

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Mińsku Mazowieckim
Plac Jana Kilińskiego 10
05-300 Mińsk Mazowiecki

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na zadanie:
Prace remontowo-konserwatorskie elewacji obejmujące naprawę tynków z zachowaniem i odtworzeniem elementów dekoracyjnych fasad, malowanie całości elewacji farbami krzemianowymi wraz z wymianą orywnowania i obróbkę blacharskich, "Dom Urzędu Powiatowego", Mińsk Mazowiecki" – nr postępowania: OEA.272.1.2024
o wartości mniejszej niż progi unijne

Nr referencyjny: OEA.272.1.2024

Zatwierdził:

Dyrektor PSSE
w Mińsku Mazowieckim

Dorota Ziuzia-Lipiec

Mińsk Mazowiecki, dnia 05.09.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

w Mińsku Mazowieckim

Plac Jana Kilińskiego 10

05-300 Mińsk Mazowiecki

Tel. 25 758 22 32

e-mail: sekretariat.psse.minskmazowiecki@sanepid.gov.pl

<https://www.gov.pl/web/psse-minsk-mazowiecki>

NIP 822-113-55-30

REGON 000646630

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - Biuletyn Informacji Publicznej
 - strona Internetowa Zamawiającego <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:
P. Urszula Brzeszczyńska tel. 25 758 22 32 wew. 110
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ podział zamówienia na części byłby nieefektywny i nieracjonalny.
10. Zadanie dofinansowane jest **ze środków Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z siedzibą w Warszawie.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest gruntowny remont elewacji zabytkowego budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mińsku Mazowieckim znajdującego się przy Placu Jana Kilińskiego 10 w Mińsku Mazowieckim. Pełna nazwa przedmiotu zamówienia to: **Prace remontowo-konserwatorskie elewacji obejmujące naprawę tynków z zachowaniem i odtworzeniem elementów dekoracyjnych fasad, malowanie całości elewacji farbami krzemianowymi wraz z wymianą orygnnowania i obróbkę**

blacharskich, "Dom Urzędu Powiatowego", Mińsk Mazowiecki" – nr postępowania: OEA.272.1.2024

2. Zakres prac obejmuje:

2.1. Roboty przygotowawcze

Dokonanie przeglądu funkcjonowania rynien, rur spustowych, koszów i obróbek blacharskich (zwłaszcza obróbki gzymsów) pod kątem właściwego odwodnienia połaci dachowych i pozostałych elementów celem całkowitego wyeliminowania możliwości zamakania powierzchni ścian i zalewania elewacji przez wody opadowe. Dokonanie wymiany niezbędnych elementów.

2.2. Remont elewacji:

- Usunięcie odspojonych i luźnych tynków,
- Zastosowanie nowych wypraw tynkarskich,
- Uzupelnienie spoin w cegle,
- Usunięcie powłok malarskich z elementów ozdobnych zakwalifikowanych do pozostawienia,
- Prace tynkarskie:
 - w strefie cokołu i zawilgoconych ścian powyżej,
 - w strefie niezawilgoconej,
 - w strefie powyżej zawilgoceń,
- Wyrównanie struktury podłoża poprzez szpachlowanie tynków,
- Gruntowanie ścian,
- Malowanie dwukrotnie barwionymi farbami krzemianowymi,
- Przemurowanie kominów wolnostojących ponad dachem,
- Rozebranie obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, podokienników,
- Montaż obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, podokienników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie robót zgodnie z dokumentacją budowlaną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, z poleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, z zachowaniem zasad wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.
4. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów, źródła pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
5. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV : 45443000-4: Roboty elewacyjne

IV ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający zgodnie art. 95 ust.1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności związane z wykonaniem następujących prac: **Prace remontowo-konserwatorskie elewacji obejmujące naprawę tynków z zachowaniem i odtworzeniem elementów dekoracyjnych fasad, malowanie całości elewacji farbami krzemianowymi wraz z wymianą orygnnowania i obróbek blacharskich** budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mińsku Mazowieckim.

2. Zamawiający postanawia, że Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności – tj. roboty tynkarskie, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, zgodnie z § 12 Umowy.

V PRZEWIDYWANE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 31.10.2024 r.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp**
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ;

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,

W celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych dotyczących:

ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROcie GOSPODARCZYM

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim charakterem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.

2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im uprawnienie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne i zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.112 ust. 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu u Zamawiającego wymaga od Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych dotyczących:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.125 ust.1
2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca na dzień składania ofert nie złożył oświadczeń bądź dokumentów składanych w postępowaniu lub też są one niekompletne albo zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika, który będzie upoważniony do:

- a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia - nie spełnia”.

Niespełnienie chociażby jednego wymaganego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1 USTAWY Pzp ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZY Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCĘ:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury:

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy PZP - załączniki do niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

5. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec innych podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

6. Oświadczenie RODO.

7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie stosowania unijnego zakazu udziału Wykonawców rosyjskich w zamówieniach.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania ofert, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych tj:

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim charakterem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.

3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz przynależą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w:

1) pkt. 2, 3 - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z pobranej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Dokumenty, o których mowa w pkt.1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

W przypadku gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie zamówienie.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

4. W przypadku, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Pzp art.464, art.465, 437 oraz art. 647¹Kodeksu cywilnego, przy czym:

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo a także projektu tej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

- Termin na zgłaszanie w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag Wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.

9. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom

10. Wymagania Zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) Postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:

a) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

b) W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:

- zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;

- przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

c) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

d) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

XI INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> . Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

1.1 Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą należy **składać za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” (e-Zamówienia)** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

1.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inne niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) składane są przez Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem: 1.2.1 formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem tych formularzy odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. „Formularz do komunikacji” umożliwia również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)

1.2.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty e-mail:

sekretariat.psse.minsk mazowiecki@sanepid.gov.pl (nie dotyczy składania ofert). W związku z powyższym w interaktywnym formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej.

1.3 Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych: **pdf oraz .zip, .7z** (formaty poddające dane kompresji), a w przypadku przekazywania wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jako tekst wpisany bezpośrednio do niej.

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub nr sprawy lub identyfikatorem postępowania dostępnym na Platformie e-Zamówienia.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi **posiadać konto podmiotu „Wykonawca”** na Platformie e-Zamówienia oraz mieć nadane odpowiednie uprawnienia w „Panelu zarządzania” w zakładce „administrowanie użytkownikami”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje w zakładce „Centrum Pomocy” („Zakładanie konta użytkownika”)

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie.

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia

8. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy e-Zamówienia, przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości pliku podpisanego w aplikacji eDOApp służącej do składania (elektronicznego) podpisu osobistego, który wynosi max. 5 MB.

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust 5 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.

XII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 452 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r, poz. 1320) w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne Wykonawca złoży na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy (ceny całkowitej).

2. Wykonawca wniesie kwotę należytego zabezpieczenia wykonania umowy wymienioną w pkt. 1 w postaci:

a) pieniądza,

b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowych,

d) gwarancji ubezpieczeniowych,

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Zwolnienie (wyptacenie) przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie:

a/ 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

b/ 30% wysokości zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji/rękojmi za wady.

XIII WIZJA LOKALNA NA PLACU BUDOWY

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej placu (terenu) budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na plac (teren) budowy i swobodne zbieranie informacji.

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 19 października 2024 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego również na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf., doc., docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z Portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
5. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy składane są w formie

elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy przesłać za pomocą Portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
10. Dokumenty takie jak: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zobowiązanie **podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** (na zasadach określonych w art. 118 ustawy), muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty wymienione w SWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
12. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
13. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
19. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym o których mowa w rozdziale X pkt. 1 należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na Portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ww. Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na ww. Portalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego na wniesienie odwołania.
4. **Termin składania ofert to dzień 20 września 2024 r. do godz. 10.00**

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (załącznika do SWZ) podania ceny oferty - kwoty brutto w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

3. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, przy zastosowaniu należnego VAT.
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Cena oferty powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SWZ.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty organizacji, obsługi, ubezpieczenia i innych wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą.
9. **Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.**
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) K_c - Cena oferty brutto – waga 60

2) K_t – Termin gwarancji – waga 40

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg

wzoru: $K = K_c + K_t$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K_c – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K_t – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin gwarancji”

1.3 Kryterium „cena oferty

brutto” $K_c = C : C_b \times 60$ pkt

Gdzie:

K_c – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu C_b – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

1.4 Kryterium „termin

gwarancji”

$K_t = T_b : T \times 40$ pkt

K_t – Kryterium „termin gwarancji”

T_b – Termin gwarancji związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ofercie badanej, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury

T – Najdłuższy termin gwarancji związany z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w dniach od dnia prawidłowo wystawionej faktury, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Najkrótszy okres gwarancji wymagany na roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego to 60 miesięcy, najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może wynosić 84 miesiące.

Oferta z najdłuższym terminem gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów.

Gwarancja liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.

W przypadku braku podania terminu gwarancji w ofercie, oferta taka otrzyma 0 punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

XIX KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 września 2024 r., o godzinie 10.30.**

3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Po otwarciu ofert wszelkie informacje będą udostępniane elektronicznie na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej .
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik do SWZ.

XXII ZMIANY DO UMOWY

Zgodnie z treścią załącznika – wzór umowy.

XXIII INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,

- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ oraz do umów w sprawach zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r poz. 1610) i akty wykonawcze do tej ustawy.

XXIV OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Mińsku Mazowieckim, Plac Jana Kilińskiego 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki, telefon: 25 758-22-32;
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez PSSE Mińsk Mazowiecki osoba, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo.psse.minsk@sanepid.gov.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn:
Prace remontowo-konserwatorskie elewacji obejmujące naprawę tynków z zachowaniem i odtworzeniem elementów dekoracyjnych fasad, malowanie całości elewacji farbami krzemianowymi wraz z wymianą orywnowania i obróbkę blacharskich, "Dom Urzędu Powiatowego", Mińsk Mazowiecki" – nr postępowania: **OEA.272.1.2024**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej „ustawa Pzp”);
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

3. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

**XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik do SWZ**
2. Druk oferty - **załącznik do SWZ**
3. Oświadczenia Wykonawcy - **załączniki do SWZ**
4. Wzór umowy - **załącznik do SWZ**
5. Oświadczenie RODO – **załącznik do SWZ**
6. Wykaz osób –**załącznik do SWZ**
7. Wykaz robót – **załącznik do SWZ**