

IW-1/459

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- 1) *o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego;*
- 2) *o zatwierdzenie wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na kolejny rok realizacji programu operacyjnego.*

Symbol formularza: W-1/459

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 618);
- 2) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 203);
- 3) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw i ich zrzeszeń oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1823);
- 4) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 czerwca 2004 r. w sprawie warunków przystąpienia osób prawnych i osób fizycznych nie będących producentami owoców i warzyw do organizacji producentów (Dz. U. z 2004 r., Nr 144, poz. 1522);
- 5) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 czerwca 2004 r. w sprawie kryteriów kwalifikacji produkcji jako doświadczalnej (Dz. U. z 2004 r., Nr 144, poz. 1525);
- 6) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu zwrotu składników majątkowych inwestycji lub jej wartości zrealizowanej w ramach programu operacyjnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 160, poz. 1671);
- 7) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2011 r. w sprawie wypowiedzenia członkostwa w organizacji producentów owoców i warzyw oraz okresu, w którym występujący z organizacji producentów owoców i warzyw nie będzie mógł przystąpić do wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw (Dz. U. z 2011 r., Nr 105, poz. 619);
- 8) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2097),
- 9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2017 r. w sprawie warunków i trybu zmian programu operacyjnego wprowadzanych w trakcie jego realizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1754 z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków, zgodnie z którymi organizacja producentów owoców i warzyw może zlecać realizację zadań, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r., Nr 197, poz. 2028);
- 11) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu ustalania wskaźników redukcji, sposobu określania wartości owoców i warzyw sprzedanych oraz okresów referencyjnych stosowanych przy określaniu wartości owoców i warzyw sprzedanych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1895);
- 12) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie maksymalnej części produkcji lub produktów kwalifikujących się do sprzedaży konsumentom na ich własne potrzeby (Dz. U. z 2008 r., Nr 235, poz. 1602);
- 13) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie określenia przypadków, w których spadek wartości produkcji sprzedanej wystąpił z przyczyn niezależnych od wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw lub organizacji producentów owoców i warzyw, oraz sposobu potwierdzania tego spadku (Dz. U. z 2011 r., Nr 130, poz. 758);

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- 14) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia sposobu zagospodarowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (Dz.U. z 2008 r., Nr 5, poz. 29);
- 15) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie maksymalnej wysokości rekompensat z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży niektórych gatunków owoców i warzyw, dla których rekompensaty te nie zostały określone przepisami Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2078);
- 16) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie sposobu, wysokości oraz terminów spłaty przez odbiorców produktów nieprzeznaczonych do sprzedaży wartości tych produktów oraz związanych z tym kosztów sortowania, pakowania oraz transportu (Dz.U. z 2011 r., Nr 105, poz. 618);
- 17) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie określenia trybu i terminu powiadamiania o zamiarze nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw oraz o planowanym sposobie ich zagospodarowania (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1294);
- 18) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2006 r. w sprawie wzoru świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (Dz. U. z 2006 r., Nr 186, poz. 1374);
- 19) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie sposobu oznaczania i zabezpieczenia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (Dz. U. z 2016 r., poz. 203);
- 20) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 maja 2011r. w sprawie wzoru protokołu kontroli wykonania czynności uniemożliwiających wprowadzenie do obrotu lub bezpośredniej konsumpcji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (Dz. U. z 2011 r., Nr 104, poz. 611);
- 21) Strategia krajowa dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022 (Dz. U. MRiRW z 2017 r., poz. 70), zwana dalej „Strategią krajową”;
- 22) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie warunków i sposobu wdrażania strategii krajowej w programach operacyjnych realizowanych na rynkach owoców i warzyw (Dz.U. z 2013 r., poz. 800);
- 23) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007* (Dz. U. L 347 z dnia 20.12.2013 r., str. 671, z późn. zm.), zwane dalej „**RPEiR (UE) nr 1308/2013**”;
- 24) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz.U. L 138 z 25.5.2017, str. 4, z późn. zm.), zwane dalej „**RK (UE) 2017/891**”;
- 25) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2017/892 z dnia 13 marca 2017 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz.U. L 138 z 25.5.2017, str. 57, z późn. zm.), zwane dalej „**RK (UE) 2017/892**”.

Ponadto, w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011, oraz wyboru po dniu 1 czerwca 2017 r. przez organizację producentów opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891 (co oznacza kontynuację programu operacyjnego na warunkach zatwierdzonych, aż do jego zakończenia, bez możliwości dokonywania zmian wymagających zatwierdzenia) zastosowanie w szczególności mają:

- 1) RPEiR (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. U. L 347 z dnia 20.12.2013 r., str. 671, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz. Urz. UE L 157 z 15.06.2011 z późn. zm.);

- 3) Strategia krajowa dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017 (Dz. U. MRiRW z 2016 r., poz. 18).

I. INFORMACJE OGÓLNE

DEFINICJE I SKRÓTY

OP - organizacje producentów, zrzeszenia organizacji producentów, ponadnarodowe organizacje producentów, ponadnarodowe zrzeszenia organizacji producentów.

UE – Unia Europejska.

Definicje:

1. W dokumentacji dotyczącej zatwierdzania programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, składanej przez wnioskodawców, pod pojęciem „*organizacji producentów*” należy rozumieć również *zrzeszenia organizacji producentów, ponadnarodowe organizacje producentów, ponadnarodowe zrzeszenia organizacji producentów.*
2. **Okres referencyjny** - dwanaście kolejnych miesięcy liczonych od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia drugiego roku poprzedzającego dany rok wdrożenia programu operacyjnego (tj. poprzedzającego rok, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny).

Dwunastomiesięczny okres stanowi okres obrachunkowy organizacji producentów.

Definicja okresu referencyjnego jednolitego dla wszystkich OP, obowiązująca od 1 stycznia 2021r. została określona w § 4 ust. 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu ustalania wskaźników redukcji, sposobu określania wartości owoców i warzyw sprzedanych oraz okresów referencyjnych stosowanych przy określaniu wartości owoców i warzyw sprzedanych (t.j. Dz. U. z. 2020 r., poz. 1895).

3. **Wartość produktów sprzedanych przez organizację producentów owoców i warzyw** – jest to wartość produktów sprzedanych w okresie referencyjnym, będąca podstawą do wyliczenia maksymalnej kwoty pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, przeznaczonych na dofinansowanie funduszu operacyjnego organizacji producentów owoców i warzyw.

Do wartości produktów sprzedanych, wliczamy następujące składowe (definicje poniższych pozycji przedstawiono w części III instrukcji):

- 1) *sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży* i zapakowanych), w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów.*

**„Przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży” oznacza działania przygotowawcze takie jak mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne;*

- 2) *sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

producentów, jednak w ilościach lub wartościach o charakterze marginalnym w porównaniu do wielkości produkcji zbywalnej danego produktu ich własnej organizacji producentów.

- 3) *sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter lub ze względu na ograniczoną wielkość lub wartość produkcji producentów będących członkami, zwykle nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów*
- 4) *sprzedaż owoców i warzyw realizowana przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów (na etapie „loco-spółka zależna”) (EXW), w którym organizacja producentów lub zrzeczenie organizacji producentów posiada min. 90% kapitału;*
- 5) *sprzedaż owoców i warzyw zrealizowana w drodze outsourcingu, obliczona na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW) – uwzględniająca ekonomiczną wartość dodaną działania, które zostało zlecone przez organizację producentów jej członkom, osobom trzecim lub innej spółce zależnej niż spółka o której mowa w art. 22 ust. 8 RK (UE) 2017/891*
- 6) *wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1-5 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie);*
- 7) *wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1-5 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie);*
- 8) *wartość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w okresie referencyjnym, wyprodukowanych przez członków danej organizacji producentów, przekazanych przez organizację producentów do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) nr 1308/2013. Do wyliczenia przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymane przez organizację producentów w odnośnym okresie;*
- 9) *wartość sprzedaży wyliczoną jako stawka zryczałtowana w procentach**, mającą zastosowanie do fakturowanej wartości produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X załącznika I do RPEiR (UE) nr 1308/2013 lub mającą zastosowanie do jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w Załączniku I do RK (UE) 2017/891,*

****Wymieniona stawka zryczałtowana wynosi:**

- a) 53% dla soków owocowych,
- b) 73% dla zagęszczonych soków owocowych,
- c) 77% dla koncentratu pomidorowego,
- d) 62% dla mrożonych owoców i warzyw,
- e) 48% dla owoców i warzyw w puszkach,
- f) 70% dla grzybów z rodzaju *Agaricus* w puszkach,
- g) 81% dla owoców zakonserwowanych tymczasowo w solance,
- h) 81% dla owoców suszonych,
- i) 27% dla przetworzonych owoców i warzyw innych niż te, o których mowa w lit. a)-h);
- j) 12% dla przetworzonych ziół aromatycznych,
- k) 41% dla papryki w proszku.

Od wartości produktów sprzedanych uznanej organizacji producentów odliczamy:

- 1) *koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW) (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów);*
- 2) *sprzedaż owoców i warzyw zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów sprzedanych, o których mowa w punktach 1 oraz 4-8;*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- 3) koszt transportu wewnętrznego do organizacji, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km;
- 4) podatek VAT;
- 5) zniżki, zwroty produktów, redukcje cen, upusty itp.

W przypadku, gdy „nowo uznane” organizacje producentów posiadają niewystarczające dane historyczne o wartości produktów sprzedanych (np. brak faktur), za wartość produktów sprzedanych, do wyliczenia wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z UE na dofinansowanie funduszu operacyjnego, należy przyjąć wartość produktów sprzedanych podaną przez organizację producentów w celu uzyskania decyzji o uznaniu.

Zgodnie z § 1 pkt 4 lit. f tiret pierwsze-trzecie i piąte rozporządzenia MRiRW z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw i ich zrzeczeń oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania, statut albo umowa OP, oprócz wymagań określonych w odrębnych przepisach, zawiera ponadto zasady i warunki sprzedaży owoców i warzyw z grupy lub grup produktów, ze względu na które podmiot wnioskujący o wstępne uznanie/uznanie, wytworzonych przez członków tego podmiotu określające **wymóg dokumentowania wyłącznie fakturami sprzedaży, której wartość stanowi podstawę do wyliczenia wysokości pomocy finansowej, z wyłączeniem możliwości sprzedaży tych owoców i warzyw:**

- członkom tego podmiotu,
- spółce cywilnej lub spółce osobowej, w której członek lub członkowie tego podmiotu uczestniczą jako wspólnicy,
- spółce kapitałowej lub spółdzielni, w której członek lub członkowie tego podmiotu posiadają co najmniej 50% udziałów lub akcji lub dysponują co najmniej 50% głosów,
- współmałżonkowi członka tego podmiotu.

Mając na uwadze powyższe, jeśli OP od dnia 15 października 2016 r. dokona sprzedaży owoców i warzyw do podmiotów wymienionych powyżej, nie otrzyma pomocy finansowej do wartości takiej sprzedaży. Adekwatnie, **nie otrzyma pomocy finansowej do wartości sprzedaży, udokumentowanej od dnia 15 października 2016 r. w inny sposób, aniżeli na podstawie faktur sprzedaży owoców i warzyw, np. w formie paragonów.**

4. **Produkty nieprzeznaczone do sprzedaży finansowane z funduszu operacyjnego** – ilość owoców i warzyw nieprzeznaczona do sprzedaży przez organizację producentów, zagospodarowana zgodnie z decyzją wydaną przez Prezesa ARiMR.

Stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia sposobu zagospodarowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (Dz. U. z 2009 r. Nr 5, poz. 29), w Polsce jedynymi dopuszczalnymi sposobami zagospodarowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży jest bezpłatna dystrybucja oraz wykorzystanie ich na paszę dla zwierząt.

Jednocześnie, maksymalny odsetek funduszu operacyjnego, który może być przeznaczony na cel **„Środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych”**, nie może przekroczyć 1/3 wydatków w danym roku realizacji programu operacyjnego (limit ten nie ma zastosowania w 2020 r., stosownie do art. 1 ust. 4 RK(UE) 2020/884 oraz art. 1 RK(UE) 2020/592 zmienionego przez art. 1 pkt. 1 RK(UE) 2020/1275).

Limit nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży jest ustalany na dany rok, dla każdej organizacji producentów.

Limit produktów przekazanych do bezpłatnej dystrybucji objętej 100% wsparciem jest ustalany dla wszystkich produktów łącznie i stanowi (nie więcej niż) 5% średniej arytmetycznej

całkowitej ilości produktów, w odniesieniu do których uznano organizację producentów, sprzedanej za pośrednictwem tej organizacji oraz przekazanej do bezpłatnej dystrybucji w ciągu trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem (art. 43 RK (UE) 2017/891 lub 77 RK (UE) nr 543/2011).

Limit produktów wykorzystanych na paszę dla zwierząt jest ustalany dla każdego produktu osobno i nie może przekroczyć 10% średniej wielkości produkcji sprzedanej przez tę organizację w ciągu trzech poprzednich lat. Jednocześnie łączna suma odsetków z trzech kolejnych lat nie może przekraczać 15% po dodaniu udziału dla danego roku oraz udziałów produktów wycofanych z rynku w dwóch poprzednich latach, obliczonych na podstawie odpowiedniej wielkości produkcji sprzedanej przez daną organizację producentów w tych dwóch poprzednich latach (art. 45 ust. 2 RK (UE) 2017/891 zmieniony przez art. 1 pkt. 5 lit. b) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2021/652¹).

Limit produktów przekazanych do bezpłatnej dystrybucji objętej 50 lub 60*% wsparciem (tj. powyżej 5% limitu ilościowego) ograniczony jest maksymalnym odsetkiem funduszu operacyjnego, który może być przeznaczony na cel "Środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych", a który to nie może przekroczyć 1/3 wydatków w danym roku realizacji programu operacyjnego. Jednocześnie w limicie 1/3 wydatków muszą zostać uwzględnione wszystkie wydatki związane z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw w danym roku.

Odsetki 5% stanowią roczną średnią z trzyletniego okresu (w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach) z 5-procentowym marginesem przekroczenia w skali roku (tzn. w pierwszym roku limit nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży może wynieść maksymalnie 10% (5% +5%), natomiast w kolejnych latach musi spaść, aby suma z trzech lat wyniosła 15% (15%/3 = 5%).

Wsparcie wspólnotowe na dofinansowanie funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży wynosi:

- 1) **50 lub 60*% kwoty wydatkowanej w przypadku przekazania na paszę dla zwierząt.**
- 2) **100% kwoty należnie wydatkowanej w przypadku bezpłatnej dystrybucji** owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży **w odniesieniu do produktów, których ilość nie przekracza limitu 5%** wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów, o którym mowa w art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) nr 1308/2013 i dotyczy:
 - a) rekompensaty finansowej, zgodnie z art. 45 ust. 1 RK (UE) 2017/891 lub z art. 79 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011,
 - b) kosztów transportu w ramach bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z art. 16 ust. 1 RK (UE) 2017/892 lub art. 81 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011,
 - c) kosztów sortowania i pakowania w ramach bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z art. 17 ust. 1 RK (UE) 2017/892 lub art. 82 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011.
- 3) **50 lub 60*% kwoty wydatkowanej w przypadku bezpłatnej dystrybucji** owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży **w odniesieniu do produktów których ilość przekracza limit 5%** wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów, o którym mowa w art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) nr 1308/2013 i dotyczy:
 - a) rekompensaty finansowej, zgodnie z art. 45 ust. 1 RK (UE) 2017/891 lub z art. 79 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011,
 - b) kosztów transportu w ramach bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z art. 16 ust. 1 RK (UE) 2017/892 lub art. 81 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011,
 - c) kosztów sortowania i pakowania w ramach bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z art. 17 ust. 1 RK (UE) 2017/892 lub art. 82 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011.

* w zależności od spełnienia przez program operacyjny lub jego część warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013.

¹ (Dz.U. L 135 z 21.4.2021 r., str. 4)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

5. **Rekompensata finansowa z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży** – kwota wsparcia w wysokości 100% lub 50%/60%* kwoty wydatkowanej, wypłacona producentom owoców i warzyw z funduszu operacyjnego, do każdej tony owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, ustalona na podstawie rzeczywistych kosztów lub nieprzekraczających stawek maksymalnych za 100 kg poszczególnych produktów określonych i wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 - w zależności od tego który koszt jest niższy.

Jeżeli koszty z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży ustalone na podstawie stawek maksymalnych określonych w przepisach, przekraczają koszty rzeczywiste, poniesione przez organizację producentów, pomoc finansowa z tego tytułu powinna zostać ograniczona do wysokości kosztów rzeczywistych.

Koszty rzeczywiście poniesione przez OP w ramach rekompensaty finansowej powinny być udokumentowane przez OP w sposób wiarygodny i poparte stosowanymi dokumentami bądź kalkulacjami.

Maksymalne jednostkowe kwoty rekompensaty finansowej z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw nie wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub Załączniku XI do rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011, są ustalane zgodnie z:

- przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie maksymalnej wysokości rekompensaty z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży niektórych gatunków owoców i warzyw, dla których rekompensaty te nie zostały określone przepisami Unii Europejskiej - dla programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891,
- art. 45 RK (UE) 2017/891 – dla programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

* w zależności od spełnienia przez program operacyjny lub jego część warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013.

W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja.

6. Okres przejściowy dla programów operacyjnych uznanych organizacji producentów owoców i warzyw, zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011:

Zgodnie z RPEiR (UE) nr 1308/2013, Komisja Europejska wydała nowe rozporządzenie delegowane i wykonawcze do przedmiotowego rozporządzenia, tj.:

- rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz. Urz. UE L 138 z 25.05.2017, str. 4-56 z późn. zm.), dalej zwane „RK (UE) 2017/891”, oraz
- rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2017/892 z dnia 13 marca 2017 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz. Urz. UE L 138 z 25.05.2017, str. 57-91 z późn. zm.), dalej zwane „RK (UE) 2017/892”.

Ww. rozporządzenia KE zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia 25 maja 2017 r., natomiast weszły w życie w dniu 1 czerwca 2017 r.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Zatem, do programów operacyjnych, rozpoczynających się 1 stycznia 2018 r. zastosowanie mają następujące rozporządzenia UE:

- 1) RPEiR (UE) nr **1308/2013**;
- 2) RK (UE) **2017/891**;
- 3) RK (UE) **2017/892**.

Natomiast w odniesieniu do programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011, zastosowanie mają następujące zasady:

Stosownie do przepisów ustanowionych na okres przejściowy w art. 80 ust. 1 RK (UE) 2017/891, nie naruszając art. 34 przedmiotowego rozporządzenia, na wniosek organizacji producentów lub zrzeszenia organizacji producentów, możliwe jest, by program operacyjny zatwierdzony na podstawie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011:

- a) obowiązywał nadal aż do jego zakończenia zgodnie z warunkami mającymi zastosowanie na podstawie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011,
- b) został dostosowany do wymogów RPEiR (UE) nr 1308/2013, niniejszego rozporządzenia i RK (UE) 2017/892, lub
- c) został zastąpiony nowym programem operacyjnym zatwierdzonym na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013, niniejszego rozporządzenia i RK (UE) 2017/892.

Natomiast stosownie do art. 80 ust. 2 RK (UE) 2017/891, na zasadzie odstępstwa od art. 23 przedmiotowego rozporządzenia, pułap unijnej pomocy finansowej na 2017 r. oblicza się na podstawie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011.

Stosownie do ww. przepisów dotyczących okresu przejściowego, uznane organizacje producentów realizujące programy operacyjne, zatwierdzone na mocy RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011, muszą dokonać wyboru jednej z trzech opcji, o których mowa powyżej, w zakresie sposobu dalszej realizacji tych programów.

Mając na uwadze powyższe:

1. wybór opcji określonej w art. 80 ust. 1 **lit. a)** RK (UE) 2017/891, oznacza kontynuację programu operacyjnego na warunkach zatwierdzonych przed dniem 1 czerwca 2017 r., aż do jego zakończenia, bez możliwości dokonywania zmian w tym programie wymagających zatwierdzenia, w tym również zmian polegających na wydłużeniu okresu realizacji programu operacyjnego. Każda zmiana programu operacyjnego, zatwierdzonego na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011 skutkowałą będzie zastosowaniem opcji określonej w art. 80 ust.1 lit. b) RK (UE) 2017/891, a tym samym, spowoduje konieczność dostosowania programu operacyjnego do wymogów RPEiR (UE) nr 1308/2013, RK (UE) 2017/891 oraz RK (UE) 2017/892.
2. wybór opcji określonej w art. 80 ust. 1 **lit. b)** RK (UE) 2017/891, oznacza zobowiązanie organizacji producentów do złożenia wniosku o wprowadzenie zmian do programu operacyjnego, zatwierdzonego przed dniem 1 czerwca 2017 r., dostosowujących program do nowych wymogów, określonych w RPEiR (UE) nr 1308/2013, RK (UE) 2017/891 oraz RK (UE) 2017/892. Jednocześnie wprowadzenie zmian do programu operacyjnego będzie odbywało się w trybie i na zasadach określonych w RPEiR (UE) nr 1308/2013, RK (UE) 2017/891 oraz RK (UE) 2017/892.
3. wybór opcji określonej w art. 80 ust. 1 **lit. c)** RK (UE) 2017/891, oznacza zobowiązanie organizacji producentów do zastąpienia dotychczasowego programu operacyjnego, zatwierdzonego przed dniem 1 czerwca 2017 r., nowym programem operacyjnym, opracowanym zgodnie z przepisami RPEiR (UE) nr 1308/2013, RK (UE) 2017/891 oraz RK (UE) 2017/892. Zatwierdzenie programu operacyjnego będzie odbywało się w trybie i na zasadach określonych w RPEiR (UE) nr 1308/2013, RK (UE) 2017/891 oraz RK (UE) 2017/892.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Reasumując, w przypadku programów operacyjnych, zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011, realizowanych zgodnie z opcją określoną w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891, treść przedmiotowych programów operacyjnych powinna być zgodna z zasadami obowiązującymi przed dniem 1 czerwca 2017 r.

Natomiast mając na uwadze art. 80 ust. 2 RK (UE) 2017/891, niezależnie od wyboru jednego z ww. trzech wariantów, dla wszystkich programów operacyjnych, **pułap unijnej pomocy finansowej za 2017 r. obliczany jest na podstawie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011**. Powyższe oznacza, że limit pomocy finansowej na 2017 r., w każdym z przypadków opisanych powyżej, obliczany jest na zasadach obowiązujących przed dniem 1 czerwca 2017 r., tzn. na podstawie wartości produkcji sprzedanej w okresie referencyjnym, pochodzącej od producentów będących członkami organizacji producentów lub zrzeszenia organizacji producentów w danym okresie referencyjnym. Natomiast **w przypadku pomocy finansowej za 2018 r. i lata kolejne, limit pomocy finansowej za dany rok, w każdym z przypadków opisanych w art. 80 ust. 1 lit. a) – c) RK (UE) 2017/891, obliczany jest corocznie na podstawie wartości produkcji sprzedanej w okresie referencyjnym pochodzącej od producentów będących członkami organizacji producentów w dniu 1 stycznia roku, za który wnioskowana jest pomoc.**

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO

1. Organizacja producentów w celu uzyskania pomocy finansowej zobowiązana jest do:
 - opracowania programu operacyjnego zgodnego ze „Strategią krajową dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017” lub „Strategią krajową dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022” - w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. (nazywaną dalej „Strategią krajową”), który stanowi plan biznesowy obejmujący okres od 3 do 5 lat i przedstawia sytuację wyjściową organizacji producentów owoców i warzyw, określa cele, które organizacja producentów owoców i warzyw ma w tym czasie osiągnąć oraz precyzuje działania i wymagane środki, w tym finansowe, do osiągnięcia celów,
 - ustanowienia funduszu operacyjnego, z którego finansowane będą wydatki na realizację celów i działań zatwierdzonych w programie operacyjnym,
 - założenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na którym gromadzone są środki finansowe funduszu operacyjnego pochodzące ze składek członków organizacji producentów, samej organizacji producentów oraz pomocy otrzymanej z budżetu UE.
2. Programy operacyjne realizowane są w okresach rocznych trwających od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

Realizacja programu operacyjnego zatwierdzonego najpóźniej do dnia 15 grudnia może rozpocząć się z dniem 1 stycznia kolejnego roku, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 33 ust. 2 RK (UE) 2017/891.
3. Programy operacyjne powinny uwzględniać co najmniej dwa spośród celów wymienionych w *Strategii krajowej*:
 - a) planowanie produkcji;

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- b) poprawa lub utrzymanie jakości produktu;
 - c) poprawa obrotu/ marketingu;
 - d) badania naukowe i produkcja eksperymentalna;
 - e) działania w zakresie szkolenia i działania mające na celu wspieranie dostępu do usług doradczych;
 - f) środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - g) działania w zakresie ochrony środowiska;
 - h) inne rodzaje działań.
4. Program operacyjny musi uwzględniać ograniczenia określone w **Załączniku II** RK (UE) 2017/891 „Wykaz działań i wydatków niekwalifikujących się w ramach programów operacyjnych, o których mowa w art. 31 ust. 1 RK (UE) 2017/891”.
5. Program operacyjny realizowany od 1 stycznia 2018 r. musi zawierać przynajmniej dwa działania na rzecz ochrony środowiska, o których mowa w *Ramach krajowych na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw* lub co najmniej 10% wydatków ponoszonych w ramach P.O. przeznaczanych jest na działania na rzecz ochrony środowiska:
- 1) Systemy redukujące emisję gazów cieplarnianych i zanieczyszczeń do atmosfery.
 - 2) Inwestycje w nową technologię zapewniającą obniżenie zużycia lub lepsze wykorzystywanie energii.
 - 3) Rozwijanie systemów energii odnawialnej.
 - 4) Zastosowanie systemów redukcji zużycia wody.
 - 5) Zastosowanie systemów określania rzeczywistych potrzeb nawadniania.
 - 6) Zastosowanie zamkniętych obiegów wody.
 - 7) Zastosowanie systemów oczyszczania ścieków lub płynnych pozostałości powstających po zabiegach ochrony roślin.
 - 8) Ograniczenie stosowania nawozów mineralnych poprzez nawożenie nawozami organicznymi oraz stosowanie wsiewek z roślin bobowatych (Fabaceae).
 - 9) Zastępowanie starych, tradycyjnych opryskiwaczy lub ich elementów, nowymi, bardziej przyjaznymi dla środowiska.
 - 10) Wprowadzenie naturalnych metod zapylania roślin.
 - 11) Tworzenie systemów kompostowania odpadów.
 - 12) Ograniczenie upraw bezglebowych na wętnie mineralnej poprzez wprowadzenie podłoży organicznych.
 - 13) Horyzontalne działania: uczestnictwo w szkoleniach, korzystanie z usług doradczych w zakresie ochrony środowiska.

Działania na rzecz ochrony środowiska muszą być wspólne tzn. każde działanie na rzecz ochrony środowiska, aby mogło kwalifikować się do wsparcia, powinno obejmować powyżej 50% członków organizacji producentów (w całym okresie realizacji P.O.).

W przypadku programów operacyjnych realizowanych od 1 stycznia 2018 r., jeżeli co najmniej 80% będących producentami członków organizacji producentów objętych jest jednym lub większą liczbą identycznych zobowiązań rolno-środowiskowo-klimatycznych przewidzianych w art. 28 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1305/2013, każde z tych zobowiązań liczy się jako oddzielne działanie na rzecz ochrony środowiska.

Powierzchnia gruntu, na którym realizowane jest zobowiązanie rolno-środowiskowo-klimatyczne (wariant/pakiet) uznane za działanie na rzecz ochrony środowiska dla danej organizacji producentów nie może być mniejsza niż 5% powierzchni gruntu wykorzystywanego do produkcji owoców lub warzyw w każdym z gospodarstw członków realizujących dane zobowiązanie rolno-środowiskowo-klimatyczne.

Jeśli OP wdraża dwa działania zgodne z wymogami dotyczącymi płatności rolno-środowiskowych (art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013), przy czym

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

przynajmniej 80% członków OP jest zaangażowanych w realizację każdego z tych działań, wówczas należy uznać, że OP spełnia wymóg realizowania w ramach programu operacyjnego dwóch działań środowiskowych.

6. W przypadku programów operacyjnych realizowanych od 1 stycznia 2018 r., jeśli inwestycja w nowe maszyny i urządzenia ma być traktowana jako działanie na rzecz ochrony środowiska, właściwe jest wymaganie minimalnego polepszenia stanu środowiska. Inwestycja na rzecz ochrony środowiska musi zwiększyć efektywność poprawy środowiska o co najmniej 15% w porównaniu do wcześniej istniejących warunków (sytuacji wyjściowej) (na przykład w zakresie zużycia wody, zużycia energii, emisji zanieczyszczeń do powietrza) w okresie amortyzacji podatkowej. W niektórych przypadkach dopuszczalny może być niższy próg, gdy inwestycja przynosiłaby inne, jednoznacznie dające się wykazać, korzyści środowiskowe. Próg ten nie mógłby być niższy niż 7% dla każdej odrębnej korzyści środowiskowej. Weryfikacja spełniania minimalnych warunków kwalifikowalności poziomu efektywności powinna być dokonana *ex ante*, na podstawie przewidywanego wykonania inwestycji wskazanych w specyfikacjach technicznych dostarczonych przez organizacje producentów i poświadczonych przez niezależny organ lub niezależnego i kompetentnego eksperta, biorąc pod uwagę parametry techniczne. Osiągnięcie niższej niż powyższa efektywności poprawy środowiska będzie skutkowało tym, iż działanie nie będzie brane pod uwagę jako działanie środowiskowe.

Weryfikacja spełniania minimalnych warunków kwalifikowalności poziomu efektywności działań środowiskowych na poziomie minimum 15% dokonywana jest *ex ante*, na podstawie przewidywanego wykonania inwestycji wskazanego w specyfikacji technicznej, dostarczonej przez organizację producentów i poświadczonej przez niezależny organ (np. *Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, komórki organizacyjne ds. środowiska w jednostkach samorządu terytorialnego np. w Starostwie Powiatowym, ośrodki akademickie lub laboratoria badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji*) lub kompetentnego i niezależnego eksperta (np. *biegli z Instytutu Ochrony Środowiska, eksperci z Polskiej Izby Ekologii*), biorąc pod uwagę parametry techniczne (rozdział 4.1 pkt 7 ram krajowych).

7. Fundusz operacyjny finansowany jest w 50% lub 40%* ze składek członków organizacji producentów i samej organizacji producentów oraz w 50% lub 60%* z pomocy finansowej UE. Fundusz operacyjny musi zapewnić realizację celów i działań zatwierdzonych w programie operacyjnym. Zarządzany jest w formie wyodrębnionego rachunku bankowego specjalnie utworzonego do obsługi operacji finansowych związanych z realizacją programu operacyjnego. Kwota funduszu operacyjnego musi zostać zatwierdzona przez dyrektora oddziału regionalnego ARiMR na każdy rok realizacji programu operacyjnego.

** W przypadku, gdy program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% wydatków z funduszu operacyjnego, (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji objętej pomocą finansową w wysokości 100% ponoszonych wydatków), oraz nie może przekroczyć wartości składek wniesionych na fundusz operacyjny przez członków organizacji i samą organizację (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej pomocą finansową w wysokości 100% ponoszonych wydatków, a zatem niewymagającej współfinansowania przez OP);*

Natomiast w przypadku gdy program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, pomoc finansowa, na wniosek organizacji producentów, nie może przekroczyć 60% wydatków z funduszu operacyjnego (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji objętej pomocą finansową w wysokości 100% ponoszonych wydatków) oraz nie może przekroczyć 150% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej pomocą finansową w wysokości 100% ponoszonych wydatków, a zatem niewymagającej współfinansowania przez OP).

8. Środki finansowe z funduszu operacyjnego wykorzystywane są wyłącznie na:
- realizację działań zatwierdzonych w programie operacyjnym, w ramach celów określonych w Strategii krajowej (...);
 - koszty ogólne zarządzania funduszem operacyjnym (koszty administracyjne).

Całkowite wydatki z tytułu środków zapobiegania sytuacjom kryzysowym i zarządzania kryzysowego, obejmujące m. in. nieprzeznaczenie owoców i warzyw do sprzedaży, nie mogą przekroczyć jednej trzeciej wydatków z funduszu operacyjnego, w ramach realizowanego programu operacyjnego.

Maksymalny odsetek funduszu operacyjnego, który może być przeznaczony na poszczególne cele programu operacyjnego nie może przekroczyć 60% wydatków w danym roku realizacji programu operacyjnego (z wyłączeniem celu "Środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych", dla którego maksymalne wydatki nie przekraczają 1/3 wydatków w danym roku realizacji programu operacyjnego). Limity te nie mają zastosowania w 2020 r., stosownie do art. 1 ust. 4 RK(UE) 2020/884 oraz art. 1 RK(UE) 2020/592 zmienionego przez art. 1 pkt. 1 RK(UE) 2020/1275.

9. **W przypadku finansowania z funduszu operacyjnego pro-środowiskowych horyzontalnych działań: uczestnictwo w szkoleniach, korzystanie z usług doradczych w zakresie ochrony środowiska, wydatki na zatrudnienie wykwalifikowanego personelu nie mogą przekroczyć 30% całkowitych wydatków na działania pro-środowiskowe, które uzupełniają (towarzyszą im bądź są z nimi związane).**
10. Analiza poziomu wsparcia.

Stosownie do art. 34 ust 1 RPEiR (UE) nr 1308/2013, unijna pomoc finansowa jest równa faktycznie wpłaconej kwocie składek, o których mowa w art. 32 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia i jest ograniczona do 50% faktycznie poniesionych wydatków.

Jednakże w przypadku gdy program operacyjny lub jego część spełnia **przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013** wówczas zatwierdzony na następny rok realizacji programu operacyjnego poziom wsparcia (kwota pomocy finansowej), **na wniosek organizacji producentów może wynieść 60% planowanych do poniesienia wydatków z F.O. na działania zatwierdzone w P.O.**, w tym środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych (z wyjątkiem owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów) oraz **100% wydatków poniesionych z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży i przekazania do bezpłatnej dystrybucji, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów** (w tym koszty rekompensaty finansowej, sortowania i pakowania oraz koszty transportu).

Natomiast w przypadku gdy, program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013 wówczas zatwierdzony na następny rok realizacji w ramach programu operacyjnego poziom wsparcia (kwota pomocy finansowej), wynosi **50% planowanych do poniesienia wydatków z F.O. na działania zatwierdzone w P.O.**, w tym środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych (z wyjątkiem owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów) oraz **100% wydatków poniesionych z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży i przekazania do bezpłatnej dystrybucji, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów** (w tym koszty rekompensaty finansowej, sortowania i pakowania oraz koszty transportu).

Zgodnie z art. 1 (1) akapit drugi rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2020/1275 „*Na zasadzie odstępstwa od art. 34 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 1308/2013 pomoc finansowa Unii dla funduszu operacyjnego w 2020 r. nie przekracza kwoty wkładu finansowego Unii na rzecz funduszy operacyjnych zatwierdzonych przez państwa członkowskie na 2020 r. oraz jest ograniczona do 70 % faktycznie poniesionych wydatków.*”

Uwzględniając powyższe, corocznie po sporządzeniu przez ARiMR sprawozdania do Komisji Europejskiej, tj. po dniu 15 listopada każdego roku, w Centrali ARiMR sporządzana będzie analiza stopnia zorganizowania rynku owoców i warzyw w Polsce nie później niż **do dnia 30 listopada każdego roku**. Informacja o ustalonym stopniu zorganizowania rynku owoców i warzyw w Polsce, publikowana będzie na stronie internetowej ARiMR.

11. Pomoc finansowa Unii Europejskiej polega na dofinansowaniu funduszu operacyjnego w wysokości:

- 50% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego na działania zatwierdzone w programie operacyjnym, w tym środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym: rekompensata finansowa, koszt sortowania i pakowania oraz koszt transportu owoców i warzyw),
- 100% wydatków poniesionych na bezpłatną dystrybucję owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w odniesieniu do produktów których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym: rekompensata finansowa, koszt sortowania i pakowania oraz koszt transportu owoców i warzyw),
- 50% zryczałtowanej stawki z tytułu kosztów administracyjnych, równej 2% kwoty funduszu operacyjnego.

w przypadku gdy program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013,

lub na wniosek organizacji producentów:

- 60% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego na działania zatwierdzone w programie operacyjnym, w tym środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym: rekompensata finansowa, koszt sortowania i pakowania oraz koszt transportu owoców i warzyw),
- 100% wydatków poniesionych na bezpłatną dystrybucję owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w odniesieniu do produktów których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym: rekompensata finansowa, zryczałtowany koszt sortowania i pakowania oraz zryczałtowany koszt transportu owoców i warzyw),
- 60% zryczałtowanej stawki z tytułu kosztów administracyjnych, równej 2% kwoty funduszu operacyjnego.

w przypadku gdy program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013. W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

Zgodnie z art. 1 (1) akapit drugi rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2020/1275 „*Na zasadzie odstępstwa od art. 34 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 1308/2013 pomoc finansowa Unii dla funduszu operacyjnego w 2020 r. nie przekracza kwoty wkładu finansowego Unii na rzecz funduszy operacyjnych zatwierdzonych przez państwa członkowskie na 2020 r. oraz jest ograniczona do 70 % faktycznie poniesionych wydatków.*”

Część funduszu operacyjnego, przeznaczona na pokrycie kosztów administracyjnych zarządzania funduszem operacyjnym i programem operacyjnym, stanowi 2% ryczałt z kwoty stanowiącej sumę wydatków na działania przewidziane w programie w ramach funduszu operacyjnego oraz nie może przekroczyć równowartości 180 000 EUR (w przypadku zrzeszeń organizacji producentów maksymalnie do 1 250 000 EUR).

Kwota pomocy finansowej nie może przekroczyć 4,1% wartości produktów sprzedanych organizacji producentów z okresu referencyjnego. Jednakże, kwota pomocy finansowej może zostać zwiększona w trakcie realizacji programu operacyjnego do 4,6% (w przypadku zrzeszeń organizacji producentów 4,7%) wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym, o ile

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

wielkość przekraczająca 4,1% wartości produktów sprzedanych jest wykorzystywana wyłącznie na sfinansowanie środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych.

12. Organizacja producentów w trakcie realizacji zatwierdzonego programu operacyjnego może złożyć wniosek o jego zmianę w danym roku oraz w kolejnych latach realizacji programu operacyjnego. Organizacja producentów może również złożyć wniosek o zatwierdzenie zmian wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na bieżący rok realizacji programu operacyjnego.
13. W przypadku zatwierdzania wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na kolejny rok realizacji programu operacyjnego oraz konieczności wprowadzenia zmian do działań zatwierdzonych w programie operacyjnym na kolejny rok, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, jednocześnie z *wnioskiem o zatwierdzenie wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na kolejny rok realizacji programu operacyjnego*, OP powinna złożyć wniosek o zatwierdzenie zmian programu operacyjnego na kolejne lata realizacji programu operacyjnego.
14. W sytuacji znacznego spadku wartości produktu, o co najmniej 35%, z przyczyn niezależnych od odpowiedzialności i kontroli organizacji producentów, wartość produktów sprzedanych dla tego produktu będąca podstawą do obliczenia rocznego limitu pomocy stanowi 65% jego wartości w poprzednim okresie referencyjnym.
Organizacja producentów uzasadnia przyczyny, o których mowa w akapicie pierwszym, wobec właściwego organu państwa członkowskiego.

Jeżeli obniżenie wartości produktu o co najmniej 35% było skutkiem klęsk żywiołowych, zjawisk klimatycznych, chorób roślin lub inwazji szkodników, pozostających poza zakresem odpowiedzialności organizacji producentów i od niej niezależnych, wartość produkcji sprzedanej dla tego produktu stanowi 85% jego wartości w poprzednim okresie odniesienia. Organizacja producentów udowadnia właściwemu organowi, że przyczyny te pozostają poza zakresem jej działalności i są od niej niezależne. W przypadku gdy organizacja producentów udowodni właściwemu organowi danego państwa członkowskiego, że wprowadziła niezbędne środki zapobiegawcze przeciwko klęsce żywiołowej, zjawisku klimatycznemu, chorobie roślin lub inwazji szkodników, wartość produkcji sprzedanej dla tego produktu stanowi 100% jego wartości w poprzednim okresie odniesienia – art. 1 rozporządzenie delegowanego Komisji (UE) 2021/2245².
15. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie określenia przypadków, w których spadek wartości produkcji sprzedanej wystąpił z przyczyn niezależnych od wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw lub organizacji producentów owoców i warzyw, oraz sposobu potwierdzania tego spadku (Dz. U. Nr 130, poz. 758), uznaje się, że spadek wartości produkcji sprzedanej organizacji producentów owoców i warzyw wystąpił z przyczyn niezależnych od tej organizacji, jeżeli jest on bezpośrednio spowodowany wystąpieniem szkód:
 - 1) powstałych wskutek:
 - a) huraganu,
 - b) powodzi,
 - c) deszczu nawalnego,
 - d) gradu,
 - e) pioruna;
 - f) obsunięcia się ziemi,
 - g) lawiny,
 - h) suszy,

² (Dz.U. L 453 z 17.12.2021 r., str. 3)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- i) ujemnych skutków przezimowania,
- j) przymrozków wiosennych

– w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o *ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 477);

- 2) spowodowanych przez pożar;
- 3) wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, daniele i sarny.

Wystąpienie spadku wartości produkcji sprzedanej organizacji producentów owoców i warzyw, z przyczyn niezależnych od tej organizacji, spowodowanego przez okoliczności, o których mowa powyżej w:

- a) pkt 1 - potwierdza się na podstawie:
 - a. protokołu oszacowania szkód, sporządzonego przez komisję, o której mowa w art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o *Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1505 z późn. zm.) lub
 - b. dokumentu stwierdzającego wystąpienie szkody w uprawach rolnych lub płodach rolnych, z którego wynika powierzchnia upraw, ilość lub wartość płodów rolnych, sporządzonego przez zakład ubezpieczeń, z którym producent owoców lub warzyw będący członkiem organizacji producentów owoców i warzyw lub organizacja producentów owoców i warzyw, zawarli umowę ubezpieczenia, lub
 - c. pisemnego oświadczenia, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia — w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej:
 - producenta o położeniu gospodarstwa rolnego na obszarze, na którym został wprowadzony taki stan, lub
 - organizacji producentów owoców i warzyw o przechowywaniu, magazynowaniu lub przygotowywaniu do sprzedaży owoców i warzyw lub położeniu siedziby, budynków lub budowli przeznaczonych do przechowywania, magazynowania lub przygotowania owoców lub warzyw do sprzedaży na obszarze, na którym został wprowadzony taki stan;
- b) pkt 2 - potwierdza się na podstawie zaświadczenia o wystąpieniu pożaru, wydanego przez właściwego ze względu na miejsce wystąpienia zdarzenia komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, w przypadku gdy w akcji ratowniczej uczestniczyły jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- c) pkt 3 - potwierdza się na podstawie protokołu oględzin lub ostatecznego szacowania szkody, sporządzonego przez upoważnionego przedstawiciela dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego lub inne podmioty uprawnione do szacowania szkód łowieckich na podstawie przepisów prawa łowieckiego.

W przypadku gdy komisja, o której mowa powyżej w pkt. a) lit. a., nie została powołana oraz uprawy lub płody rolne nie zostały objęte umową ubezpieczenia, spadek wartości produkcji sprzedanej potwierdza się na podstawie pisemnego oświadczenia producenta lub organizacji producentów owoców i warzyw o wystąpieniu szkody, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia oraz sporządzonego zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, potwierdzonego przez dwóch świadków, którzy:

- 1) nie są domownikami producenta w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników - w przypadku złożenia oświadczenia przez producenta;
- 2) nie są członkami organizacji producentów owoców i warzyw - w przypadku złożenia oświadczenia przez uznaną organizację producentów owoców i warzyw.

Wzory powyższych oświadczeń:

- *Oświadczenie producenta owoców i warzyw o wystąpieniu szkody w uprawach (O-1/459) lub*
- *Oświadczenie organizacji producentów owoców i warzyw o wystąpieniu szkody w uprawach (O-2/459)*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

zostały zamieszczone na stronie internetowej ARiMR - ścieżka dostępu: <https://www.gov.pl/web/arimr/organizacje-producentow-owocow-i-warzyw>

16. Określenie daty faktycznego przystąpienia producenta do organizacji producentów oraz daty, od której należy zaliczyć dostarczone przez tego producenta owoce i warzywa, do wartości produktów sprzedanych organizacji producentów owoców i warzyw:

Zgodnie z art. 153 RPEiR (UE) nr 1308/2013 statut albo umowa organizacji producentów owoców i warzyw, określają zasady przyjmowania nowych członków, w szczególności minimalny okres członkostwa.

Wartość produktów sprzedanych organizacji producentów owoców i warzyw oblicza się na podstawie produkcji członków organizacji producentów, w odniesieniu do której dana organizacja producentów została uznana. Tym samym, wyłącznie produkcja członków organizacji producentów (oraz członków innej OP, stosownie do art. 12 ust.1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891) wprowadzona do obrotu bezpośrednio przez organizację, wliczana jest do wartości produktów sprzedanych, na podstawie której kalkulowana jest wysokość pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego.

Zapisy statutu lub umowy uznanej organizacji producentów owoców i warzyw, powinny określać zasady przyjmowania nowych członków do organizacji, a tym samym określać datę, z którą producent – dostawca owoców i warzyw, zostaje członkiem tejże organizacji.

Natomiast do wartości produktów sprzedanych, na podstawie której wyliczana jest wysokość pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego, można zaliczyć dostawy od producenta owoców i warzyw zrealizowane od dnia, w którym został on przyjęty na członka tejże organizacji, zgodnie z jej statutem lub umową spółki.

Natomiast stosownie do art. 23 ust. 2 RK (UE) 2017/891, pułap unijnej pomocy finansowej, o którym mowa w art. 34 ust. 2 RPEiR (UE) nr 1308/2013, oblicza się corocznie na podstawie wartości produkcji sprzedanej z okresu referencyjnego, pochodzącej od producentów, którzy byli członkami organizacji w okresie referencyjnym oraz w dniu 1 stycznia roku, na który zatwierdzana jest pomoc.

17. Zgodnie z pkt. 1 Załącznika III RK (UE) 2017/891 kosztem kwalifikowanym w ramach programu operacyjnego realizowanego od dnia 1 stycznia 2018 r. mogą być:

- koszty szczególne związane z zapewnianiem monitorowania zgodności z normami, o których mowa w tytule II rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 543/2011, z przepisami fitosanitarnymi oraz z maksymalnym poziomem pozostałości.

Koszty szczególne oznaczają koszty dodatkowe, obliczone jako różnica między kosztami zwykłymi a kosztami rzeczywiście poniesionymi oraz utracone dochody wynikające z działania, z wyłączeniem dodatkowego dochodu i oszczędności kosztów.

Zatem, w przypadku finansowania w ramach programu operacyjnego kosztów:

- „przeprowadzania certyfikacji i kosztów utrzymania w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości oraz regularnych audytów niezbędnych do wdrażania i utrzymania certyfikowanych systemów zapewnienia jakości”, lub
- „związanych z zapewnianiem monitorowania zgodności z normami jakości handlowej, z przepisami fitosanitarnymi oraz z maksymalnym poziomem pozostałości”

w ramach działania: „Stosowanie systemów poprawy jakości owoców i warzyw, kontroli jakości owoców i warzyw oraz systemów identyfikowalności produktów sektora owoców i warzyw”, pomocą finansową mogą zostać objęte jedynie koszty dodatkowe wynikające z tych działań, ustalone jako różnica między kosztami zwykłymi, a planowanymi do poniesienia kosztami w ramach ww. działań, których wysokość będzie wynikała z kalkulacji sporządzonej przez organizację producentów. Natomiast, celem weryfikacji poprawności skalkulowania wysokości kosztów dodatkowych wynikających z ww. wydatków, organizacja producentów przedmiotową kalkulację zobowiązana jest załączyć do wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego lub funduszu operacyjnego.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Uwaga: Koszty przeprowadzenia certyfikacji w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw np. HACCP, GlobalGAP i Tesco Nurture (TNC), BRC, IP, są kwalifikowane do objęcia pomocą finansową na dofinansowanie funduszu operacyjnego pod warunkiem że uzyskanie certyfikatu w ramach powyższych systemów nie jest obowiązkowe w świetle obowiązujących przepisów.

18. W przypadku realizacji w ramach programu operacyjnego działań środowiskowych, w których występuje zastępowanie istniejących maszyn, urządzeń i instalacji nowymi, zgodnie z art. 31 ust 6 RK (UE) 2017/891 oraz pkt. 3.3 *Ram krajowych*, wartość końcową zastąpionych inwestycji należy:
- dodać do funduszu operacyjnego, lub
 - odjąć od kosztów zastąpienia.

Mając powyższe na uwadze organizacja producentów powinna przedstawić kalkulację wartości rezydualnej (końcowej) zastępowanej maszyny, urządzenia, instalacji, również w sytuacji, gdy działania te są podejmowane w gospodarstwach członków i właścicielami zastępowanych inwestycji są członkowie.

Kalkulacja sporządzona przez organizację producentów powinna wskazywać wartość umorzenia wynikającą z amortyzacji. W przedmiotowej kalkulacji należy uwzględnić wartości początkową maszyn i urządzeń, ustaloną na podstawie dowodu zakupu, roczną stopę amortyzacji dla danej maszyny, urządzenia oraz lata ich użytkowania. Po odjęciu od wartości początkowej wartości umorzenia, organizacja producentów wskazuje wartość rezydualną (końcową), którą następnie zobowiązana jest odjąć od kosztów zastąpienia, kwalifikowanych do objęcia pomocą finansową.

Wyceny wartości końcowej należy dokonać odrębnie dla każdej zastępowanej maszyny/urządzenia, w ramach danego działania natomiast sumę wartości rezydualnych dla wszystkich zastępowanych maszyn/urządzeń należy odjąć od całkowitych kosztów ich zastąpienia, w ramach danego działania.

W każdym przypadku przedmiotowa kalkulacja powinna zostać zweryfikowana przez osobę odpowiedzialną za system finansowo-księgowy w organizacji producentów. W sytuacji, gdy członek nie dysponuje dowodem zakupu maszyny lub urządzenia, organizacja powinna sporządzić powyższą kalkulację wychodząc od wartości początkowej ustalonej np. w oparciu o rok produkcji maszyny/urządzenia.

Zatem, w przypadku działań realizowanych w gospodarstwach członków, organizacja producentów powinna przedstawić kalkulację sporządzoną na podstawie wiarygodnych danych uzyskanych od członków w gospodarstwach, których zrealizowane zostaną inwestycje związane z zastąpieniem istniejących maszyn i urządzeń lub ewentualnie przedstawić wycenę rzeczoznawcy.

Organizacja producentów powinna przedstawić kalkulację wartości rezydualnej na etapie zatwierdzania programu operacyjnego/funduszu operacyjnego na dany rok, w oparciu o planowane lata realizacji działań i związane z tym lata amortyzacji inwestycji, które będą zastępowane. Przedmiotową kalkulację należy przedstawić również w przypadku zmian wprowadzonych do programu operacyjnego w zakresie harmonogramu realizacji inwestycji lub wprowadzania do programu operacyjnego nowych działań, w których występuje zastępowanie inwestycji.

Jednocześnie należy zaznaczyć, że przepisy art. 31 ust 6 RK (UE) 2017/891 odnoszą się do wszystkich inwestycji realizowanych w ramach programu operacyjnego, zatem również w przypadku realizacji działań inwestycyjnych określonych w *Strategii krajowej* (innych niż środowiskowe), w których wystąpi zastępowanie inwestycji, należy stosować wyżej opisany tryb postępowania.

<p>SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU: O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO /</p>

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO

1. Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się z zasadami udzielania pomocy finansowej dla uznanych organizacji producentów owoców i warzyw oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w poniższej instrukcji.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, bez skreśleń i poprawek lub elektronicznie na interaktywnym formularzu wniosku (dostępnym na stronie internetowej www.gov.pl/web/arimr , a następnie złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich stron wniosku w obowiązujących polach, o których mowa w niniejszej instrukcji, z wyjątkiem pól, które nie dotyczą wnioskodawcy.
4. Informacje zawarte we wniosku powinny być zgodne ze stanem faktycznym i możliwe do zweryfikowania w oparciu o materiały źródłowe przechowywane w siedzibie wnioskodawcy.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU

Wnioski o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego oraz o zatwierdzenie wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na kolejny rok realizacji programu operacyjnego mogą składać uznane organizacje producentów owoców i warzyw, które otrzymały decyzje o nadaniu statusu uznania.

Wnioski mogą składać:

- 1) organizacje producentów;
- 2) zrzeszenia organizacji producentów;
- 3) ponadnarodowe organizacje producentów ;
- 4) ponadnarodowe zrzeszenia organizacji producentów.

W przypadku, gdy wstępnie uznana grupa producentów owoców i warzyw przedkłada wniosek o uznanie za organizację producentów, może jednocześnie złożyć do zatwierdzenia program operacyjny.

Jednakże zatwierdzenie tego programu jest uzależnione od otrzymania uznania przez tą grupę, najpóźniej do granicznego terminu zatwierdzenia programu operacyjnego.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Termin złożenia:

- 1) *wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego oraz*
- 2) *wniosku o zatwierdzenie wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na kolejny rok realizacji programu operacyjnego*

upływa (z wyjątkiem przypadków wystąpienia siły wyższej) z dniem **15 września roku poprzedzającego rok realizacji programu operacyjnego.**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Wniosek składany jest w formie papierowej osobiście lub przesyłany pocztą (decyduje data stempla pocztowego), do oddziału regionalnego ARiMR, właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy. Formularze wniosków opracowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dostępne są na stronie internetowej: www.gov.pl/web/arimr oraz udostępniane w oddziałach regionalnych ARiMR.

Za termin złożenia wniosku uważa się datę nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej albo datę złożenia wniosku osobiście w Kancelarii OR/BDSPB OR ARiMR.

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

W nagłówku formularza wniosku należy zaznaczyć znakiem „X” pole dotyczące rodzaju składanego wniosku.

W przypadku składania **wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego** należy podać okres realizacji zatwierdzanego programu operacyjnego, wypełnić część A, B, C, D, E, F, G, I, J, K, L formularza wniosku oraz dołączyć załączniki części I.1 wniosku.

W przypadku składania **wniosku o zatwierdzenie wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na kolejny rok realizacji programu operacyjnego** należy podać rok, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, wypełnić część A, B, C, D, H, I, J, K, L formularza wniosku oraz dołączyć załączniki części I.2a lub I.2b wniosku.

CZĘŚĆ A - INFORMACJE PODSTAWOWE

A1. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące czy składany formularz to:

Wniosek - pole to powinno zostać zaznaczone, w przypadku, gdy wnioskodawca składa:

- **wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego,**
- **wniosku o zatwierdzenie wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na kolejny rok realizacji programu operacyjnego.**

Korekta Wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa uzupełniony wniosek lub korektę do wcześniej złożonego:

- **wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego**
- **wniosku o zatwierdzenie wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na kolejny rok realizacji programu operacyjnego,**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

na podstawie wezwania do usunięcia braków formalnych lub wezwania do złożenia wyjaśnień.

Zmiana wniosku – pole to powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wnioskodawca składa zmianę do wniosku z własnej inicjatywy, do czasu powiadomienia o nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji do wniosku.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku wypełniany tylko na 1 stronie i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed wydaniem decyzji, o ile organizacja producentów nie została wcześniej powiadomiona o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości.

A2. SKŁADAJĄCY WNIOSEK

Należy zaznaczyć znaczkiem „X” pole odpowiadające podmiotowi składającemu wniosek.

A3.DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

W części A3 powinny zostać umieszczone następujące dane:

Numer identyfikacyjny

Numer identyfikacyjny OP nadany na podstawie wniosku o wpis do ewidencji producentów, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r., poz. 203),

Numer decyzji w sprawie uznania organizacji producentów

Należy wpisać numer decyzji w sprawie uznania organizacji producentów,

Data decyzji w sprawie uznania organizacji producentów (dd-mm-rrrr)

Należy wpisać datę wydania decyzji w sprawie uznania organizacji producentów w kolejności: dzień-miesiąc-rok,

Liczba członków organizacji

Należy wpisać liczbę członków organizacji producentów, będących producentami owoców i warzyw, na dzień złożenia wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej (zrzeszonych bezpośrednio w organizacji producentów), które to podmioty są bezpośrednimi członkami organizacji producentów składającej wniosek.

Grupa/ grupy produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana

Należy wpisać grupę/ grupy produktów ze względu, na którą/które organizacja producentów owoców i warzyw została uznana (informacja z decyzji w sprawie uznania organizacji producentów),

Nazwa pełna

Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym,

Forma prawna

Należy wpisać formę prawną wnioskodawcy, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym,

NIP

Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej nadany wnioskodawcy przez Urząd Skarbowy,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

REGON

Należy wpisać numer identyfikujący podmioty gospodarcze w Polskim Rejestrze Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON),

Numer Wnioskodawcy w Krajowym Rejestrze Sądowym

Pole obowiązkowe. Należy wpisać numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym.

A4. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY

W części A4 powinny zostać umieszczone następujące dane:

Województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu.

Należy wpisać dane adresowe siedziby wnioskodawcy.

Telefon, faks

Należy wpisać numer telefonu, faksu, pod którym można uzyskać kontakt z wnioskodawcą.

E-mail

Należy wpisać adres poczty elektronicznej, pod którym można uzyskać kontakt z wnioskodawcą (jeśli wnioskodawca posiada adres poczty elektronicznej e-mail).

A5. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, jeśli adres do korespondencji jest inny niż podany w pozycji A4)

Należy wypełnić wówczas, jeśli adres/siedziba wnioskodawcy jest inny niż podany w części A4.

CZĘŚĆ B – INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE OPERACYJNYM

Należy podać następujące informacje o programie operacyjnym:

- planowany czas trwania programu operacyjnego od 3 do 5 lat, z pełną datą rozpoczęcia i zakończenia programu operacyjnego;
- okres referencyjny mający zastosowanie do wyliczenia wartości produktów sprzedanych OP, na podstawie której ustalany jest limit pomocy finansowej na rok, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, zgodny z okresem referencyjnym podanym w załączniku W-1.1/459
- wartość netto produktów sprzedanych w okresie referencyjnym, zgodnie z załącznikiem W-1/459
- limit pomocy finansowej wynikający z wartości produktów sprzedanych (4,1% wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym lub 4,6% wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (4,7% w przypadku zrzeszenia organizacji producentów), o ile wielkość limitu przekraczająca 4,1% wartości produktów sprzedanych jest wykorzystywana wyłącznie w zakresie środków zapobiegania kryzysom i zarządzania nimi).

CZĘŚĆ C – FINANSOWANIE PROGRAMU OPERACYJNEGO

Należy podać planowaną kwotę wpływów do funduszu operacyjnego ogółem w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, z wyszczególnieniem kwoty wkładów finansowych pochodzących od członków OP i wkładów finansowych pochodzących od samej OP, planowanych do wniesienia w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

W kwocie wpływów do funduszu operacyjnego ogółem OP może uwzględnić przeniesione z poprzedniego okresu wkłady członków i samej OP, ewentualne odsetki bankowe od wkładów, pomoc finansową z UE za poprzedni rok realizacji programu operacyjnego (w części prefinansowanej

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

wkładami członków lub OP, jeśli przeznaczona jest na finansowanie programu operacyjnego w kolejnym okresie).

W części C należy również opisać metodę obliczania i poziom powyższych wkładów finansowych oraz procedurę finansowania funduszu operacyjnego przez członków OP i samą OP.

Planowana kwota wpływów do funduszu operacyjnego pochodzących od członków OP oraz samej OP nie może stanowić mniej niż 50% lub 40%* planowanych wydatków z funduszu operacyjnego, z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów tj. w odniesieniu do produktów, których ilość nie przekracza limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów.

Natomiast planowana pomoc wspólnotowa wynosi odpowiednio 50% lub 60%* wydatków z funduszu operacyjnego oraz 100% w przypadku bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw, których ilość nie przekracza limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów.

** Planowana kwota wpływów do funduszu operacyjnego pochodzących od członków organizacji producentów oraz samej organizacji producentów stanowi minimum 40% planowanych wydatków z funduszu operacyjnego - w przypadku gdy program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, bądź minimum 50% planowanych wydatków z funduszu operacyjnego - w przypadku gdy program operacyjny lub jego część nie spełniają żadnego z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013.*

CZĘŚĆ D – WYSOKOŚĆ POMOCY FINANSOWEJ NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO USTANOWIONEGO DO REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO

Organizacji producentów przysługuje wspólnotowa pomoc finansowa na dofinansowanie funduszu operacyjnego ustanowionego do realizacji programu operacyjnego:

- 50% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego na działania zatwierdzone w programie operacyjnym, w tym środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym: rekompensata finansowa, koszt sortowania i pakowania oraz koszt transportu owoców i warzyw),,
- 100% wydatków poniesionych na bezpłatną dystrybucję owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w odniesieniu do produktów których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym rekompensata finansowa, koszty sortowania i pakowania oraz koszty transportu),
- 50% zryczałowanej stawki z tytułu kosztów administracyjnych, równej 2% kwoty funduszu operacyjnego,

w przypadku gdy program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013 bądź

- 60% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego na działania zatwierdzone w programie operacyjnym, w tym środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych, w tym środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym: rekompensata finansowa, koszt sortowania i pakowania oraz koszt transportu owoców i warzyw),
- 100% wydatków poniesionych na bezpłatną dystrybucję owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w odniesieniu do produktów których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym rekompensata finansowa, koszty sortowania i pakowania oraz koszty transportu),
- 60% zryczałowanej stawki z tytułu kosztów administracyjnych, równej 2% kwoty funduszu operacyjnego,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

w przypadku gdy program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013. W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

Należy wybrać odpowiednie pola i zaznaczyć „X”.

UWAGA:

Z związku z opublikowaniem w dniu 17 sierpnia 2018 r., *rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/1146 z dnia 7 czerwca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie wykonawcze (UE) 2017/892 ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 606/2009 ustanawiające niektóre szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 479/2008 w odniesieniu do kategorii produktów winiarskich, praktyk enologicznych i obowiązujących ograniczeń* (Dz.U. L 208 z 17.08.2018, str. 9-37) informujemy, że ww. rozporządzenie od dnia 1 stycznia 2018 r. wprowadziło m.in. szczegółowe zasady zwiększania limitu unijnej pomocy finansowej z 50% do 60% w państwach członkowskich, w których organizacje producentów wprowadzają do obrotu mniej niż 20% wyprodukowanych owoców i warzyw.

Ustanowiona nowa regulacja, zawarta w art. 8a zmienionego RK (UE) 2017/892 obowiązuje organizacje producentów oraz zrzeszenia organizacji producentów m.in. do deklarowania już na etapie przekładania programów operacyjnych wysokości limitu unijnej pomocy, o który zamierzają się ubiegać w kolejnych latach realizacji programu operacyjnego.

Mając powyższe na względzie, w celu spełnienia warunków, o których mowa w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892, czyli **w celu uzyskania możliwości zwiększenia limitu unijnej pomocy finansowej z 50% do 60% w przypadku gdy stopień zorganizowania rynku owoców i warzyw w Polsce spadnie w kolejnych latach realizacji programu operacyjnego poniżej 20% - w części D wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego (formularz W-1/459) organizacja powinna zaznaczyć znak „X” w odpowiednich polach pkt. D.2.**

CZĘŚĆ E – OPIS SYTUACJI WYJŚCIOWEJ PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO

Część E należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca składa *wniosek o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego.*

W części E wniosku należy podać:

- 1) opis sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem realizacji programu operacyjnego, obejmujący liczbę członków ogółem, rodzaj i obszar produkcji, wielkość zbiorów i wartość sprzedaży owoców i warzyw, oraz kierunki prowadzonej dystrybucji, m. in. z obowiązkowym zastosowaniem wskaźników opisanych w załączniku do wniosku W-1.19/459;
- 2) opis infrastruktury dotyczącej zbioru owoców i warzyw, przechowywania, magazynowania oraz przygotowywania owoców i warzyw do sprzedaży, której właścicielem jest OP (z podaniem nazwy/rodzaju infrastruktury, roku zakupu/ budowy oraz lokalizacji);
- 3) opis infrastruktury dotyczącej zbioru owoców i warzyw, przechowywania, magazynowania oraz przygotowywania owoców i warzyw do sprzedaży, której właścicielami są członkowie OP lub inne podmioty, wykorzystywanej przez OP, np. poprzez najem lub dzierżawę (z podaniem

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- nazwy/rodzaju infrastruktury, tytułu użytkowania przez OP oraz lokalizacji). Jeśli OP nie użytkuje infrastruktury, której nie jest właścicielem należy wpisać „nie dotyczy”;
- 4) informacje o pracownikach zatrudnionych przez OP na pełny etat lub w niepełnym wymiarze czasu (z podaniem imienia i nazwiska pracownika, nazwy stanowiska pracy, informacji czy jest to pełny/ niepełny etat, jeśli niepełny – wskazać liczbę dni pracy w miesiącu);
 - 5) informacje o spółce zależnej od OP, o której mowa w art. 2 lit. c) RK (UE) 2017/891 oraz krótki opis zadań OP delegowanych na spółkę zależną. Jeśli OP nie posiada spółki zależnej, należy wpisać „nie dotyczy”.

W przypadku, gdy opis sytuacji wyjściowej wymaga więcej miejsca, należy dołączyć kolejne strony z części E wniosku.

CZĘŚĆ F - REALIZACJA PROGRAMU OPERACYJNEGO

Część F należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca składa *wniosek o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego.*

W części F.1 należy wpisać przyjęte do realizacji cele programu operacyjnego, przynajmniej dwa spośród celów zdefiniowanych w *Strategii krajowej.*

W części F.2 należy podać opis perspektyw organizacji producentów w zakresie produkcji i sprzedaży owoców i warzyw.

W części F.3 należy podać wyjaśnienie, w jaki sposób program operacyjny przyczynia się do realizacji *Strategii krajowej* oraz zachowuje równowagę między działaniami.

W przypadku, gdy opis realizacji programu operacyjnego wymaga więcej miejsca, należy dołączyć kolejne strony z części F wniosku.

CZĘŚĆ G - ZESTAWIENIE WYDATKÓW OGÓLEM W POSZCZEGÓLNYCH LATACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO

Część G wniosku należy wypełnić z uwzględnieniem danych zawartych w części B, C i D oraz załączniku do wniosku W-1.6/459.

Tabelę nr 4 należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca składa *wniosek o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego.*

W wierszu 1 – w kolumnie 3 (w pierwszym roku realizacji programu operacyjnego) należy wpisać faktyczną wartość produktów sprzedanych netto z okresu referencyjnego (na podstawie załącznika W-1.1/459 oraz części B wniosku), w kolejnych latach należy uwzględnić szacowane wartości produktów sprzedanych netto w planowanych, w kolejnych okresach referencyjnych.

W wierszu 2 – należy wpisać planowaną kwotę składek członków organizacji producentów i samej organizacji producentów, wpłaconych oraz planowanych do wpłacenia na fundusz operacyjny w poszczególnych latach realizacji programu operacyjnego.

Wpływami na fundusz operacyjny, uwzględnianymi przy naliczaniu wysokości pomocy finansowej są:

- a) składki członków OP i samej OP w okresie objętym wnioskiem,
- b) składki członków OP i samej OP przeniesione z poprzedniego okresu,
- c) odsetki bankowe uzyskane z tytułu utrzymywania środków finansowych funduszu operacyjnego (składek członków samej OP) na rachunku bankowym.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W wierszu 3 – należy wpisać planowaną kwotę pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej. Pomoc finansowa Unii Europejskiej stanowi maksymalnie wysokość składek* wpłaconych na fundusz operacyjny przez członków OP i samą OP, w danym roku nie może jednak przekroczyć 4,1% wartości produktów sprzedanych netto (pozycja 1 tabeli) uznanej organizacji producentów (kwota pomocy finansowej może zostać zwiększona w trakcie realizacji P.O. do 4,6% wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (4,7% w przypadku zrzeczenia organizacji producentów), o ile wielkość przekraczająca 4,1% wartości produktów sprzedanych jest wykorzystywana wyłącznie w zakresie środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych) i nie więcej niż 50%/60* planowanej kwoty funduszu operacyjnego (pozycja 5 tabeli) lub 100% wydatków z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów oraz 50%/60* kosztów ogólnych w formie standardowej stawki ryczałtowej, zgodnie z częścią D wniosku, którakolwiek z tych kwot jest niższa.

* w przypadku gdy:

- program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków, o których mowa w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego, (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), oraz nie może przekroczyć wartości składek wniesionych na fundusz operacyjny przez członków organizacji i samą organizację (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów);
- program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013^{1/}, pomoc finansowa, na wniosek organizacji producentów, może wynieść 60% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów) oraz nie może przekroczyć 150% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).

^{1/} W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

W wierszu 4a - należy wpisać kwoty planowanych wydatków netto na działania przewidziane w programie operacyjnym w poszczególnych latach jego realizacji. Wydatki netto w poszczególnych latach muszą być zgodne z harmonogramem wydatków zamieszczonym w programie operacyjnym.

W wierszu 4b - należy wpisać planowane kwoty wydatków z funduszu operacyjnego na wypłaty z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, w tym w podziale na przeznaczenie na bezpłatną dystrybucję:

- produktów, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów * - wiersz 4b.1
- produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów ** - wiersz 4b.2

oraz na paszę dla zwierząt.

Wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w poszczególnych latach muszą być zgodne z harmonogramem wydatków zamieszczonym w programie operacyjnym.

W wierszu 4c – należy wpisać planowane koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym (koszty administracyjne związane z realizacją programu operacyjnego), stanowiące 2% ryczałt wydatków określonych w pozycji 4a i 4b. Planowane koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym w poszczególnych latach muszą być zgodne z harmonogramem wydatków zamieszczonym w programie operacyjnym.

W wierszu 5 - należy wpisać planowaną kwotę funduszu operacyjnego stanowiącą sumę wydatków z wierszy 4a, 4b i 4c w poszczególnych latach realizacji programu operacyjnego.

* wsparcie w wysokości 100% ponoszonych wydatków (art. 34 ust. 4 RPEiR (UE) nr 1308/2013).

** wsparcie w wysokości 50% lub 60% ponoszonych wydatków.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

CZĘŚĆ H - ZESTAWIENIE WYDATKÓW W ROKU, NA KTÓRY ZATWIERDZANY JEST FUNDUSZ OPERACYJNY

Część H wniosku należy wypełnić z uwzględnieniem danych zawartych w części B, C i D oraz załącznikach do wniosku 1.1/459 i W-1.8a/459/ W-1.8b/459.

Tabelę nr 5 należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca składa *wniosek o zatwierdzenie wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na kolejny rok realizacji programu operacyjnego.*

W wierszu 1 – należy wpisać faktyczną wartość produktów sprzedanych netto z okresu referencyjnego (na podstawie danych z załącznika 1.1/459 oraz części B wniosku) dla roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

W wierszu 2 – należy wpisać planowaną kwotę składek członków organizacji producentów i samej organizacji producentów wpłaconych oraz planowanych do wpłacenia na fundusz operacyjny w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

Wpływami na fundusz operacyjny, uwzględnianymi przy naliczaniu wysokości pomocy finansowej są:

- a) składki członków OP i samej OP w okresie objętym wnioskiem,
- b) składki członków OP i samej OP, przeniesione z poprzedniego okresu,
- c) odsetki bankowe uzyskane z tytułu utrzymywania środków finansowych funduszu operacyjnego na rachunku bankowym.

W wierszu 3 – należy wpisać planowaną kwotę pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej. Pomoc finansowa Unii Europejskiej stanowi maksymalnie wysokość składek* wpłaconych na fundusz operacyjny przez członków OP i samą OP, w danym roku nie może jednak przekroczyć 4,1% wartości produktów sprzedanych netto (pozycja 1 tabeli) uznanej organizacji producentów (kwota pomocy finansowej może zostać zwiększona w trakcie realizacji P.O. do 4,6% wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (4,7% w przypadku zrzeszenia organizacji producentów), o ile wielkość przekraczająca 4,1% wartości produktów sprzedanych jest wykorzystywana wyłącznie w zakresie środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych) i nie więcej niż 50%/60* planowanej kwoty funduszu operacyjnego (pozycja 5 tabeli) lub 100% wydatków z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w odniesieniu do produktów których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów oraz 50%/60* kosztów ogólnych w formie standardowej stawki ryczałtowej, zgodnie z częścią D wniosku, którakolwiek z tych kwot jest niższa.

* w przypadku gdy:

- program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków, o których mowa w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego, (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), oraz nie może przekroczyć wartości składek wniesionych na fundusz operacyjny przez członków organizacji i samą organizację (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów);
- program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013 ^{1/}, pomoc finansowa, na wniosek organizacji producentów, może wynieść 60% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów) oraz nie może przekroczyć 150% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).

^{1/} W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

W wierszu 4a - należy wpisać kwotę planowanych wydatków netto na działania przewidziane w programie operacyjnym w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny (wypełnić na podstawie załącznika W-1.8a/459/ W-1.8b/459).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W wierszu 4b - należy wpisać planowaną kwotę na wypłaty z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, w tym w podziale na przeznaczenie na bezpłatną dystrybucję:

- produktów, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów * - wiersz 4b.1
- produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów ** - wiersz 4b.2

oraz na paszę dla zwierząt (wypełnić na podstawie załącznika W-1.8a/459/ W-1.8b/459).

W wierszu 4c – należy wpisać planowane koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym (koszty administracyjne związane z realizacją programu operacyjnego) w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, stanowiące 2% ryczałt wydatków określonych w pozycji 4a i 4b.

W wierszu 5 - należy wpisać planowaną wysokość funduszu operacyjnego do zatwierdzenia, stanowiącą sumę wydatków z wierszy 4a, 4b i 4c.

* wsparcie w wysokości 100% ponoszonych wydatków (art. 34 ust. 4 RPEiR (UE) nr 1308/2013).

** wsparcie w wysokości 50% lub 60% ponoszonych wydatków.

CZĘŚĆ I - WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

W przypadku składania **wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego, wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego** należy dołączyć następujące załączniki wymienione w części I.1:

- 1) Program operacyjny w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej;
- 2) Oświadczenie organizacji producentów o wartości netto produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.1/459);
- 3) Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających wartość produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.2/459);
- 4) Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających ilość wytworzonych przez członków organizacji producentów i skupionych od nich produktów, ze względu na które organizacja została uznana, w okresie referencyjnym (W-1.3/459);
- 5) Produkcja owoców i warzyw w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego (W-1.4/459);
- 6) Planowana produkcja i sprzedaż owoców i warzyw dla każdego roku realizacji programu operacyjnego (W-1.5/459);
- 7) Wykaz celów i działań planowanych do realizacji w ramach programu operacyjnego (W-1.6/459);
- 8) Szczegółowy opis działań i wydatków finansowanych z funduszu operacyjnego (W-1.7/459);
- 9) Harmonogram wydatków i dokonywania wpłat do funduszu operacyjnego (W-1.7a/459);
- 10) Wykaz członków organizacji producentów prowadzących produkcję doświadczalną i/lub u których realizowane jest działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, oraz wykaz nasadzeń trwałych roślin wieloletnich prowadzonych w gospodarstwach członków organizacji producentów (W-1.7b/459);
- 11) Wykaz celów i działań planowanych do realizacji w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny (W-1.8a/459);
- 12) Zobowiązanie organizacji producentów do przestrzegania przepisów UE w zakresie organizacji rynku owoców i warzyw oraz unikania podwójnego finansowania wspólnotowego bądź krajowego działań realizowanych w ramach programu operacyjnego (W-1.9/459);
- 13) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o wykorzystaniu działań zatwierdzonych w programie operacyjnym dla produktów z grupy produktów, dla której organizacja została uznana, wytworzonych przez członków organizacji producentów (W-1.10a/459);
- 14) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o wpływie działań realizowanych w ramach programu operacyjnego na środowisko naturalne (W-1.11/459);
- 15) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o minimalnym okresie trwałości inwestycji w zakresie ochrony środowiska (W-1.12a/459);
- 16) Wskaźniki sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem programu operacyjnego (W-1.19/459);

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- 17) Dowód potwierdzający utworzenia funduszu operacyjnego oraz dowód potwierdzający założenia wyodrębnionego rachunku bankowego na fundusz operacyjny;
- 18) Statut lub umowa organizacji producentów albo zrzeszenia organizacji producentów;
- 19) Poświadczenie spełniania minimalnych warunków kwalifikowalności działań na rzecz ochrony środowiska - opinia uprawnionego organu lub niezależnego eksperta;
- 20) Aktualny kosztorys inwestorski sporządzony, z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie przedmiaru - w przypadku inwestycji budowlanych planowanych do realizacji w ramach programu operacyjnego;
- 21) Zapytanie ofertowe, składane do co najmniej 3 różnych dostawców, dotyczące zakupu nowych maszyn i urządzeń i określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę;
- 22) Minimum 3 oferty handlowe dotyczące zakupu nowych maszyn i urządzeń, otrzymane od dostawców, stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów inwestycji oraz racjonalności wydatkowania środków lub w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert;
- 23) Zapytania ofertowe, składane do co najmniej 3 różnych dostawców, dotyczące usług szkoleniowych i doradczych i określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę;
- 24) Minimum 3 oferty handlowe dotyczące usług szkoleniowych i doradczych, otrzymane od dostawców, stanowiące odpowiedź na zapytanie ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów działania oraz racjonalności wydatkowania środków lub w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert;
- 25) Zapytania ofertowe, składane do co najmniej 3 różnych dostawców, dotyczące zakupu kwalifikowanego materiału szkółkarskiego i określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę;
- 26) Minimum 3 oferty handlowe dotyczące zakupu kwalifikowanego materiału szkółkarskiego, otrzymane od dostawców, stanowiące odpowiedź na zapytanie ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów działania oraz racjonalności wydatkowania środków lub w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert;
- 27) Oświadczenie organizacji producentów, że planowana cena zakupu używanych maszyn i urządzeń nie przekracza ich wartości rynkowej oraz jest niższa od ceny porównywalnego sprzętu na rynku pierwotnym;
- 28) Oświadczenie organizacji producentów, że planowana cena zakupu nieruchomości nie przekracza ich wartości odtworzeniowej, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899);
- 29) Promesa leasingowa wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych - w przypadku nabycia środków trwałych w drodze leasingu;
- 30) Uzasadnienie/kalkulacja, z której wynika, że leasing środków trwałych jest najbardziej efektywną metodą pozyskania wyposażenia;
- 31) Kalkulacja, z której wynika, że najem (dzierżawa) jest ekonomicznie uzasadniony w stosunku do kupna najmowanego środka trwałego – w przypadku najmu lub dzierżawy środków trwałych;
- 32) Kalkulacja wartości końcowej zastępowanych inwestycji, w przypadku zakupu narzędzi maszyn i urządzeń, zastępujących posiadane/istniejące narzędzia, maszyny, urządzenia;
- 33) Deklaracja, organizatora działania (podmiotu trzeciego) o poddaniu się kontroli i udostępnieniu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu umowy i poświadczających realizację działania niematerialnego, obejmującego np. szkolenia, usługi doradcze wraz z umową na realizację działania;
- 34) Kalkulacja kosztów szczególnych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw w stosunku do kosztów zwykłych (zgodnie z pkt. 1 Załącznika III RK (UE) 2017/891);

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- 35) Umowy o pracę wraz z aneksami do umów o pracę dla pracowników zatrudnionych w ramach programu operacyjnego;
- 36) Kalkulacja kosztów szczególnych w ramach bezglebowej uprawy roślin z wykorzystaniem biodegradowalnych mat uprawowych opartych o surowce organiczne, przeprowadzona w oparciu o średnią wyliczoną na podstawie propozycji cenowej pozyskanej z co najmniej dwóch ofert handlowych dla kosztu zwykłego i rzeczywiście poniesionego (zgodnie z pkt. 3.4.13 *Ram krajowych*);
- 37) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni (W-1.18/459)

Nie jest wymagane aby załącznik W-1.18/459 został przedłożony do ARiMR. W przypadku jego wykorzystania przez wnioskodawcę - w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z treści art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał (w sposób pośredni lub bezpośredni), a następnie przekazał te dane do ARiMR wraz z wnioskiem W-1/459 – należy zaznaczyć znak „X” we wniosku, w kwadracie obok załącznika, w części I.1 wniosku.

W przypadku składania **wniosku o zatwierdzenie corocznie wysokości funduszu operacyjnego oraz wysokości wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokości pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na kolejny rok realizacji programu operacyjnego:**

- dla programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891 należy dołączyć następujące załączniki wymienione w części I.2a:
 - 1) Oświadczenie organizacji producentów o wartości netto produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.1/459) ;
 - 2) Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających wartość produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.2/459);
 - 3) Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających ilość wytworzonych przez członków organizacji producentów i skupionych od nich produktów, ze względu na które organizacja została uznana, w okresie referencyjnym (W-1.3/459);
 - 4) Szczegółowy opis działań i wydatków finansowanych z funduszu operacyjnego (W-1.7/459);
 - 5) Harmonogram wydatków i dokonywania wpłat do funduszu operacyjnego (W-1.7a/459);
 - 6) Wykaz członków organizacji producentów prowadzących produkcję doświadczalną i/lub u których realizowane jest działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, oraz wykaz nasadzeń trwałych roślin wieloletnich prowadzonych w gospodarstwach członków organizacji producentów (W-1.7b/459);
 - 7) Wykaz celów i działań planowanych do realizacji w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny (W-1.8a/459);
 - 8) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o wykorzystaniu działań zatwierdzonych w programie operacyjnym dla produktów z grupy produktów, dla której organizacja została uznana, wytworzonych przez członków organizacji producentów (W-1.10a/459);
 - 9) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o wpływie działań realizowanych w ramach programu operacyjnego na środowisko naturalne (W-1.11/459);
 - 10) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o minimalnym okresie trwałości inwestycji w zakresie ochrony środowiska (W-1.12a/459);
 - 11) Aktualny kosztorys inwestorski sporządzony, z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie przedmiaru - w przypadku inwestycji budowlanych planowanych do realizacji w ramach programu operacyjnego;
 - 12) Zapytanie ofertowe, składane do co najmniej 3 różnych dostawców, dotyczące zakupu nowych maszyn i urządzeń i określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę;

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- 13) Minimum 3 oferty handlowe dotyczące zakupu nowych maszyn i urządzeń, otrzymane od dostawców, stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów inwestycji oraz racjonalności wydatkowania środków lub w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert;
- 14) Zapytania ofertowe, składane do co najmniej 3 różnych dostawców, dotyczące usług szkoleniowych i doradczych i określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę;
- 15) Minimum 3 oferty handlowe dotyczące usług szkoleniowych i doradczych, otrzymane od dostawców, stanowiące odpowiedź na zapytanie ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów działania oraz racjonalności wydatkowania środków lub w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert;
- 16) Zapytania ofertowe, składane do co najmniej 3 różnych dostawców, dotyczące zakupu kwalifikowanego materiału szkółkarskiego i określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę;
- 17) Minimum 3 oferty handlowe dotyczące zakupu kwalifikowanego materiału szkółkarskiego, otrzymane od dostawców, stanowiące odpowiedź na zapytanie ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów działania oraz racjonalności wydatkowania środków lub w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert;
- 18) Oświadczenie organizacji producentów, że planowana cena zakupu używanych maszyn i urządzeń nie przekracza ich wartości rynkowej oraz jest niższa od ceny porównywalnego sprzętu na rynku pierwotnym;
- 19) Oświadczenie organizacji producentów, że planowana cena zakupu nieruchomości nie przekracza ich wartości odtworzeniowej, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899);
- 20) Promesa leasingowa wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych - w przypadku nabycia środków trwałych w drodze leasingu;
- 21) Uzasadnienie/kalkulacja, z której wynika, że leasing środków trwałych jest najbardziej efektywną metodą pozyskania wyposażenia;
- 22) Kalkulacja, z której wynika, że najem (dzierżawa) jest ekonomicznie uzasadniony w stosunku do kupna najmowanego środka trwałego – w przypadku najmu lub dzierżawy środków trwałych;
- 23) Kalkulacja wartości końcowej zastępowanych inwestycji, w przypadku zakupu narzędzi maszyn i urządzeń, zastępujących posiadane/istniejące narzędzia, maszyny, urządzenia;
- 24) Deklaracja, organizatora działania (podmiotu trzeciego) o poddaniu się kontroli i udostępnieniu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu umowy i poświadczających realizację działania niematerialnego, obejmującego np. szkolenia, usługi doradcze wraz z umową na realizację działania;
- 25) Kalkulacja kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw w stosunku do kosztów zwykłych (zgodnie z pkt. 1 Załącznika III RK (UE) 2017/891);
- 26) Umowy o pracę wraz z aneksami do umów o pracę dla pracowników zatrudnionych w ramach programu operacyjnego;
- 27) Kalkulacja kosztów szczególnych w ramach bezglebowej uprawy roślin z wykorzystaniem biodegradowalnych mat uprawowych opartych o surowce organiczne, przeprowadzona w oparciu o średnią wyliczoną na podstawie propozycji cenowej pozyskanej z co najmniej dwóch ofert handlowych dla kosztu zwykłego i rzeczywiście poniesionego (zgodnie z pkt. 3.4.13 *Ram krajowych*).
- 28) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni (W-1.18/459).

- dla programów operacyjnych dla programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011, korzystających po dniu 1 czerwca 2017 r. z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891 tj. kontynuowanych na warunkach zatwierdzonych, aż do zakończenia bez możliwości dokonywania zmian wymagających zatwierdzenia, należy dołączyć następujące załączniki wymienione w części I.2b:
- 1) Oświadczenie organizacji producentów o wartości netto produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.1/459) ;
 - 2) Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających wartość produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.2/459);
 - 3) Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających ilość wytworzonych przez członków organizacji producentów i skupionych od nich produktów, ze względu na które organizacja została uznana, w okresie referencyjnym (W-1.3/459);
 - 4) Szczegółowy opis działań i wydatków finansowanych z funduszu operacyjnego (W-1.7/459);
 - 5) Harmonogram wydatków i dokonywania wpłat do funduszu operacyjnego (W-1.7a/459);
 - 6) Wykaz członków organizacji producentów prowadzących produkcję doświadczalną i/lub u których realizowane jest działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapyłania roślin w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, oraz wykaz nasadzeń trwałych roślin wieloletnich prowadzonych w gospodarstwach członków organizacji producentów (W-1.7b/459);
 - 7) Wykaz celów i działań planowanych do realizacji w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny (W-1.8b/459);
 - 8) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o wykorzystaniu działań zatwierdzonych w programie operacyjnym dla produktów z grupy produktów, dla której organizacja została uznana, wytworzonych przez członków organizacji producentów (W-1.10b/459);
 - 9) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o wpływie działań realizowanych w ramach programu operacyjnego na środowisko naturalne (W-1.11/459);
 - 10) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o minimalnym okresie trwałości inwestycji w zakresie ochrony środowiska (W-1.12b/459);
 - 11) Aktualny kosztorys inwestorski sporządzony, z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie przedmiaru - w przypadku inwestycji budowlanych planowanych do realizacji w ramach programu operacyjnego;
 - 12) Minimum 3 oferty handlowe, określające specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia oraz ceny rynkowe nowych maszyn i urządzeń oraz minimum 3 zapytania ofertowe wraz z uzasadnieniem wyboru oferty;
 - 13) Minimum 3 oferty handlowe określające ceny rynkowe usług szkoleniowych i doradczych oraz minimum 3 zapytania ofertowe wraz z uzasadnieniem wyboru oferty;
 - 14) Minimum 3 oferty handlowe określające cechy materiału szkółkarskiego kategorii kwalifikowany lub CAC oraz ceny rynkowe oraz minimum 3 zapytania ofertowe wraz z uzasadnieniem wyboru oferty;
 - 15) Oświadczenie organizacji producentów, że planowana cena zakupu używanych maszyn i urządzeń nie przekracza ich wartości rynkowej oraz jest niższa od ceny porównywalnego sprzętu na rynku pierwotnym;
 - 16) Oświadczenie organizacji producentów, że planowana cena zakupu nieruchomości nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości;
 - 17) Promesa leasingowa wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych - w przypadku nabycia środków trwałych w drodze leasingu;
 - 18) Uzasadnienie/kalkulacja, z której wynika, że leasing środków trwałych jest najbardziej efektywną metodą pozyskania wyposażenia;
 - 19) Kalkulacja, z której wynika, że najem (dzierżawa) jest ekonomicznie uzasadniony w stosunku do kupna najmowanego środka trwałego – w przypadku najmu lub dzierżawy środków trwałych;
 - 20) Kalkulacja wartości końcowej zastępowanych inwestycji, w przypadku zakupu narzędzi maszyn i urządzeń, zastępujących posiadane/istniejące narzędzia, maszyny, urządzenia;
 - 21) Deklaracja, organizatora działania (podmiotu trzeciego) o poddaniu się kontroli i udostępnieniu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu umowy i poświadczających realizację działania niematerialnego, obejmującego np. szkolenia, usługi doradcze wraz z umową na realizację działania;

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- 22) Kalkulacja kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw w stosunku do kosztów zwykłych (zgodnie z pkt. 1 Załącznika Nr III rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891);
- 23) Umowy o pracę wraz z aneksami do umów o pracę dla pracowników zatrudnionych w ramach programu operacyjnego;
- 24) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni (W-1.18/459).

Dowód potwierdzający utworzenie funduszu operacyjnego oraz dowód założenia wyodrębnionego rachunku bankowego na fundusz operacyjny.

Wymagane jest od organizacji producentów przedstawienie dowodu utworzenia funduszu operacyjnego (np. kopii uchwały podjętej zgodnie z zasadami ustanowionymi w statucie lub umowie spółki) oraz zaświadczenia z banku o założeniu rachunku bankowego do obsługi wyłącznie operacji związanych z finansowaniem działań zatwierdzonych w programie operacyjnym.

Statut lub umowa organizacji producentów albo zrzeczenia organizacji producentów.

Należy złożyć kopię statutu lub umowy organizacji producentów albo zrzeczenia organizacji producentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów lub przez pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

Poświadczenie spełniania minimalnych warunków kwalifikowalności działań na rzecz ochrony środowiska.

Dla działań na rzecz ochrony środowiska, realizowanych w ramach programu operacyjnego, wymagane jest od organizacji producentów przedstawienie poświadczonych *ex ante* przez uprawniony organ lub niezależnego eksperta^{*/} dokumentacji inwestycji wskazującej na osiągnięcie efektywności poprawy środowiska o co najmniej 15% w porównaniu do wcześniej istniejących warunków (sytuacji wyjściowej) w okresie amortyzacji podatkowej. W niektórych przypadkach dopuszczalny może być niższy próg, gdy inwestycja przynosiłaby inne, jednoznacznie dające się wykazać, korzyści środowiskowe. Próg ten nie mógłby być niższy niż 7% dla każdej odrębnej korzyści środowiskowej. Ocena *ex ante* powinna być przeprowadzona na podstawie przewidywanego wykonania inwestycji, wskazanego w specyfikacjach technicznych/dokumentacji technologicznej inwestycji, dostarczonych przez organizację producentów. Poświadczenie osiągnięcia efektywności poprawy środowiska powinno również określać w jakim okresie, od zakończenia inwestycji w środki trwałe, wymagana poprawa środowiska zostanie osiągnięta.

Elementy obligatoryjne oceny „ex-ante” dokonanej przez niezależny organ lub niezależnego eksperta - dla programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach kolejnych:

1. Opis sytuacji wyjściowej w OP przed wdrożeniem danego działania pro-środowiskowego, z podaniem wskaźników sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem realizacji programu operacyjnego (np. roczne zużycie wody do sporządzenia cieczy roboczej na hektar w m³; zużyta energia w tonach, litrach, kwh/ na tonę produkcji sprzedanej).

Uwaga: Faktyczny wskaźnik sytuacji wyjściowej powinien być ustalony na podstawie dokumentacji źródłowej (np. kopii ewidencji zabiegów ochrony roślin członków OP, u których realizowane będą działania w ramach ochrony środowiska, notatników integrowanej produkcji roślin, faktur, rachunków potwierdzających zużycie czynników produkcji za dany okres, itp.).

2. Opis specyfiki działania nowego rozwiązania (przedmiotu inwestycji - maszyny/urządzenia itp.), wdrażanego w ramach działania pro-środowiskowego, uwzględniając specyfikację techniczną/parametry techniczne.
3. Szacowana wydajność przedmiotu inwestycji - maszyny/urządzenia itp., zgodnie ze specyfikacją techniczną, po jego zastosowaniu w organizacji producentów/u członków OP – szacowany rezultat (np. roczne zużycie wody do sporządzenia cieczy roboczej na hektar w m³ roczne

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

zużycie energii w tonach, litrach, kwh/ na tonę produkcji sprzedanej) – po wdrożeniu nowego rozwiązania.

4. Wynik dokonanej przez uprawniony organ lub eksperta oceny ex-ante, z której wynika, że po wdrożeniu nowego rozwiązania w ramach danego działania pro-środowiskowego w organizacji producentów/u członków OP, zostanie osiągnięta efektywność poprawy środowiska o co najmniej 15%, w porównaniu do sytuacji wyjściowej OP. W niektórych przypadkach dopuszczalny może być niższy próg, gdy inwestycja przynosiłaby inne, jednoznacznie dające się wykazać, korzyści środowiskowe. Próg ten nie mógłby być niższy niż 7% dla każdej odrębnej korzyści środowiskowej – należy wskazać oszacowany wskaźnik procentowy poziomu efektywności działań na rzecz ochrony środowiska, możliwy do osiągnięcia po wdrożeniu nowego rozwiązania w ramach danego działania pro-środowiskowego – poprzez porównanie wskaźnika z okresu wyjściowego z pkt 1, z szacowanym rezultatem określonym w pkt 3.
5. Wskazanie w jakim okresie od zakończenia inwestycji wymagana poprawa środowiska zostanie osiągnięta oraz, że zostanie utrzymana na poziomie co najmniej 15% w porównaniu do sytuacji wyjściowej (w niektórych przypadkach 7% dla każdej odrębnej korzyści środowiskowej), w okresie o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

Elementy obligatoryjne oceny „ex-ante” dokonanej przez niezależny organ lub niezależnego eksperta - dla programów operacyjnych realizowanych w roku 2017 i latach wcześniejszych:

1. Opis sytuacji wyjściowej w OP przed wdrożeniem danego działania pro-środowiskowego, z podaniem wskaźnika wyjściowego (np. roczne zużycie środków ochrony roślin w tonach; zużyta energia w tonach ,litrach, kwh/na tonę produkcji).
2. Opis specyfiki działania nowego rozwiązania (przedmiotu inwestycji - maszyny/urządzenia itp.), wdrażanego w ramach działania pro-środowiskowego, uwzględniając specyfikację techniczną/parametry techniczne.
3. Szacowana wydajność przedmiotu inwestycji - maszyny/urządzenia itp., zgodnie ze specyfikacją techniczną, po jego zastosowaniu w organizacji producentów/u członków OP – szacowany wskaźnik rezultatu (np. szacowana zmiana rocznego zużycia środków ochrony roślin w tonach; szacowana zmiana rocznego zużycia energii w tonach, litrach, kwh/ na tonę produkcji) – po wdrożeniu nowego rozwiązania.
4. Wynik dokonanej przez uprawniony organ lub eksperta oceny ex-ante, z której wynika, że po wdrożeniu nowego rozwiązania w ramach danego działania pro-środowiskowego w organizacji producentów/u członków OP, zostanie osiągnięta efektywność poprawy środowiska o co najmniej 15%, w porównaniu do sytuacji wyjściowej OP – należy wskazać oszacowany wskaźnik procentowy poziomu efektywności działań na rzecz ochrony środowiska, możliwy do osiągnięcia po wdrożeniu nowego rozwiązania w ramach danego działania pro-środowiskowego – poprzez porównanie wskaźnika wyjściowego z pkt 1, z szacowanym wskaźnikiem rezultatu określonym w pkt 3.
5. Wskazanie w jakim okresie od zakończenia inwestycji wymagana poprawa środowiska zostanie osiągnięta oraz, że zostanie utrzymana na poziomie co najmniej 15% w porównaniu do sytuacji wyjściowej, w okresie w okresie amortyzacji podatkowej.

Do oceny należy dołączyć:

1. **Specyfikację techniczną przedmiotu inwestycji.**
2. **Dokumentację źródłową na podstawie, której ustalono faktyczny poziom wskaźnika sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem realizacji programu operacyjnego dla danego działania** (np. kopie ewidencji zabiegów ochrony roślin członków OP, u których realizowane będą działania w ramach ochrony środowiska, notatników integrowanej produkcji roślin, faktur, rachunków potwierdzających zużycie czynników produkcji za dany okres, itp.).

^{*/} np. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, komórki organizacyjne ds. środowiska w jednostkach samorządu terytorialnego np. w Starostwie Powiatowym, ośrodki akademickie lub laboratoria badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, biegli z Instytutu Ochrony Środowiska, eksperci z Polskiej Izby Ekologii.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Aktualny kosztorys inwestorski sporządzony, z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie przedmiaru w przypadku inwestycji budowlanych planowanych do realizacji w ramach programu operacyjnego.

Wymagane jest złożenie dokumentu wskazującego wartość netto i parametry techniczne realizowanej inwestycji budowlanej, aktualne na dzień zatwierdzania programu operacyjnego, celem weryfikacji wysokości wydatków planowanych z funduszu operacyjnego na przedmiotowe działanie. Aktualny kosztorys inwestorski powinien zostać złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów lub organ wydający dokument lub przez pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

WAŻNE: W przypadku inwestycji w urządzenia fotowoltaiczne celem złożenia kosztorysu będzie dokonanie weryfikacji zakresu rzeczowo-ilościowego prac oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej realizowanych robót. Przy czym, mając na względzie pkt. 3.4.4. Rozwijanie systemów energii odnawialnej *Ram krajowych*, zgodnie z którym do wsparcia kwalifikują się wyłącznie **wydatki związane z zakupem i montażem urządzeń i instalacji zasilanych z odnawialnych źródeł energii oraz ich montaż włącznie z projektem montażu**, jeżeli kosztorys będzie obejmował zarówno część budowlaną związaną z dostosowaniem konstrukcji budynku i dachu do montażu paneli oraz część związaną z instalacją paneli fotowoltaicznych, z kosztorysu powinno być możliwe wydzielenie zakresu dotyczącego wyłącznie kwalifikowanej części kosztów, co umożliwi dokonanie weryfikacji zakresu rzeczowo-ilościowego prac budowlanych/instalacyjnych ściśle związanych z montażem paneli na dostosowanym wcześniej budynku oraz poziomu zastosowanych cen. Analogicznie, jeżeli montaż paneli na gruncie dzierżawionym będzie wymagał wykonania prac budowlanych w zakresie konstrukcji, na której instalacja fotowoltaiczna zostanie posadowiona, trwale związanej z gruntem, do objęcia pomocą finansową z kosztorysu powinno być możliwe wydzielenie wyłącznie kosztów dotyczących zakupu i montażu paneli fotowoltaicznych.

Wydatki ponoszone na inwestycje w rozwijanie systemów energii odnawialnej

Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych - oprócz kryteriów opisanych w pkt. 3.1 *Strategii krajowej (...)* *Wymogi dotyczące wszystkich lub kilku rodzajów działań* oraz 3.4.4 *Ram krajowych (...)* zastosowanie dodatkowo powinny mieć poniższe zasady:

Organizacja producentów w przedkładanej dokumentacji na etapie obsługi wniosków o pomoc finansową, zobowiązana jest dokonać rozdziału ilości energii zużywanej na produkcję, przechowywanie lub przygotowywanie owoców i warzyw do sprzedaży przez organizację producentów, od ilości energii zużywanej na inne potrzeby np. do obsługi pozostałych budynków i urządzeń niezwiązanych z ww. celami.

Zgodnie z pkt. 3.4.4 *Ram krajowych (...)* *ilość energii wytwarzanej przez systemy kwalifikujące się do wsparcia w ramach powyższego działania nie może przekraczać ilości energii dotychczas zużywanej na produkcję, przechowywanie lub przygotowywanie owoców i warzyw do sprzedaży przez organizację producentów, zrzeczenie organizacji producentów oraz jej członków*. Zatem, konieczna jest analiza dotychczasowego zużycia energii elektrycznej, która powinna zostać wykonana na podstawie danych wyjściowych uzyskanych m.in. ze szczegółowej analizy faktur za prąd za rok poprzedzający realizację P.O. odpowiadający okresowi, za który szacowane są wskaźniki sytuacji wyjściowej. Zużycie wyjściowe energii powinno zostać porównane z rzeczywistą ilością energii wytworzonej (lub planowaną ilością energii wytworzonej w przypadku, gdy okres funkcjonowania instalacji lub okres realizacji inwestycji nie pozwala na ocenę jej skutków, w tym określenie ilości energii wytworzonej) w instalacji fotowoltaicznej (wyliczoną przy uwzględnieniu różnych czynników środowiskowych i technicznych, takich jak lokalizacja, kąt nachylenia, straty związane z zacięciem, czy rodzaj paneli i falownika itp.).

Udokumentowanie poniesionych wydatków w wniosku o płatność:

1. faktury za wykonane inwestycje wraz z pisemnym oświadczeniem, że zrealizowane działanie:
 - a) przyczyniło się lub przyczynia się do poprawy warunków środowiskowych i

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- b) przekracza odpowiednie wymogi obowiązkowe ustanowione przez ustawodawstwo krajowe (patrz rozdział 3.1 ust. 2 Ram krajowych).
2. aktualny kosztorys sporządzony, z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru zrealizowanej inwestycji, z potwierdzonym zakresem wykonanych robót przez kierownika budowy, a jeżeli jego ustanowienie nie jest wymagane – przez inwestora, potwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego (jeżeli jest wymagany zgodnie z przepisami prawa budowlanego),
 3. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, jeżeli jest wymagane zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 4. protokół odbioru końcowego i decyzję dopuszczającą do użytkowania obiekt, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 5. kopię zgłoszenia przyłączenia instalacji do sieci energetycznej,
 6. kopię umowy o świadczeniu usług dystrybucji energii elektrycznej wprowadzonej do sieci dystrybucyjnej z instalacji, świadczące o prawidłowym wykonaniu inwestycji (jeżeli została zawarta na moment składania wniosku),
 7. uproszczony bilans energetyczny, opierający się na rzeczywistych danych dostępnych po zrealizowaniu inwestycji, z którego wynika, że ilość energii elektrycznej wytworzona za pomocą dofinansowanej instalacji nie przekracza ilości energii dotychczas zużywanej na produkcję przechowywanie lub przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży (jeżeli dane do jego sporządzenia są dostępne na moment składania wniosku),
 8. wskaźniki wydajności oparte na danych rzeczywistych oraz fakturach dotyczących faktycznego zużycia energii (jeżeli dane do ich sporządzenia są dostępne na moment składania wniosku),
 9. projekt instalacji fotowoltaicznej (o mocy zainstalowanej elektrycznej powyżej 6,5 kW) uzgodniony pod względem ochrony przeciwpożarowej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz kopię zgłoszenia wykonanej instalacji do organów Państwowej Straży Pożarnej.

Zapytanie ofertowe, składane do co najmniej 3 różnych dostawców, dotyczące zakupu nowych maszyn i urządzeń i określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę - w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

Należy złożyć zapytanie ofertowe, skierowane do co najmniej 3 różnych dostawców, określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę.

Minimum 3 oferty handlowe dotyczące zakupu nowych maszyn i urządzeń, otrzymane od dostawców, stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów inwestycji oraz racjonalności wydatkowania środków lub w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert – w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

Należy złożyć minimum trzy oferty handlowe, aktualne na dzień złożenia wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego, ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów inwestycji oraz racjonalności wydatkowania środków.

Zapytania ofertowe, składane do co najmniej 3 różnych dostawców, dotyczące usług szkoleniowych i doradczych i określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę – w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Należy złożyć zapytanie ofertowe, skierowane do co najmniej 3 różnych dostawców, określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę.

Minimum 3 oferty handlowe dotyczące usług szkoleniowych i doradczych, otrzymane od dostawców, stanowiące odpowiedź na zapytanie ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów działania oraz racjonalności wydatkowania środków lub w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert – w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

Należy złożyć minimum trzy oferty handlowe, aktualne na dzień złożenia wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego, ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów inwestycji oraz racjonalności wydatkowania środków.

Zapytania ofertowe, składane do co najmniej 3 różnych dostawców, dotyczące zakupu kwalifikowanego materiału szkolarskiego i określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę – w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

Należy złożyć zapytanie ofertowe, skierowane do co najmniej 3 różnych dostawców, określające: specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, istotne warunki realizacji zamówienia, w tym cenę.

Minimum 3 oferty handlowe dotyczące zakupu kwalifikowanego materiału szkolarskiego, otrzymane od dostawców, stanowiące odpowiedź na zapytanie ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów działania oraz racjonalności wydatkowania środków lub w przypadku braku co najmniej 3 ofert – oświadczenie zawierające uzasadnienie powodu, dla którego nie jest możliwe przedłożenie co najmniej 3 ofert – w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

W przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891, zgodnych ze Strategią krajową (...) 2018-2022, kosztem kwalifikowanym jest zakup kwalifikowanego materiału szkolarskiego.

W przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891, zgodnych ze Strategią krajową (...) 2010-2017, kosztem kwalifikowanym jest zakup kwalifikowanego materiału szkolarskiego lub materiału szkolarskiego CAC.

Należy złożyć minimum trzy oferty handlowe, aktualne na dzień zatwierdzania programu operacyjnego, ze wskazaniem wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przedstawieniem przyjętych kryteriów wyboru oceny ofert, mając na względzie osiągnięcie zakładanych celów inwestycji oraz racjonalności wydatkowania środków.

Minimum 3 oferty handlowe, określające specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia oraz ceny rynkowe nowych maszyn i urządzeń oraz 3 zapytania ofertowe wraz z uzasadnieniem wyboru oferty - w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Należy złożyć minimum trzy oferty handlowe określające specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia oraz ceny rynkowe nowych maszyn i urządzeń, aktualne na dzień złożenia wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego oraz 3 zapytania ofertowe wraz z uzasadnieniem wyboru oferty.

Minimum 3 oferty handlowe, określające ceny rynkowe usług szkoleniowych i doradczych oraz 3 zapytania ofertowe wraz z uzasadnieniem wyboru oferty – w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

Należy złożyć minimum trzy oferty handlowe określające ceny rynkowe usług szkoleniowych i doradczych, aktualne na dzień zatwierdzania programu operacyjnego oraz 3 zapytania ofertowe wraz z uzasadnieniem wyboru oferty.

Minimum 3 oferty handlowe określające cechy materiału szkółkarskiego kategorii kwalifikowany, lub CAC oraz ceny rynkowe; oraz minimum 3 zapytania ofertowe wraz z uzasadnieniem wyboru oferty – w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

Należy złożyć minimum trzy oferty handlowe określające ceny rynkowe materiału szkółkarskiego kategorii kwalifikowany lub CAC, aktualne na dzień złożenia wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego oraz 3 zapytania ofertowe wraz z uzasadnieniem wyboru oferty.

W przypadku uzyskania ofert handlowych w walutach obcych, do przeliczenia kursu należy przyjąć kurs waluty nie wyższy od kursu sprzedaży NBP z dnia wystawienia oferty. W przypadku, gdy Narodowy Bank Polski nie publikuje dla danej waluty kursów sprzedaży, do dokonania przeliczeń należy zastosować kursy średnie NBP z dnia wystawienia oferty.

Oświadczenie organizacji producentów, że planowana cena zakupu używanych maszyn i urządzeń nie przekracza ich wartości rynkowej oraz jest niższa od ceny porównywalnego sprzętu na rynku pierwotnym.

W przypadku planowanego zakupu używanych maszyn i urządzeń, na etapie zatwierdzania programu operacyjnego i wysokości funduszu operacyjnego, wymagane jest złożenie oświadczenia wskazującego cenę zakupu netto używanych maszyn i urządzeń, aktualną na dzień zatwierdzania programu operacyjnego, celem weryfikacji wysokości wydatków z funduszu operacyjnego planowanych na przedmiotowe działanie.

Oświadczenie organizacji producentów, że planowana cena zakupu nieruchomości nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości - w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

Oświadczenie organizacji producentów, że planowana cena zakupu nieruchomości nie przekracza ich wartości odtworzeniowej, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899) - w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

W przypadku planowanego zakupu nieruchomości, na etapie zatwierdzania programu operacyjnego i wysokości funduszu operacyjnego, wymagane jest złożenie oświadczenia wskazującego cenę zakupu netto nieruchomości, aktualną na dzień zatwierdzania programu operacyjnego, celem weryfikacji wysokości wydatków z funduszu operacyjnego planowanych na przedmiotowe działanie.

Promesa leasingowa wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Dokument wystawiony przez finansującego (leasingodawcę) dla organizacji producentów owoców i warzyw, wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych - w rozbiciu na część kapitałową równą wartości początkowej netto przedmiotu leasingu i część odsetkową stanowiącą marżę finansującego. Na etapie zatwierdzania funduszu operacyjnego na kolejny rok realizacji programu operacyjnego, promesę leasingowa wraz z harmonogramem spłat należy złożyć tylko w przypadku gdy organizacja producentów nie zawarła jeszcze umowy leasingowej. Zatem, jeśli organizacja producentów dysponuje umową leasingową do wniosku o zatwierdzenie funduszu operacyjnego należy załączyć kopię umowy leasingowej wraz z harmonogramem spłat.

Uzasadnienie/kalkulacja, z której wynika, że leasing środków trwałych jest najbardziej efektywną metodą pozyskania wyposażenia

W przypadku planowanego nabycia środków trwałych w drodze leasingu, na etapie zatwierdzania programu operacyjnego i wysokości funduszu operacyjnego, wymagane jest złożenie kalkulacji wskazującej że na dzień zatwierdzania programu operacyjnego leasing środków trwałych jest najbardziej efektywną metodą pozyskania wyposażenia.

Kalkulacja, z której wynika, że najem (dzierżawa) jest ekonomicznie uzasadniony w stosunku do kupna najmowanego środka trwałego – w przypadku najmu lub dzierżawy środków trwałych

W przypadku najmu lub dzierżawy środków trwałych, na etapie zatwierdzania programu operacyjnego i wysokości funduszu operacyjnego, wymagane jest złożenie kalkulacji wskazującej, że na dzień zatwierdzania programu operacyjnego, najem (dzierżawa) jest ekonomicznie uzasadniony w stosunku do kupna danego środka trwałego.

Kalkulacja wartości końcowej zastępowanych inwestycji, w przypadku zakupu narzędzi maszyn i urządzeń, zastępujących posiadane/istniejące narzędzia, maszyny, urządzenia

Wymagane jest złożenie kalkulacji wskazującej wartość końcową zastępowanej maszyny, urządzenia, instalacji, z której wynika wartość o jaką należy pomniejszyć planowany koszt zakupu narzędzi, maszyn i urządzeń, zastępujących posiadane/istniejące narzędzia, maszyny, urządzenia lub wskazującej wartość jaką należy dodać do funduszu operacyjnego.

Deklaracja, organizatora działania (podmiotu trzeciego) o poddaniu się kontroli i udostępnieniu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu umowy i poświadczających realizację działania niematerialnego, obejmującego np. szkolenia, usługi doradcze wraz z umową na realizację działania

W przypadku działań niematerialnych (np. szkolenia, usługi doradztwa), wymagane jest złożenie umowy na realizację działania oraz zgody/deklaracji organizatora działania, np. w formie klauzuli w umowie zawartej z organizacją producentów, że w przypadku ewentualnej kontroli ze strony instytucji, które są odpowiedzialne za weryfikację zgodności pomocy finansowej z warunkami zatwierdzonymi w programach, podmiot ten podda się kontroli i udostępni wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy i poświadczające realizację działania/usługi i warunki jej realizacji.

Kalkulacja kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw w stosunku do kosztów zwykłych

Na etapie zatwierdzania programu operacyjnego i wysokości funduszu operacyjnego, wymagane jest złożenie kalkulacji wskazującej wysokość kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw, w stosunku do kosztów zwykłych, aktualnej na dzień zatwierdzania programu operacyjnego, celem weryfikacji wysokości wydatków z funduszu operacyjnego planowanych na przedmiotowe działanie.

Umowy o pracę wraz z aneksami do umów o pracę dla pracowników zatrudnionych w ramach programu operacyjnego

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W przypadku realizacji w ramach programu operacyjnego działań obejmujących zatrudnienie personelu, na etapie zatwierdzania programu operacyjnego i wysokości funduszu operacyjnego, wymagane jest złożenie sporządzonych dla każdego zatrudnionego, umowy o pracę wraz z aneksem zawierającym:

- a) wskazanie numeru, nazwy i opisu działania ujętego w programie operacyjnym w ramach, którego pracownik jest zatrudniony,
- b) procent czasu pracy, w stosunku do zatrudnionego na pełny etat, który będzie poświęcony na realizację obowiązków wynikających z dziania ujętego w programie operacyjnym,
- c) okres zatrudnienia związany z realizacją działania zatwierdzonego w programie operacyjnym,
- d) wykaz dyplomów poświadczających posiadanie wykształcenia kierunkowego lub ukończenia stosownych kursów/szkoleń oraz wykaz kwalifikacji każdego zatrudnionego pracownika, zgodnych z rodzajem wykonywanej w ramach programu operacyjnego pracy.

Kalkulacja kosztów szczególnych w ramach bezglebowej uprawy roślin z wykorzystaniem biodegradowalnych mat uprawowych opartych o surowce organiczne, przeprowadzona w oparciu o średnią wyliczoną na podstawie propozycji cenowej pozyskanej z co najmniej dwóch ofert handlowych dla kosztu zwykłego i rzeczywiście poniesionego (zgodnie z pkt. 3.4.13 Ram krajowych) - w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

Na etapie zatwierdzania programu operacyjnego i wysokości funduszu operacyjnego, wymagane jest złożenie kalkulacji wskazującej wysokość kosztów dodatkowych w ramach bezglebowej uprawy roślin z wykorzystaniem biodegradowalnych mat uprawowych opartych o surowce organiczne, w stosunku do kosztów zwykłych, aktualnej na dzień zatwierdzania programu operacyjnego, celem weryfikacji wysokości wydatków z funduszu operacyjnego planowanych na przedmiotowe działanie.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni

Nie jest wymagane, aby załącznik został przedłożony do ARiMR. W przypadku jego wykorzystania przez wnioskodawcę - w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z treści art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał (w sposób pośredni lub bezpośredni), a następnie przekazał te dane do ARiMR wraz z wnioskiem W-1/459 – należy zaznaczyć jedynie znak „X” we wniosku, w części „Wymagane załączniki do wniosku”, w kwadracie obok załącznika.

Należy zaznaczyć znakiem „x” dołączane załączniki oraz wpisać liczbę załączników.

Działania informacyjne, promocyjne i reklamowe:

Drukowanie informacji promocyjnych nie jest wymienione jako koszt niekwalifikowany w Załączniku II do RK (UE) 2017/891 lub Załączniku IX do RK (UE) nr 543/2011.

Jednak, wydruk na opakowaniu stanowi integralną część procesu pakowania, a zatem taki koszt jest wyłączony z objęcia pomocą finansową jako ogólny koszt produkcji, zgodnie z pkt. 1 Załącznika II do RK (UE) 2017/891 lub pkt. 1 Załącznika IX do RK (UE) nr 543/2011 (koszty pakowania, koszty opakowań).

Niemniej jednak, powyższy koszt wydruku informacji promocyjnych na opakowaniach może być kwalifikowany w specyficznych sytuacjach, jeśli drukowanie jest wykonane wyłącznie dla celów promocyjnych i jeśli jest konieczne w tym zakresie. Koszty takiego drukowania, konieczne jako działanie promocyjne, nie są wymienione w liście kosztów i działań niekwalifikowanych w ramach programów operacyjnych. Muszą one spełniać oczywiście warunki zawarte w pkt. 4

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Załącznika III do RK (UE) 2017/891 lub pkt. 15 Załącznika IX RK (UE) nr 543/2011 oraz cele organizacji producentów zgodnie z art. 33 ust. 1 oraz art. 152 ust. 1 lit. c) RPEiR (UE) nr 1308/2013.

Materiały promocyjne przeznaczone do promocji ogólnej i promocji znaków jakości zostają opatrzone godłem Unii Europejskiej (tylko w przypadku wizualnych środków przekazu) oraz następującym napisem: „Kampania finansowana z pomocą Unii Europejskiej”. Organizacje producentów, zrzeszenia organizacji producentów oraz podmioty zależne, w sytuacji o której mowa w art. 22 ust. 8 RK (UE) 2017/891 lub art. 50 ust. 9 RK (UE) nr 543/2011 nie wykorzystują godła Unii Europejskiej do promocji swych marek/ znaków towarowych.

Przykłady materiałów dowodowych potwierdzających realizację poszczególnych działań informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, którymi OP powinna dysponować na etapie obsługi wniosku o pomoc finansową.

Przykładowe materiały informacyjne i promocyjne wytworzone/wyprodukowane w ramach programu operacyjnego powinny być przechowywane w siedzibie organizacji producentów i udostępnione w trakcie kontroli na miejscu lub być przedstawione na wezwanie ARiMR w związku z rozpatrywaniem wniosku o wypłatę pomocy finansowej (np. ulotki, prasa, gadżety, itp.). Natomiast w przypadku, gdy nie jest możliwe przechowywanie przedmiotowych materiałów w formie oryginałów (np. stoiska, plakaty wielkoformatowe-billboardy itp.) mogą to być ich zdjęcia (w dużej rozdzielczości) zapisane na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym.

Lista materiałów dowodowych potwierdzających realizację poszczególnych działań informacyjnych, promocyjnych lub marketingowych jest otwarta i należy ją dostosować do zakresu i przedmiotu działań zatwierdzonych w programie operacyjnym. Niemniej jednak materiałem dowodowym może być w szczególności np.:

- zdjęcie/zdjęcia z przeprowadzonych pokazów/targów/degustacji, ze wskazaniem daty i miejsca, przy czym na zdjęciu uwidocznione powinny być istotne elementy działania, o refundację którego będzie ubiegał się beneficjent (np. zdjęcia oznakowanego stoiska z widocznym roll-up'em, gadżetami, elementami wyposażenia, osób finansowanych w ramach projektu np. hostessy ubranej w strój opracowany w ramach kampanii);
- print screeny wszystkich stron internetowych, na których będzie odbywała się emisja materiałów informacyjno-promocyjnych, z widoczną informacją/napisem: „Kampania finansowana z pomocą Unii Europejskiej”;
- sprawozdania/raporty z przebiegu akcji promocyjnej w tv/radio itp. uwzględniające daty emisji, nazwę stacji, długość spotu;
- listy obecności osób uczestniczących w targach/szkoleniach/konferencjach;
- listy dystrybucyjne materiałów z uwzględnieniem adresatów, ilości i dat przekazania;
- billboardy, citylighty – zdjęcia wszystkich lokalizacji nośników ze wskazaniem miejsca i daty oraz raporty z emisji ze wskazaniem dat emisji i lokalizacji;
- informacja dotycząca dat produkcji/realizacji poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych;
- wyjazdy na targi/szkolenia itp. – wykaz osób wraz z uzasadnieniem uczestnictwa w odniesieniu do prowadzonej akcji promocyjnej, potwierdzenie rezerwacji hoteli, przelotów, ewidencja przebiegu pojazdu.

CZĘŚĆ J - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść części J wniosku stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego ciążącego na Administratorze danych (ARiMR), wobec osób fizycznych, których dane osobowe Administrator danych pozyskał w sposób bezpośredni.

CZĘŚĆ K - OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W części K wniosku wymienione są oświadczenia (K.1 oraz K.3) i zobowiązania (K.4), które w imieniu organizacji producentów, zaciągają osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów owoców i warzyw, w tym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych przez wnioskodawcę i przekazanych do ARiMR, z którymi należy się zapoznać.

Potwierdzenie przestrzegania przez wnioskodawcę zobowiązań i oświadczeń stanowi podpis złożony w części K.3 i L wniosku.

Część K.1 podlega wypełnieniu, jeśli organizacja producentów ustanowiła pełnomocnika do występowania w jej imieniu.

Ponadto, jeżeli w trakcie obsługi wniosku organizacja producentów ustanowi pełnomocnika do występowania w jej imieniu, do akt sprawy należy załączyć zgodę pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych o treści zgodniej z treścią oświadczenia zamieszczonego w części K.1 wniosku.

CZĘŚĆ L - DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy składa/ją czytelny/ne podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisują datę wypełnienia wniosku, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych oraz oświadczenia i zobowiązania określone w części K wniosku.

III. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Program operacyjny

Należy przygotować i załączyć program operacyjny zgodny ze *Strategią krajową*, zawierający:

- 1) opis sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem realizacji programu operacyjnego, z obowiązkowym zastosowaniem wskaźników opisanych w załączniku do wniosku W-1.19/459;
- 2) cele programu operacyjnego, z uwzględnieniem perspektyw w zakresie produkcji i zbytu, oraz wyjaśnienie, w jaki sposób program przyczynia się do realizacji *Strategii krajowej*, jak również potwierdzenie, że jest zgodny ze *Strategią krajową*, w tym pod względem równowagi między działaniami;
- 3) opis celów programu operacyjnego, zdefiniowanych w *Strategii krajowej*, oraz wskazanie ich mierzalności i wymierności, w celu ułatwienia monitorowania postępów czynionych stopniowo przy realizacji programu operacyjnego;
- 4) szczegółowy opis podjętych działań, o których mowa w ww. *Strategii krajowej*, których realizacja przyczynia się do osiągnięcia celów w każdym roku realizacji programu operacyjnego. Opis wskazuje stopień, w jakim różne proponowane działania i środki:
 - a) uzupełniają inne środki, w tym środki finansowe lub kwalifikujące się do udzielenia wsparcia w ramach innych funduszy unijnych, w szczególności wsparcia na Program Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - b) nie wiążą się z ryzykiem podwójnego finansowania przez fundusze unijne;
- 5) czas trwania programu;
- 6) aspekty finansowe, a mianowicie:
 - a) metodę obliczania oraz poziom wkładów finansowych członków organizacji producentów oraz samej organizacji producentów,
 - b) procedurę finansowania funduszu operacyjnego,
 - c) informacje konieczne do uzasadnienia różnych wysokości składek,
 - d) budżet i harmonogram podejmowania działań w każdym roku realizacji programu.

Wydatki kwalifikowane, uwzględniane w programie operacyjnym zawiera „*Strategia krajowa dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń*”

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017" lub „Strategia krajowa dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022”, natomiast wykaz działań i wydatków niekwalifikujących się w ramach programów operacyjnych, zawiera Załącznik II RK (UE) 2017/891 lub Załącznik IX do RK (UE) Nr 543/2011.

Do programu operacyjnego należy dołączyć listę wszystkich członków organizacji producentów, listę członków prowadzących uprawy doświadczalne oraz nasadzenia trwałe jak również wykaz działań i wydatków planowanych do realizacji w ramach programu operacyjnego.

Program operacyjny należy złożyć w wersji papierowej oraz w edytowalnej formie elektronicznej.

Załącznik Nr 1. Oświadczenie organizacji producentów o wartości netto produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.1/459)

Pomoc finansowa UE wyliczana jest w oparciu o wartość netto produktów sprzedanych za pośrednictwem organizacji producentów (lub przedsiębiorstwa zależnego od organizacji producentów) z okresu referencyjnego.

W górnej części załącznika należy podać nazwę OP oraz adres siedziby OP.

Należy wpisać rok, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny w oparciu o rzeczywistą wartość produktów sprzedanych z okresu referencyjnego.

Zasady wyznaczania okresu referencyjnego opisano w części „Definicje i skróty” niniejszej instrukcji.

Okres referencyjny należy podać w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok.

Należy wpisać rzeczywistą wartość produktów sprzedanych w przyjętym przez OP okresie referencyjnym.

Należy wypełnić *Zestawienie wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym*. Należy wpisać wartości brutto oraz netto sprzedaży dla elementów wartości produktów sprzedanych, które dotyczą danej organizacji producentów, zgodnie z załącznikiem W-1.2/459:

W wierszu 1: *Sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży* i zapakowanych), w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów*

**„Przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży” oznacza działania przygotowawcze takie jak mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne.*

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży i zapakowanych) objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na którą organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji i sprzedanych za jej pośrednictwem (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 2: *Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, jednak w ilościach lub wartościach o charakterze marginalnym w porównaniu do wielkości produkcji zbywalnej danego produktu ich własnej organizacji*

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto), w ilości lub wartości o *charakterze marginalnym*.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W wierszu 3: Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter lub ze względu na ograniczoną wielkość lub wartość produkcji producentów będących członkami, zwykle nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które OP została uznana, wytworzonych przez członków innej organizacji, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów. Sprzedaż ta dotyczy produktów, które nie są objęte działalnością handlową organizacji producentów tzn. organizacja producentów nie zapewnia członkom zbytu dla tych produktów (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 4: Sprzedaż owoców i warzyw realizowana przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów (na etapie „loco-spółka zależna”) (EXW), w którym organizacja producentów lub zrzeszenie organizacji producentów posiada min. 90% kapitału

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji i sprzedanych przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów, które wnosi wartość dodaną sprzedaży oraz w którym organizacja/e producentów posiada/ją udziały (min. 90%). Sprzedaż fakturowana jest na etapie przedsiębiorstwa zależnego od organizacji producentów (loco-spółka zależna) (EXW). (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 5: Wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie);

- należy wpisać wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w wierszu 1-4, jeżeli zostały odrębnie zafakturowane (w kolumnach należy podać wartość opakowań brutto i netto wynikającą z faktury).

W wierszu 6: Wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie)

- należy wpisać wartość przygotowania do sprzedaży produktów, o których mowa w wierszu 1-4, jeżeli zostały odrębnie zafakturowane (w kolumnach należy podać wartość brutto i netto przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży wynikającą z faktury).

W wierszu 7: Wartość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w okresie referencyjnym, wyprodukowanych przez członków danej organizacji producentów, przekazanych przez organizację producentów do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) nr 1308/2013. Do wyliczenia przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymane przez organizację producentów w odnośnym okresie

- należy wpisać dane dotyczące wartości owoców i warzyw objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) i b) RPEiR (UE) nr 1308/2013 w okresie referencyjnym. Do wyliczenia wartości owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymywane przez organizację producentów w odnośnym okresie referencyjnym (w kolumnie Wartość netto (zł) należy podać wartość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji).

W wierszu 8: Wartość sprzedaży wyliczoną jako stawka zryczałtowana w procentach, mającą zastosowanie do fakturowanej wartości produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X Załącznika I do RPEiR (UE) nr 1308/2013 lub mającą zastosowanie do jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w Załączniku I do RK (UE) 2017/891.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X Załącznika I RPEiR (UE) nr 1308/2013 lub jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w Załączniku I do RK (UE) 2017/891, po zastosowaniu odpowiednich stawek ryczałtowych, mających zastosowanie do fakturowanych wartości produktów przetworzonych (w kolumnie *Wartość netto (zł)* należy podać wartość netto sprzedaży produktów przetworzonych, na podstawie wiersza „Razem” kolumny 5 z *Tabeli nr 2* załącznika W-1.2/459).

W wierszu 9: *Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW) (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów)*

- należy wpisać koszty transportu w przypadku, gdy zafakturowana wartość sprzedanych produktów w pkt 1-4 oraz 7-8 zawiera koszty przewozu poniesione z tytułu dostarczenia produktów do odbiorcy. Koszty transportu zewnętrznego nie są wliczane do wartości produktów sprzedanych (w kolumnach należy wpisać wartość brutto oraz netto transportu zewnętrznego).

W wierszu 10: *Sprzedaż owoców i warzyw zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów sprzedanych, o których mowa w punktach 1 oraz 4-8*

- należy wpisać wartość sprzedaży produktów nie pochodzących od producentów będących członkami organizacji producentów, jeżeli dane podane w wierszach 1 oraz 4-8 obejmują ilości i wartości produktów, które nie zostały dostarczone przez członków organizacji producentów (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 11: *Koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km*

- jeśli dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów (faktury) ujęte w pozycjach 1-4 oraz 7-8 zawierają cenę produktu oraz obejmują koszty transportu wewnętrznego, a odległość pomiędzy punktem zbioru lub pakowania organizacji producentów, a punktem dystrybucji organizacji producentów, jest znaczna (powyżej 300 km) należy wpisać wartość określającą rzeczywisty koszt przewozu wewnętrznego owoców i warzyw, wykazany w dokumentacji prowadzonej przez organizację (w kolumnach należy podać wartość transportu wewnętrznego brutto i wartość netto). W przypadku realizacji dostaw do organizacji producentów na koszt jej członków oraz stosowania dopłaty do ceny za poniesione przez członków koszty dostawy powyżej 300 km, wartość tej dopłaty należy odjąć od wartości produktów sprzedanych tj. uwzględnić w wierszu 11.

W wierszu 12: *Zniżki, zwroty produktów, redukcje cen, upusty itp.*

- należy podać dane dotyczące zniżek i redukcji w przypadku, gdy zostały one określone np. w fakturach korygujących (np. w wyniku przeklasyfikowania dostarczonych owoców i warzyw do odbiorcy), a wartości te nie zostały ujęte w danych wskazanych w pozycjach 1-8 (w kolumnie *Wartość netto (zł)* należy podać wartość zniżki, redukcji, upustu).

Wartość produktów sprzedanych, ogółem: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) - (9 + 10 + 11 + 12).

- należy wpisać wartość netto stanowiącą różnicę pomiędzy sumą pozycji 1-8 a sumą pozycji 9-12.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 2. Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających wartość produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.2/459)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W górnej części załącznika należy wpisać nazwę OP oraz przyjęty przez OP okres referencyjny w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok, zgodny z załącznikiem W-1.1/459.

W poszczególnych kolumnach tabeli należy wpisać rodzaje produktów ze względu, na które organizacja producentów otrzymała uznanie, numery faktur wystawianych na dany produkt, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatach/kartonach itp., wartość brutto (z podatkiem VAT) oraz netto (bez podatku VAT) produktów sprzedanych w okresie referencyjnym.

Faktury należy wpisać w kolejności daty wystawienia oraz przyporządkować je do danej pozycji wartości produktów sprzedanych.

Należy uwzględnić faktury wystawiane w okresie referencyjnym.

W pozycji 1: *Sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży* i zapakowanych), w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów.*

*„Przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży” oznacza działania przygotowawcze takie jak mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu (gatunku) którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatach/kartonach itp., wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto.

W przypadku gdy na jednej fakturze znajdują się np. jabłka i pomidory, sprzedaż jabłek i pomidorów należy wymienić w odrębnych wierszach. Podobnie, jeśli na fakturze znajdują się np. jabłka pakowane w kartonie 5 kg i jabłka pakowane w siatce 1 kg, sprzedaż jabłek w kartonie i w siatce należy wymienić w odrębnych wierszach.

W wierszu 1 załącznika W-1.2/459 należy uwzględnić tylko i wyłącznie faktury wystawione przez organizację producentów dla nabywców, dotyczące sprzedaży owoców i warzyw w kategorii uznania, wyprodukowanych przez członków organizacji producentów.

Wyjątek stanowić może sytuacja, w której na jednej fakturze sprzedaży zafakturowano sprzedaż przez organizację zarówno owoców i warzyw, dostarczonych przez członków organizacji, jak również owoców i warzyw zakupionych na zewnątrz, tj. od podmiotów nie będących członkami organizacji producentów. W takiej sytuacji w załączniku W-1.2/459 w wierszu 1 należy ująć taką fakturę, podając ogółem ilość i wartość sprzedanych owoców i warzyw, zgodnie z fakturą, zarówno pochodzących od członków, jak i zakupionych od nie członków. Jednocześnie należy wypełnić wiersz 9 załącznika o tytule: *Sprzedaż owoców i warzyw zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów sprzedanych, o których mowa w pkt 1 oraz 4-7*, podając w tym wierszu ilość sprzedaną przez organizację producentów z w/w faktury ujętej w wierszu 1, która dotyczy sprzedaży owoców i warzyw zakupionych nie od członków.

Natomiast w wierszu 1 nie należy ujmować faktur wystawionych przez organizację producentów dla nabywców, na których całkowita ilość zafakturowana dotyczy sprzedaży przez organizację owoców i warzyw zakupionych od podmiotów niebędących członkami organizacji producentów.

Adekwatnie, w wierszu 1 załącznika należy uwzględniać wartość zafakturowaną na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW), a więc na moment wyjścia produktów z organizacji, bez ujmowania kosztów transportu zewnętrznego do nabywcy owoców i warzyw (np. do zakładu przetwórczego).

Wyjątek stanowić może sytuacja, w której na jednej fakturze sprzedaży zafakturowano również koszty transportu zewnętrznego do nabywcy produktów. W takiej sytuacji w załączniku W-1.2/459 w wierszu 1 należy ująć taką fakturę, podając wartość sprzedaży owoców i warzyw wraz z kosztami transportu zewnętrznego. Jednocześnie należy wypełnić wiersz 8 załącznika o tytule:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-organizacja producentów (EXW) (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów)”, podając w tym punkcie wysokość kosztów transportu zewnętrznego wliczoną do w/w faktury ujętej w wierszu 1, która takie koszty obejmowała.

W podsumowaniu, od ogólnej sumy wartości produktów sprzedanych organizacji producentów (wiersze 1-7) zostaną odjęte wartości podane w wierszach 8 i 9 załącznika W-1.2/459.

Organizacja producentów musi posiadać dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów lub grupy produktów, ze względu na które została utworzona i zakupionych od członków. Dokumenty te powinny w sposób jednoznaczny i weryfikowalny wskazywać na ilość oraz wartość sprzedaży produktów pochodzących od członków organizacji producentów. W przypadku, gdy w jednej partii produktu będącej przedmiotem sprzedaży organizacji znajdują się zarówno produkty członków jak i producentów nie będących członkami, wówczas organizacja powinna w sposób nie budzący wątpliwości udokumentować sprzedaż w ujęciu ilościowym i wartościowym, produktów pochodzących od członków oraz produktów od pozostałych dostawców (np. wystawienie odrębnej faktury sprzedaży na produkty członków oraz odrębnej faktury na sprzedaż produktów od pozostałych dostawców lub wyszczególnienie na danej fakturze w dwóch odrębnych pozycjach sprzedaży produktów członków oraz sprzedaży produktów od pozostałych dostawców).

W przypadku prowadzenia przez organizację także sprzedaży owoców i warzyw od producentów nie będących jej członkami, przychody ze sprzedaży produktów wytworzonych w gospodarstwach członków organizacji muszą stanowić więcej niż połowę przychodów organizacji ze sprzedaży owoców i warzyw w grupie produktów, dla której organizacja została uznana.

W pozycji 2: *Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, jednak w ilościach lub wartościach o charakterze marginalnym w porównaniu do wielkości produkcji zbywalnej danego produktu ich własnej organizacji producentów;*

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto.

W pozycji 3: *Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter lub ze względu na ograniczoną wielkość lub wartość produkcji producentów będących członkami, zwykle nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto.*

Sprzedaż ta dotyczy produktów, które nie są objęte działalnością handlową organizacji producentów tzn. organizacja producentów nie zapewnia członkom zbytu dla tych produktów.

W wierszu 2 oraz w wierszu 3 załącznika W-1.2/459 do wartości produktów sprzedanych na podstawie której naliczana jest pomoc finansowa na dofinansowanie funduszu operacyjnego, organizacja producentów może zaliczyć wartość owoców i warzyw dostarczonych przez członków innej organizacji producentów, celem ich sprzedaży (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891).

W takim przypadku, inna organizacja producentów musi wydać zgodę na sprzedaż owoców i warzyw swoich członków, za pośrednictwem danej organizacji producentów. Ponadto, sprzedaż taka odbywa się za pośrednictwem danej organizacji producentów, wyznaczonej przez ich własną organizację producentów (do której należą członkowie) oraz zgodnie z ustalonymi przez ich organizację warunkami.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W pozycji 4: Sprzedaż owoców i warzyw realizowana przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów (na etapie „loco-spółka zależna”) (EXW), w którym organizacja producentów lub zrzeszenie organizacji producentów posiada min. 90% kapitału:

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto.

W pozycji 5: Wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie)

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/ kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość brutto i wartość netto wynikającą z faktury.

W pozycji 6: Wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie)

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość brutto i wartość netto wynikającą z faktury.

W pozycji 7: Wartość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w okresie referencyjnym, wyprodukowanych przez członków danej organizacji producentów, przekazanych przez organizację producentów do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013. Do wyliczenia przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymane przez organizację producentów w odnośnym okresie.

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu przekazanego do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a i b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, ilość z faktury/ rachunku produktu przekazanego do bezpłatnej dystrybucji jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp. oraz wartość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji po średniej cenie otrzymanej przez organizację producentów w odnośnym okresie.

W pozycji 8: Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW)

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość brutto i wartość netto wynikającą z faktury. W przypadku, gdy faktury wystawiane za sprzedane owoce i warzywa zawierają koszty transportu, należy wpisać poniesione koszty transportu ujęte w fakturze sprzedaży owoców i warzyw.

W pozycji 9: Sprzedaż owoców i warzyw zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów sprzedanych, o których mowa w punktach 1 oraz 4-7.

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość z faktury owoców i warzyw sprzedanych, nie pochodzących od członków OP, zakupionych od podmiotów niebędących członkami OP, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość brutto i netto sprzedaży dotyczącej owoców i warzyw zakupionych od podmiotów nie będących członkami OP.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W pozycji 10: *Koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km)*

- jeśli dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów (faktura) ujęte w pozycjach 1-4 oraz 7 zawierają cenę produktu oraz obejmują koszty transportu wewnętrznego, a odległość pomiędzy punktem zbioru lub pakowania organizacji producentów, a punktem dystrybucji organizacji producentów, jest znaczna (powyżej 300 km) należy wpisać wartość określającą rzeczywisty koszt przewozu wewnętrznego owoców i warzyw wykazany w dokumentacji prowadzonej przez organizację. W przypadku realizacji dostaw do organizacji producentów na koszt jej członków oraz stosowania dopłaty do ceny za poniesione przez członków koszty dostawy powyżej 300 km, wartość tej dopłaty należy odjąć od wartości produktów sprzedanych tj. uwzględnić w wierszu 10.

W pozycji 11: *Zniżki, zwroty produktów, redukcje cen, upusty itp.*

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu objętego zniżką, redukcją cen, upustem, numer faktury dotyczącego sprzedaży produktu, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość z faktury produktu objęta zniżką, redukcją cen, upustem, jednostkę w tonach/ kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp. oraz wartość zniżki, redukcji cen, upustu w kolumnie *Wartość netto w zł*, w przypadku, gdy zostały one określone np. w fakturach korygujących (np. w wyniku przeklasyfikowania dostarczonych owoców i warzyw do odbiorcy).

W pozycji 12 - Wartość produktów sprzedanych, ogółem: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7) - (8 + 9 + 10 + 11):

należy wpisać wartość netto produktów stanowiącą różnicę pomiędzy sumą pozycji 1-7, a sumą pozycji 8-11.

W pozycji 13 - w części: *Wartość sprzedaży produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X załącznika I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 lub mająca zastosowanie do jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 -*

Do wyliczenia wartości produktów przetworzonych należy wyszczególnić:

- w pozycji 13.1: sprzedaż produktów przetworzonych, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów,
- w pozycji 13.2: wartość opakowań produktów przetworzonych, o których mowa w punkcie 13.1 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie),
- w pozycji 13.3: sprzedaż produktów przetworzonych, zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów, o których mowa w punkcie 13.1 i 13.2 (z wyłączeniem sprzedaży realizowanej z godnie z art. 12 pkt b i c rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891),
- w pozycji 13.4: koszty transportu zewnętrznego w przypadku, gdy produkty przetworzone były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie "loco-organizacja producentów" (EXW) (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów),
- w pozycji 13.5: koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania/przetwarzania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km),
- w pozycji 13.6: zniżki, redukcje cen, upusty itp. zastosowane względem produktów przetworzonych.

Dla wierszy: 13.1-13.6, w kolumnach należy podać rodzaj produktu w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana, którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość brutto i wartość netto wynikającą z faktury

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- w pozycji 13.7: **Wartość produktów przetworzonych uznanej organizacji producentów owoców i warzyw ogółem: (13.1+13.2)-(13.3+13.4+13.5+13.6):**

należy wpisać wartość netto produktów przetworzonych, w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana, stanowiącą różnicę pomiędzy sumą pozycji 13.1-13.2, a sumą pozycji 13.3-13.6.

Tabela 2. Wartość produktów przetworzonych po zastosowaniu stawki ryczałtowej.

W stosunku do produktów wymienionych w wierszu 13 *Tabeli 1*, które zostały przetworzone należy zastosować stawki ryczałtowe w procentach od fakturowanej wartości tych produktów przetworzonych.

Odpowiednie stawki ryczałtowe wynoszą:

- a) 53% dla soków owocowych,
- b) 73% dla zagęszczonych soków owocowych,
- c) 77% dla koncentratu pomidorowego,
- d) 62% dla mrożonych owoców i warzyw,
- e) 48% dla owoców i warzyw w puszkach,
- f) 70% dla grzybów z rodzaju *Agaricus* w puszkach,
- g) 81% dla owoców zakonserwowanych tymczasowo w solance,
- h) 81% dla owoców suszonych,
- i) 27% dla przetworzonych owoców i warzyw innych niż te, o których mowa w lit. a)-h);,
- j) 12% dla przetworzonych ziół aromatycznych,
- k) 41% dla papryki w proszku.

W kolumnie 4 dla poszczególnych kategorii produktów przetworzonych należy podać sumy wartości netto z poszczególnych pozycji faktur wymienionych w wierszach 13.1-13.2 pomniejszone o sumy wartości netto wymienione w wierszach 13.3-13.6. Należy zsumować wartość faktur dla wszystkich produktów przetworzonych wchodzących w skład tej samej kategorii przetworu, dla którego określono jedną stawkę ryczałtową, np. "soki owocowe". Wartość będąca podsumowaniem kolumny 4 powinna być równa wartości netto podanej w wierszu 13.7 w tabeli 1.

W kolumnie 5 należy podać wartości po zastosowaniu odpowiednich stawek ryczałtowych (iloczyn stawki ryczałtowej dla odpowiedniej kategorii produktów przetworzonych i wartości netto ogółem dla odpowiedniej kategorii produktów przetworzonych).

Wartość z pozycji „*Razem*”, będącą podsumowaniem poszczególnych wartości sprzedaży po zastosowaniu stawek ryczałtowych należy przepisać do wiersza 8 załącznika W-1.1/459.

Tabela 3. Ilość poszczególnych produktów wytworzonych przez członków organizacji lub członków innej organizacji producentów, sprzedana przez organizację producentów.

W kolumnie 2 „**Rodzaj produktu (gatunku)**” należy podać nazwę produktu wytworzonego przez członków organizacji i sprzedanego przez organizację, np.: jabłka, kapusta, w rozróżnieniu na sposób pakowania poszczególnych rodzajów produktów sprzedanych przez organizację producentów, np. jabłka - tacka, jabłka - karton.

W kolumnie 3 „**Jednostka**” należy podać jednostkę miary z faktury, którą przyjęto do wyliczenia ilości poszczególnych produktów, np. tony, szt., tacki, siatki itp.

W kolumnie 4 „**Ilość z faktur ogółem**” należy podać sumę ilości z poszczególnych faktur wymienionych w wierszach 1-4 oraz 7 *Tabeli 1*, pomniejszoną o ilość wymienioną w wierszu 9 *Tabeli 1* dla poszczególnych produktów (w przypadku produktów przetworzonych ilość z wiersza 13.1 należy pomniejszyć o ilość z wiersza 13.3).

W kolumnie 5 „**Ilość przeliczona na tony**” należy podać ilość poszczególnych produktów wytworzonych przez członków organizacji, sprzedaną przez organizację producentów w tonach. W przypadku sprzedaży przez organizację producentów przetworów owocowych lub warzywnych,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

należy wpisać ilość surowca (owoców lub warzyw) wykorzystaną do wyprodukowania tych przetworów.

Tabela 4. Sprzedaż netto owoców i warzyw należących do grupy produktów, ze względu na które organizacja została uznana.

W kolumnie 1 należy wpisać kwotę netto wartości produktów sprzedanych organizacji producentów, wytworzonych przez członków organizacji lub członków innej organizacji producentów, z uwzględnieniem wartości redukcji dla produktów przetworzonych, będącą sumą kwoty netto określonej w wierszu 12 i kwoty z podsumowania kolumny 5 *Tabeli 2*.

W kolumnie 2 należy wpisać kwotę netto wartości produktów sprzedanych organizacji producentów ogółem, należących do grupy produktów ze względu na którą organizacja została uznana, wytworzonych zarówno przez członków jak i przez producentów niebędących członkami organizacji, z uwzględnieniem wartości redukcji dla produktów przetworzonych, o których mowa w *Tabeli 2*.

W kolumnie 3 należy wyliczyć udział sprzedaży owoców i warzyw wytworzonych przez członków organizacji producentów lub członków innej organizacji producentów w sprzedaży ogółem, w celu określenia, czy w danym roku ponad połowa przychodów ze sprzedaży produktów należących do grupy produktów, ze względu na które organizacja została uznana, pochodzi ze sprzedaży tych produktów wytworzonych przez producentów zrzeszonych w organizacji producentów.

Uwaga: Mając na uwadze w szczególności art. 24 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 organizacja producentów zobowiązana jest prowadzić księgowość w sposób umożliwiający zidentyfikowanie wartości sprzedaży produktów pochodzących wyłącznie od członków organizacji producentów, jak również produktów pochodzących od producentów niebędących członkami organizacji, w ramach sprzedaży ogółem zrealizowanej w danym okresie rozliczeniowym.

Jednocześnie zaleca się przedstawienie informacji o sprzedaży produktów pochodzących od członków organizacji producentów w informacji dodatkowej, stanowiącej załącznik do sprawozdania finansowego.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Załącznik Nr 3. **Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających ilość wytworzonych przez członków organizacji producentów i skupionych od nich produktów, ze względu na które organizacja została uznana, w okresie referencyjnym (W-1.3/459)**

W górnej części załącznika należy podać nazwę OP oraz przyjęty przez OP okres referencyjny w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok, zgodny z załącznikiem W-1.1/459 oraz nazwę innej OP, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów.

Tabela 1. W poszczególnych kolumnach tabeli należy podać:

- nazwisko i imię/nazwę członka organizacji producentów lub członka innej organizacji producentów dostarczającego owoce i warzywa do OP w okresie referencyjnym,
- numer identyfikacyjny producenta - członka organizacji lub członka innej organizacji producentów, a w przypadku braku numeru identyfikacyjnego producenta, należy podać numer PESEL lub REGON,
- numery faktur wystawianych na owoce i warzywa dostarczone przez członków OP lub członków innej organizacji producentów, potwierdzających dokonanie dostawy produktu do organizacji producentów,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- datę wystawienia faktury przez organizację producentów potwierdzającego dokonanie przez członka organizacji lub członka innej organizacji producentów dostawy danego produktu do organizacji producentów, w formacie rrrr-mm-dd
- termin płatności za fakturę należy wpisać datę, kiedy wystawiona faktura została opłacone przez organizację, w formacie rrrr-mm-dd,
- rodzaj produktu (gatunku) należy wpisać nazwę produktu dostarczonego do organizacji producentów przez członka organizacji producentów lub członka innej organizacji producentów w kategorii uznania, np. jabłka, pomidory, kapusta itp. W przypadku gdy na jednej fakturze znajdują się np. jabłka i pomidory, dostawy jabłek i pomidorów należy wymienić w odrębnych wierszach,

W przypadku naliczania pomocy finansowej za 2018 r. i kolejne lata, w wykazie faktur należy uwzględnić wyłącznie dostawy od producentów, którzy byli członkami organizacji w okresie referencyjnym oraz będą w dniu 1 stycznia roku, za który naliczana jest pomoc finansowa (art. 23 ust. 2 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 w związku z art. 80 ust. 2 przedmiotowego rozporządzenia).

W kolumnach 8-16: „**ilość owoców i warzyw, ze względu na które organizacja producentów została uznana, dostarczonych do organizacji producentów**” należy podać dane w podziale na:

- ilość dostarczonych produktów do organizacji producentów, wytworzonych przez członków OP (wyszczególniając ilość z faktury oraz jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp.),
- ilość przeliczona na tony (ilość produktów wytworzonych przez członków OP i dostarczonych do organizacji producentów np. w tackach należy przeliczyć na tony),
- ilość dostarczonych produktów do organizacji producentów, wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w ilościach lub wartościach marginalnych w porównaniu do wielkości produkcji zbywalnej danego produktu ich własnej organizacji (art. 12 ust. 1 lit. b) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891- wyszczególniając ilość z faktury oraz jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp.,
- ilość przeliczona na tony, (ilość produktów wytworzonych przez członków innej organizacji producentów i dostarczonych do danej organizacji producentów np. w tackach należy przeliczyć na tony),
- ilość dostarczonych produktów do organizacji producentów, wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter lub ze względu na ograniczoną wielkość lub wartość produkcji producentów będących członkami, zwykle nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (art. 12 ust. 1 lit. c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891) wyszczególniając ilość z faktury oraz jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp.,
- ilość przeliczona na tony, (ilość produktów wytworzonych przez członków innej organizacji producentów i dostarczonych do danej organizacji producentów np. w tackach należy przeliczyć na tony).

Faktury należy wpisać w kolejności daty wystawienia.

Należy uwzględnić faktury wystawione w okresie referencyjnym.

Tabela 2 „Ilość poszczególnych gatunków owoców i warzyw, w grupie produktów uznania, wytworzonych i dostarczonych do organizacji przez jej członków lub członków innej organizacji producentów w okresie referencyjnym”

W kolumnie 2 „**Rodzaj produktu (gatunku)**” należy podać nazwę produktu wytworzonego i dostarczonego do organizacji przez członków lub członków innej organizacji producentów w okresie referencyjnym, np. jabłka, kapusta. W celu umożliwienia przeliczenia ilości dostarczonych produktów

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

w tonach, w tabeli należy wymienić produkty w rozróżnieniu na sposób pakowania np.: pieczarka - skrzynka 2 kg, pieczarka - skrzynka 5 kg, pieczarka - luz kg.

W kolumnie 3 „**ilość z faktur**” należy podać ilość danego produktu podaną na fakturze.

W kolumnie 4 „**Jednostka**” należy podać jednostkę miary z faktury, którą przyjęto do wyliczenia ilości poszczególnych produktów dostarczonych do organizacji producentów, np. tony, szt., tacki, siatki itp.

W kolumnie 5 „**ilość przeliczona na tony**” należy podać ilość danego produktu z kolumny 3 w przeliczeniu na tony. Ilość będąca podsumowaniem kolumny 5 powinna być równa ilości będącej podsumowaniem kolumny 10, 13 oraz 16 wykazu faktur w tabeli 1.

Tabela 3 „Stan zapasów magazynowych poszczególnych gatunków owoców i warzyw, w grupie produktów uznania wytworzonych i dostarczonych do organizacji przez jej członków lub członków innej organizacji producentów”

W kolumnie 2 „**Rodzaj produktu (gatunek)**” należy podać nazwę produktu, w grupie produktów uznania, wytworzonego i dostarczonego do organizacji przez członków lub członków innej organizacji producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891), np. jabłka, kapusta. W przypadku gdy na fakturze znajdują się np. jabłka i pomidory, dostawy jabłek i pomidorów należy wymienić w odrębnych wierszach.

W kolumnie 3 „**ilość w tonach na początek okresu referencyjnego**” należy wpisać ilość zapasów magazynowych poszczególnych gatunków owoców i warzyw, z poprzedniego okresu referencyjnego, w grupie produktów uznania, wytworzonych i dostarczonych do organizacji przez członków lub członków innej organizacji producentów, według stanu na pierwszy dzień okresu referencyjnego objętego wnioskiem.

W kolumnie 4 „**ilość w tonach na koniec okresu referencyjnego**” należy wpisać ilość poszczególnych gatunków owoców i warzyw, wytworzonych i dostarczonych do organizacji przez jej członków lub członków innej organizacji producentów, według stanu na ostatni dzień okresu referencyjnego objętego wnioskiem - zapasów przenoszonych na przyszły okres referencyjny.

Tabela 4 „Wydajność upraw owoców i warzyw, z których członkowie organizacji zrealizowali dostawy w okresie referencyjnym do organizacji producentów/sprzedali produkty bezpośrednio w gospodarstwach /wprowadzili produkty do obrotu przez inne organizacje producentów”;

W kolumnie 2 „**Rodzaj produktu (gatunek)**” należy podać rodzaj produktu (gatunek) wytworzonego przez członków organizacji lub członków innej organizacji producentów i dostarczonego do danej organizacji (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891), np. jabłka, pomidory. W przypadku gdy na fakturze znajdują się np. jabłka i pomidory, dostawy jabłek i pomidorów należy wymienić w odrębnych wierszach.

W kolumnie 3 „**ilość produktu dostarczona do organizacji producentów przeliczona na tony**” należy wpisać ilość danego produktu wytworzonego przez członków organizacji lub członków innej organizacji producentów i dostarczonego do organizacji, w tonach.

W kolumnie 4 „**ilość produktu wyprodukowana i sprzedana bezpośrednio w gospodarstwach zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. a) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 przeliczona na tony**” należy wpisać ilość danego produktu wytworzonego przez członków organizacji i sprzedanego bezpośrednio w gospodarstwie, w tonach.

W kolumnie 5 „**ilość produktu wyprodukowana i wprowadzona do obrotu zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 przeliczona na tony**” należy wpisać ilość danego produktu wytworzonego przez członków organizacji i wprowadzonego do obrotu zgodnie z art. 12 lit. b) i lit. c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891, w tonach

W kolumnie 6 „**Produkcja gospodarstw członków organizacji producentów ogółem przeliczona na tony**”, należy wpisać ilość będącą sumą ilości podanych w kolumnach od 3 do 5, w tonach.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W kolumnie 7 „**Powierzchnia upraw ogółem**” należy wpisać powierzchnie upraw ogółem, na której wyprodukowano produkty ujęte w kolumnach od 3 do 5.

W kolumnie 8 „**Jednostka powierzchni**” należy wpisać jednostkę powierzchni, na której wyprodukowano produkty ujęte w kolumnach od 3 do 5 np. ha, m². W przypadku dostaw produktów do innej organizacji - zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891, należy uwzględnić powierzchnię upraw z której zrealizowane zostały dostawy.

W kolumnie 9 „**Średnia wydajność**” należy wpisać średnią wydajność upraw, z których zrealizowano dostawy produktów do organizacji/ wprowadzono produkty do obrotu zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891/, wprowadzono produkty do obrotu zgodnie z art. ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891, będącą ilorazem ilości produktu w tonach i powierzchni upraw (kolumna 6/ kolumna 7) np. w t/ha.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Załącznik Nr 4. Produkcja owoców i warzyw w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego (W-1.4/459)
--

W górnej części załącznika należy wpisać nazwę OP oraz grupę produktów, ze względu na którą OP uzyskała uznanie.

I. Produkcja owoców i warzyw ogółem w gospodarstwach członków organizacji producentów.

W **tabeli 1.** *Lista członków organizacji producentów prowadzących produkcję owoców i warzyw w grupie produktów, na którą OP uzyskała uznanie, w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego*, w poszczególnych kolumnach należy wpisać nazwiska i imiona/ nazwy poszczególnych członków organizacji producentów prowadzących produkcję owoców i warzyw w grupie produktów, na którą OP została uznana, numery identyfikacyjne producentów - członków OP (jeśli został nadany), adresy, powierzchnie ogółem (w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego) upraw owoców i warzyw, ze względu na które OP została uznana w ha, oraz produkty w kategorii uznania w podziale na poszczególne rodzaje produktów, ich powierzchnię i zbiory.

II. Produkcja prowadzona metodami ekologicznymi w gospodarstwach członków organizacji producentów.

Część II należy wypełnić w przypadku prowadzenia przez członków OP produkcji metodami ekologicznymi w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego.

W **tabeli 2.** *Lista członków organizacji producentów prowadzących produkcję metodami ekologicznymi, w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego*, w poszczególnych kolumnach należy wpisać dla poszczególnych producentów, którzy prowadzili uprawy owoców i warzyw metodami ekologicznymi w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego:

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,
- numer identyfikacyjny producenta (jeśli został nadany – zgodnie z przepisami o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności),
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji producentów,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- powierzchnię uprawy owoców i warzyw (w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego), ze względu na które OP została uznana w ha, prowadzonych metodami ekologicznymi ogółem,
- powierzchnię uprawy owoców i warzyw (w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego) prowadzonych metodami ekologicznymi, będącą w posiadaniu danego członka-producenta, w rozbiciu na poszczególne gatunki owoców i warzyw,

W wierszu podsumowującym w celu dokonania sprawdzeń należy podać łączną powierzchnię upraw owoców i warzyw prowadzonych metodami ekologicznymi w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego.

III. Produkcja prowadzona metodami integrowanymi w gospodarstwach członków organizacji producentów.

Część III należy wypełnić w przypadku prowadzenia przez członków OP produkcji metodami integrowanymi w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego.

W **tabeli 3. Lista członków organizacji producentów prowadzących integrowaną produkcję, w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego**, dla poszczególnych producentów – członków OP prowadzących uprawy owoców i warzyw metodą integrowaną w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego w poszczególnych kolumnach należy wpisać:

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,
- numer identyfikacyjny producenta (jeśli został nadany – zgodnie z przepisami o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności),
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji,
- powierzchnię uprawy owoców i warzyw w grupie produktów ze względu na którą organizacja została uznana będącą w posiadaniu danego członka-producenta, prowadzoną metodą integrowaną w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego,
- powierzchnię uprawy owoców i warzyw w grupie produktów ze względu na którą organizacja została uznana będącą w posiadaniu danego członka-producenta, prowadzoną metodą integrowaną w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego, w rozbiciu na poszczególne gatunki owoców i warzyw,

W wierszu podsumowującym w celu dokonania sprawdzeń należy podać łączną powierzchnię upraw owoców i warzyw prowadzonych metodami integrowanymi w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego.

Członek OP prowadzący produkcję integrowaną (IP) musi znajdować się w ewidencji producentów roślin stosujących integrowaną produkcję, prowadzonej przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, zgodnie z w/w ustawą o ochronie roślin.

Producent rolny zobowiązany jest do prowadzenia produkcji integrowanej zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2097).

IV. Produkcja doświadczalna prowadzona w gospodarstwach członków organizacji producentów.

Część IV należy wypełnić w przypadku prowadzenia przez członków OP produkcji doświadczalnej, w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego.

W **tabeli 4. Lista członków organizacji producentów prowadzących produkcję doświadczalną, w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego**, dla poszczególnych producentów – członków OP prowadzących produkcję doświadczalną owoców i warzyw w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego w poszczególnych kolumnach należy wpisać:

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- numer identyfikacyjny producenta (jeśli został nadany – zgodnie z przepisami o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności),
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji,
- powierzchnię uprawy doświadczalnych owoców i warzyw w grupie produktów ze względu na którą organizacja została uznana będącą w posiadaniu danego członka-producenta, prowadzoną w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego,
- powierzchnię upraw doświadczalnych owoców i warzyw w grupie produktów ze względu na którą organizacja została uznana będącą w posiadaniu danego członka-producenta, prowadzoną w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego, w rozbiciu na poszczególne gatunki owoców i warzyw,

W wierszu podsumowującym w celu dokonania sprawdzeń należy podać łączną powierzchnię upraw doświadczalnych owoców i warzyw.

V. Nasadzenia trwale roślin wieloletnich prowadzone w gospodarstwach członków organizacji producentów.

Część V należy wypełnić w przypadku prowadzenia przez członków OP nasadzeń roślin wieloletnich, w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego.

Tabele 5. *Lista członków organizacji producentów, w gospodarstwach których realizowane były nasadzenia trwale roślin wieloletnich, w roku poprzedzających pierwszy rok realizacji programu operacyjnego dla każdego członka organizacji producentów, który realizował nasadzenia roślin wieloletnich w roku poprzedzającym pierwszy rok realizacji programu operacyjnego, należy wpisać:*

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,
- numer identyfikacyjny producenta (jeśli został nadany – zgodnie z przepisami o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności),
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji,
- gatunek owoców i warzyw wieloletnich, np. jabłka, gruszki itp.;
- dla każdego gatunku należy podać odmiany owoców objęte nasadzeniami roślin wieloletnich z podaniem powierzchni oraz ilości nasadzeń w szt. lub kg dla danej odmiany,

W wierszu podsumowującym należy podać łączną powierzchnię nasadzeń roślin wieloletnich.

Załącznik W-1.4/459 należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 5. **Planowana produkcja i sprzedaż owoców i warzyw dla każdego roku realizacji programu operacyjnego (W-1.5/459)**

W górnej części załącznika należy wpisać nazwę OP oraz grupę produktów, ze względu na którą OP uzyskała uznanie.

W **tabeli 1.** *Zestawienie planowanej powierzchni upraw oraz wielkości produkcji (zbiorów) poszczególnych gatunków owoców i warzyw organizacji producentów dla każdego roku realizacji programu operacyjnego, w poszczególnych kolumnach należy wpisać rodzaje produktów – gatunki owoców i warzyw, np. jabłka, gruszki, truskawki, kapusta, kalafiory itp. oraz przypisać do nich powierzchnie upraw i wielkość produkcji planowane na poszczególne lata realizacji programu operacyjnego.*

W **tabeli 2.** *Zestawienie ilości i wartości planowanej sprzedaży poszczególnych gatunków owoców i warzyw wyprodukowanych przez członków organizacji producentów, dla każdego roku realizacji*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

programu operacyjnego, w poszczególnych kolumnach należy wpisać rodzaje produktów – gatunki owoców i warzyw, np. jabłka, gruszki, truskawki, kapusta, kalafiory itp., planowane ilości i wartości sprzedaży poszczególnych gatunków owoców i warzyw wyprodukowanych przez członków OP w rozbiciu na poszczególne lata realizacji programu operacyjnego.

W tabeli 3. *Planowane kierunki dystrybucji owoców i warzyw organizacji producentów w ujęciu ilościowym oraz procentowym, dla każdego roku realizacji programu operacyjnego*, w poszczególnych kolumnach należy wyszczególnić planowane kierunki dystrybucji owoców i warzyw w poszczególnych latach realizacji programu operacyjnego (np. rynek hurtowy, sprzedaż detaliczna, sprzedaż do hipermarketów i dużych sieci handlowych, sprzedaż do zakładów przetwórczych, sprzedaż na eksport) w ujęciu ilościowym i procentowym w podziale na poszczególne lata realizacji programu operacyjnego.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 6. **Wykaz celów i działań planowanych do realizacji programu operacyjnego**
(W-1.6/459)

Należy podać okres realizacji programu operacyjnego.

W tabeli w poszczególnych wierszach należy przypisać do właściwych celów nazwy działań planowanych do finansowania z funduszu operacyjnego. W kolumnie nr 2 pod każdym z celów znajduje się rozwijana lista, z której należy wybrać odpowiednie nazwy działań.

Numerы działań nie są ściśle powiązane z nazwami działań, w związku z tym chronologia wyboru działań zależy od organizacji. Wybrane działanie należy przypisać do pierwszego wolnego numeru działania w tabeli.

Nazwy działań i celów w załączniku W-1.6/459 muszą być zgodne z nazwami działań i celów zatwierdzonymi w programie operacyjnym.

W kolumnie nr 3 należy wpisać dla poszczególnych działań planowane wydatki netto na działania w pierwszym roku realizacji programu operacyjnego na podstawie faktycznej wartości produktów sprzedanych z okresu referencyjnego w zł.

W kolumnach nr 5, 7, 9, i 11 należy wpisać dla poszczególnych działań planowane wydatki netto na działania dla kolejnych lat realizacji programu operacyjnego na podstawie szacowanych wartości produktów sprzedanych w zł.

Wysokość wydatków na poszczególne cele dla każdego roku realizacji programu operacyjnego zostanie uzupełniona automatycznie, po wypełnieniu wydatków na poszczególne działania przypisane do tych celów.

Wiersz 9. *Koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym* dla poszczególnych lat realizacji programu operacyjnego wyliczany jest automatycznie, jako 2% ryczałt z sumy planowanych wydatków na poszczególne cele 1-8.

Wiersz *Kwota funduszu operacyjnego* dla poszczególnych lat realizacji programu operacyjnego wyliczany jest automatycznie, jako suma planowanych wydatków na poszczególne cele 1-8 i kosztów ogólnych zarządzania funduszem operacyjnym.

W wierszu *Planowana kwota składek członków organizacji producentów i samej organizacji producentów* należy podać planowane kwoty składek członków i samej OP na pierwszy rok realizacji oraz na kolejne lata realizacji programu operacyjnego.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Planowana kwota pomocy finansowej ze środków pochodzących z UE ogółem na poszczególne lata realizacji programu operacyjnego wyliczana jest automatycznie, jako suma poniższych składowych, przy czym:

- kwota pomocy finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję na poszczególne lata realizacji programu operacyjnego do limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów wyliczana jest automatycznie, jako 100% wydatków z poz. 8.1a.
- kwota pomocy finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję na poszczególne lata realizacji programu operacyjnego powyżej limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów wyliczana jest automatycznie, jako 50 lub 60%* wydatków z poz. 8.1b.
- kwota pomocy finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na paszę dla zwierząt na poszczególne lata realizacji programu operacyjnego wyliczana jest automatycznie, jako 50 lub 60%* wydatków z poz. 8.2 - przeznaczenie na paszę dla zwierząt.
- kwota pomocy finansowej z tytułu poniesionych wydatków na pozostałe działania na poszczególne lata realizacji programu operacyjnego wyliczana jest automatycznie, jako 50% lub 60* wydatków przeznaczonych na cele wyszczególnione w poz. 1-7.
- kwota pomocy finansowej z tytułu kosztów ogólnych zarządzania programem operacyjnym na poszczególne lata realizacji programu operacyjnego wyliczana jest automatycznie, jako 1% lub 1,2 * wydatków na cele wyszczególnione w poz. 1-8.

W wierszu 10. Wartość produkcji sprzedanej z okresu referencyjnego należy podać wartości na pierwszy rok realizacji i na kolejne lata realizacji programu operacyjnego.

Wiersz 11. Limit pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji) wynikający z wysokości planowanej kwoty składek wyliczany jest automatycznie.

Kwota pomocy wspólnotowej nie może przekroczyć wysokości składek lub 150% wymaganych składek na fundusz operacyjny * członków organizacji producentów i samej organizacji producentów wniesionych do funduszu operacyjnego z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży.

* w przypadku gdy:

- program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków, o których mowa w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego, (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), oraz nie może przekroczyć wartości składek wniesionych na fundusz operacyjny przez członków organizacji i samą organizację (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów)
- program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013 ^{1/}, pomoc finansowa, na wniosek organizacji producentów, może wynieść 60% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów) oraz nie może przekroczyć 150% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).

^{1/} W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

Limit pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego wynikający z wartości produktów sprzedanych (wiersz 12) na poszczególne lata realizacji programu operacyjnego wyliczany jest automatycznie, jako 4,1% wartości produktów sprzedanych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Jeśli wielkość limitu przekraczająca 4,1% wartości produktów sprzedanych z okresu referencyjnego jest wykorzystywana wyłącznie w zakresie środków zapobiegania kryzysom i zarządzania nimi, wówczas w ostatnim wierszu tabeli należy obliczyć *Limit pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego wynikający z wartości produktów sprzedanych* jako 4,6% (4,7% dla zrzeszeń organizacji producentów) wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (z poz. 10), w rozbiu na pierwszy rok i na kolejne lata realizacji programu operacyjnego.

Maksymalny odsetek funduszu operacyjnego, który może być przeznaczony na poszczególne cele operacyjne programu operacyjnego nie może przekroczyć 60% wydatków w danym roku realizacji programu operacyjnego (z wyłączeniem wydatków ogółem na środki zapobiegania sytuacjom kryzysowym i zarządzania kryzysowego, które nie mogą przekroczyć 1/3 wydatków z funduszu operacyjnego). Limity te nie mają zastosowania w 2020 r., stosownie do art. 1 ust. 4 RK(UE) 2020/884 oraz art. 1 RK(UE) 2020/592 zmienionego przez art. 1 pkt. 1 RK(UE) 2020/1275.

W przypadku finansowania z funduszu operacyjnego pro-środowiskowych horyzontalnych działań: uczestnictwo w szkoleniach, korzystanie z usług doradczych w zakresie ochrony środowiska, nie mogą przekroczyć 30% całkowitych wydatków w całym okresie realizacji programu na działania pro-środowiskowe, które uzupełniają (towarzyszą im bądź są z nimi związane). W przypadku realizacji działań na rzecz ochrony środowiska niewymagających kontynuacji, działania horyzontalne, które będą je uzupełniać, powinny być podejmowane jedynie w latach ich realizacji.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Załącznik Nr 7. Szczegółowy opis działań i wydatków finansowanych z funduszu operacyjnego (W-1.7/459)

Załącznik należy złożyć w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.

W załączniku należy zamieścić szczegółowy opis działań i wydatków, przewidzianych do realizacji w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

W górnej części załącznika należy podać nazwę organizacji producentów owoców i warzyw realizującej program operacyjny oraz rok, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

I. Opis poszczególnych działań do zrealizowania w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny w ramach programu operacyjnego - należy wypełnić dla każdego działania zatwierdzanego do realizacji w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny,

Nazwy działań zatwierdzanych do realizacji na dany rok, muszą być zgodne z nazwami działań zatwierdzonych w programie operacyjnym (przyjętych w załączniku W-1.6/459).

- 1) *Mierzalny cel działania* – należy opisać mierzalny cel działania, który może zostać zweryfikowany np.: wzrost wolumenu sprzedaży danego gatunku owoców i warzyw o 20% w danym roku, zakup i montaż linii technologicznej do sortowania i pakowania, obniżenie zużycia energii na tonę produkcji sprzedanej o 15%, itp.;
- 2) *Stan wyjściowy przed podjęciem realizacji działania* – należy pomocniczo posłużyć się załącznikiem W-1.19/459 oraz szczegółowo opisać stan bazowy przed podjęciem realizacji działania. Jaki jest stan zaawansowania prac, czynności związanych z działaniem w momencie rozpoczęcia jego realizacji;

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- 3) *Pożądaný stan końcowy po zakończeniu realizacji działania* – należy opisać zamierzony stan po upływie okresu realizacji działania. Należy opisać planowany efekt końcowy oraz określony stan po zrealizowaniu działania na podstawie planowanego rezultatu;
- 4) *Sposób realizacji działania, zakres oraz środki podejmowane do realizacji działania* – należy opisać, w jaki sposób zostanie zrealizowane działanie, a więc przy pomocy jakich środków np.: poprzez zakup, skorzystanie z usług zewnętrznych, poprzez prace własne członków organizacji itp.
Należy opisać zakres, jaki obejmuje planowane działanie (np.: czy dotyczy wszystkich członków organizacji producentów, czy określonych gospodarstw członków organizacji producentów), podać rodzaj podejmowanych czynności dla zrealizowania działania;

W przypadku działania niematerialnego (np. szkolenia, usługi doradztwa), organizacja producentów wskazuje organizatora działania (dane identyfikacyjne wykonawcy), oraz załącza kopię umowy zawartej z organizatorem działania (wykonawcą) zawierającej deklarację wykonawcy, z której wynika, że organizator działania wyraził zgodę na kontrolę ze strony instytucji, które są odpowiedzialne za weryfikację zgodności pomocy finansowej, z warunkami zatwierdzonymi w programie operacyjnym, oraz udostępni wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy (zawartej z organizacją producentów) i poświadczające realizację działania / usługi i warunki jej realizacji (przedmiotowa zgoda organizatora działania stanowi podstawę kontroli podmiotu trzeciego, który nie otrzymuje bezpośredniego dofinansowania z budżetu UE, zgodnie z art. 27 ust. 7 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2017/892). **W przypadku trudności w pozyskaniu umowy na etapie zatwierdzania programu operacyjnego, należy wraz z programem operacyjnym przedłożyć tylko deklarację wykonawcy - w takim przypadku umowę, zawierającą deklarację wykonawcy należy przedłożyć wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej.**

Wyszczególnienie pozycji wydatków dla danego działania wraz ze sposobem oszacowania wydatków zgodnie z tabelą 1 - „Grupowanie pozycji wydatków w poszczególne działania w kolejnych kwartałach”.

Tabelę 1 należy wypełnić dla każdego działania zatwierdzanego do realizacji w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

Nazwy działań zatwierdzanych do realizacji na dany rok, muszą być zgodne z nazwami działań zatwierdzonych w programie operacyjnym.

Dla każdego działania, dla którego przedstawiana jest specyfikacja wydatków, w polu nad tabelą należy wpisać numer i nazwę działania oraz wypełnić tabelę.

W kolumnie 1 *Nazwy wydatków* należy wpisać planowane pozycje wydatków, niezbędne do zrealizowania działania w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny. Specyfikacja pozycji wydatków pozwala na wiarygodne oszacowanie planowanej kwoty wydatków ogółem na działanie. Poszczególne pozycje wydatków muszą być ściśle związane z realizacją działania.

W kolumnach 2-6 *Planowane kwoty wydatków* należy wpisać planowane kwoty wydatków, w roku na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, odpowiadające poszczególnym pozycjom wydatków zgodnie z załącznikiem W-1.8a/459/ W-1.8b/459, w podziale na kwartały oraz ogółem. W przypadku działań, dla których kalkulowane są koszty dodatkowe w stosunku do kosztów zwykłych (certyfikowane systemy zapewnienia jakości owoców i warzyw), w tabeli należy wykazać pozycje wydatków odpowiadające wartości kosztów dodatkowych skalkulowanych przez OP. Jednocześnie opis kalkulacji kosztów dodatkowych dla przedmiotowych działań, należy zamieścić w pkt. 5 załącznika W-1.7/459.

W wierszu *Ogółem na realizację działania* należy wpisać sumę wszystkich kwot wydatków planowanych do poniesienia na realizację działania (przypisanych do poszczególnych pozycji wydatków), w roku na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, w podziale na kwartały oraz ogółem w danym roku.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- 5) *Sposób oszacowania pozycji wydatków, w tym planowanych inwestycji (specyfikacja kosztowa/kosztorys inwestorski) dla danego działania w ramach realizacji programu operacyjnego zgodnie z tabelą 1 – dla każdej pozycji wydatków z tabeli nr 1 należy opisać sposób, w jaki oszacowano wysokość planowanych wydatków dla tej pozycji. W przypadku inwestycji załączyć specyfikację kosztów (kosztorys inwestorski).*

Natomiast w przypadku realizacji działania polegającego na nieprzeznaczeniu owoców i warzyw do sprzedaży w ramach środków zapobiegania kryzysom i zarządzania nimi, OP powinna obowiązkowo zawrzeć szczegółowe kalkulacje planowanych do poniesienia kosztów związanych z:

- rekompensatą finansową (koszt owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży),
- sortowanie i pakowaniem,
- transportem,

sporządzone na podstawie np. aktualnych cen rynkowych, dokumentów księgowych oraz wszelkie dokumenty potwierdzające przyjęte w kalkulacji koszty jednostkowe/składowe,

Uwaga: Na etapie wypłaty pomocy finansowej, jeżeli koszty z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, ustalone na podstawie stawek maksymalnych określonych w przepisach, przekroczą koszty rzeczywiste, poniesione przez organizację producentów, pomoc finansowa z tego tytułu zostanie ograniczona do wysokości kosztów rzeczywistych.

- 6) *Specyfikacja techniczna pozycji wydatków (np. rodzaj, typ), w tym planowanych inwestycji dla danego działania w ramach realizacji programu operacyjnego zgodnie z tabelą 1 – należy podać parametry techniczne dla poszczególnych pozycji wydatków, realizowanych inwestycji z uwzględnieniem parametrów wydajnościowych (np. wydajność linii sortującej, pakującej);*
- 7) *W przypadku wdrażania działania w gospodarstwach członków organizacji producentów należy wyszczególnić członków, u których wdrażane będzie dane działanie: w Tabeli nr 2 „Zestawienie członków, u których realizowane będzie działanie w ramach programu operacyjnego” należy podać następujące dane każdego członka OP, u którego będą wdrażane działania:*
- imię i nazwisko/ nazwę członka OP,
 - adres / siedzibę członka OP,
 - zakres działania realizowany w gospodarstwie członka,
 - planowaną kwotę wydatków z funduszu operacyjnego na działanie realizowane w gospodarstwie członka (w zł).

Powyższej tabeli nie należy wypełniać w przypadku realizacji szkoleń dla członków organizacji producentów w ramach programu operacyjnego.

Uwaga: Inwestycje realizowane w ramach programu operacyjnego w gospodarstwach członków, dotyczące budowy, rozbudowy, przebudowy i remontu budowli (np. szklarni) oraz zakupu materiału szkółkarskiego i założenia plantacji należy realizować na gruncie, stanowiącym własność lub przedmiot użytkowania wieczystego członka organizacji.

Zrealizowane inwestycje oraz zakupiony materiał szkółkarski powinien zostać przekazany do dysponowania członkom organizacji zgodnie z przeznaczeniem na podstawie umów, zapewniających, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji odzyska ona składniki majątkowe zrealizowanej inwestycji albo jej wartość końcową.

- 8) *Uzasadnienie stwierdzające, że działanie przyczyni się do realizacji postawionych celów w programie operacyjnym, oraz przyczyni się do realizacji Strategii krajowej – należy szczegółowo uzasadnić przyczyny wyboru realizacji danego działania dla potrzeb realizacji celów ogólnych programu operacyjnego. Uzasadnienie należy sporządzić w oparciu o planowany rezultat;*
- 9) *Planowane wydatki z tytułu wynagrodzeń pracowników – należy wypełnić dla działań, które dotyczą zatrudniania pracowników w ramach realizacji programu operacyjnego.*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Należy podać numer i nazwę działania dotyczącego zatrudnienia pracowników w ramach realizacji programu operacyjnego.

Nazwa działania zatwierdzanego do realizacji na dany rok musi być zgodna z nazwą działania zatwierdzonego w programie operacyjnym.

W Tabeli 3. – „*Informacje o zatrudnieniu pracowników w danym roku realizacji programu operacyjnego*” należy podać: nazwę stanowiska pracy (w ramach jednego działania może być kilka stanowisk pracy), liczbę zatrudnionych osób z przypisaniem do poszczególnych stanowisk pracy, wymiar zatrudnienia, planowany okres zatrudnienia oraz formę zatrudnienia/ rodzaj umowy o pracę.

Szczegółowy opis stanowiska pracy – należy opisać rodzaj stanowiska pracy, kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy (w ramach danego działania). Opis stanowiska pracy wskazuje główne cele jego utworzenia, które muszą być spójne z celami programu operacyjnego, w ramach których nastąpi zatrudnienie pracowników.

Zakres obowiązków pracownika/ów na stanowisku pracy – należy opisać zakres wykonywanych czynności pracowników zatrudnionych przez organizację producentów, związanych z realizacją programu operacyjnego (działania wykonywane na rzecz ochrony środowiska, poprawy jakości owoców i warzyw oraz poprawy marketingu). Zakresy obowiązków pracowników oraz przedstawione wraz z programem operacyjnym: umowy o pracę wraz z aneksami, szczegółowe opisy stanowisk pracy powinny jasno wskazywać wykorzystanie czasu pracy poszczególnych pracowników do obsługi ww. działań zatwierdzonych w programie operacyjnym tj.; jaki procent czasu pracy, w stosunku do całego etatu, poszczególni pracownicy przeznaczają na realizację czynności związanych z realizacją programu operacyjnego.

Uzasadnienie stwierdzające, że zatrudnienie pracownika/ów przyczyni się do realizacji postawionych celów w programie operacyjnym, oraz przyczyni się do realizacji Strategii krajowej - należy szczegółowo uzasadnić przyczyny wyboru realizacji danego działania, polegającego na zatrudnieniu pracownika/ów, dla potrzeb realizacji celów ogólnych programu operacyjnego.

W Tabeli 4 – „*Zestawienie planowanych wydatków z tytułu wynagrodzeń pracowników w kolejnych kwartałach*”.

Należy podać numer i nazwę działania dotyczącego zatrudnienia pracowników w ramach realizacji programu operacyjnego, nazwę stanowiska pracy oraz liczbę zatrudnionych osób, dla których wykonano kalkulację planowanych kosztów wynagrodzeń ogółem (w podziale na poszczególne kwartały oraz w danym roku).

Należy do poszczególnych kwartałów (kolumny 3-6) przypisać kwoty wydatków na: *wynagrodzenie brutto, z wyłączeniem zaliczki na podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne pracowników płacone przez organizację oraz składki na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych* dla pracowników ogółem zatrudnionych na danym stanowisku pracy. W kolumnie 7 należy wpisać sumę planowanych wydatków z tytułu zatrudnienia pracowników w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

Koszty związane z wszelkimi krajowymi lub regionalnymi podatkami lub opłatami fiskalnymi, zgodnie z pkt. 15 załącznika II do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 nie są wydatkami kwalifikowanymi.

Informacje dodatkowe:

Dla każdego działania zatwierdzanego do realizacji w programie operacyjnym należy zamieścić opis sytuacji początkowej w odniesieniu do każdego z celów ogólnych przyjętych do realizacji przez organizację producentów.

Należy opisać podejmowane działania, które powinny być zgodne z ogólnymi celami programu operacyjnego oraz środki podejmowane do zrealizowania działań w ramach programu operacyjnego –

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

działania podejmowane do realizacji powinny przyczyniać się do postępu w osiągnięciu celów ogólnych programu operacyjnego.

Opisy celów i działań przyjętych do realizacji muszą zawierać elementy umożliwiające ocenę postępów w ich realizacji.

Cele i przypisane im działania powinny być:

- zdefiniowane – aby nie zachodziły wątpliwości co do celów, które organizacja producentów pragnie zrealizować,
- mierzalne i określone w czasie – aby ich realizacja mogła być monitorowana,
- osiągalne – dochodzenie do celów ogólnych programu operacyjnego poprzez realizację działań zatwierdzonych w programach,
- trafne – przystające do sytuacji organizacji producentów i perspektyw rynkowych oraz spójne z celami i działaniami określonymi w *Strategii krajowej*.

a) w przypadku działań obejmujących koszty osobowe pracowników należy uwzględnić dodatkowo:

- liczbę zatrudnionych osób,
- informacje o zatrudnieniu na pełen etat lub na część etatu,
- czy pracownicy będą zatrudnieni bezpośrednio przez OP,
- uzasadnienie stwierdzające, że zatrudnienie pracowników przyczyni się do realizacji postawionych celów w programie operacyjnym,
- **opisy stanowisk pracy**, wskazujące główne cele ich utworzenia, które muszą być jednocześnie spójne z celami programu operacyjnego, w ramach których nastąpi zatrudnienie pracowników.

Ponadto opisy stanowisk pracy powinny zawierać:

- a) nazwę stanowisk pracy,
- b) komórkę organizacyjną,
- c) główne zadania realizowane na stanowiskach pracy,
- d) uprawnienia i zakres odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
- e) wymagane kompetencje na danych stanowiskach pracy (np. poziom i kierunek wykształcenia, staż pracy, doświadczenie zawodowe, umiejętności i wiedza zawodowa) – realizacja działań, o których mowa w pkt. 2 Załącznika III rozporządzenia delegowanego Komisji 2017/891, wiąże się z wykorzystaniem wykwalifikowanego personelu.

Przedmiotowe dokumenty należy złożyć do ARiMR na etapie zatwierdzania programu operacyjnego.

- **szczegółowe zakresy obowiązków** dla pracowników w ramach planowanych stanowisk pracy, które pozwolą oszacować, jaki procent czasu pracy, w stosunku do całego etatu, poszczególni pracownicy przeznaczą na realizację czynności wykonywanych na rzecz ochrony środowiska, poprawy jakości owoców i warzyw lub poprawy marketingu w ramach programu operacyjnego.

Dla wszystkich pracowników zatrudnionych w ramach programu operacyjnego (zarówno tych, którzy zgodnie z zakresem obowiązków 100% dziennego czasu pracy poświęcają na realizację działań z P.O., jak i w przypadku częściowego wykorzystania czasu pracy pracowników zatrudnionych na cały etat do realizacji działań programu operacyjnego), **czas ich pracy oraz zakres wykonywanych działań należy rejestrować i udokumentować na podstawie kart świadczenia pracy.**

Karty świadczenia pracy powinny być sporządzane i przechowywane w siedzibie OP, celem weryfikacji podczas kontroli na miejscu oraz powinny być przedstawione wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej, obejmującym koszty zatrudnienia pracowników.

Natomiast, zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników należy zamieścić w załącznikach W-1.7/459, sporządzanych do działań obejmujących koszty zatrudnienia pracowników.

Uwaga: Koszty personelu w zakresie działalności handlowej

Należy zaznaczyć, że sprzedaż jest normalną/podstawową działalnością organizacji producentów. Zatem, koszty personelu odnoszące się do niej, z definicji nie są w całości

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

kwifikowane np.: przyjmowanie zamówień, kierowanie sprzedażą, operacje normalnej sprzedaży.

Koszty personelu w zakresie działalności handlowej w ramach programu operacyjnego muszą być związane z metodami sprzedaży, które poprawiają zbyt produktów pod względem ilości i wartości. Jednocześnie, należy zaznaczyć, że zgodnie ze strategią krajową, w ramach celu poprawa obrotu/marketingu - w działaniu: wykorzystanie *strategii marketingowych o charakterze promocyjnym* - do wsparcia finansowego kwalifikuje się zatrudnienie osób posiadających kwalifikacje do realizacji strategii marketingowych w zakresie promocji rozpoznawalności marki lub znaku towarowego należących do organizacji producentów oraz zatrudnienie osób posiadających kwalifikacje do realizacji strategii reklamowych dla produktów organizacji producentów.

Zatem, w przypadku zatrudnienia pracownika w ramach ww. działania, jeśli z zakresu jego obowiązków wynika, że realizuje on również inne ogólne zadania związane ze normalną sprzedażą, do objęcia pomocą finansową należy uwzględnić jedynie czynności związane z realizacją strategii marketingowych lub promocyjnych, prowadzących do rozwoju nowych form sprzedaży i wielkości obrotów. W powyższym przypadku – tylko częściowego wykorzystania czasu pracy pracowników na działania marketingowe ujęte w programie operacyjnym, czas pracy związany z działaniami/ czynnościami kwalifikującymi się na objęcia pomocą finansową należy rejestrować i udokumentować na podstawie kart świadczenia pracy.

- **umowy o pracę wraz z aneksami do umów o pracę.** Przedmiotowe aneksy powinny być sporządzone dla każdego zatrudnionego w ramach konkretnego działania programu operacyjnego i powinny zawierać:

- e) wskazanie numeru, nazwy i opisu działania ujętego w programie operacyjnym w ramach, którego pracownik jest zatrudniony,
- f) procent czasu pracy, w stosunku do zatrudnionego na pełny etat, który będzie poświęcony na realizację obowiązków wynikających z dziania ujętego w programie operacyjnym,
- g) okres zatrudnienia związany z realizacją działania zatwierdzonego w programie operacyjnym,
- h) wykaz dyplomów poświadczających posiadanie wykształcenia kierunkowego lub ukończenia stosownych kursów/szkoleń oraz wykaz kwalifikacji każdego zatrudnionego pracownika, zgodnych z rodzajem wykonywanej w ramach programu operacyjnego pracy. Przedmiotowe dokumenty powinny być przechowywane w siedzibie organizacji producentów i udostępnione w trakcie kontroli na miejscu działań zatwierdzonych w programie operacyjnym lub być przedstawione na wezwanie ARiMR w związku z rozpatrywaniem wniosku o wypłatę pomocy finansowej.

Jeżeli na etapie zatwierdzania programu operacyjnego lub funduszu operacyjnego na dany rok realizacji programu, OP nie dysponuje umowami o pracę wraz z aneksami, przedmiotowe dokumenty należy złożyć wraz z wnioskiem o wypłatę pomocy finansowej.

- **karty świadczenia pracy**, sporządzane osobno dla każdego pracownika zatrudnionego w ramach danego działania programu operacyjnego, dokumentujące rzeczywisty czas pracy oraz wykonane czynności związane z realizacją działania programu operacyjnego, w ramach którego zostali zatrudnieni.

Karty świadczenia pracy powinny wskazywać informacje:

- a) datę/miesiąc i dzień świadczenia pracy,
- b) rozkład czasu pracy danego dnia, związanego z wykonywaniem czynności w ramach programu operacyjnego - (godziny od...do..),
- c) liczba godzin pracy w ciągu danego dnia pracy, poświęcona na czynności wynikające z działania związanego z zatrudnianiem pracowników w ramach programu operacyjnego,
- d) numer działania obejmującego zatrudnienie pracowników w ramach programu operacyjnego,
- e) opis wykonanych czynności, związanych z realizacją działania programu operacyjnego, w ramach którego pracownicy zostali zatrudnieni.

Karty świadczeń pracy należy złożyć wraz z wnioskiem o wypłatę pomocy finansowej (zarówno w przypadku częściowego wykorzystania czasu pracy pracowników na działania

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

ujęte w programie operacyjnym, w okresie objętym wnioskiem, jak i dla pracowników, którzy zgodnie z zakresem obowiązków 100% dziennego czasu pracy poświęcają na realizację działań z P.O.).

Ponadto, organizacja producentów w składanych sprawozdaniach rocznych/końcowych z realizacji programu operacyjnego powinna jasno wykazać, jakie świadczenia zostały zrealizowane przez wyznaczonych pracowników w ramach działań zatwierdzonych w programie operacyjnym.

Informacje dodatkowe, które należy uwzględnić w przypadku pozostałych działań:

- a) w przypadku zakupu maszyn i urządzeń należy podać:
 - specyfikację (np. rodzaj, typ),
 - planowane miejsce ich lokalizacji,
 - w przypadku lokalizacji inwestycji w gospodarstwie członka OP, należy podać informację o członkach, którzy będą korzystać z danej maszyny, urządzenia oraz czy decyzja ta została demokratycznie podjęta z udziałem wszystkich członków OP,
 - informacje czy jest to sprzęt nowy czy używany,
 - informacje czy będą pobierane opłaty za korzystanie z urządzeń,
 - stopień wykorzystania maszyny/urządzenia dla produktów w kategorii uznania organizacji producentów, pochodzących od członków organizacji producentów oraz członków innych organizacji (wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji) – jako procentowy udział wartości produktów w kategorii uznania organizacji producentów, pochodzących od członków organizacji producentów oraz członków innych organizacji, dla których będzie wykorzystywana ta maszyna/urządzenie, w całkowitej wartości produktów dla których będzie wykorzystywana ta maszyna/urządzenie,
 - pozostałe informacje dotyczące zakupu maszyn i urządzeń zgodnie z pkt. 3.1 *Strategii krajowej*,
- b) w przypadku uwzględnienia kosztów kapitałowych (inwestycyjnych) należy udowodnić, że przyczynią się one w znaczący sposób do osiągnięcia postawionych celów programu operacyjnego,
- c) w przypadku zakupu sprzętu używanego na rynku wtórnym należy przedstawić:
 - oświadczenie sprzedawcy, że na przestrzeni ostatnich siedmiu lat, zakup sprzętu nie został sfinansowany z dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - informacje, że cena netto sprzętu nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa od ceny porównywalnego sprzętu na rynku pierwotnym,
 - informacje, że sprzęt posiada parametry techniczne wymagane dla danej operacji i spełnia wymogi norm technicznych,
 - pozostałe informacje dotyczące zakupu sprzętu używanego zgodnie z pkt. 3.1 *Strategii krajowej*,
- d) w przypadku zakupu budynku lub budowli, należy poświadczyć spełnienie następujących warunków:
 - cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości - w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a RK (UE) 2017/891 lub
cena zakupu nieruchomości nie przekracza ich wartości odtworzeniowej, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65, z późn. zm.) - w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b i c RK (UE) 2017/891.
 - zakup nieruchomości nie został dofinansowany, w okresie ostatnich 10 lat, z dotacji krajowej lub wspólnotowej, która skutkowałaby podwójnym udzieleniem pomocy,
 - istnieje bezpośredni związek pomiędzy zakupem nieruchomości, a działaniem ujętym w programie operacyjnym,
 - należy przedstawić pozostałe informacje dotyczące zakupu budynku lub budowli zgodnie z pkt. 3.1 *Strategii krajowej*,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- e) w przypadku finansowania leasingu nowych środków trwałych, w granicach wartości rynkowej netto danej pozycji, należy poświadczyć spełnienie następujących warunków:
- leasingobiorca będzie bezpośrednim odbiorcą wspólnotowego współfinansowania,
 - raty leasingowe płacone na rzecz leasingodawcy przez leasingobiorcę, udokumentowane będą potwierdzoną fakturą lub dokumentem o równoważnej wartości dowodowej, stanowią wydatek kwalifikowany do współfinansowania,
 - maksymalna kwota współfinansowania kwalifikowanego przez Wspólnotę, nie przekracza wartości rynkowej leasingowanego mienia. Pozostałe koszty związane z umową leasingową (zwłaszcza podatek, marża dzierżawiącego, odsetki od refinansowania kosztów, narzuty, opłaty ubezpieczeniowe) nie są wydatkami kwalifikowanymi,
 - leasingobiorca musi być w stanie wykazać, iż leasing był najbardziej efektywną metodą pozyskania wyposażenia,
 - należy przedstawić pozostałe informacje dotyczące leasingu zgodnie z pkt. 3.1 *Strategii krajowej*.

Wysokość wydatków z funduszu operacyjnego na działanie dotyczące leasingu, która może zostać zatwierdzona w ramach zatwierdzania programu operacyjnego, dotyczy samego leasingu w granicach wartości rynkowej netto pozycji.

Jednocześnie, zgodnie z pkt. 5 załącznika II rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 zwrot pożyczek (szczególnie w formie spłat rocznych) zaciągniętych na finansowanie działań przeprowadzonych przed rozpoczęciem programu operacyjnego, innych niż pożyczki nie jest kosztem kwalifikowanym. Tym samym, raty leasingowe będą kwalifikowały się do wsparcia wspólnotowego, jeśli umowa leasingowa zostanie zawarta po dacie rozpoczęcia realizacji programu operacyjnego.

Na etapie zatwierdzania programu operacyjnego, zatwierdzenie działania dotyczącego leasingu jest możliwe jedynie w oparciu o *promesę leasingową*, wystawioną przez finansującego (leasingodawcę) dla organizacji producentów owoców i warzyw, wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych (w rozbiciu na część kapitałową równą wartości początkowej netto przedmiotu leasingu i część odsetkową stanowiącą marżę finansującego). Część raty leasingowej obejmująca marżę (zysk) finansującego (leasingodawcy), koszty refinansowania odsetek, koszty bieżące oraz opłaty ubezpieczeniowe, nie są zaliczane do kosztów kwalifikowanych, zgodnie z pkt. 12 załącznika II rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891.

Mając powyższe na uwadze, wypłacona pomoc finansowa z tytułu leasingu nie może przekroczyć sumy rat kapitałowych w wysokości nie wyższej niż wartość początkowa netto leasingowanego mienia. Zatem, na etapie zatwierdzania wydatków związanych z leasingiem w programie operacyjnym, kwotę wydatków należy zweryfikować biorąc pod uwagę część kapitałową rat leasingowych, co jest możliwe jedynie w oparciu o *promesę leasingową* i załączony do niej harmonogram spłat rat leasingowych. Do wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego organizacja producentów załącza *Promesę leasingową*. *Promesa leasingowa* umożliwia prawidłowe przypisanie wydatków związanych z leasingiem do poszczególnych kwartałów danego roku oraz kolejnych lat realizacji programu operacyjnego.

Należy zaznaczyć, że w przypadku, gdy kwoty wydatków zatwierdzone na podstawie *promesy leasingowej* są np. niższe niż kwoty wynikające z umowy leasingowej, zawartej po rozpoczęciu realizacji programu, analogicznie jak w przypadku każdego wydatku zatwierdzanego w programie operacyjnym, organizacja producentów ma możliwość złożenia wniosku o zmianę programu operacyjnego lub funduszu operacyjnego na rok bieżący, jak również wniosku o zmianę programu operacyjnego na kolejne lata realizacji. Nie mniej jednak, organizacja producentów musi mieć świadomość, że w przypadku znacznego niedoszacowania kosztów leasingu, w wystawionej przez finansującego *promesie leasingowej*, zmiany dokonane w bieżącym roku realizacji programu operacyjnego, polegające na zwiększeniu kwoty wydatków związanych z leasingiem w bieżącym roku, zgodnie z umową leasingową, nie mogą spowodować zwiększenia wysokości funduszu operacyjnego o więcej niż 25% kwoty pierwotnie zatwierdzonej.

Ponadto, pomoc finansowa z tytułu zapłaconych przez organizacje producentów rat leasingowych, realizowana na podstawie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, nie może przekroczyć sumy

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

rat kapitałowych w wysokości nie wyższej niż wartość początkowa netto leasingowanego mienia, potwierdzona fakturą sprzedaży przedmiotu leasingu, wystawioną przez zbywcę przedmiotu leasingu, finansującemu (leasingodawcy).

Do wniosku o przyznanie pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego obejmującego wydatki poniesione w ramach programu operacyjnego z tytułu leasingu organizacja producentów załącza:

- a) kopię umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat,
- b) kopię dokumentów potwierdzających dokonanie spłaty rat leasingowych w okresie objętym wnioskiem wraz z dowodami zapłaty (np. faktury oraz potwierdzenia dokonania przelewów bankowych – operacje na rachunku funduszu operacyjnego),
- c) kopię faktury sprzedaży przedmiotu leasingu, wystawionej przez zbywcę (np. producenta) dla finansującego (leasingodawcy) w celu określenia wartości rynkowej netto przedmiotu leasingu.

Mając na uwadze fakt, że niektóre firmy leasingowe przed zaciągnięciem zobowiązań wobec zbywcy przedmiotu leasingu, żądają od leasingobiorcy dokonania przedpłaty obejmującej np. kaucję, prowizję oraz pierwszą ratę leasingową przed datą zawarcia umowy leasingowej, możliwe jest zakwalifikowanie do objęcia pomocą finansową, (na podstawie faktury wystawionej przed datą podpisania umowy leasingowej), wydatku tylko i wyłącznie, obejmującego pierwszą ratę leasingową (poniesioną po rozpoczęciu realizacji programu operacyjnego), co powinien potwierdzać harmonogram spłat. Pomocą finansową nie mogą zostać objęte dodatkowe świadczenia o charakterze gwarancyjnym wymagane przez finansującego.

- f) w przypadku zatwierdzania planowanych szkoleń w szczególności należy uwzględnić:
 - szczegółowy zakres i tematykę szkolenia,
 - szczegółowy program szkolenia,
 - liczbę planowanych szkoleń oraz sprecyzować miejsce przeprowadzenia szkolenia,
 - termin szkolenia,
 - liczbę osób objętych szkoleniem, z uwzględnieniem pełnionych funkcji osób szkolonych (członkowie OP, pracownicy ds. marketingu, pracownicy ds. kontroli jakości, doradcy agrotechniczni, zatrudniani przez OP, kadra zarządzająca OP itp.),
 - specyfikację kosztów przeprowadzanych szkoleń, ewentualnie oferowanych cen przez firmy konsultingowe, doradcze, instytuty, szkoły, ośrodki doradztwa i inne, rozważane jako potencjalne podmioty przeprowadzające szkolenie,
- g) w przypadku realizacji projektów informatycznych w szczególności należy uwzględnić:
 - szczegółowy zakres wdrażanych systemów informatycznych,
 - funkcjonalności systemu w odniesieniu do potrzeb organizacji producentów,
 - specyfikację kosztów realizacji projektu przedstawioną przez wykonawcę,
 - ewentualnie przedwstępną umowę na wykonanie zlecenia przez wykonawcę (firmę) zewnętrzną,
 - pozostałe informacje dotyczące projektów informatycznych zgodnie z pkt. 3.1 *Strategii krajowej*.
- h) w przypadku działań promocyjnych w szczególności należy podać:
 - rodzaj działań promocyjnych,
 - podmiot realizujący działania promocyjne,
 - etapy i elementy działań promocyjnych,
 - ewentualnie przykłady użytych materiałów promocyjnych,
- i) w przypadku nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży należy podać:
 - sposób i tryb nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży,
 - okoliczności, w jakich będzie przeprowadzona operacja nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży,
 - szczegółowe kalkulacje kosztów owoców i warzyw (rekompensaty finansowej), kosztów sortowania i pakowania oraz kosztów transportu owoców i warzyw, sporządzone przez organizację producentów np. na podstawie aktualnych cen rynkowych, dokumentów

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- księgowych wraz z dokumentami na podstawie, których przedmiotowe kalkulacje zostały sporządzone - w przypadku przeznaczenia owoców i warzyw na bezpłatną dystrybucję,
- j) w przypadku zatwierdzania usług zewnętrznych świadczonych na rzecz OP lub wykonawstwa na zlecenie należy przedstawić:
- umowę przedwstępną na wykonanie usługi (jeśli została podpisana), wskazującą, że podwykonawca podlega tym samym kontrolom co OP, związanym z realizacją danego działania,
 - nazwę podmiotu wykonującego usługę (zlecenie),
 - szczegółowy zakres planowanych do wykonania prac/przedmiot podwykonawstwa,
 - szczegółową specyfikację kosztową,
- k) w przypadku realizacji szkoleń wyjazdowych, uczestnictwa w targach, koszty te zgłoszone do programu operacyjnego będą kwalifikowały się do objęcia pomocą finansową, jeśli OP po zrealizowaniu działania, wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej złoży przejrzyste sprawozdanie, zawierające co najmniej:
- cel podróży,
 - szczegółowy harmonogram pobytu, ze wskazaniem dla każdego dnia m. in. czasu trwania poszczególnych wykładów/pokazów, Imienia i Nazwiska/Nazwy, adresu profesjonalnego podmiotu prowadzącego poszczególne wykłady/pokazy, ze wskazaniem zakresu zrealizowanego działania lub jego etapu oraz jego danych kontaktowych, adresu lokalizacji, w której prowadzono pokazy/wykłady,
 - nazwę i numer działania, w ramach którego zatwierdzone zostały usługi szkoleniowe i doradcze/uczestnictwo w targach,
 - okres i miejsce realizacji działania lub jego etapu,
 - liczbę uczestników każdego dnia,
 - listę uczestników wraz z podpisami, sporządzoną dla każdego dnia, z podaniem funkcji w przypadku pracowników OP, dla których koszty są ponoszone,
 - opis zrealizowanych działań/zadań w ramach usług szkoleniowych i doradczych/ uczestnictwa w targach - sprawozdanie z działalności na miejscu,
 - ocenę efektywności działania (szkolenia, uczestnictwa w targach) pod kątem osiągnięcia celów zatwierdzonych w programie operacyjnym - oczekiwany wynik, a przypadku szkolenia również czynności/działania wdrożone przez uczestników w gospodarstwach oraz w organizacji producentów - w przypadku uczestnictwa w szkoleniu pracowników organizacji,
 - całkowity koszt działania, z podziałem na koszty transportu, koszty pobytu, koszty szkolenia/udziału w targach, wyżywienia,
 - szczegółowe zestawienie dowodów księgowych oraz innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty na realizację zadania lub jego części,
 - kopie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, które potwierdzają poniesione wydatki na realizację zadania,
 - zdjęcia lub przekazane na nośnikach przekazu materiały szkoleniowe lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania lub jego części, a w przypadku uczestnictwa w targach materiały promocyjne i informacyjne,
 - oświadczenie, że:
 - a) usługi szkoleniowe i doradcze/działania promocyjne i marketingowe dotyczyły celu/celów ujętych w zatwierdzonym programie operacyjnym,
 - b) organizacja nabyła usługę od podmiotu, który nie jest członkiem tej organizacji producentów ani współmałżonkiem członka tej organizacji lub nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo w sposób bezpośredni lub pośredni z tą organizacją producentów, członkami tej organizacji lub współmałżonkami tych członków
 - inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania lub jego etapu,
 - pisemna umowa zawarta przez organizatora szkolenia z ewentualnym profesjonalnym podwykonawcą usługi szkoleniowej, zajmującym się realizacją szkoleń z zakresu objętego programem operacyjnym,
 - certyfikaty ukończenia szkolenia wystawione dla każdego uczestnika, potwierdzające datę/daty szkolenia, rzeczywisty zakres szkolenia (liczba godzin, tematyka) oraz podpisane przez wykładowcę/wykładowców i firmę realizującą szkolenie,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- w przypadku działań promocyjnych w ramach wdrażania strategii marketingowych lub promocyjnych należy podać ponadto:
 - a) rodzaj działań promocyjnych,
 - b) ilość kampanii promocyjnych,
 - c) podmiot realizujący działania promocyjne,
 - d) etapy i elementy działań promocyjnych,
 - e) ewentualnie przykłady użytych środków i materiałów promocyjnych.

Zgodnie ze *Strategią krajową (...) 2018-2022*, organizacja producentów lub zrzeszenie organizacji producentów dołącza do wniosku o przyznanie pomocy finansowej kopię umowy zawartej z organizatorem działania (wykonawcą), zawierającą jego deklarację, że wyraża on zgodę na kontrolę ze strony instytucji, które są odpowiedzialne za weryfikację zgodności pomocy finansowej z warunkami zatwierdzonymi w programie operacyjnym oraz udostępni wszelkie dokumenty dotyczące podmiotu umowy, jak i poświadczające realizację działania/usługi oraz warunki jej realizacji. Zatem podstawą weryfikacji właściwej realizacji usługi powinien być materiał dowodowy zgromadzony przez OP oraz wykonawcę (podmiot trzeci). Wyjaśnienia organizacji producentów/wykonawcy, sprawozdanie z realizacji działania złożone przez OP, będą jednym z elementów, na których organ może oprzeć swoją ocenę, jednakże nie mogą zastąpić materiału dowodowego.

Organ będzie miał obowiązek sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi, w tym z wykorzystaniem kontroli na miejscu w siedzibie OP, jak i u wykonawcy. Powyższe wynika z art. 27 ust 7 RK(UE) 2017/891, zgodnie z którym „oprócz okoliczności wyjątkowych, kontrole na miejscu obejmują wizytację miejsca, w którym realizowane jest działanie, lub – jeśli działanie ma charakter niematerialny – organizatora działania. (...) Państwa członkowskie mogą jednak zdecydować o nieprzeprowadzaniu takich wizytacji w odniesieniu do mniejszych działań lub jeżeli uznają, że istnieje niewielkie ryzyko, iż warunki dotyczące otrzymania pomocy nie są spełnione, lub że operacja nie została zrealizowana. Decyzja ta i jej uzasadnienie są rejestrowane”.

Tym samym, w przypadku realizacji działań niematerialnych tj. usług szkoleniowych i doradczych, OP oraz organizator działania (podmiot trzeci), zobowiązany jest zgromadzić i udostępnić na żądanie organu wszelkie dowody, które pozwolą na weryfikację, nie tylko czy usługa została rzeczywiście zrealizowana, ale też czy w zakresie zgodnym z programem operacyjnym, a założony cel został osiągnięty. Zatem, w przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących faktycznej realizacji usługi, również pod kątem założonego celu, organ przeprowadzając kontrolę realizacji działania może żądać przedstawienia dokumentacji źródłowej potwierdzającej faktyczną realizację działania np.: biletów/faktur za usługi transportowe, rachunków/faktur za przeprowadzone wykłady, za pobyt w hotelach, materiały szkoleniowe, itp. Sama faktura oraz wpłata przez OP na rzecz wykonawcy, bez pośrednich dowodów rozliczeń, nie będzie mogła stanowić o faktycznej realizacji działania. **Organizacja planując realizację usług szkoleniowych i doradczych musi liczyć się z kontrolą ich wykonania na podstawie źródłowej dokumentacji finansowo-księgowej.**

Ponadto należy mieć na uwadze, iż organizacja szkolenia/doradztwa powinna zostać powierzona profesjonalnemu podmiotowi specjalizującemu się w usługach szkoleniowo/doradczych w obszarze wskazanym w programie operacyjnym, który posiada doświadczenie w realizacji szkoleń/doradztwa, odpowiedni potencjał ludzki w zakresie wykwalifikowanego personelu, techniczny i organizacyjny. Powyższe jest konieczne, aby zapewnić zgodność merytoryczną usługi z programem oraz realizację założonych celów tj. zdobycie specjalistycznej wiedzy, nowych umiejętności i doświadczenia.

Zgodnie z art. 34 rozporządzenia wykonawczego KE (UE) 2017/892, „nie naruszając przepisów szczególnych niniejszego rozporządzenia lub innego prawodawstwa unijnego państwa członkowskie wprowadzają kontrole i środki w zakresie koniecznym do zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, rozporządzenia delegowanego (UE) 2017/891 i niniejszego rozporządzenia. Te kontrole i środki są skuteczne, proporcjonalne i odstraszające w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony interesów finansowych Unii”. Stosownie do wyżej cytowanego art. 34, konieczne i uzasadnione jest zastosowanie środków zapobiegających wydatkowanie funduszy z budżetu UE, w sposób celowy i racjonalny.

Dodatkowe informacje dotyczące kryteriów kwalifikowania inwestycji:

- dotyczących prac budowlanych,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- realizowanych w gospodarstwach członków organizacji producentów, oraz kryteria dotyczące kwalifikowania się najmu i dzierżawy do uzyskania pomocy finansowej zostały opisane w pkt. 3.1 *Strategii krajowej*.

W ramach programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. pomoc finansowa nie obejmuje transakcji nabycia inwestycji lub usług od członka organizacji producentów lub podmiotu powiązanego osobowo lub kapitałowo z tą organizacją producentów lub członkami tej organizacji.

W przypadku gdy P.O. obejmuje transakcje nabycia inwestycji lub usług, OP zobowiązana jest dołączyć do wniosku o przyznanie pomocy finansowej oświadczenie, że nabyła inwestycję lub usługę od podmiotu, który nie jest członkiem OP, ani współmałżonkiem członka OP lub nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo w sposób bezpośredni lub pośredni z OP, członkami OP lub współmałżonkami członków OP.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między członkami organizacji lub organizacją a podmiotem, od którego organizacja nabywa inwestycję lub usługę, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 50% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

Ponadto, zgodnie ze Strategią krajową (...) 2018-2022, w ramach celu Wspieranie dostępu do usług doradczych, w działaniu polegającym na prowadzeniu szkoleń zawodowych **do wsparcia kwalifikuje się przeprowadzenie spotkań i programów szkoleniowych przez podmioty zewnętrzne** związanych z realizacją celów i działań zawartych w programie operacyjnym. Analogiczne, aby usługi szkoleniowe lub doradcze kwalifikowały się jako działania na rzecz ochrony środowiska ich realizacja powinna zostać powierzona wykwalifikowanemu personelowi zewnętrznych firm doradczych lub szkoleniowych. Program operacyjny musi wyraźnie wskazywać konkretne zadania, które wykwalifikowany personel ma obowiązek wykonać.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 7a. Harmonogram wydatków i dokonywania wpłat do funduszu operacyjnego (W-1.7a/459)

Tabele z planowanymi wydatkami oraz dokonywanymi wpłatami należy uzupełnić w rozbiciu na poszczególne kwartały jedynie dla komórek z białym tłem.

Dane dotyczące poszczególnych *Wydatków z FO* (poz. I), w komórkach z białym tłem, należy uzupełnić o informacje zawarte w załączniku W-1.8a/459/ W-1.8b/459 w podziale na kwartały z uwzględnieniem:

- wydatków na działania realizowane w programie operacyjnym bez NPS,
- wydatków na paszę dla zwierząt z tytułu NPS oraz z tytułu przeznaczenia na bezpłatną dystrybucję powyżej limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów *,
- wydatków na bezpłatną dystrybucję z tytułu NPS do limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów ** oraz
- kosztów ogólnych zarządzania programem operacyjnym (2% ryczałt zostanie automatycznie wyliczony).

Wydatki z FO zostaną zsumowane automatycznie.

Komórki z białym tłem dla poszczególnych pozycji *Wpływów na FO* (poz. III) należy uzupełnić o planowane wewnętrzne źródła wpływów (*SKŁADKI*):

- wkłady członków i samej OP z poprzedniego okresu,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- wkłady członków i samej OP w roku bieżącym,
 - odsetki bankowe od wkładów,
 - pomoc finansowa z UE za poprzedni rok realizacji PO (w części prefinansowanej wkładami członków lub OP, jeśli przeznaczona jest na finansowanie PO w kolejnym okresie),
- lub zewnętrzne (*Pozostałe wpływy*):
- pożyczki członków OP,
 - pożyczki bankowe,
 - inne,
 - pomoc finansowa z UE za poprzedni rok realizacji PO (pochodząca z pozostałych wpływów, jeśli przeznaczona jest na finansowanie PO w kolejnym okresie),
 - nadwyżki kapitału obcego pochodzące z poprzedniego okresu
- źródła finansowania w rozbiciu na kwartały. *Wpływy na FO* zostaną zsumowane automatycznie.

W wierszu *Wnioskowana pomoc w danym okresie*, tam gdzie jest to możliwe, należy wybrać opcję *TAK* lub *NIE*, oznaczające odpowiednio: planowanie złożenia wniosku o częściową płatność w danym okresie lub nie składanie wniosku o częściową płatność w danym okresie. W IV kwartale opcja *TAK* jest obligatoryjna.

Wysokość pomocy z UE z poprzedniego okresu zostanie uzupełniona automatycznie, po wypełnieniu białych pól w poz. I oraz poz. III. Kwota pomocy z poprzedniego okresu zostanie automatycznie rozdzielona na *Kwotę pomocy będącą częścią składek* oraz *Kwotę pomocy będącą częścią pozostałych wpływów*.

Zestawienie wydatków oraz dokonanych wpłat zostanie automatycznie zestawione w kolumnie *Ogółem*.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.

Uwaga:

W przypadku gdy:

- *program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków, o których mowa w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego, (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), oraz nie może przekroczyć wartości składek wniesionych na fundusz operacyjny przez członków organizacji i samą organizację (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów);*
- *program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013 ^{1/}, pomoc finansowa, na wniosek organizacji producentów, może wynieść 60% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów) oraz nie może przekroczyć 150% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).*

^{1/}W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

* *wsparcie w wysokości 50% ponoszonych wydatków.*

** *wsparcie w wysokości 100% ponoszonych wydatków (art. 34 ust. 4 RPEiR (UE) nr 1308/2013).*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Załącznik Nr 7b. **Wykaz członków organizacji producentów prowadzących produkcję doświadczalną i/lub u których realizowane jest działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, oraz wykaz nasadzeń trwałych roślin wieloletnich prowadzonych w gospodarstwach członków organizacji producentów (W-1.7b/459)**

Załącznik należy złożyć w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.

W górnej części załącznika należy podać rok, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny oraz nazwę organizacji producentów owoców i warzyw realizującej program operacyjny.

Tabela nr 1 *Lista członków organizacji producentów prowadzących produkcję doświadczalną w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny*, należy wypełnić w przypadku planowanego finansowania z funduszu operacyjnego kosztów produkcji doświadczalnej w ramach celów zawartych w zatwierdzonym programie operacyjnym.

W tabeli dla poszczególnych producentów, którzy będą prowadzić uprawy doświadczalne owoców i warzyw w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny należy wpisać:

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,
- numer identyfikacyjny producenta (jeśli został nadany – zgodnie z przepisami o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności),
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji,
- powierzchnię uprawy doświadczalnych owoców i warzyw w grupie produktów ze względu na którą organizacja została uznana będącą w posiadaniu danego członka-producenta, planowaną do objęcia produkcją doświadczalną w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny,
- rodzaje i powierzchnię upraw doświadczalnych owoców i warzyw w grupie produktów ze względu na którą organizacja została uznana będącą w posiadaniu danego członka-producenta, planowaną do objęcia produkcją doświadczalną w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, w rozbiciu na poszczególne gatunki owoców i warzyw,

W wierszu podsumowującym w celu dokonania sprawdzeń należy podać łączną powierzchnię upraw doświadczalnych owoców i warzyw.

W przypadku dokonania zmian w powierzchni upraw doświadczalnych, rodzaju upraw, zmiany członków, którzy prowadzą uprawy doświadczalne, w roku realizacji zatwierzonego programu operacyjnego, należy je zgłosić w drodze zmian do programu operacyjnego na rok bieżący.

Produkcja doświadczalna w gospodarstwach członków OP musi być prowadzona na podstawie projektu badawczego pozytywnie zaopiniowanego przez jednostkę badawczo-rozwojową prowadzącą działalność w dziedzinie odpowiadającej danemu rodzajowi produkcji oraz pod nadzorem jednostki badawczo-rozwojowej, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie kryteriów kwalifikacji produkcji jako doświadczalnej.

Tabela nr 2 *Lista członków organizacji producentów, w gospodarstwach których realizowane będą nasadzenia trwałe roślin wieloletnich w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny*, należy wypełnić w przypadku planowanego finansowania z funduszu operacyjnego kosztów nasadzeń roślin wieloletnich w ramach celów zawartych w zatwierdzonym programie operacyjnym

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W tabeli dla poszczególnych producentów, u których będą realizowane nasadzenia roślin wieloletnich w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny należy wpisać:

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,
- numer identyfikacyjny producenta (jeśli został nadany – zgodnie z przepisami o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności),
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji,
- gatunek owoców i warzyw wieloletnich, np. jabłka, gruszki itp.;
- dla każdego gatunku należy podać odmiany owoców objęte nasadzeniami roślin wieloletnich z podaniem powierzchni oraz ilości nasadzeń w szt. dla danej odmiany,
- dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha, dla działek gruntu, na których realizowane będą nasadzenia roślin wieloletnich.

W wierszu podsumowującym należy podać łączną powierzchnię nasadzeń roślin wieloletnich oraz ich ilość.

Uwaga: Inwestycje realizowane w ramach programu operacyjnego w gospodarstwach członków, **dotyczące zakupu materiału szkółkarskiego i założenia plantacji należy realizować na gruncie, stanowiącym własność lub przedmiot użytkowania wieczystego członka organizacji.** Zakupiony materiał szkółkarski powinien zostać przekazany do dysponowania członkom zgodnie z przeznaczeniem na podstawie umów, zapewniających, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji odzyska ona składniki majątkowe zrealizowanej inwestycji albo jej wartość końcową.

W przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b i c RK (UE) Nr 2017/891, zgodnych ze strategią krajową (...) 2018-2022, kosztem kwalifikowanym jest zakup kwalifikowanego materiału szkółkarskiego.

W przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a RK (UE) Nr 2017/891, zgodnych ze strategią krajową (...) 2010-2017, kosztem kwalifikowanym jest zakup kwalifikowanego materiału szkółkarskiego lub materiału szkółkarskiego CAC.

Tabela nr 3 Lista członków organizacji producentów, u których realizowane jest działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, należy wypełnić w przypadku planowanego finansowania z funduszu operacyjnego działania na rzecz ochrony środowiska – stosowanie naturalnych metod zapylania roślin, określonego w „Ramach krajowych na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeczeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw”.

W tabeli dla poszczególnych producentów, którzy będą realizować działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny należy wpisać:

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji,
- powierzchnię upraw owoców i warzyw ogółem, na której realizowane będzie działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny,
- rodzaje upraw w ramach których realizowane będzie działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin, z uwzględnieniem powierzchni przypadającej na dany gatunek owoców i warzyw,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W wierszu podsumowującym w celu dokonania sprawdzeń należy podać łączną powierzchnię upraw owoców i warzyw, na której realizowane będzie działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin.

Tabela nr 4. *Lista członków organizacji producentów, u których realizowane jest działanie dotyczące stosowania wsiewek z roślin bobowatych (Fabaceae) w uprawach sadowniczych w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny* - należy wypełnić w przypadku planowanego finansowania z funduszu operacyjnego działania na rzecz ochrony środowiska – wsiewek z roślin bobowatych (Fabaceae) w uprawach sadowniczych, określonego w „Ramach krajowych na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw”.

W tabeli dla poszczególnych producentów, którzy będą realizować działanie dotyczące wsiewek z roślin bobowatych (Fabaceae) w uprawach sadowniczych w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny należy wpisać:

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji,
- powierzchnię upraw sadowniczych w gospodarstwach członków ogółem,
- powierzchnię międzyrzędzi (istniejącej murawy) w uprawach sadowniczych, w gospodarstwach członków (ogółem),
- powierzchnię międzyrzędzi (istniejącej murawy) w gospodarstwach członków, na której stosowane będą wsiewki z roślin bobowatych (Fabaceae) - zakup nasion roślin bobowatych i wykonanie zabiegu wprowadzenia tych nasion do istniejącej murawy stosowanej w uprawach sadowniczych musi zostać zrealizowane na co najmniej 80% powierzchni międzyrzędzi upraw sadowniczych u każdego z członków, którzy wdrażają działanie,
- planowany udział powierzchni istniejącej murawy, na której stosowane będą wsiewki z roślin bobowatych (Fabaceae), w powierzchni ogółem istniejącej murawy w gospodarstwach członków w %,
- planowaną obsadę roślin bobowatych (Fabaceae) na 1 m² murawy - rośliny bobowate muszą stanowić co najmniej 30% obsady roślin ogółem na 1 m² murawy w uprawie sadowniczej,
- dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha, dla działek gruntu, na których realizowane będą wsiewki z roślin bobowatych (Fabaceae) w uprawach sadowniczych.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

W przypadku dokonania zmian w powierzchni upraw, rodzaju upraw, zmiany członków, którzy prowadzą produkcję doświadczalną, nasadzenia roślin wieloletnich, stosują naturalne metody zapylania roślin należy je zgłosić w drodze zmian do programu operacyjnego na rok bieżący/kolejne lata realizacji programu operacyjnego.

Załącznik Nr 8. Wykaz celów i działań planowanych do realizacji w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny (W-1.8a/459)

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891.

Tabelę należy wypełnić dla roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

Należy wpisać nazwę OP, przyjęty przez OP okres referencyjny w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok, zgodny z załącznikiem W-1.1 /459 wartość produktów sprzedanych w okresie

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

referencyjnym oraz rok realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

W tabeli w poszczególnych wierszach należy przypisać do właściwych celów nazwy działań planowanych do finansowania z funduszu operacyjnego w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny. W kolumnie nr 2 pod każdym z celów znajduje się rozwijana lista, z której należy wybrać odpowiednie nazwy działań.

Numery działań nie są ściśle powiązane z nazwami działań, w związku z tym chronologia wyboru działań zależy od organizacji. Wybrane działanie należy przypisać do pierwszego wolnego numeru działania w tabeli.

Nazwy działań i celów w załączniku W-1.8a/459 muszą być zgodne z nazwami działań i celów zatwierdzonymi w programie operacyjnym.

W kolumnach nr 3, 4, 5 i 6 należy wpisać dla poszczególnych działań planowane wydatki netto na w roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny w podziale na poszczególne kwartały w zł.

Wysokość wydatków na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie, po wypełnieniu wydatków na poszczególne działania przypisane do tych celów.

Wiersz 9. *Koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym* dla poszczególnych kwartałów roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny wyliczany jest automatycznie, jako 2% ryczałt z sumy planowanych wydatków na poszczególne cele 1-8.

Wiersz *Kwota funduszu operacyjnego* dla poszczególnych kwartałów roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny wyliczany jest automatycznie, jako suma planowanych wydatków na poszczególne cele 1-8 i kosztów ogólnych zarządzania funduszem operacyjnym.

W wierszu *Planowana kwota składek członków organizacji producentów i samej organizacji producentów* należy podać kwoty składek członków i samej OP planowane na rok realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, w rozbiciu na poszczególne kwartały. Dane dotyczące kwoty składek należy uzupełnić w oparciu o wartości wkładów własnych z załącznika W-1.7a/459.

Planowana kwota pomocy finansowej ze środków pochodzących z UE ogółem na poszczególne kwartały roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny wyliczana jest automatycznie, jako suma poniższych składowych, przy czym:

- *kwota pomocy finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję* wyliczana jest automatycznie, jako 100% wydatków przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję do limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów wyliczana jest automatycznie, jako 100% wydatków (poz. 8.1a).
- *kwota pomocy finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję powyżej limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów* wyliczana jest automatycznie, jako 50 lub 60%* wydatków (poz. 8.1b).
- *kwota pomocy finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na paszę dla zwierząt* wyliczana jest automatycznie, jako 50% lub 60%* wydatków przeznaczonych na paszę dla zwierząt (poz. 8.2).
- *kwota pomocy finansowej z tytułu poniesionych wydatków na pozostałe działania* wyliczana jest automatycznie, jako 50% lub 60%* wydatków przeznaczonych na cele wyszczególnione w poz. 1-7.
- *kwota pomocy finansowej z tytułu kosztów ogólnych zarządzania programem operacyjnym* wyliczana jest automatycznie, jako 1% lub 1,2%* wydatków przeznaczonych na cele wyszczególnione w poz. 1-8.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W wierszu 10. Wartość produkcji sprzedanej z okresu referencyjnego w kolumnie nr 7 należy podać wartość produkcji sprzedanej z okresu referencyjnego, zgodną z załącznikiem W-1.1 /459.

Limit pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego (wiersz 12) wyliczany jest automatycznie, jako 4,1% wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym. Kwota pomocy wspólnotowej nie może przekroczyć wysokości składek członków organizacji producentów i samej organizacji producentów wniesionych do funduszu operacyjnego z wyłączeniem nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję.

Jeśli wielkość limitu przekraczająca 4.1% wartości produktów sprzedanych z okresu referencyjnego jest wykorzystywana wyłącznie w zakresie środków zapobiegania kryzysom i zarządzania nimi, wówczas w ostatnim wierszu tabeli należy obliczyć *Limit pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego* jako 4,6% (4,7% dla zrzeszeń organizacji producentów) wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym, w rozbiciu na poszczególne kwartały roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

* w przypadku gdy:

- program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków, o których mowa w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego, (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), oraz nie może przekroczyć wartości składek wniesionych na fundusz operacyjny przez członków organizacji i samą organizację (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów);
- program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013 ^{1/}, pomoc finansowa, na wniosek organizacji producentów, może wynieść 60% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów) oraz nie może przekroczyć 150% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).

^{1/} W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

Maksymalny odsetek funduszu operacyjnego, który może być przeznaczony na poszczególne cele operacyjne programu operacyjnego nie może przekroczyć 60% wydatków w danym roku realizacji programu operacyjnego (z wyłączeniem wydatków ogółem na środki zapobiegania sytuacjom kryzysowym i zarządzania kryzysowego, które nie mogą przekroczyć 1/3 wydatków z funduszu operacyjnego). Limity te nie mają zastosowania w 2020 r., stosownie do art. 1 ust. 4 RK(UE) 2020/884 oraz art. 1 RK(UE) 2020/592 zmienionego przez art. 1 pkt. 1 RK(UE) 2020/1275.

W przypadku finansowania z funduszu operacyjnego pro-środowiskowych horyzontalnych działań: uczestnictwo w szkoleniach, korzystanie z usług doradczych w zakresie ochrony środowiska, wydatki na zatrudnienie wykwalifikowanego personelu nie mogą przekroczyć 30% całkowitych wydatków w całym okresie realizacji programu na działania pro-środowiskowe, które uzupełniają (towarzyszą im bądź są z nimi związane). W przypadku realizacji działań na rzecz ochrony środowiska niewymagających kontynuacji, działania horyzontalne, które będą je uzupełniać, powinny być podejmowane jedynie w latach ich realizacji.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Załącznik Nr 8. **Wykaz celów i działań planowanych do realizacji w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny** (W-1.8b/459)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a RK (UE) 2017/891 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891.

Tabelę należy wypełnić dla roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

Należy wpisać nazwę OP, przyjęty przez OP okres referencyjny w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok, zgodny z załącznikiem W-1.1 /459 wartość produktów sprzedanych w okresie referencyjnym oraz rok realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

W tabeli w poszczególnych wierszach należy przypisać do właściwych celów nazwy działań planowanych do finansowania z funduszu operacyjnego w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny. W kolumnie nr 2 pod każdym z celów znajduje się rozwijana lista, z której należy wybrać odpowiednie nazwy działań.

Numery działań nie są ściśle powiązane z nazwami działań, w związku z tym chronologia wyboru działań zależy od organizacji. Wybrane działanie należy przypisać do pierwszego wolnego numeru działania w tabeli.

Nazwy działań i celów w załączniku W-1.8b/459 muszą być zgodne z nazwami działań i celów zatwierdzonymi w programie operacyjnym.

W kolumnach nr 3, 4, 5 i 6 należy wpisać dla poszczególnych działań planowane wydatki netto na w roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny w podziale na poszczególne kwartały w zł.

Wysokość wydatków na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie, po wypełnieniu wydatków na poszczególne działania przypisane do tych celów.

Wiersz 9. *Koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym* dla poszczególnych kwartałów roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny wyliczany jest automatycznie, jako 2% ryczałt z sumy planowanych wydatków na poszczególne cele 1-8.

Wiersz *Kwota funduszu operacyjnego* dla poszczególnych kwartałów roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny wyliczany jest automatycznie, jako suma planowanych wydatków na poszczególne cele 1-8 i kosztów ogólnych zarządzania funduszem operacyjnym.

W wierszu *Planowana kwota składek członków organizacji producentów i samej organizacji producentów* należy podać kwoty składek członków i samej OP planowane na rok realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, w rozbiciu na poszczególne kwartały. Dane dotyczące kwoty składek należy uzupełnić w oparciu o wartości wkładów własnych z załącznika W-1.7a/459.

Planowana kwota pomocy finansowej ze środków pochodzących z UE ogółem na poszczególne kwartały roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny wyliczana jest automatycznie, jako suma poniższych składowych, przy czym:

- *kwota pomocy finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję* wyliczana jest automatycznie, jako 100% wydatków przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję do limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów wyliczana jest automatycznie, jako 100% wydatków (poz. 8.1a).
- *kwota pomocy finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję powyżej limitu 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów* wyliczana jest automatycznie, jako 50 lub 60%* wydatków (poz. 8.1b).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- *kwota pomocy finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na paszę dla zwierząt* wyliczana jest automatycznie, jako 50% lub 60%* wydatków przeznaczonych na paszę dla zwierząt (poz. 8.2).
- *kwota pomocy finansowej z tytułu poniesionych wydatków na pozostałe działania* wyliczana jest automatycznie, jako 50% lub 60%* wydatków przeznaczonych na cele wyszczególnione w poz. 1-7.
- *kwota pomocy finansowej z tytułu kosztów ogólnych zarządzania programem operacyjnym* wyliczana jest automatycznie, jako 1% lub 1,2%* wydatków przeznaczonych na cele wyszczególnione w poz. 1-8.

W wierszu 10. *Wartość produkcji sprzedanej z okresu referencyjnego* w kolumnie nr 7 należy podać wartość produkcji sprzedanej z okresu referencyjnego, zgodną z załącznikiem W-1.1 /459.

Limit pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego (wiersz 12) wyliczany jest automatycznie, jako 4,1% wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym. Kwota pomocy wspólnotowej nie może przekroczyć wysokości składek* członków organizacji producentów i samej organizacji producentów wniesionych do funduszu operacyjnego z wyłączeniem nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję.

Jeśli wielkość limitu przekraczająca 4.1% wartości produktów sprzedanych z okresu referencyjnego jest wykorzystywana wyłącznie w zakresie środków zapobiegania kryzysom i zarządzania nimi, wówczas w ostatnim wierszu tabeli należy obliczyć *Limit pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego* jako 4,6% (4,7% dla zrzeszeń organizacji producentów) wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym, w rozbiu na poszczególne kwartały roku realizacji programu operacyjnego, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny.

* w przypadku gdy:

- *program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków, o których mowa w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego, (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), oraz nie może przekroczyć wartości składek wniesionych na fundusz operacyjny przez członków organizacji i samą organizację (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów);*
- *program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013^{1/}, pomoc finansowa, na wniosek organizacji producentów, może wynieść 60% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów) oraz nie może przekroczyć 150% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).*

^{1/} W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

Maksymalny odsetek funduszu operacyjnego, który może być przeznaczony na poszczególne cele operacyjne programu operacyjnego nie może przekroczyć 60% wydatków w danym roku realizacji programu operacyjnego (z wyłączeniem wydatków ogółem na środki zapobiegania sytuacjom kryzysowym i zarządzania kryzysowego, które nie mogą przekroczyć 1/3 wydatków z funduszu operacyjnego). Limity te nie mają zastosowania w 2020 r., stosownie do art. 1 ust. 4 RK(UE) 2020/884 oraz art. 1 RK(UE) 2020/592 zmienionej przez art. 1 pkt. 1 RK(UE) 2020/1275.

W przypadku finansowania z funduszu operacyjnego pro-środowiskowych horyzontalnych działań: uczestnictwo w szkoleniach, korzystanie z usług doradczych w zakresie ochrony środowiska, przeprowadzanie analiz wody i roślin odnoszących się do ochrony środowiska, wydatki na zatrudnienie wykwalifikowanego personelu i przeprowadzone analizy nie mogą przekroczyć 30% całkowitych wydatków w całym okresie realizacji programu na działania pro-środowiskowe, które uzupełniają (towarzyszą im bądź są z nimi związane). W przypadku realizacji działań na rzecz ochrony

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

środowiska niewymagających kontynuacji, działania horyzontalne, które będą je uzupełniać, powinny być podejmowane jedynie w latach ich realizacji.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Załącznik Nr 9. Zobowiązanie organizacji producentów do przestrzegania przepisów Unii Europejskiej w zakresie organizacji rynku owoców i warzyw oraz unikania podwójnego finansowania wspólnotowego bądź krajowego działań realizowanych w ramach programu operacyjnego (W-1.9/459)

Wymagane jest złożenie pisemnego zobowiązania podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów o przestrzeganiu przepisów Unii Europejskiej oraz krajowych w zakresie organizacji rynku owoców i warzyw, do prowadzenia księgowości oraz pełnej dokumentacji dotyczącej realizacji programu operacyjnego oraz wszelkich operacji związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży, umożliwiającej identyfikację wpływów i wydatków dotyczących działań finansowanych z funduszu operacyjnego, identyfikację w systemie księgowym sprzedaży przez organizację producentów produktów pochodzących od członków oraz podmiotów niebędących członkami, z grupy produktów, ze względu na którą dana organizacja została utworzona oraz do przechowywania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym przyznano pomoc finansową lub przez okres realizacji zobowiązań tj. do końca okresu ostatniego zobowiązania wieloletniego określonego w art. 31 ust. 4 i 5 RK (UE) 2017/891 - w zależności który okres jest dłuższy, wszelkich dokumentów i wyciągów bankowych poświadczających dokonanie operacji, zgodnie z zatwierdzonym programem operacyjnym, dokumentów potwierdzających wartość i ilość produktów sprzedanych oraz dokumentów potwierdzających przeprowadzone operacje nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży.

Ponadto, organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowe zobowiązanie oświadcza, że nie otrzymała i nie otrzyma bezpośrednio lub pośrednio, innego finansowania wspólnotowego bądź krajowego na realizację działań ujętych w programie operacyjnym i przewidzianych do finansowania z funduszu operacyjnego, kwalifikujących się do uzyskania pomocy finansowej

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać numer oraz datę wydania decyzji w sprawie uznania OP.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 10. Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o wykorzystaniu działań zatwierdzonych w programie operacyjnym dla produktów z grupy produktów, dla której organizacja została uznana, wytworzonych przez członków organizacji producentów (W-1.10a/459)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891.

Wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, że stopień wykorzystania działań dla produktów w odniesieniu dla których organizacja producentów została uznana, pochodzących od członków oraz członków innych organizacji producentów (wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji) wynosi ponad 50% – jako procentowy udział wartości produktów w odniesieniu dla których organizacja producentów została uznana, pochodzących od członków organizacji producentów oraz członków innych organizacji producentów^{*/}, dla których będzie wykorzystywana ta inwestycja, w całkowitej wartości wszystkich produktów, dla których będzie wykorzystywana inwestycja (art. 31 ust. 4 RK (UE) 2017/891).

W załączniku należy uwzględnić wartość produktów w odniesieniu, do których organizacja producentów została uznana, pochodzących zarówno od członków oraz członków innych organizacji producentów jak i producentów niebędących członkami organizacji wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji pochodzącą z roku objętego wnioskiem.

^{*/} W przedmiotowej kalkulacji należy uwzględnić:

- sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter lub ze względu na ograniczoną wielkość lub wartość produkcji producentów będących członkami, zwykle nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891), albo
- sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, jednak w ilościach lub wartościach marginalnych w porównaniu do wielkości produkcji zbywalnej danego produktu ich własnej organizacji (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891).

Ponadto, organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowy formularz zobowiązuje się do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, konserwacji oraz niezbywania i nieudostępniania** innym podmiotom, inwestycji objętych dofinansowaniem w okresie, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP. zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać numer oraz datę wydania decyzji w sprawie uznania OP.

W tabeli należy podać numery i nazwy działań, które będą realizowane w roku na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, zgodnie z załącznikiem W-1.6/459 lub 1.8a/459 oraz nazwy wydatków.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

** w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 4 lit. c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891).

Załącznik Nr 10. Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o wykorzystaniu działań zatwierdzonych w programie operacyjnym dla produktów z grupy produktów, dla której organizacja została uznana, wytworzonych przez członków organizacji producentów (W-1.10b/459)

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a RK (UE) 2017/891 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891.

Wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, że stopień wykorzystania działań dla produktów w odniesieniu dla których organizacja producentów została uznana, pochodzących od członków oraz członków innych organizacji producentów (wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji) wynosi ponad 50% – jako procentowy udział wartości produktów w odniesieniu dla których organizacja producentów została uznana, pochodzących od członków organizacji producentów oraz członków innych organizacji producentów*/, dla których będzie wykorzystywana ta inwestycja, w całkowitej wartości wszystkich produktów, dla których będzie wykorzystywana inwestycja (art. 60 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) 543/2011).

W załączniku należy uwzględnić wartość produktów w odniesieniu, do których organizacja producentów została uznana, pochodzących zarówno od członków oraz członków innych organizacji producentów jak i producentów niebędących członkami organizacji wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji pochodzącą z roku objętego wnioskiem.

*/ W przedmiotowej kalkulacji należy uwzględnić:

- sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (zgodnie z art. 26a pkt. 3 RK (UE) nr 543/2011 albo
- sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, jednak w ilościach marginalnych w porównaniu z ilością wprowadzoną do obrotu przez ich własną organizację producentów (zgodnie z art. 26a pkt. 2 RK (UE) nr 543/2011).

Ponadto, organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowy formularz zobowiązuje się do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem oraz niezbywania i nieudostępniania** (innym podmiotom inwestycji objętej dofinansowaniem) oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem:

- budynków, lub budowli w okresie co najmniej 10 lat od daty nabycia lub oddania ich do użytku;
- narzędzi, maszyn, urządzeń i instalacji w okresie co najmniej 5 lat od dnia nabycia;
- inwestycji polegających na zakupie materiału szkółkarskiego oraz zakupie i montażu materiałów chroniących owoce i warzywa przed zabrudzeniem w procesie produkcji, a także materiałów przyspieszających lub opóźniających dojrzewanie owoców i warzyw, w okresie amortyzacji danego środka trwałego.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP. zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać numer oraz datę wydania decyzji w sprawie uznania OP.

W tabeli należy podać numery i nazwy działań, które będą realizowane w roku na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, zgodnie z załącznikiem W-1.6/459 lub 1.8b/459 oraz nazwy wydatków.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

** w zakresie, o którym mowa w art. 60 ust. 3 RK (UE) Nr 543/2011).

Załącznik Nr 11. Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o wpływie działań realizowanych w ramach programu operacyjnego na środowisko naturalne (W-1.11/459)

Wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów o wpływie działań realizowanych w ramach programu operacyjnego (innych niż wymienione w *Ramach krajowych na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeczeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw*) na środowisko.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym, oraz pełnione przez te osoby funkcje w organizacji.

Należy wpisać pełną nazwę OP, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać numer oraz datę wydania decyzji w sprawie uznania OP.

Należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole informujące czy:

- działania realizowane w ramach programu operacyjnego nie mają negatywnego wpływu na środowisko,
- działania realizowane w ramach programu operacyjnego zwiększają negatywny wpływ na środowisko

W przypadku wyboru opcji drugiej - dotyczącej inwestycji zwiększających negatywny wpływ na środowisko, należy podać numery i nazwy działań, w ramach których realizowane są inwestycje zwiększające negatywny wpływ na środowisko, zgodnie z załącznikiem W-1.6/459 lub 1.8a/459, podać nazwę inwestycji realizowanej w ramach tych działań ujętych w programie operacyjnym oraz opisać podjęte działania zapobiegawcze i ustanowione zabezpieczenia dla poszczególnych inwestycji zwiększających negatywny wpływ na środowisko mające na celu ochronę środowiska przed tym wpływem.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 12. Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o minimalnym okresie trwałości inwestycji w zakresie ochrony środowiska (W-1.12a/459)

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891.

Wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, że organizacja i jej członkowie zobowiązują się do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, konserwacji oraz niezbywania i nieudostępniania* innym podmiotom, inwestycji objętych dofinansowaniem w okresie, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

* w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 4 lit. c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891).

Jednocześnie organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowy formularz oświadcza, że:

- inwestycje w maszyny lub urządzenia na rzecz ochrony środowiska zwiększają efektywność poprawy środowiska o co najmniej 15% w porównaniu do sytuacji wyjściowej (wskaźników wyjściowych) w okresie o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b RK (UE) 2017/891) lub
- w przypadku działań niewymagających wykazania co najmniej 15% efektywności poprawy środowiska zgodnie z *Ramami krajowymi na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw*, inwestycje w maszyny lub urządzenia na rzecz ochrony środowiska zwiększają efektywność poprawy środowiska w porównaniu do sytuacji wyjściowej (wskaźników wyjściowych), w okresie o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891,
- zobowiązuje się zapewnić, że każde realizowane działanie na rzecz ochrony środowiska, w całym okresie realizacji programu operacyjnego obejmuje/obejmie powyżej 50% członków organizacji producentów.

- w przypadku realizacji działania „Wprowadzenie naturalnych metod zapylania roślin” oświadczamy, że
 - a) okres realizacji działania będzie odpowiadał okresowi, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891,
 - b) w uprawach znajdujących się na obszarze i w odległości mniejszej niż 3 km od granic obszarów objętych siecią NATURA 2000 działanie polegające na wprowadzaniu naturalnych metod zapylania roślin zostanie zrealizowane z wyłączeniem wykorzystywania pszczoły miodnej (*Apis mellifera L.*),
 - c) liczba zastosowanych pni pszczelich lub kokonów z murarką ogrodową w zależności od dostępności pożytku na danym areale będzie wynosić: 3 - 5 pni pszczelich z pszczołą miodną (*Apis mellifera L.*) na 1 ha areалу uprawy, albo 1000 – 2000 kokonów z murarką ogrodową (*Osmia rufa*) wraz z materiałem gniazdowym na 1 ha areálu uprawy.

- w przypadku realizacji działania „Ograniczenie stosowania nawozów mineralnych poprzez nawożenie nawozami organicznymi oraz stosowanie wsiewek z roślin bobowatych (*Fabaceae*) oświadczamy, że:
 - a) zakup nasion roślin bobowatych i wykonanie zabiegu wprowadzenia tych nasion do istniejącej murawy stosowanej w uprawach sadowniczych zostanie zrealizowane na co najmniej 80% powierzchni międzyrzędzi upraw sadowniczych u każdego z członków, którzy będą wdrażali działanie,
 - b) darń z wsianymi roślinami bobowatymi będzie utrzymywana i pielęgnowana przez okres minimum 5 lat,
 - c) rośliny bobowate będą stanowiły co najmniej 30% obsady roślin ogółem na 1m² murawy w uprawie sadowniczej,
 - d) wydatki związane z zakupem nasion roślin bobowatych oraz z zabiegami wprowadzenia tych nasion do istniejącej murawy stosowanej w uprawach sadowniczych zgłoszone do objęcia pomocą finansową będą poniesione raz w okresie pięciu lat.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

- w przypadku realizacji działania „Ograniczenie upraw bezglebowych na węglinie mineralnej poprzez wprowadzenie podłoży organicznych” oświadczamy, że biodegradowalne maty uprawowe oparte o surowce organiczne będą kupowane i stosowane przez okres minimum 5 lat.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP. zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać numer oraz datę wydania decyzji w sprawie uznania OP.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 12. Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, o minimalnym okresie trwałości inwestycji w zakresie ochrony środowiska (W-1.12b/459)

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a RK (UE) 2017/891.

Wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, że organizacja i jej członkowie zobowiązują się do:

- konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem inwestycji w zakresie ochrony środowiska, ujętych w *Ramach krajowych na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw*, realizowanych w ramach programu operacyjnego przez okres minimum:
 - a) 5 lat od dnia nabycia narzędzi, maszyn, urządzeń,
 - b) 10 lat od dnia nabycia lub oddania do użytku budynku lub budowli.
- niezbywania i nieudostępniania* w powyższym okresie zrealizowanych inwestycji prośrodowiskowych innym podmiotom.

Jednocześnie organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowy formularz oświadcza, że:

- w przypadku realizacji działania „Wprowadzenie naturalnych metod zapylenia roślin” oświadczamy, że okres realizacji działania będzie wynosił minimum 3 lata,
- inwestycje w maszyny lub urządzenia na rzecz ochrony środowiska zwiększają efektywność poprawy środowiska o co najmniej 25% w porównaniu do sytuacji wyjściowej (wskaźników wyjściowych) w okresie trwającym przynajmniej 5 lat od dnia ich oddania do użytku (uruchomienia) lub
- w przypadku działań niewymagających wykazania co najmniej 25% efektywności poprawy środowiska zgodnie z *Ramami krajowymi na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw*, inwestycje w maszyny lub urządzenia na rzecz ochrony środowiska zwiększają efektywność poprawy środowiska w porównaniu do sytuacji wyjściowej (wskaźników wyjściowych), w okresie przynajmniej 5 lat od dnia ich oddania do użytku (uruchomienia).

Ponadto, organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowy formularz zobowiązuje się zapewnić, że każde realizowane działanie na rzecz ochrony środowiska, w całym okresie realizacji programu operacyjnego obejmuje/obejmie powyżej 50% członków organizacji producentów.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP. zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać numer oraz datę wydania decyzji w sprawie uznania OP.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

* w zakresie, o którym mowa w art. 60 ust. 3 RK (UE) Nr 543/2011).

ANALIZA WSKAŹNIKOWA sporządzana przez organizacje producentów owoców i warzyw dotyczy wskaźników wydajności.

Na wskaźniki wydajności dla programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach późniejszych składają się wskaźniki sytuacji wyjściowej wymienione jako załączniki do wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego, tj. wskaźniki sytuacji wyjściowej (W-1.19/459) oraz wskaźniki wyjściowe określone w Strategii krajowej.

Organizacje producentów zapewniają monitorowanie i ocenę swoich programów operacyjnych dzięki stosowaniu odpowiednich wskaźników spośród wspólnych wskaźników wydajności, określonych w tabeli 4.1 załącznika II rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2017/892, oraz dodatkowych wskaźników określonych w strategii krajowej. W tym celu ustanawiają system zbierania, rejestrowania i przechowywania informacji przydatnych do zestawiania tych wskaźników.

Realizowane działania należy przyporządkować do właściwych celów, w ramach których zostały określone poszczególne grupy wskaźników. Identyfikację właściwych wskaźników umożliwiają zapisy w *Strategii krajowej* oraz konstrukcja formularza W-1.19/459.

Wspólne wskaźniki wydajności są narzędziami, które mają dostarczyć ilościowych informacji, przydatnych w ocenie postępów realizacji celów szczegółowych oraz sprawdzaniu wydajności i skuteczności realizacji programu operacyjnego.

Ujęcie ilościowe zarówno środków finansowych, zasięgu jak i wyniku znacznie ułatwia właściwą ocenę wykonanych działań. Kompleksowa ocena działania opiera się na analizie całości informacji dostarczonych przez pięć grup wskaźników określonych w Strategii krajowej oraz wskaźników określonych w formularzu W-1.19/459.

Załącznik Nr 18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni (W-1.18/459)

Zgodnie z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do wiadomości treść Załącznika Nr 18 wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe pozyskał (w sposób pośredni), a następnie przekazał Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, wraz z Wnioskiem W-1/459.

Wnioskodawca składając podpis/y w części K Wniosku W-1/459 oświadcza, zgodnie z treścią części K.3 przedmiotowego Wniosku, że ww. obowiązek wypełnił.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 19. Wskaźniki sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem realizacji programu operacyjnego (W-1.19/459)

Wskaźniki sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem programu operacyjnego (**W-1.19/459**) stanowią integralną część dokumentów przedstawiających rzeczywisty stan lub tendencję istniejącą na początku okresu programowania na przykład poprzez podanie aktualnej liczby członków organizacji producentów angażujących się w produkcję ekologiczną; wielkość obszaru, dla którego wdrożono działania w zakresie redukcji azotanów, wielkości obszaru produkcji owoców i warzyw, na którym stosowane są środki służące oszczędzaniu wody, itp. Są one narzędziem, które ma przyczyniać się do przedstawienia ilościowych i wartościowych informacji, przydatnych w ocenie działań i wydatków planowanych do finansowania z funduszu operacyjnego oraz w ocenie i monitorowaniu corocznych postępów i efektów działań realizowanych w ramach programu operacyjnego.

Zasadniczo wskaźniki sytuacji wyjściowej należy obliczać na podstawie danych ilościowych i wartościowych pozyskanych z zamkniętego/rozliczonego pełnego roku kalendarzowego, bezpośrednio poprzedzającego roku złożenia wniosku, tak aby dokonana analiza wskaźników sporządzona była na podstawie realnych i rzeczywistych danych pozyskanych od aktywnych członków organizacji producentów bądź zrzeszenia organizacji producentów.

Jako, że wskaźniki sytuacji wyjściowej odnoszą się do sytuacji zastanej na początku każdego programu operacyjnego, należy przyjąć, że wypełniony załącznik W-1.19/459 przy rozpoczęciu programu operacyjnego oraz wartości wskaźników wyjściowych określonych w Strategii krajowej zawarte w programie operacyjnym stanowić będą punkt odniesienia w kolejnych latach realizacji programu operacyjnego.

W części E „Wniosku o zatwierdzenie programu operacyjnego” oraz w samym programie operacyjnym powinna zostać opisana sytuacja wyjściowa przed rozpoczęciem realizacji programu operacyjnego. Wskaźniki sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem programu operacyjnego są kontynuacją prezentacji stanu wyjściowego w sposób ilościowy i wartościowy. Wprost odzwierciedlają sytuację i zorganizowanie OP oraz przyjętą tendencję istniejącą na początku okresu prognozowania.

W górnej części załącznika W-1.19/459 należy wpisać nazwę organizacji producentów owoców i warzyw realizującej program operacyjny, numer identyfikacyjny, czas trwania programu operacyjnego oraz okres sprawozdawczy, do którego odnoszą się wskaźniki sytuacji wyjściowej.

Zasadnicza część załącznika W-1.19/459 rozpoczyna się od dwóch wierszy, w których należy podać całkowitą wartość produkcji sprzedanej oraz liczbę producentów owoców i warzyw, będących aktywnymi członkami OP za zakończony i zamknięty rok kalendarzowy bezpośrednio poprzedzający rok złożenia wniosku. Poniżej tabela podzielona została na pięć kolumny. W pierwszej z nich znajduje się zestawienie działań/środków określonych w art. 2 lit. f)-g) RK (UE) 2017/891. W drugiej kolumnie znajdują się cele określone w art. 33 ust. 1 i 3 oraz art. 152 ust. 1 lit. c) RPEiR (UE) nr 1308/2013, częściowo uzupełnione o wskaźniki wyjściowe zawarte w *Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022*. W kolumnie trzeciej określone zostały jednostki w jakich dany cel lub wskaźnik należy zaprezentować, np. w formie ilościowej - jako liczbę członków OP, bądź wartościowej – jako faktyczne wydatki ogółem poniesione przez OP/aktywnych członków OP. Wszelkie wielkości wartościowe odnoszące się do poniesionych środków/nakładów należy przedstawić w polskich złotych, natomiast wszelkie wielkości ilościowe w jednostkach przeliczeniowych określonych konkretnie dla każdego z działań/środków.

UWAGA: Wskaźniki sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem programu operacyjnego, które nie są w tabeli opatrzone symbolem „ ** ” są wskaźnikami obligatoryjnymi, które każda OP zobowiązana jest na etapie składania programu operacyjnego wypełnić. Wskaźniki sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem programu operacyjnego, opatrzone w tabeli symbolem „ ** ”, są

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZATWIERDZENIE PROGRAMU OPERACYJNEGO, WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA PIERWSZY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO/ O ZATWIERDZENIE WYSOKOŚCI FUNDUSZU OPERACYJNEGO ORAZ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZATWIERDZONE W PROGRAMIE OPERACYJNYM I WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA KOLEJNY ROK REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO.

dotychczasowymi wskaźnikami uwzględnionymi w *Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022, których podanie jest obowiązkowe w celu oceny stopnia i wpływu działań planowanych do realizacji.*

Z kolei w kolumnie czwartej znajduje się liczba porządkowa odpowiadająca poszczególnym wskaźnikom. Kolumna piąta, oznaczona słowem „Wypełnij”, służy do wpisania wartości odpowiednich wskaźników, oceniających sytuację wyjściową przy rozpoczęciu programu operacyjnego.

Załącznik W-1.19/459 należy złożyć w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz osoba/y odpowiedzialne za prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.