

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Strzelinie

poszukuje pracownika na stanowisko **młodszy asystenta**
ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego

- 1. Siedziba pracodawcy:** Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Strzelinie,
ul. Mickiewicza 18, 57-100 Strzelin
- 2. Wymiar czasu pracy:** pół etatu
- 3. Wykształcenie:** wyższe techniczne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna, budownictwo, ochrona środowiska)

Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- ✓ uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, dotyczącej budowy i zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych
- ✓ uczestniczenie w dopuszczeniu do użytkowania obiektów budowlanych w trybie ustawy Prawo Budowlane
- ✓ uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów studiów i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta/gmin
- ✓ wydawanie opinii o obowiązku sporządzania raportu dla planowanych przedsięwzięć oraz uzgadnianie środowiskowych uwarunkowań przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć zgodnie z Ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- ✓ przeprowadzanie kontroli w związku z przekazaniem do użytkowania obiektów budowlanych m.in. lokali gastronomicznych, zakładów produkcyjnych, sklepów spożywczych, zakładów opieki zdrowotnej, budynków oświaty, zakładów kosmetycznych, fryzjerskich i odnowy biologicznej oraz innych lokali użyteczności publicznej
- ✓ udzielanie informacji interesantom i konsultacje z zakresu działania zapobiegawczego nadzoru sanitarnego
- ✓ opracowywanie sprawozdań związanych z działalnością zapobiegawczego nadzoru sanitarnego
- ✓ współpraca z innymi sekcjami PSSE w Strzelinie

Wymagania:

- ✓ wiedza z zakresu: planowania przestrzennego, prawa budowlanego, ocen oddziaływania na środowisko
- ✓ znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości
- ✓ dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole
- ✓ znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- ✓ prawo jazdy kat.B

W uzupełnieniu do pełnego etatu proponujemy dodatkowo ½ etatu na stanowisku **młodszy asystenta ds. higieny pracy i chorób zawodowych**

Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- ✓ prowadzenie czynności kontrolnych zgodnie z upoważnieniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Strzelinie (kontrolle związane m.in. z: przestrzeganiem warunków zdrowotnych środowiska pracy ze szczególnym uwzględnieniem narażenia na szkodliwe czynniki chemiczne, rakotwórcze i mutagenne; wprowadzeniem do obrotu produktów biobójczych, przestrzeganiem przepisów ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach; legalnym obrotem prekursorami kategorii 2 i 3)
- ✓ ustalanie czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy

- ✓ prowadzenie postępowań administracyjnych dot. bieżącego nadzoru sanitarnego
- ✓ prowadzenie postępowań administracyjnych dot. chorób zawodowych
- ✓ opracowanie projektów dokumentacji w prowadzonych sprawach
- ✓ realizacja zadań statutowych w zakresie środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych
- ✓ udział w pracach sprawozdawczych oraz szkoleniach tematycznych z zakresu merytorycznej działalności oddziału
- ✓ współpraca z innymi organami oraz instytucjami
- ✓ współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ CV
- ✓ Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko młodszego asystenta, ogłoszonej i prowadzonej przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Strzelinie. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne”.
- ✓ Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Termin składania dokumentów: do 15.08.2024 r. do godz. 15:00

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Strzelinie, ul. Mickiewicza 18, 57-100 Strzelin, koperta z dopiskiem „oferta pracy”

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o terminie których zostaną poinformowani telefonicznie.

Złożone dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone w procesie naboru można odbierać osobiście w przeciągu 2 tygodni od zakończenia rekrutacji, po tym terminie zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Strzelinie

lek.med. Małgorzata Krochmalna