

ZAMAWIAJACY

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych,

**na dostawę wyrobów bukieciarskich na patriotyczne uroczystości
państwowe i wojskowe**

ZATWIERDZIŁ:

Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO


Marcin BOMBRYCH

dnia 20.04.2021 r.

SPIS TREŚCI:

- 1. Rozdział I**
Nazwa oraz adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- 2. Rozdział II**
Ochrona danych osobowych
- 3. Rozdział III**
Tryb udzielenie zamówienia
- 4. Rozdział IV**
Przedmiot zamówienia.
- 5. Rozdział V**
Termin realizacji zamówienia
- 6. Rozdział VI**
Warunki udziału w postępowaniu oraz ocena ich spełnienia
- 7. Rozdział VII**
Wykaz dokumentów oraz oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy
- 8. Rozdział VIII**
Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów
- 9. Rozdział IX**
Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami
- 10. Rozdział X**
Zmiana treści zaproszenia do składania ofert
- 11. Rozdział XI**
Termin związania ofertą
- 12. Rozdział XII**
Opis sposobu przygotowania oferty
- 13. Rozdział XIII**
Miejsce oraz termin składania ofert
- 14. Rozdział XIV**
Opis sposobu obliczania ceny oferty
- 15. Rozdział XV**
Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty
- 16. Rozdział XVI**
Zamknięcie postępowania.
- 17. Rozdział XVII**
Zawiadomienie o wyniku postępowania
- 18. Rozdział XVIII**
Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19. Rozdział XIX

Projektowane postanowienia umowy

20. Rozdział XX

Postanowienia końcowe

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa>

Rozdział II

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO;
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia ofert, zwanym, dalej zaproszeniem;
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział III

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 poz. 25). Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Rozdział IV

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup dostawy w 2022 r. wyrobów bukiciarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, realizowane na terenie Warszawy oraz w jej najbliższej okolicy do 20 km, obejmujących następujące wieńce, wiązanki i kompozycje kwiatowe wykonane z żywych ciętych kwiatów:
 - 1) 110 sztuk wieńca pogrzebowego złożonego z: a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 50 czerwonych goździków, owal 35 białych goździków; d) szarfy z rypsu w barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez podmiot zamawiający, o długości 270 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 2) 5 sztuk wieńca pogrzebowego złożonego z: a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 30 czerwonych anturii (min. 8-10 cm), owal 30 dużych białych róż; d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez podmiot zamawiający, o długości 270 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 3) 5 sztuk wieńca pogrzebowego złożonego z: a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 50 dużych czerwonych róż, owal 40 dużych białych róż; d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez podmiot zamawiający, o długości 270 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 4) 70 sztuk wiązanki pogrzebowej złożonej z: a) podkładu z jodły; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów biało-czerwonych (min. 50 sztuk); d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez podmiot zamawiający, o długości 230 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 5) 80 sztuk wiązanki pogrzebowej złożonej z: a) podkładu z jodły; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów biało-czerwonych (min. 30 sztuk); d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez podmiot zamawiający, o długości 230 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 6) 25 sztuk szarf do wieńców pogrzebowych w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez podmiot zamawiający, o długości 270 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 7) 20 sztuk szarf do wiązanek pogrzebowych w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez podmiot zamawiający, o długości 230 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 8) 5 sztuk kompozycji kwiatowej – złożonej z dużego bukietu min. 17 żywych kwiatów wraz z dekoracjami.
 - 9) 5 sztuk kompozycji kwiatowej – złożonej z małego bukietu min. 11 żywych kwiatów wraz z dekoracjami.
- 2) **Dodatkowe wymagania:**
(np.: montaż, instalacja, szkolenie, gwarancja, serwis, miejsce dostawy, wizja lokalna itp.)
 - 1) Realizacja zamówienia w wymiarze całodobowym, we wszystkie dni tygodnia, w tym również soboty, niedziele i dni świąteczne.
 - 2) Na wniosek podmiotu zamawiającego dowóz (dostawa) zamówienia pod wskazany adres bez dodatkowej opłaty na terenie Warszawy i okolic do 20 km.
 - 3) Każdorazowe potwierdzenie dostarczenia zamówienia do miejsca uroczystości na wskazany w umowie numer telefonu.

- 4) W zależności od potrzeb, osoby upoważnione przez podmiot zamawiający mogą odebrać kwiaty osobiście z określonego w umowie miejsca.
- 5) Zamówienie składane ma być telefonicznie (w tym przez SMS), faksem lub przez pocztę elektroniczną, z około 12-godzinnym wyprzedzeniem (w wyjątkowych przypadkach najpóźniej na 3 godz. przed wyznaczonym czasem odbioru) na wieńce i wiązanki pogrzebowe, natomiast na bukiety - w dniu złożenia zamówienia (w wyjątkowych przypadkach najpóźniej na 2 godz. przed wyznaczonym czasem odbioru).
- 6) Na wniosek podmiotu zamawiającego może zaistnieć konieczność zatwierdzenia przedmiotu zamówienia przed jego dostarczeniem na podstawie np. przesłanego zdjęcia (wiadomość e-mail lub MMS).
- 7) Kwiaty nie mogą być układane w tzw. „floretach”.
- 8) Oferta powinna zawierać całkowitą cenę netto i brutto wykonania zamówienia.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia – projektowane postanowienia umowy.
- 4) Główny przedmiot zamówienia: 03121210-0 (kompozycje kwiatowe)
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w załączniku nr 2 do zaproszenia – projektowane postanowienia umowy.

Rozdział V

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia jej podpisania do dnia 31 marca 2023 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty na którą zostanie zawarta umowa.**

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają łącznie warunki dotyczące:
 - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: **nie dotyczy**,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **nie dotyczy**,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **nie dotyczy**,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: **nie dotyczy**.
2. Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się wykonawca**, w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 oraz 3, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII zaproszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

5. Brak wykazania przez wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5.

Rozdział VII

WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VI zaproszenia, **wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:**

- 1) aktualny na dzień złożenia odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie opisanym w rozdziale VI ust. 3, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”.

3. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 1) wypełnioną i podpisaną **ofertę**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia (w oryginale);

- 2) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, chyba, że w zaproszeniu zastrzeżono formę oryginału.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
6. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
7. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy / usługi / roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Oferta nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie oferty lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty wykonawcy na dalszym etapie badania.

Rozdział VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną zamowienia@mon.gov.pl.
2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie zamawiającego na podstawie rozdziału VII ust. 5, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w rozdziale VII ust. 4 oraz w rozdziale XII ust. 8.
3. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: **2/BSU-II/DEKiD/22**.

Rozdział IX

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOW Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Wojciech Sułkowski.
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl.
2. Osoby, wskazane w pkt 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale zaproszenia. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział X

ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zaproszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej zamawiającego.

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zaproszenia wzoru oferty może zostać przez wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zaproszenia.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru (Załącznik nr 1 do zaproszenia).
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

**„Oferta na dostawę wyrobów bukiciarskich na patriotyczne uroczystości
państwowe i wojskowe, sprawa nr 2/BSU-II/DEKiD/22
Nie otwierać przed dniem 28 kwietnia 2022 r. godzina 13:00”**

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE/ZWROT”. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
15. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
16. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł ofercie, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 21, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
18. Zamawiający zamknie postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku:
 - 1) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) braku ofert zgodnych z zaproszeniem i podlegających rozpatrzeniu;
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) o którym mowa w ust. 22, tj. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
19. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zaproszeniem oraz jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem ust. 21 pkt 3;

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) wykonawca, nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 21, pkt 3;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający (chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania) zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
21. Zamawiający (chyba że mimo ich poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby zamknięcie postępowania) poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 28 kwietnia 2022 r. o godzinie 12.30.**
3. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28 kwietnia 2022 r. o godz. 13.00 w siedzibie zamawiającego, przy al. Niepodległości 218 w Warszawie.**
5. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej zamawiającego.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w projektowych postanowieniach umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie, z zastrzeżeniem zawartym w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
5. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie

zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XV

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1) cena – waga 90 %,

2) zatrudnienie osób niepełnosprawnych (KS) – waga 10 %.

2. Sposób dokonania oceny:

KRYTERIUM: „CENA”.

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

- cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

Cenę oferty należy podać cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik Kc) będą przyznawane wg wzoru:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

cena najniższa - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

cena badana - to cena ocenianej oferty.

KRYTERIUM SPOŁECZNE: „ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

0 (brak zatrudnienia minimum jednej osoby niepełnosprawnej) *lub*

10 pkt (zatrudnienie minimum jednej osoby niepełnosprawnej)

Do dokonania obliczeń liczby punktów w kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych wykonawca jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym liczbę osób niepełnosprawnych, których zobowiąże się skierować do realizacji zamówienia.

- 1) W kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

- 2) Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przez zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 - 3) Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
 - 4) W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia danej liczby osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego obowiązku w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych z tytułu nienależytego wykonania umowy określonych w umowie. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia umowy o pracę (w przypadku jej wygaśnięcia) lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy.
 - 5) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełnienia wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
 - 6) W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zamiany.
 - 7) Zamawiający w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg następującej formuły: $Ocena\ oferty = Kc + KS$.
 4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Przedmiotem negocjacji może być jedynie cena oferty, z zastrzeżeniem, że cena ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa, niż cena wskazana w ofercie wykonawcy.

Rozdział XVI

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Rozdział XVII

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu postępowania na stronie internetowej zamawiającego.

Rozdział XVIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób wyznaczonych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do zaproszenia. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.

4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo zamknąć postępowanie.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- Załącznik nr 2 do zaproszenia.

Rozdział XX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509)
3. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:
 - 1) wzór oferty,
 - 2) projektowane postanowienia umowy,
 - 3) wzór obowiązku informacyjnego RODO (Załącznik do umowy).

OFERTA

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Numer oferty:

tel/faks:
adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....
.....

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł, **na dostawę wyrobów bukieciarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, sprawa nr 2/BSU-II/DEKiD/22**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

KRYTERIUM NR 1 – CENA

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty, zwanym dalej zaproszeniem:

Za cenę brutto:zł

(słownie złotych),

Cena netto.....zł

(słownie złotych),

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII zaproszenia „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”).

Kryterium nr 2 – kryterium społeczne

- 2) zobowiązujemy się do zatrudnienia ... osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotowego zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże liczby osób niepełnosprawnych, które zobowiązuje się zatrudnić do realizacji zamówienia, zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby niepełnosprawnej i przyzna 0 pkt w kryterium społecznym.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w załącznikach do zaproszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie

z tym dniem);

5) akceptujemy warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.

6) **Oświadczam/oświadczamy że wypełniłem/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować *bez udziału / z udziałem** podwykonawców:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie zawiera

zawiera

informację/-i stanowiące/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

–

* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

.....

e-mail:.....tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... Miejscowość i data Podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
-----------------------------	---

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

****** niepotrzebne skreślić

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu pomiędzy
Skarbem Państwa - Ministerstwem Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, 00-911, przy al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, REGON 014872806, reprezentowanym przez **Pana – Dyrektora Departamentu** Ministerstwa Obrony Narodowej, na podstawie pełnomocnictwa Nr 36 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 21 września 2018 r. w sprawie powierzenia wykonania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie procedury udzielenia zamówienia o wartości równej lub większej niż 80.000 złotych, określonej w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 35 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Ministerstwie Obrony Narodowej Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem nr 38 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 30 grudnia 2021 r.
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie Stronami, o treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego wyrobów bukociarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, realizowane na terenie Warszawy oraz w jej najbliższej okolicy do 20 km, obejmujących następujące przedmioty:

- 1) 110 sztuk wieńca pogrzebowego złożonego z: a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 50 czerwonych goździków, owal 35 białych goździków; d) szarfy z rypsu w barwach biało-czerwonych, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm. Napisy i frędzle na szarfy w kolorze złotym.

- 2) 5 sztuk wieńca pogrzebowego złożonego z: a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 30 czerwonych anturiiów (min. 8-10 cm), owal 30 dużych białych róż; d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 3) 5 sztuk wieńca pogrzebowego złożonego z: a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów – bukiet 50 dużych czerwonych róż, owal 40 dużych białych róż; d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 4) 70 sztuk wiązanki pogrzebowej złożonej z: a) podkładu z jodły; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów biało-czerwonych (min. 50 sztuk); d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 230 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 5) 80 sztuk wiązanki pogrzebowej złożonej z: a) podkładu z jodły; b) zieleni dekoracyjnej; c) kwiatów biało-czerwonych (min. 30 sztuk); d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 230 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 6) 25 sztuk szarf do wieńców pogrzebowych w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 270 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 7) 20 sztuk szarf do wiązanek pogrzebowych w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym przez Zamawiającego, o długości 230 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym.
 - 8) 5 sztuk kompozycji kwiatowej – złożonej z dużego bukietu min. 17 żywych kwiatów wraz z dekoracjami.
 - 9) 5 sztuk kompozycji kwiatowej – złożonej z małego bukietu min. 11 żywych kwiatów wraz z dekoracjami.
2. Dodatkowe wymagania:
- 1) Realizacja zamówienia w wymiarze całodobowym, we wszystkie dni tygodnia, w tym również soboty, niedziele i dni świąteczne.
 - 2) Na wniosek Zamawiającego dowóz (dostawa) zamówienia pod wskazany adres bez dodatkowej opłaty na terenie Warszawy i okolic do 20 km.
 - 3) Każdorazowe potwierdzenie dostarczenia zamówienia do miejsca uroczystości na wskazany w umowie numer telefonu.
 - 4) W zależności od potrzeb, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą odebrać kwiaty osobiście z określonego w umowie miejsca.
 - 5) Zamówienie składane ma być telefonicznie (w tym przez SMS), faksem lub przez pocztę elektroniczną, z około dwunastogodzinnym wyprzedzeniem (w wyjątkowych przypadkach najpóźniej na trzy godz. przed wyznaczonym czasem odbioru) na wieńce i wiązanki pogrzebowe, natomiast na bukiety

- w dniu złożenia zamówienia (w wyjątkowych przypadkach najpóźniej na dwie godz. przed wyznaczonym czasem odbioru).

6) Na wniosek Zamawiającego może zaistnieć konieczność zatwierdzenia przedmiotu zamówienia przed jego dostarczeniem na podstawie np. przesłanego zdjęcia (wiadomość e-mail lub MMS).

7) Kwiaty nie mogą być układane w tzw. „floretach”.

§ 2.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje należność w wysokości zł (słownie:) brutto, w tym VAT dla przedmiotów ujętych w § 1 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz VAT dla pozostałych przedmiotów dostawy.
2. Cena brutto, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty i inne elementy cenotwórcze.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturach VAT, wystawionych na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowych pod względem formalnym i merytorycznym faktur wystawionych na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanych bez uwag przez obie Strony. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON z siedzibą przy al. Niepodległości 218.
5. Wykonawca wystawi fakturę z realizacji przedmiotu umowy na koniec każdego miesiąca, w którym świadczył usługę.
6. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 8 pkt 1 w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
7. Podstawą do wystawienia faktur będzie comiesięczny protokół odbioru, podpisany bez uwag przez Zamawiającego.
8. Należność z tytułu wystawianej przez Wykonawcę faktury będzie uregulowana przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy: nr
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy w

11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 numer rachunku bankowego został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście”, Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
13. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
14. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
15. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108 a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
16. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy będzie on dostarczony w liczbie innej niż zamówiona lub dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z opisem zawartym w § 1.
17. Ze względu na szczególne okoliczności, Zamawiający może przyjąć przedmiot umowy niezgodny z zamówieniem, ale w takim przypadku zapłata wyniesie 50% wartości zamówienia.
18. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne, o których mowa w § 3, z należności, o której mowa w ust. 1.

§ 3¹.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

¹ Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zatrudnienia tych osób zostaną wykreślone.

- 1) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każde niedostarczenie dostawy w wyznaczonym terminie lub dostarczenie jej niezgodnie z zamówieniem,
 - 4) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadku niezatrudnienia lub nieprzedłużenia umowy o pracę (w przypadku jej wygaśnięcia) lub niezatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy o których mowa w § 4 ust. 1,
 - 5) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 8, w terminie określonym w § 4 ust. 2.
2. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego, część umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
 5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 4².

1. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej (zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) w pełnym wymiarze pracy dla osoby niepełnosprawnej, w zakresie i przez cały okres trwania przedmiotowej umowy. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usługi w zakresie realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

² Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, zapisy niniejszego paragrafu zostaną wykreślone.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia umowy o pracę (w przypadku jej wygaśnięcia) lub zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy.

2. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełnienia wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w wymiarze dla osób niepełnosprawnych, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej lub zwiększonej liczby poszczególnych asortymentów zamówienia według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie - stanowiącej załącznik nr 1 do umowy - w czasie realizacji umowy, pod warunkiem nieprzekroczenia jej wartości.
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający może przedłużyć termin umowy do wyczerpania tej kwoty, ponad termin określony w § 7.

§ 6.

1. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem lub z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w całości lub części, jak też w przypadku niewłaściwego wykonania poszczególnych zadań albo niezachowania terminu wskazanego w § 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym jej rozwiązania w terminie do 30 dni od momentu powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności je uzasadniających i do naliczenia kar umownych zgodnie z § 3.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 31 marca 2023 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

§ 8.

1. Do koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania postanowień umowy i podpisania protokołów odbioru, Strony wyznaczają:
 -, nr tel., e-mail: - ze strony Zamawiającego,
 -, nr tel., e-mail: - ze strony Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, poczty elektronicznej etc., zmiana ta wymaga informacji pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do kontaktu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie, przy pierwszym kontakcie z tą osobą. Treść klauzuli informacyjnej, którą będzie stosował Zamawiający, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, nie musi być zrealizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą, posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

§ 9.

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej lub zlecać im, niezależnie od formy stosunku prawnego, wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z przedmiotem realizacji umowy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem § 8 ust 2.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Treść oferty realizacji zamówienia złożonej przez Wykonawcę.
2. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GŁÓWNY KSIĘGOWY

RODO

Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały dostawę.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: Administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od wykonawcy.....(nazwa i adres wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr/2022/DA.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

- usunięcia danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.