

**Konkurs Ministra Spraw Zagranicznych RP**  
**„Współpraca z Polonią i Polakami za Granicą –**  
**Infrastruktura Polonijna 2022”**

**REGULAMIN KONKURSU**

**„WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ – INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2022”**

W ramach konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ – INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2022” dofinansowane będą projekty w następującym podziale:

**Komponent I „Infrastruktura polonijna – projekty o znaczeniu priorytetowym”**

**Komponent II „Infrastruktura polonijna – projekty pozostałe (dowolne)”**

**§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Konkurs „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ – INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2022”, zwany dalej „Konkuresem” ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50).
2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o aktualnie obowiązujący „Rządowy Program Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą”.
3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje Komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

**§ 2. Cele konkursu**

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów, obejmujących realizację zadań publicznych z uwzględnieniem celów określonych w ust. 2 oraz założeń, zasad i priorytetów polskiego Rządu w sferze współpracy z Polonią i Polakami za granicą. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę:
  - 1) powierzenia realizacji projektów, których cele będą realizowane poprzez wzmocnienie infrastruktury polonijnej położonej poza granicami RP o znaczeniu priorytetowym dla polskiego rządu w obszarze współpracy z Polonią i Polakami za granicą, zgodnie z tabelą w § 3 ust. 1 pkt 1);
  - 2) wsparcia realizacji pozostałych (dowolnych) projektów, których cele będą realizowane poprzez wzmocnienie infrastruktury polonijnej.
2. Celem realizacji projektów wybranych w ramach konkursu „Współpraca z Polonią i Polakami za granicą – Infrastruktura polonijna 2022” jest podniesienie jakości edukacji w szkołach polskich i polonijnych oraz podniesienie jakości pracy Domów Polskich i innych instytucji polonijnych położonych poza granicami RP. Będzie to stanowić realne wsparcie w działalności o charakterze polonijnym w zakresie poznawania i kultywowania polskiej tradycji, kultury i edukacji, a także organizacji, integracji i aktywizacji środowiska polonijnego.

### § 3. Założenia merytoryczne konkursu

1. Komponent I „Infrastruktura polonijna – projekty o znaczeniu priorytetowym”

- 1) W ramach Komponentu I „Infrastruktura polonijna – projekty o znaczeniu priorytetowym” cele projektu, o których mowa w § 2 ust. 2 będą realizowane poprzez wzmocnienie następującej infrastruktury:

Lp.	Nazwa i opis zadania priorytetowego	Limit środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w latach 2022-2024 (w zł)			
		2022	2023	2024	łącznie
<b>ARGENTYNA</b>					
1.	<b>Rozbudowa Domu Polskiego w Oberá</b> Rozbudowa i reorganizacja wnętrza - przebudowa wejścia głównego, reparacja dachu oraz przebudowa pomieszczeń kuchennych i sanitarnych.	100 000	-	-	100 000
<b>BRAZYLIA</b>					
2.	<b>Remont siedziby Towarzystwa Kulturalnego Abranches</b> Przeprowadzenie remontu dachu i jego konstrukcji, a także systemu do odprowadzania wody deszczowej oraz części instalacji elektrycznej.	223 000	-	-	223 000
3.	<b>Rozbudowa siedziby Towarzystwa im. Tadeusza Kościuszki w Kurytybie</b> Przygotowanie koncepcji i pełnej dokumentacji umożliwiającej rozpoczęcie i zrealizowanie inwestycji.	320 000	-	-	320 000
4.	<b>Rewitalizacja Domu Ludowego w Rio Claro do Sul – Paraná</b> Kompleksowy remont objętej obecnie zakazem wstępu siedziby Polskiego Zespołu Folklorystycznego Kraków.	172 000	-	-	172 000
5.	<b>Remont siedziby muzeum Casa da Memoria w Mallet</b> Przeprowadzenie remontu dachu, wymiana instalacji elektrycznej, pomalowanie siedziby muzeum (wcześniej budynek polskiej Szkoły im. Mikołaja Kopernika).	170 000	-	-	170 000
6.	<b>Remont i konserwacja domu z bali w Parku im. Jana Pawła II w Kurytybie</b> Odbudowa i prace konserwatorskie jednego z siedmiu domów z bali stanowiących muzeum - pamiątkę po polskich emigrantach przybyłych do Kurytyby w 1871r.	265 000	-	-	265 000
<b>CZECHY</b>					

<b>7.</b>	<b>Remont budynku Polskiego Związku Kulturalno-Oświatowego w Czeskim Cieszynie „Fasalówka”</b> Przeprowadzenie remontu trzypiętrowego budynku wraz z adaptacją pomieszczeń i modernizacją zaplecza sanitarnego, modernizacją sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej i gazowej, osuszeniem piwnic oraz dobudową zewnętrzną windy.	1 000 000	2 000 000	500 000	3 500 000
<b>FRANCJA</b>					
<b>8.</b>	<b>Remont „domku ogrodnika” – magazynu czasopism w kompleksie Instytutu Literackiego "Kultura" w Maisons - Laffitte</b> Przeprowadzenie kompleksowego remontu obejmującego wymianę więźby dachowej, stropu, montaż okien, drzwi, klimatyzacji i rozdzielni, prace wykończeniowe, a następnie wyposażenie magazynu w profesjonalne regały magazynowe oraz wyposażenie przestrzeni studialnej (2 stanowiska).	600 000	400 000	-	1 000 000
<b>LITWA</b>					
<b>9.</b>	<b>Renowacja budynku Liceum im. Adama Mickiewicza w Wilnie</b> Kompleksowy remont budynku obejmujący odnowienie systemów inżynierskich, ocieplenie i renowację elewacji i dachu, wymianę drzwi i okien, przebudowę wnętrza oraz zagospodarowanie terenu wokół szkoły z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.	700 000	-	-	700 000
<b>10.</b>	<b>Budowa sali sportowej w Gimnazjum im. Juliusza Słowackiego w Bezdanych</b> Dobudowanie do budynku Gimnazjum sali sportowej ze zintegrowaną sceną. Beneficjent posiada wymaganą dokumentację. Projekt techniczny, kosztorys oraz pozwolenie na wykonanie prac budowlanych.	700 000	500 000	300 000	1 500 000
<b>11.</b>	<b>Remont pomieszczeń budynku gimnazjum im. A. Krepsztul w Butrymańcach</b> Remont stołówki, kuchni i klatki schodowej do piwnicy wraz z wymianą sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej i oświetlenia.	680 000	-	-	680 000
<b>12.</b>	<b>Projekt rekonstrukcji budynku Gimnazjum w Trokach</b> Pierwszy etap przewiduje prace termoizolacji budynku szkoły, sfery energetyczne, przeciwpożarowe i dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych. Drugi etap rekonstrukcję sala sportowej i stołówki szkoły. Uporządkowane terenu wokół szkoły oraz parking.	300 000	-	-	300 000

ŁOTWA					
13.	<p><b>Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego przy budynku Państwowego Gimnazjum Polskiego im. J. Piłsudskiego w Daugavpils</b></p> <p>Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego z siłownią zewnętrzną, małą ścianką wspinaczkową oraz bieżnią przy budynku gimnazjum. Zaplanowane w 2022 r. prace obejmują opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej, w 2023 r. przygotowanie terenu pod budowę wraz z usunięciem drzew i wywozem gruzu, a następnie przeprowadzenie prac budowlanych i instalacyjnych.</p>	69 000	851 000	-	920 000
MOŁDAWIA					
14.	<p><b>Remont Domu Polskiego w Biłcach</b></p> <p>Kompleksowy remont obejmujący malowanie ścian, remont kuchni (wymiana instalacji wodociągowej, płytek ceramicznych, mebli), remont toalet oraz pryszniców (wymiana płytek ceramicznych, wymiana toalet, umywalek, remont instalacji wodno-kanalizacyjnej), wymianę okien i drzwi, naprawę ogrodzenia, montaż płyt chodnikowych, remont ślepego obszaru przy fundamencie.</p>	50 000	-	-	50 000
NIEMCY					
15.	<p><b>Modernizacja w Polonijnym Ośrodku Spotkań Haus Concordia - II etap</b></p> <p>Modernizacja instalacji grzewczej oraz zmiana źródeł poboru energii. Planowana częściowa wymiana instalacji wodno-sanitarnej, stacja uzdatniania wody, częściowa wymiana instalacji grzewczej, instalacja paneli fotowoltaicznych oraz wzmocnienie więźby dachu.</p>	1 200 000	705 000	370 000	2 275 000
RUMUNIA					
16.	<p><b>Modernizacja Domu Polskiego w Suczawie</b></p> <p>W 2022 r. remont systemu ogrzewania, w 2023 r. remont instalacji elektrycznej, oświetleniowej I etap – instalacja wewnętrzna (suterena, parter), w 2024 r. remont instalacji elektrycznej, oświetleniowej II etap – instalacja wewnętrzna (I piętro, poddasze).</p>	500 000	500 000	500 000	1 500 000
UKRAINA					
17.	<p><b>Zakup gruntu na którym zbudowano Dom Polski w Żytomierzu</b></p> <p>Zakup wystawionej na sprzedaż działki, na której znajduje się wyremontowany i oddany do</p>	60 000	-	-	60 000

	użytkowania miejscowym organizacjom społecznym budynek Domu Polskiego.				
<b>18.</b>	<b>Dom Polski we Lwowie</b> Dalsze utrzymanie i zabezpieczenie placu budowy przy ul. Szewczenki 3A.	500 000	-	-	500 000
<b>19.</b>	<b>Zakup i remont lokalu użytkowego dla Stowarzyszenia Kulturalno-Oświatowego w Tarnopolu</b> Zakup lokalu o pow. do 60 m2, który będzie stanowił administracyjne, medialne i społeczne centrum polskiego środowiska w Tarnopolu.	250 000	-	-	250 000
<b>20.</b>	<b>Remont w Domu Polskim w Barze</b> Remont dachu, schodów środkowych, schodów bocznych, schodów do kotłowni, dołów okiennych piwnicznych, montaż klimatyzacji w sali widowiskowej.	60 000	-	-	60 000
<b>WIELKA BRYTANIA</b>					
<b>21.</b>	<b>Modernizacja Stacji Harcerskiej ZHP w St. Briavels</b> Przeprowadzenie generalnego remontu nieużytkowanego obecnie ze względu na zły stan techniczny starego, zabytkowego budynku stacji ZHP nazywanego Białym Domkiem.	2 000 000	-	-	2 000 000
<b>Łączna kwota dotacji w ramach Konkursu w 2022 r. (w zł)</b>		<b>9 919 000</b>	<b>-</b>		

- 2) Wymienione w pkt 1) projekty priorytetowe odnoszą się do założeń Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za Granicą, są bardzo istotne dla polityki polonijnej Rządu oraz dla polityki zagranicznej Państwa w danym obszarze geograficznym, realizowane w miejscach zamieszkiwania dużych i aktywnych grup Polonii.
- 3) Zakres zleczanych zadań w Komponentie I został wskazany z urzędu na podstawie analizy sytuacji Polonii i Polaków za granicą, stanu infrastruktury lub dostępności do infrastruktury, opinii placówek dyplomatyczno-konsularnych oraz na podstawie wniosków składanych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z uwzględnieniem priorytetowych zadań publicznych, określonych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
- 4) Głównym adresatem projektów priorytetowych są środowiska polonijne funkcjonujące w miejscu położenia infrastruktury i kraju przeznaczenia dotacji. Zagwarantowanie powyższego następuje poprzez przeznaczenie objętego projektem obiektu infrastruktury/nieruchomości na działalność polonijną na okres minimum 15 lat.
- 5) Oferta realizacji zadania publicznego musi uwzględniać w szczególności: informację, w jaki sposób realizacja zadania umożliwi osiągnięcie celów Konkursu, o których mowa w § 2 ust. 2, szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji w infrastrukturę, w tym dokumentację przedstawiającą zakres inwestycji remontowej/budowlanej, sposób i jakość

wykonania prac oraz ich wycenę, nadzór nad wykonaniem inwestycji i nad realizacją projektu, szczegółowy harmonogram i terminy realizacji etapów inwestycji remontowej/budowlanej oraz harmonogram działań projektowych, szczegółową kalkulację kosztów (budżet zadania publicznego) w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego projektu.

- 6) W przypadku, gdy szczegółowa kalkulacja kosztów przedstawiona do oferty realizacji zadania publicznego opracowana została na podstawie kosztów planowanego zadania wyrażonych w walucie kraju realizacji, koszty te winny być przeliczone na PLN wg kursu sprzedaży waluty banku komercyjnego, który będzie realizował płatność na dzień sporządzenia oferty.
- 7) Wymagane jest, aby w ofercie projektu priorytetowego przedstawiono sposób dysponowania infrastrukturą/nieruchomością, w tym określenie i udokumentowanie formy własności i okresu dysponowania nieruchomością, określenie sposobu i okresu zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania infrastruktury/nieruchomości na cele działalności polonijnej.
- 8) Trwałość projektu priorytetowego powinna być zabezpieczona w tytule prawnym do nieruchomości/obiektu infrastruktury lub czynnością prawną, które zagwarantują w każdej sytuacji (np. w przypadku zmiany charakteru obiektu lub jego sprzedaży), wykorzystanie środków publicznych przekazanych w formie dotacji celowej na cele działalności polonijnej.
- 9) Projekty o znaczeniu priorytetowym mogą mieć charakter jednoroczny lub wieloetapowy w ramach oferty modułowej, jeśli wynika to z charakteru zadania i/lub dostępności środków finansowych.
- 10) Oferta modułowa (wieloetapowa) obejmuje działania realizowane w okresie dwóch lub trzech lat, tj. w latach 2022 i 2023 albo w latach 2022, 2023 i 2024, i składa się odpowiednio z dwóch lub trzech wyodrębnionych projektów (modułów), z czego każdy posiada cele i rezultaty zamykające dany moduł. Wszystkie moduły stanowią spójną całość.
- 11) Każdy kolejny moduł powinien być budowany na dotychczasowych rezultatach poprzedniego modułu (modułów).
- 12) Zlecenie realizacji projektu priorytetowego będzie miało formę powierzenia zadania publicznego.

## 2. Komponent II „Infrastruktura polonijna – projekty pozostałe (dowolne)”

- 1) W ramach Komponentu II „Infrastruktura polonijna – projekty pozostałe (dowolne)” Minister planuje wsparcie zadań publicznych zgłoszonych przez podmioty składające oferty, przy czym wysokość wnioskowanej dotacji wyniesie minimalnie 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) i maksymalnie 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych).
- 2) Projekty pozostałe (dowolne) mieszczą się w celach polityki polonijnej, jednak nie mają kluczowego znaczenia dla jej realizacji. Mogą dotyczyć mniej priorytetowych obszarów, niewielkich środowisk polonijnych, lub pobocznych kierunków działania danego środowiska polskiego, które:

- a) służą zainicjowaniu działalności lub podniesieniu jakości pracy Domów Polskich i instytucji polonijnych;
  - b) służą podniesieniu jakości edukacji placówek oświatowych polskich/polonijnych;
  - c) służą wspieraniu działalności środowisk polskich i polonijnych w zachowaniu i umacnianiu polskiej tożsamości za granicą;
  - d) będą realizowane w partnerstwie z podmiotem (np. instytucją, organizacją polonijną) w kraju realizacji projektu.
- 3) Przedmiotem oferty projektu w komponencie II może być opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, inwestycyjnej lub technicznej do przyszłych strategicznych lub priorytetowych projektów polonijnych w obszarze infrastruktury polonijnej, z uwzględnieniem celów projektu, o których mowa w § 2 ust. 2.
  - 4) W toku opiniowania oferty, ocenie podlegać będzie , wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego, pochodzących z innych źródeł niż dotacja MSZ.
  - 5) Wymogiem realizacji projektów zgłoszonych w komponencie II jest zagwarantowanie na etapie składania oferty trwałości wykorzystania obiektu infrastruktury na cele działalności polonijnej na co najmniej 7 lat po zakończeniu projektu.

#### Założenia wspólne dla obydwu komponentów

3. Bieżące utrzymanie nieruchomości nie wchodzi w zakres zadania publicznego zlecanego do realizacji w niniejszym Konkursie.
4. Na etapie zgłaszania projektu zadania publicznego do konkursu *Współpraca z Polonią i Polakami za granicą - Infrastruktura polonijna 2022* oferent jest zobowiązany uzgodnić z beneficjentem polonijnym w szczególności:
  - zakres rzeczowy oferty,
  - założenia, warunki wykonania zadania publicznego w tym konieczność uzyskania pozwoleń, decyzji administracyjnych,
  - konieczność przeprowadzenia uzgodnień, ekspertyz warunkujących uzyskanie pozwoleń, decyzji, na wykonanie inwestycji,
  - terminy realizacji poszczególnych działań w zadaniu.
5. Jeżeli sytuacja polityczna lub stosunki prawne w danym kraju nie dają możliwości prawnego zagwarantowania trwałości wykorzystania obiektu infrastruktury/nieruchomości na cele działalności polonijnej należy odstąpić od planowania inwestycji w nieruchomości na rzecz np. wynajmu.
6. Każdy projekt zgłoszony w Konkursie w ramach oferty lub oferty modułowej musi stanowić zamkniętą i spójną całość z określonymi rezultatami, konkretnymi i weryfikowalnymi, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu dofinansowanego przez MSZ:
  - 1) w przypadku projektu rocznego najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r.,

- 2) w przypadku projektu modułowego, złożonego z dwóch modułów (etapów) realizacji projektu do dnia 31 grudnia 2022 r. w ramach I etapu (modułu) oraz do dnia 31 grudnia 2023 r. w ramach II etapu (modułu),
  - 3) w przypadku projektu modułowego, złożonego z trzech modułów (etapów) realizacji projektu do dnia 31 grudnia 2022 r. w ramach I etapu (modułu), do dnia 31 grudnia 2023 r. w ramach II etapu (modułu) oraz do dnia 31 grudnia 2024 r. w ramach III etapu (modułu).
7. Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji projektów z uwzględnieniem adekwatnych przepisów sanitarno-epidemicznych obowiązujących w kraju realizacji projektu. Z uwagi na brak możliwości wykluczenia ewentualnych ograniczeń, które mogą nadal obowiązywać w okresie realizacji projektu bądź nowych, które mogą zostać wprowadzone ze względu na potencjalny rozwój pandemii, w trakcie realizacji projektu należy w miarę możliwości uwzględnić wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do pracy na odległość, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się osób zaangażowanych w realizację projektu. Zaleca się, aby działania w kraju beneficjenta w miarę możliwości były realizowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.
8. Zadania publiczne mogą być realizowane przez podmioty wymienione w § 4. ust 1, jednak ich głównym beneficjentem są środowiska polonijne funkcjonujące w miejscu położenia nieruchomości polonijnej, obiektu infrastruktury wykorzystywanej przez te środowiska i/lub na ich rzecz.

#### **§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu**

1. W Konkursie, we wszystkich zadaniach, mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ww. ustawy, tj.:
  - 1) Fundacje;
  - 2) Stowarzyszenia;
  - 3) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 4) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) Spółdzielnie socjalne;
  - 6) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Warunki te muszą wynikać ze statutu lub umowy spółki.



2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
  - 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
  - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
    - a) niewykorzystanej części dotacji,
    - b) z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
    - c) z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
5. Oświadczenie dotyczące kryteriów, o których mowa w ust. 1-4 składa się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do regulaminu.

#### **§ 5. Finansowanie projektów**

1. Środki finansowe na wsparcie i powierzenie realizacji projektów wyłonionych w Konkursie będą pochodzić z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2022. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów ramach niniejszego Konkursu wyniesie: **12 720 000 zł** (słownie: dwanaście milionów siedemset dwadzieścia tysięcy złotych), w tym maksymalnie **9 919 000 zł** (słownie: dziewięć milionów dziewięćset dziewięćnaście tysięcy złotych) na projekty o charakterze priorytetowym.
2. Warunkiem podpisania umowy dotacji jest zapewnienie w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych środków na jej realizację do wysokości środków o których mowa w § 5 ust 1. W przypadku zapewnienia kwoty mniejszej niż planowana, dotacje będą przyznane odpowiednio projektom o najwyższej ocenie.
3. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektów.

4. W przypadku **projektów priorytetowych** zlecenie zadania publicznego będzie miało **formę powierzenia**, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji, przy czym:
- 1) Wnioskowane kwoty dotacji na poszczególne projekty o znaczeniu priorytetowym nie mogą przekraczać kwot wskazanych w tabeli w § 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu dla poszczególnych modułów.
  - 2) Koszty zadania publicznego wyrażone w budżecie w PLN a zaplanowane do sfinansowania w walucie kraju realizacji ze środków dotacji w ramach limitów przewidzianych dla poszczególnych modułów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu, podlegają przeliczeniu na walutę kraju realizacji zadania publicznego.
  - 3) Zleceniobiorca, któremu powierzenie i finansowanie zadania publicznego przekazane zostanie na podstawie umowy dotacji, zobowiązany będzie do przeliczenia przekazanych środków dotacji na walutę kraju realizacji zadania publicznego, niezwłocznie po uznaniu tych środków na rachunku bankowym. Szczegółowe zasady przewalutowania środków dotacji określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu.
  - 4) **Wkład własny nie jest wymagany.** Jeżeli projekt przewiduje wkład własny finansowy, informacja w tym zakresie winna być uwzględniona w ofercie wraz ze wskazaniem kwot. Kwoty wkładu własnego finansowego nie są wykazywane w budżecie projektu.
  - 5) Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji nie są wyceniane w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informację o nich należy uwzględnić w ofercie.
  - 6) Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji dla projektów o całkowitej wartości nie przekraczającej 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) oraz 5% kwoty dotacji dla projektów o całkowitej wartości przekraczającej 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych). W ofertach modułowych (wieloetapowych) koszty administracyjne nie mogą przekraczać tych wartości dla każdego modułu odrębnie.
  - 7) W przypadku projektu modułowego (wieloetapowego) oferta obejmuje działania i koszty realizowane w okresie dwóch lub trzech lat i składa się z dwóch lub trzech wyodrębnionych modułów – etapów , posiadających cele i rezultaty, które stanowią spójną całość.
  - 8) W wyniku rozstrzygnięcia konkursu oferta modułowa uzyska dofinansowanie na realizację pierwszego modułu – etapu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2022. Drugi i trzeci moduł – etap będzie realizowany na podstawie umów dotacji zawartych odpowiednio w roku budżetowym 2023 i 2024 po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego (w przypadku ofert obejmujących dwa moduły – etapy) i drugiego modułu – etapu projektu (w przypadku ofert obejmujących trzy moduły – etapy) weryfikowanej w oparciu o bieżący monitoring i sprawozdanie częściowe za pierwsze trzy kwartały każdego roku realizacji zadania, składane do 15 października każdego roku realizacji zadania;
  - b) złożeniu sprawozdania częściowego oraz sprawozdania z realizacji projektu, o którym mowa w § 10 ust. 6 regulaminu, z realizacji odpowiednio pierwszego (w przypadku ofert obejmujących dwa moduły – etapy) lub drugiego modułu – etapu (w przypadku ofert obejmujących trzy moduły – etapy);
  - c) zagwarantowaniu w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2023 i 2024 odpowiednich środków finansowych lub innych środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadania „WSPÓŁPRACA Z POLONIA I POLAKAMI ZA GRANICĄ – INFRASTRUKTURA POLONIJNA”.
- 9) Jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi lub trzeci moduł – etap oferty:
- a) wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego lub trzeciego modułu – etapu oferty w warunkach danego kraju/regionu, lub
  - b) nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej drugiego lub trzeciego modułu – etapu oferty, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do dofinansowania -
- MSZ odstąpi od zawarcia umów dotacji na realizację drugiego lub trzeciego modułu – etapu oferty. W przypadku ofert obejmujących realizację trzech modułów – etapów, odstąpienie od zawarcia umowy dotacji na drugi moduł – etap ii skutkuje nie zawarciem umowy dotacji na realizację trzeciego modułu – etapu .
5. W przypadku **projektów pozostałych (dowolnych)** zlecenie zadania publicznego będzie miało **formę wsparcia**, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji, przy czym:
- 1) Wnioskowana kwota dotacji musi mieścić się w przedziale określonym w § 3 ust. 2 pkt 1 regulaminu.
  - 2) Koszty zadania publicznego wyrażone w budżecie w PLN a zaplanowane do sfinansowania w walucie kraju realizacji ze środków dotacji będą podlegały przeliczeniu na walutę kraju realizacji zadania publicznego.
- Zleceniobiorca, któremu realizacja i finansowanie zadania publicznego przekazane zostanie na podstawie umowy dotacji, zobowiązany będzie do przeliczenia przekazanych środków dotacji na walutę kraju realizacji zadania publicznego, niezwłocznie po uznaniu tych środków na rachunku bankowym. Szczegółowe zasady przewalutowania środków dotacji określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 3) Wymagany jest **wkład własny o wartości nie niższej niż 10%** całkowitych kosztów projektu.

- 4) Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
  - 5) W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny, oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w regulaminie.
  - 6) Na wkład własny oferenta mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz innych niż MSZ źródeł publicznych i niepublicznych, jak również wkład osobowy i rzeczowy. Preferowany będzie wkład własny o charakterze finansowym.
  - 7) Oferty, w których wkład własny będzie niższy niż 10% całkowitych kosztów projektu, będą odrzucone na etapie oceny formalnej.
6. Komisja Konkursowa może rekomendować udzielenie dotacji odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów kosztorysu oferty i zaproponować zwiększenie dofinansowania.
  7. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje kosztorysu oferty, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
  8. Komisja Konkursowa może rekomendować Ministrowi zmianę wysokości kwot przeznaczonych na zadania realizowane w ramach poszczególnych komponentów.
  9. Rekomendując dofinansowanie oferty Komisja ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie i w załącznikach do oferty.
  10. Przed podpisaniem umowy dotacji, Zleceniobiorca może być zobowiązany do korekty budżetu oraz zakresu projektu wynikających z zaleceń Komisji i Ministra.
  11. W ramach realizacji projektu zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
    - 1) zostaną poniesione w terminach, o których mowa w § 6 ust. 4 – 9 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1 – 3 regulaminu, z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotacji;
    - 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
    - 3) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
    - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach w księgach rachunkowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;

- 5) spełniają wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i zabezpieczeń społecznych;
  - 6) są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
12. Kwalifikowane koszty zadania publicznego obejmują dwie kategorie: koszty administracyjne i koszty merytoryczne.

1) **Koszty administracyjne** projektu to koszty związane z prowadzeniem projektu od strony administracyjno-finansowej. Koszty administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego zadania publicznego.

2) Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:

- a) wynagrodzenie koordynatora projektu,
- b) koszty bankowe,
- c) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
- d) usługi księgowe i/lub usługi prawne,
- e) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
- f) materiały biurowe.

**UWAGA:** Koszty związane z zarządzaniem i obsługą prowadzonej inwestycji nie stanowią kosztów administracyjnych, są kosztami merytorycznymi projektu.

3) **Koszty merytoryczne** mogą obejmować w szczególności:

- a) koszty projektowe i nadzoru budowlanego,
- b) koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach zadania, w tym, usług budowlanych i remontowych, obsługi i zarządzania inwestycją obiektu infrastruktury, nieruchomości,
- c) koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu/urządzeń (z wyjątkiem kosztów wynajmu z wyposażeniem biura i jego utrzymania, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lit c),
- d) koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach zadania publicznego,
- e) koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację zadania publicznego,
- f) koszty zakupu usług tłumaczeniowych,
- g) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów - w zakresie dotyczącym kosztów delegacji służbowych - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych

w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, w umowie tej należy określić zasady i sposób rozliczenia kosztów podróży służbowych,

- h) koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe,
  - i) myto, wiza, ubezpieczenie, cło,
  - j) koszty promocji projektu i konkursu „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ 2022 – INFRASTRUKTURA POLONIJNA”, w tym zakup materiałów promocyjnych, outdoor,
  - k) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), jeżeli materiały, środki trwałe, zostaną użyte tylko i wyłącznie do realizacji tego zadania.
13. W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. Podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym. Koszty administracyjne zadania publicznego mogą być ujęte w kosztorysie zadania publicznego w kwotach brutto (z VAT) jedynie w tej części, która może być przypisana do nieodpłatnej działalności oferenta.
14. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących załączniki nr 5a i 5b do regulaminu.

## **§ 6. Terminy**

1. Termin realizacji projektu (w przypadku projektu modułowego – pierwszego modułu) w roku 2022: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. i nie później niż do dnia 31.12.2022 r.
2. Termin realizacji projektu w roku 2023: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r. i nie później niż do dnia 31.12.2023 r.
3. Termin realizacji projektu w roku 2024: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
4. Termin poniesienia wydatków z dotacji<sup>1</sup> w 2022 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2022 r.
5. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2023 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2023 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 8, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 9 regulaminu.

---

<sup>1</sup> Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi

6. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2024 r.: nie wcześniej niż od 01.01.2024 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r., po spełnieniu warunków, o których mowa § 5 ust. 4 pkt 8, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 9 regulaminu.
7. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w 2022 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2022 r.
8. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w 2023 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2023 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 8, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 9 regulaminu.
9. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w 2024 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 8, z uwzględnieniem § 5 ust. 4 pkt 9 regulaminu.
10. Koszty poniesione przez oferenta, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 ust. 12 regulaminu, w terminie od dnia 01.01.2022 r. do dnia zawarcia umowy dotacji będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji.

#### **§ 7. Zasady udziału w konkursie**

1. Warunkiem do otrzymania dotacji na realizację projektu priorytetowego, wskazanego w § 3 ust. 1 regulaminu, przez podmioty do tego uprawnione, określone w § 4 i spełniające warunki określone w regulaminie, jest:
  - 1) posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą i zrealizowanie co najmniej jednego projektu inwestycyjnego / infrastrukturalnego w obszarze współpracy z Polonią i Polakami za granicą na kwotę co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych),
  - 2) posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2018-2021,
  - 3) zawarcie umowy partnerstwa z podmiotem np. instytucją, organizacją polonijną w kraju realizacji projektu w zakresie współpracy z beneficjentem projektu – organizacją instytucją polonijną.
2. Warunkiem do otrzymania dotacji na realizację dowolnych (pozostałych) projektów infrastrukturalnych opisanych w § 3 ust 2 przez podmioty określone w § 4 regulaminu, spełniające warunki określone w regulaminie jest:
  - 1) posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą

- 2) posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2018-2021,
  - 3) zawarcie umowy partnerstwa z podmiotem np. instytucją, organizacją polonijną w kraju realizacji projektu w zakresie współpracy z beneficjentem projektu – organizacją instytucją polonijną.
3. Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie podpisanej oferty sporządzonej w języku polskim zgodnie z regulaminem oraz wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu. Ofertę wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu, przy czym w przypadku projektu modułowego należy złożyć podpisaną ofertę na każdy moduł – etap projektu.
  4. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.
  5. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w § 4 oraz w § 7 ust 1-2 regulaminu muszą być spełnione przez każdego z oferentów z osobna.
  6. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny za koordynację zadania publicznego i dołączyć do oferty pisemną umowę / porozumienie określającą zasady współpracy podczas realizacji zadania publicznego, prawa i obowiązki każdego ze współoferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizację projektu.
  7. W przypadku realizacji zadania wraz z partnerami w ofercie należy wskazać działania, jakie wykonywać będzie/będą partner/partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci.
  8. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
  9. Każdy oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę w ramach niniejszego Konkursu.
  10. Załączniki do oferty:
    - 1) oświadczenie oferenta o spełnieniu kryteriów, o których mowa § 4 ust. 1-4 regulaminu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu;
    - 2) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków określonych, odpowiednio, w § 7 ust. 1 pkt 1-3 lub § 7 ust. 2 pkt 1-2 regulaminu, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu;



- 3) budżet projektu zawierający kalkulację kosztów oraz źródła finansowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu;
- 4) kopia statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem, w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, (w przypadku oferentów składających ofertę wspólną – wymóg dotyczy każdego z oferentów);
- 5) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) deklaracja zaangażowania partnera/partnerów<sup>2</sup> polskich, zagranicznych, polonijnych (podpisana przez partnera/-ów lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta),
  - a) deklaracja powinna zawierać informacje na temat zakresu/rodzaju działań, które będą realizowane przez partnera, kwoty wkładu finansowego partnera do projektu, jeśli jest to przewidziane; zaangażowanie partnera nie może ograniczać się wyłącznie do wyrażenia woli współpracy przy realizacji projektu wspólnie z oferentem.
  - b) zakres/rodzaj działań realizowanych przez partnera należy wskazać w kolumnie o nazwie „Opis zakresu działań realizowanych przez podmiot niebędący stroną umowy dotacji” w tabeli w punkcie III.4 oferty.
  - c) jeżeli oferent przewiduje przekazywanie środków finansowych partnerowi na poszczególne działania projektowe, konieczne będzie uwzględnienie tego w umowie partnerskiej. Umowa partnerska stanowić będzie załącznik do umowy dotacji. Umowa partnerska nie jest wymagana na etapie składania oferty.
  - d) w przypadku wniesienia wkładu finansowego do zadania publicznego przez partnera, deklaracja współpracy z partnerem musi zawierać informację dotyczącą wysokości oraz rodzaju kosztów, które zostaną poniesione przez partnera.
- 7) umowa oferenta z właścicielem budynku/gruntu, w/na którym prowadzony ma być projekt infrastrukturalny, określająca zasady i czasokres udostępnienia, w tym zasady ponoszenia kosztów utrzymania.
- 8) przynajmniej jeden list intencyjny od beneficjentów bezpośrednich ze środowisk polonijnych za granicą, potwierdzający ich zainteresowanie projektem, aktywną współpracę z oferentem lub oferentami.

---

<sup>2</sup> Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż polski załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

- 9) oświadczenie beneficjenta końcowego (podmiot polonijny/szkoła) projektu określające zasady korzystania z budowanej/remontowanej infrastruktury.
- 10) dokument/ty potwierdzający/ce zabezpieczenie trwałości rezultatów zadania publicznego/projektu, określające w szczególności tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, okres dysponowania nieruchomością oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej, jak na przykład:
- a) przy własności polskiej organizacji pozarządowej statutowa gwarancja wykorzystania nieruchomości na cele polonijne lub
  - b) przy własności polonijnej organizacji/instytucji zapisy w księdze wieczystej nieruchomości gwarancji wykorzystania na cele działalności polonijnej obiektu infrastruktury/nieruchomości lub jego remontowanej części lub
  - c) przy własności po stronie podmiotu w kraju zamieszkania, długoletnia umowa dzierżawy lub najmu gwarantująca wykorzystanie nieruchomości na cele polonijne lub zapisy w formie notarialnej zabezpieczające zwrot nakładów poniesionych przez Skarb Państwa na nieruchomości w przypadku rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy.
11. W przypadku dokumentów w języku innym niż polski należy dołączyć ich zwykłe tłumaczenie na język polski, nie ma wymogu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.
12. Do oferty na projekt obejmujący więcej niż jeden moduł – etap, należy dołączyć załączniki, o których mowa w ust. 10 w odniesieniu do każdego modułu oferty.
13. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane (**imię i nazwisko lub podpis z czytelnym wskazaniem imienia i nazwiska**) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii. W przypadku projektu obejmującego więcej niż jeden moduł – etap podpisane muszą być formularze oferty dla każdego modułu (etapu) osobno wraz ze wszystkimi załącznikami. W przypadku przesłania oferty **przez ePUAP** na adres /MSZ/SkrytkaESP, ofertę należy **opatrzyć prawidłowym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika.
- Uwaga:** nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.
14. Oferty wraz z wymaganymi wszystkimi załącznikami **w jednym egzemplarzu** należy przesłać **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 listopada 2021 r. do godz. 16.15.:**
- pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą  
al. J. Ch. Szucha 23  
00-580 Warszawa

**z dopiskiem na kopercie:**

**„Konkurs Współpraca z Polonią i Polakami za Granicą – Infrastruktura Polonijna 2022”**

albo

- złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy

**z dopiskiem na kopercie:**

**„Konkurs Współpraca z Polonią i Polakami za Granicą – Infrastruktura Polonijna 2022”**

albo

- przesłać przez „ePUAP” na adres **/MSZ/Skrytka** lub **/MSZ/SkrytkaESP**

15. Ministerstwo nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
16. **Skan kompletnej podpisanej oferty wraz z załącznikami (w formacie pdf) oraz wypełniony formularz oferty, w pliku (w formacie Word-.doc, -.docx) oraz tabele budżetowe (w formacie Excel-.xls, -.xlsx), należy przesłać także na adres mailowy: [dwppg.dotacje@msz.gov.pl](mailto:dwppg.dotacje@msz.gov.pl) w terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 14. Przesłanie tylko skanu oferty nie oznacza jej prawidłowego i terminowego złożenia.**

**W temacie maila należy podać: „oferta na konkurs „Infrastruktura Polonijna 2022” (wraz z nazwą oferenta)”. Maksymalny rozmiar dla wysyłanej wiadomości ze wszystkimi załącznikami nie może przekroczyć 20 MB. Pliki o większym rozmiarze należy skompresować.**

17. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w ust. 14 regulaminu, nie będą opiniowane. **Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ.**
18. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w części V. *Wytycznych dla oferentów*, stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.
19. Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „WSPÓŁPRACA Z POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ – INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2022” informacji dotyczącej

przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartej w części V. *Wytycznych dla oferentów* stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.

### **§ 8. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym**

1. Oferty, które wpłynęły w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 14 podlegają opiniowaniu przez Komisję. Nie podlegają opinii Komisji oferty, które wpłynęły do MSZ po tym terminie.
2. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Oferta zaopiniowana negatywnie pod względem formalnym podlega odrzuceniu i nie będzie opiniowana pod względem merytorycznym, jeśli:
  - 1) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie § 4 ust. 1 lub podlega odrzuceniu na podstawie § 4 ust. 2-4 regulaminu;
  - 2) termin realizacji zadania publicznego nie spełnia wymagań określonych w § 6 Regulaminu;
  - 3) w komponente I kwota wnioskowanej dotacji jest wyższa niż maksymalna wskazana w § 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu; w komponente II kwota wnioskowanej dotacji jest niższa niż minimalna lub wyższa niż maksymalna wskazana w § 3 ust. 2 pkt 1 regulaminu; w przypadku rozbieżności wnioskowanej kwoty dotacji wskazanej w pkt I oferty w stosunku do kwoty wskazanej w *Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*, przy ocenie brana będzie pod uwagę kwota wnioskowanej dotacji wskazana w *Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*;
  - 4) wkład własny oferenta jest niższy niż wskazany w § 5 ust. 5 pkt 3 regulaminu;
  - 5) oferent nie spełnia wymogu posiadania doświadczenia, o którym mowa w § 7 ust 1 pkt. 1 i 2 lub § 7 ust 2 pkt. 1 i 2
  - 6) oferta nie została podpisana w sposób określony w § 7 ust. 13 regulaminu;
  - 7) do oferty nie są dołączone wszystkie załączniki wymagane w regulaminie;
  - 8) oferent nie udokumentował formy dysponowania obiektem infrastruktury/ nieruchomością oraz warunków zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej;
  - 9) w komponente I kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie przekracza limity określone w § 5 ust. 4 pkt. 6. W komponente II kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza limitu określonego w § 5 ust. 5 pkt. 4.
5. W przypadku niezłączenia do oferty wymaganego w § 7 ust. 10 dokumentu lub załączenia do oferty takiego dokumentu, który jest niekompletny lub też pod innym względem niespełniający wymogów formalnych, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w tym zakresie. Uzupełnieniu podlega cały dokument, którego nieprawidłowość dotyczy w zakresie spełnienia kryteriów wskazanych w § 7 niniejszego regulaminu. Uzupełnieniu nie podlega podpis pod ofertą. Uzupełnienie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do wniesienia uzupełnienia. O terminowym wniesieniu uzupełnień i/lub wyjaśnień decyduje data wpływu do

Ministerstwa Spraw Zagranicznych, niezależnie od sposobu dostarczenia.

6. Procedura uzupełnienia nie podlega powtórzeniu.
7. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje spełnienie przez oferenta wymogu zgodności zadania z Rządowym Programem Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą oraz z celami określonymi w § 2 regulaminu. W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
8. Przy analizie i opiniowaniu oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (celowość, wykonalność);
  - 2) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego (efektywność);
  - 3) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
  - 5) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w latach 2019-2020. W przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już zadania publiczne zlecone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji),

przy użyciu następujących kryteriów i ich wag w odniesieniu do pkt. 1-5:

Kryterium	Czynnik oceny		Skala punktowa
<b>CELOWOŚĆ</b>	Projekty priorytetowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgodność oferty z celami zadania publicznego przewidzianymi dla obszaru priorytetowego;</li> </ul>	<b>0-25 pkt</b> <b>w tym:</b> 0-10 pkt
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w oparciu o analizę sytuacji Polonii i Polaków, stanu infrastruktury lub dostępności do infrastruktury, w kraju przeznaczenia dotacji, możliwości finansowe organizacji polonijnych, opis</li> </ul>	0-15 pkt

		odbiorców zadania (grupy odbiorców), liczba beneficjentów, oraz opis rodzaju działalności, aktywność;	
	Projekty pozostałe (dowolne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zgodność z celami Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za Granicą; Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w oparciu o analizę sytuacji Polonii i Polaków, stanu infrastruktury lub dostępności do infrastruktury, w kraju przeznaczenia dotacji, możliwości finansowe organizacji polonijnych, opis odbiorców zadania (grupy odbiorców), liczba beneficjentów, oraz opis rodzaju działalności, aktywność;</li> </ul>	<b>0-20 pkt</b> 0-20 pkt
<b>EFEKTYWNOŚĆ</b>	Projekty priorytetowe i pozostałe (dowolne)	<p>1. Sposób dysponowania nieruchomością – forma własności, okres dysponowania nieruchomością oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>własność polskiej organizacji pozarządowej ze statutową gwarancją wykorzystania na cele polonijne lub własność organizacji zabezpieczona w księdze wieczystej nieruchomości ;</li> <li>własność organizacji lub instytucji polonijnej z gwarancjami wykorzystania na cele działalności polonijnej obiektu infrastruktury/ nieruchomości lub jego remontowanej części zapisanymi w dokumentach dot. jej własności , np. w formie wpisów w księdze wieczystej, aktach notarialnych, aktach własności.</li> <li>własność innego podmiotu w kraju położenia nieruchomości z długoletnią umową dzierżawy lub najmu, gwarantującą wykorzystanie nieruchomości na cele polonijne lub</li> </ul>	<b>0-25 pkt w tym:</b> 0-10 pkt 10 pkt 7 pkt 4 pkt

		<p>zapisy w formie notarialnej zabezpieczające zwrot nakładów poniesionych przez Skarb Państwa na nieruchomości, w przypadku rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy.</p> <p>2. Trwałość rezultatów projektu, w tym wymierne oddziaływanie na grupę docelową po jego formalnym zakończeniu.</p> <p>3. Ocena relacji oczekiwanych rezultatów projektu w stosunku do nakładów finansowych i niefinansowych.</p>	<p>0-7 pkt</p> <p>0-8 pkt</p>
<b>WYKONALNOŚĆ</b>	Projekty priorytetowe i pozostałe (dowolne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doświadczenie oferenta w realizacji projektów na rzecz Polonii i Polaków za granicą o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości oraz kwalifikacje osób, wykonawców, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.</li> <li>Udział i sposób zaangażowania partnera/ów, w tym organizacji polonijnej; kwalifikacje zaangażowanych osób po stronie partnera/organizacji polonijnej; komunikacja - porozumienie pomiędzy partnerami, ocena wzajemnej odpowiedzialności.</li> <li>Posiadanie, zakres i jakość dokumentacji, spójność i racjonalność opisu działań projektowych i harmonogramu.</li> <li>Realność wykonania projektu przy założonym harmonogramie z uwzględnieniem czynników zewnętrznych.</li> </ul>	<p><b>0-30 pkt</b> <b>w tym:</b> 0-10 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-5 pkt</p>
<b>KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ODNIESIENIU DO JEGO ZAKRESU RZECZOWEGO</b>	Projekty priorytetowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasadność i racjonalność (wysokość) kosztów poszczególnych pozycji kosztorysu, kwalifikowalność kosztów.</li> </ul>	<p><b>0-20 pkt</b> <b>w tym:</b> 0-8 pkt</p> <p>0-7 pkt</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przejrzystość i spójność budżetu projektu w stosunku do działań projektowych i harmonogramu.</li> <li>• Wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości całkowitych kosztów projektu.</li> </ul>	0-5 pkt
	Projekty pozostałe (dowolne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasadność i racjonalność (wysokość) kosztów poszczególnych pozycji kosztorysu, kwalifikowalność kosztów.</li> <li>• Przejrzystość i spójność budżetu projektu w stosunku do działań projektowych i harmonogramu.</li> <li>• Wysokość kosztów administracyjnych w stosunku do wysokości całkowitych kosztów projektu.</li> <li>• Wysokość wkładu własnego finansowego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>Poniżej 5% 0 pkt</li> <li>5% - 10% 2 pkt</li> <li>11-20% 4 pkt</li> <li>21-30% 6 pkt</li> <li>31-40% 8 pkt</li> <li>41-50% 10 pkt</li> <li>Powyżej 50% 13 pkt</li> </ul> </li> </ul>	<b>0-25 pkt w tym:</b> 0-6 pkt 0-4 pkt 0-2 pkt 0-13 pkt

9. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 8.
10. W odniesieniu do podmiotów, które w latach 2019-2021 realizowały zadania publiczne zlecone przez MSZ zostanie dodatkowo dokonana ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w tych latach, zgodnie z § 8 ust. 8 pkt. 6) regulaminu (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji).
11. W przypadku zastrzeżeń wynikających z oceny, o której mowa w ust. 10, od liczby punktów uzyskanych w wyniku opinii, o której mowa w ust. 9, komisja może odjąć maksymalnie 10 pkt.
12. Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty, które łącznie spełniają poniższe warunki:
  - a) nie podlegają odrzuceniu z powodów formalnych;
  - b) są zgodne z celami konkursu określonymi w § 2 regulaminu oraz założeniami



merytorycznymi konkursu określonymi w § 3 regulaminu;

- c) zostały ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej.
13. Komisja sklasyfikuje oferty, o których mowa w ust. 12 w porządku malejącym wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych komponentów.
  14. Dotacje otrzymają oferenci, których oferty spełnią warunki opisane w ust. 12 i zmieszczą się w limitach środków przewidzianych na poszczególne komponenty, z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi komponentami i zostaną umieszczone na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister.
  15. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 12 i niemieszczące się w limitach środków przewidzianych na poszczególne komponenty (z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi komponentami), zostaną umieszczone na liście rezerwowej w porządku malejącym wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych komponentów. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
  16. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
  17. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu**

1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja)
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do dnia 22 grudnia 2021 r.
3. Podmioty wyłonione do przyznania dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wynikach konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
4. Podmiotom, którym nie przyznano dotacji, pisemna informacja o wynikach konkursu wraz z uzasadnieniem będzie przekazywana na wniosek.
5. Po upływie terminu zgłaszania ofert, MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej: [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja) listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu oraz przyznaną kwotę dotacji.
6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej

zwłoki.

2. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy dotacji.
3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą.
4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu (każdego modułu – etapu w zadaniu wieloetapowym). Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu (modułu – etapu) w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
8. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia Konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektu zgodnie z założeniami Konkursu.

#### Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wytyczne dla oferentów.
3. Wzór Oświadczenia oferenta dotyczącego kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1-4 regulaminu.
4. Wzór Oświadczenia oferenta o spełnianiu warunków określonych, odpowiednio, w § 7 ust. 1 lub 2 regulaminu.
5. Istotne postanowienia umowy dotacji:
  - a. dla umowy o powierzenie realizacji projektu
  - b. dla umowy o wsparcie realizacji projektu.
6. Wzór budżetu projektu zawierający kalkulację kosztów oraz źródła finansowania.