowadzone przeglądy i ewaluacja procedur pod kątem ich optymalizacji. Wnioski i rekomendacje z przeglądu zostaną wdrożone w postaci dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz
- Działanie 38 *Współpraca na rzecz dostępności*, którego jednym z celów jest wypracowanie mechanizmu funkcjonowania koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej. Koordynatorzy dostępności to pracownicy wyznaczeni do pilnowania aby wszystkie działania urzędu były zgodne z ideą dostępności (na przykład zapewnienie alternatywnych możliwości komunikacji, przyjazne wzory dokumentów, rozwiązywanie organizacyjne, dostępność architektoniczna).

Projekt jest elementem realizacji postanowień rządowego Programu Dostępność Plus. Projekt ma charakter koncepcyjny - polega na identyfikacji, wypracowaniu, testowaniu oraz wdrożeniu w jednostkach samorządu terytorialnego rozwiązań przyczyniających się do realizacji wyżej przywołanych efektów Programu, poprzez:

- podniesienie kompetencji pracowników samorządowych w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami;
- zwiększenie dostępności urzędów dla osób z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie procedur związanych z obsługą klienta;

¹⁷ W szczególności w świetle art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz podrozdziału 5.2.1 *Polityka spójności*, rozdziału 5.2 *Zasady wyboru projektów* Umowy Partnerstwa.

- zagwarantowanie koordynacji polityk publicznych na rzecz dostępności poprzez przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności.

Działania finansowane w ramach projektu przyczynią się do określenia modelowych rozwiązań w zakresie ww. obszarów, ułatwią tym samym na poziomie administracji samorządowej wdrożenie projektowanych ram prawnych i organizacyjnych polityki dostępności.

Realizacja projektu zostanie podzielona na etapy:

- wybór zespołu ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w obszarze realizacji wsparcia odpowiedzialnego za etap analizy potrzeb, opracowywanie materiałów szkoleniowych, pilotażowe przeprowadzenie szkoleń dla pracowników administracji publicznej;
- rekrutacja 30 jednostek samorządu terytorialnego tworzących grupę do analizy potrzeb, testowania i pilotażu opracowanych rozwiązań. W miarę możliwości zostanie zapewniony udział różnych rodzajów jednostek samorządu terytorialnego (gmina, powiat i województwo) w relacji odpowiadającej strukturze samorządu terytorialnego w Polsce. Na etapie rekrutacji przeprowadzona zostanie szczegółowa diagnoza potrzeb będąca podstawą określenia harmonogramu wsparcia w tym organizacji szkoleń oraz wsparcia doradczego;
- przeprowadzenie szkoleń i przegląd stosowanych rozwiązań i procedur w obszarach wspieranych w projekcie w 30 jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie wszystkich 3 zadań przewidzianych do realizacji w projekcie;
- wsparcie doradcze wspierające wdrożenie wniosków i rekomendacji dotyczących dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz końcowa ocena i wprowadzenie ewentualnych zmian w opracowanym modelu poprawy dostępności urzędów JST na bazie wniosków z pilotażu.

W celu ograniczenia ryzyka niedopasowania opracowywanych rozwiązań do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zakłada się przyjęcie w projekcie następujących rozwiązań:

- konsultowanie projektów kluczowych rozwiązań/produktów opracowanych w projekcie z podmiotami reprezentującymi środowiska osób wskazane w Programie Dostępność Plus tj. głównie osoby z niepełnosprawnością, np. Radą Dostępności;
- zapewnienie udziału w zespole projektowym zaangażowanym do realizacji zadań ekspertów z niepełnosprawnościami którzy dzięki własnemu doświadczeniu będą w stanie zadbać o odpowiednią jakość opracowanych rozwiązań. Oznacza to udział tych osób w pracy z JST w toku pilotażu (np. prowadzenie szkoleń, doradztwa, audytów procesów w urzędach).

Główne zadania przewidziane do realizacji w projekcie ze wskazaniem grup docelowych

Główne zadania przewidziane do realizacji polegają na identyfikacji barier dla osób z niepełnosprawnościami oraz innych grup wymienionych w rządowym Programie Dostępność PLUS, następnie na wypracowaniu, testowaniu oraz trwałym wdrożeniu określonych rozwiązań zwiększających dostępność urzędów jednostek samorządu terytorialnego dla ww. osób. W ramach projektu planuje się przeprowadzenie rekrutacji 30 JST zainteresowanych udziałem w pilotażu w zakresie poniższych 3 zadań:

ZADANIE 1 - podniesienie kompetencji pracowników samorządowych w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami.

Podzadanie 1.1: Analiza stosowanych rozwiązań w urzędach jednostek samorządu terytorialnego oraz opracowanie procedur ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami.

W zakresie przeglądu rozwiązań związanych z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami planowane są działania które zapewnią m.in. przygotowanie metodologii przeglądu dokumentacji kadrowej (diagnoza) oraz jej wykonanie w 30 JST zaangażowanych do projektu, opracowanie modelowych rozwiązań oraz stworzenie materiałów szkoleniowych. Zapewniona zostanie także możliwość konsultacji z doradcami na etapie przeglądu i modyfikacji przyjętych rozwiązań w JST przez zainteresowane urzędy (regulaminy, dok. wewnętrzne).

Podzadanie 1.2: Szkolenia w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami.

Objęcie wsparciem szkoleniowym – na podstawie opracowanych potrzeb szkoleniowych - z zakresu wypracowanych rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami min. 40 pracowników urzędów jednostek samorządu terytorialnego (przede wszystkim pracowników działów HR oraz kierowników komórek organizacyjnych i ich zastępców). Materiały dydaktyczne wypracowane w ramach zadania zostaną upowszechnione na stronie internetowej beneficjenta (Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).

ZADANIE 2 - zwiększenie dostępności urzędów dla osób z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie procedur związanych z obsługą klienta.

Podzadanie 2.1: Analiza i opracowanie procedur dotyczących obsługi klienta w urzędach jednostek samorządu terytorialnego

W zakresie przeglądu procedur związanych z obsługą klienta planowane są działania okołodrożeńowe, które zapewnią m.in. przygotowanie metodologii przeglądu dostępności urzędów oraz procedur dla osób z niepełnosprawnościami (planuje się m.in. wykorzystanie publikacji Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa: Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami), przygotowanie urzędów do współpracy z konsultantami poprzez warsztaty, diagnozę barier w 30 urzędach poprzez przegląd procedur z wykorzystaniem przyjętej metodologii, wypracowanie szczegółowych rekomendacji dla każdego urzędu oraz dla grup urzędów na podstawie analizy potrzeb wsparcia, współpracę międzyinstytucjonalną urzędów biorących udział w przeglądzie, w tym wymianę dobrych praktyk oraz opracowanie publikacji poradniczych np. vademecum dostępnego urzędu, a także mapy drogowej do wdrożeń po projekcie. Materiały dydaktyczne wypracowane w ramach zadania zostaną upowszechnione na stronie internetowej beneficjenta (Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).

Całość danych zgromadzonych w toku prowadzonej diagnozy w 30 JST wykorzystana zostanie do sporządzenia raportu podsumowującego zidentyfikowane bariery występujące w polskim samorządzie w zakresie dostępności. Ważnym elementem raportu będzie analiza ewentualnych potrzeb zmian prawa, które są niezbędne aby poprawić procedury obsługi klientów z niepełnosprawnościami.

Podzadanie 2.2: Szkolenia w zakresie opracowywania i stosowania procedur związanych z obsługą klienta

Objęcie wsparciem szkoleniowym pracowników JST – na podstawie opracowanych materiałów szkoleniowych - z zakresu opracowywania i stosowania w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego procedur opisujących obsługę klientów z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami. Wypracowane wnioski i rekomendacje zostaną wdrożone w 30 urzędach. Wsparcie we wdrożeniu będzie prowadzone poprzez bezpośrednie doradztwo organizacyjne oraz warsztaty okołodrożeńowe, w wyniku których nastąpi podniesienie poziomu świadomości, wiedzy i nabycie lub doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej i pracowników urzędów w ww. zakresie.

ZADANIE 3 - koordynacja polityk publicznych na rzecz dostępności poprzez przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów dostępności.

Podzadanie 3.1: Analiza potrzeb szkoleniowych oraz opracowanie programów szkoleniowych dla koordynatorów dostępności

Programy szkoleniowe dla koordynatorów zostaną przygotowane w oparciu o potrzeby szkoleniowe zgłoszone przez koordynatorów oraz na podstawie doświadczeń innych beneficjentów odpowiedzialnych za organizację szkoleń dla koordynatorów ds. dostępności w administracji publicznej (np. KPRM w ramach projektu POWER).

Programy szkoleniowe będą obejmować m.in. zagadnienia z zakresu dostępności cyfrowej, architektonicznej, świadomości nt. indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami i/lub osób starszych, w tym:

- niepełnosprawność (definicje, różne rodzaje niepełnosprawności, podstawowe regulacje prawne dotyczące osób z niepełnosprawnościami w Polsce, w tym znaczenie Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych);
- różne wymiary dostępności usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami - obowiązki urzędów wynikające z przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, standardy obsługi klienta obowiązujące w urzędach;
- społeczną świadomość dostępności ze szczególnym uwzględnieniem równościowego włączającego języka w celu przeciwdziałania stereotypom dotyczącym osób z niepełnosprawnościami, zasad uniwersalnego projektowania etc.

Gotowe wzorcowe programy szkoleniowe będą mogły być wykorzystywane w urzędach nieobjętych wsparciem szkoleniowym w ramach programu PO WER. Działanie takie zapewni efekty synergii i trwałości projektu.

Podzadanie 3.2: Szkolenia dla koordynatorów dostępności w urzędach jednostek samorządu terytorialnego

W projekcie planuje się przeszkolić 30 koordynatorów (pod pojęciem koordynatora rozumianych będzie ok. 3 pracowników urzędu jednostki samorządu terytorialnego), którzy będą pełnić funkcje koordynatorów do spraw dostępności w swoim urzędzie.

Osoby objęte wsparciem w ramach projektu powinny posiadać szeroką wiedzę dot. różnych aspektów dostępności (m.in. cyfrowej, architektonicznej, do zatrudnienia, świadomości nt. indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami i/lub osób starszych), aby mogły one dobrze wypełniać funkcje koordynatorów do spraw dostępności.

Grupa docelowa:

Wsparciem w projekcie objęte zostaną urzędy jednostek samorządu terytorialnego oraz pracownicy samorządowi wykonujący zadania dotyczące:

- zatrudniania pracowników samorządowych;
- związane o obsługą klientów;
- wypełniania obowiązków koordynatorów dostępności.

Zasadnicze działania ukierunkowane na wsparcie podejmowanej interwencji publicznej, zrealizowane dotychczas przez wnioskodawcę lub inne instytucje

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji nie realizowało dotychczas projektów dedykowanych tematowi dostępności. W latach 2016-2019 MSWiA zrealizowało projekt partnerski pn.: „Standardy obsługi inwestora w samorządzie” o wartości 3,3 mln zł. Celem projektu było opracowanie standardu postępowania JST w obszarze obsługi inwestora. Działania projektowe skupiały się zarówno na rozwiązaniach związanych ze zdefiniowaniem procedur, sposobów działania samorządu (obszar instytucjonalny) poprawiających warunki obsługi inwestora jak i obszarem związanym z systemowo ujętym wsparciem podnoszenia kwalifikacji kadr zatrudnionych w JST.

Adresatami działań projektowych były jednostki samorządu terytorialnego. Działania w ramach projektu obejmowały w szczególności:

- opracowanie i wdrożenie w JST minimalnego zakresu zasad (procedur) współpracy z inwestorem, rozwiązań podnoszących atrakcyjność inwestycyjną JST, w tym określenie zasad przygotowywania, aktualizacji i upowszechniania informacji dot. oferty inwestycyjnej;
- doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych oraz obsługi inwestora;
- budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora z udziałem instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych służb zatrudnienia;
- elektroniczna obsługa procesu obsługi inwestora, w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej;
- działania szkoleniowe upowszechniające strategiczne podejście do zarządzania rozwojem gospodarczym w JST.

W okresie 2008 do 2019 przy wsparciu środków UE MSWiA zrealizowało jako Beneficjent także liczne inne projekty ukierunkowane na modernizację pracy administracji w szczególności adresowane do samorządu terytorialnego o wartości ponad 55 mln złotych.

Uwarunkowania skutecznej realizacji założeń interwencji publicznej (interesariusze, stan prawny, itd.)

Skuteczność realizacji założeń interwencji będzie w dużym stopniu uzależniona od stopnia i możliwości zaangażowania poszczególnych grup interesariuszy projektu, którymi w szczególności są:

- obywatele, w tym osoby z niepełnosprawnościami zatrudnione lub aplikujące o pracę w urzędach oraz będący klientami urzędów;
- urzędy, w których będą wdrażane wypracowane rekomendacje;
- pozostałe jednostki sektora finansów publicznych zobligowane do poprawy dostępności;
- eksperci polityk publicznych zajmujący się dostępnością usług publicznych.

W tym celu powołany zostanie Komitet Sterujący, w skład którego wejdą przedstawiciele organizacji samorządowych oraz organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Planowane działania będą odpowiednio dostosowane do charakterystyki każdej z grup interesariuszy. Rodzaj wsparcia oraz wypracowane w projekcie rezultaty (rekomendacje) będą mogły zostać wykorzystane w opracowaniu dokumentów implementujących założenia Programu Dostępność PLUS do praktyki pozostałych urzędach administracji.

Realizacja projektu nie wymaga zmian w przepisach prawa. Na gruncie obowiązujących przepisów prawa jest możliwość wyznaczenia osoby, która będzie zajmowała się tematyką dostępności w urzędzie i powierzenie jej zakresu obowiązków znajdujących się obecnie w projekcie ustawy. Wyznaczenie koordynatorów dostępności w urzędach zakłada Program rządowy Dostępność Plus (Działanie 38 „Współpraca na rzecz dostępności”). Dodatkowo procedowany obecnie rządowy projekt ustawy o dostępności nakłada na organy władzy publicznej obowiązek powołania co najmniej jednego koordynatora do spraw dostępności. Skuteczność działania koordynatorów będzie uwarunkowana ich pozycją w urzędzie i zakresem wsparcia, które otrzymają od kierownictwa urzędu.

Dalsze etapy planowane do wdrożenia poza projektem, o ile zostaną spełnione warunki umożliwiające ich skuteczne wykonanie

Projekt pozakonkursowy ma charakter koncepcyjny i stanowi etap pilotażu produktów i rezultatów. Kolejnym etapem będzie wyłonienie w trybie konkursowym beneficjentów na upowszechnienie efektów projektu pozakonkursowego, opracowanych w projekcie programów i materiałów szkoleniowych wśród jednostek samorządu terytorialnego.

Etap upowszechnienia efektów pilotażu w trybie konkursowym zaplanowany został na okres 2021-23, obejmuje on w szczególności:

- III kw. 2020 – przygotowanie ramowych założeń wsparcia konkursowego (kryteriów konkursowych) i przedłożenie ich do akceptacji przez Komitet Monitorujący POWER (łącznie z uprzednimi konsultacjami założeń konkursu);
- IV kw. 2020 – I kw. 2021 – spotkania informacyjno-szkoleniowe dla potencjalnych beneficjentów zainteresowanych realizacją projektu w JST;
- IV kw. 2020 - ogłoszenie naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym;
- I-II kw. 2021 – ocena i przyjęcie projektów do dofinansowania wyłonionych w konkursie;
- II kw. 2021 – do I kw. 2023 – okres realizacji projektów upowszechniających;
- II kw. 2023 – finalne rozliczenie i zamknięcie finansowe działań projektowych.

Łączna intensywność wsparcia jest dla projektu pozakonkursowego i projektów wyłonionych w konkursach wyniesie:

1. Liczba pracowników administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych – **1 120**;
2. Liczba urzędów administracji publicznej, w których przeprowadzono przegląd procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności – **560**;
3. Liczba koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym – **840**.

ZAKŁADANE EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

WSKAŹNIKI REZULTATU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹⁸		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	

¹⁸ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

1. Liczba pracowników administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych	n.d.	n.d.	36
2. Liczba urzędów administracji publicznej, w których wdrożono wnioski i rekomendacje dotyczące dostosowania procedur do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	n.d.	n.d.	30
3. Liczba koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej, którzy podnieśli kompetencje	n.d.	n.d.	27
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na: ¹⁹		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba pracowników administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych	n.d.	n.d.	40
2. Liczba urzędów administracji publicznej, w których przeprowadzono przegląd procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności	n.d.	n.d.	30
3. Liczba koordynatorów dostępności w jednostkach administracji publicznej objętych wsparciem szkoleniowym	n.d.	n.d.	30
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTU			
KRYTERIA DOSTĘPU			
BRAK			
Uzasadnienie:			

¹⁹ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia i samego projektu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekt ma rozwiązać lub złagodzić.

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PLANU DZIAŁANIA

Miejscowość, data

Pieczęć i
podpis osoby
upoważnionej

DATA ZATWIERDZENIA PLANU DZIAŁANIA I IDENTYFIKACJI PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH, KTÓRYCH FISZKI PO RAZ PIERWSZY ZAWARTO W PLANIE DZIAŁANIA, W ROZUMIENIU ART. 48 UST. 3 USTAWY Z DNIA 11 LIPCA 2014 R. O ZASADACH REALIZACJI PROGRAMÓW W ZAKRESIE POLITYKI SPÓJNOŚCI W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2014-2020 (DZ.U. Z 2018 R. POZ. 1431, z późn. zm.)

(wypełnia Instytucja Zarządzająca POWER, wprowadzając Roczny Plan Działania jako załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych POWER)