

**Zaproszenie do składania ofert
na realizację zadania:
Dostawa zestawów artykułów biurowych
na potrzeby Ministerstwa Rozwoju i Technologii**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju i Technologii („Zamawiający”) zaprasza do składania ofert na „Dostawę zestawów artykułów biurowych na potrzeby Ministerstwa Rozwoju i Technologii”.
2. Kod CPV: 30190000-7 (różny sprzęt i artykuły biurowe).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że oferowana przez Wykonawcę cena będzie stanowić informację publiczną.
6. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

Opis przedmiotu zakupu (OPZ) określa załącznik nr 1 do Zaproszenia.

III. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI:

1. Podstawą do rozliczenia przedmiotu zakupu są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy lub zwrot kosztów, jakie poniósł realizując przedmiot zakupu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium: Wartość punktowa oferty (Wpkt), która zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$\mathbf{Wpkt = Wcen + Wczas}$$

gdzie:

Wcen – wartość punktowa oferty wg kryterium cząstkowego „cena” – max. 80 pkt

Wczas – wartość punktowa oferty wg kryterium cząstkowego „czas dostawy” – max. 20 pkt.

gdzie:

- 1) **Wcen** – wartość punktowa oferty wg kryterium cząstkowego „cena”, zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$\text{Wpkt} = 80 \times (\text{CenaMin}/\text{CenaOfe}) [\text{pkt}]$$

gdzie:

CenaMin - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie

CenaOfe - cena badanej oferty

- 2) **Wczas** – wartość punktowa oferty wg kryterium cząstkowego „czas dostawy”, zostanie określona według tabeli:

Czas dostawy (dni kalendarzowe)	Liczba punktów
do 14 dni	20
od 15 do 21 dni	10
powyżej 21 dni	0

Czas dostawy liczony jest jako okres od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wszystkich plików z wersją nadruku na poszczególne artykuły biurowe.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami (zaleca się przygotowanie oferty na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
- Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zakupu.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
- Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **30 września 2024 r.**
- Ofertę należy przesłać **wyłącznie w formie elektronicznej na adres email: SekretariatBA@mrit.gov.pl** w terminie wskazanym powyżej. W tytule/temacie-maila proszę wpisać: „/nazwa firmy/ - zestawy artykułów biurowych na potrzeby MRiT”.
- Ofertę traktuje się jako złożoną w terminie, jeżeli zostanie dostarczona w terminie wskazanym powyżej.
- Zamawiający wymaga dostarczenia nieodpłatnych próbek artykułów oferowanych dla poz. 1 – 8 OPZ, bez, lub z dowolnym nadrukiem. Wszystkie próbki należy zamieścić w osobnym opakowaniu (np. kartonie), zamkniętym i opisanym jak oferta z dopiskiem „PRÓBK”. Próbki należy dostarczyć w terminie przewidzianym dla składania ofert:

Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Biuro Administracyjne
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

albo złożyć w Kancelarii ogólnej (godziny pracy urzędu 8:15 do 16:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Próbki zostaną zwrócone oferentom po zakończeniu procedury wyboru wykonawcy.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
-

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w pkt IV Zaprośzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków zamówienia, w zakresie nie objętym złożoną ofertą.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.

IX. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do Zaprośzenia (jeśli dotyczy).
4. Oświadczenie wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Zaprośzenia.

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
 - oczywistych omyłek pisarskich;
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

XI. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU (w godzinach pracy urzędu):

1. Agnieszka Włazowska tel. (22) 411 92 62, adres e-mail: agnieszka.wlazowska@mrit.gov.pl
2. Tomasz Jurkiewicz tel. (22) 411 92 34, adres e-mail: tomasz.jurkiewicz@mrit.gov.pl.

XII. Załączniki:

- 1) SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu,
- 2) Wzór - Formularz Ofertowy,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Klauzula informacyjna RODO,
- 5) Oświadczenie RODO.
- 6) Oświadczenie- przeciwdziałanie agresji.

Zastępca Dyrektora
Biura Administracyjnego

Konrad Mokwa
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

