

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Opolu przy ul. Zielonogórska 3, 45-323 Opole

W budynku mieszczą się biura:

Biuro Powiatowe ARiMR,
Delegatura Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu,
Wojewódzki Urząd Pracy,
Projektanci Kariery –usługi outsourcingu,
Unią S.A. Towarzystwo Ubezpieczeń,
PIK sp. z o.o. Agencja Celna,
DTA Broker Sp. z o.o. Agencja Celna,
Agencja Celna Opole – PKS International Cargo SA,
Opti-Net System sp. z o.o.,
Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: 4

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Zielonogórskiej

Przejścia dla pieszych przy ul. Zielonogórskiej nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść / wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci lub stopnie.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane z terenów powiatu opolskiego mogą skorzystać z linii autobusowych, kolejowych oraz komunikacji miejskiej

Z dworca autobusowego do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo w ul. 1 Maja, następnie w lewo w ul. Jakuba Kani, w prawo w ul. Ozimską, następnie w ul. Sandomierską, w lewo w ul. Pomorską, w prawo w ul. Głogowską i następnie w lewo w ul. Zielonogórską (czas dojścia do budynku: około 46 min, 3700 m).

Z dworca kolejowego do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo w ul. Armii Krajowej, następnie w prawo w 1 Maja, następnie w lewo w ul. Jakuba Kani, w prawo w ul. Ozimską, następnie w ul. Sandomierską, w lewo w ul. Pomorską, w prawo w ul. Głogowską i następnie w lewo w ul. Zielonogórską (czas dojścia do budynku: około 50 min, 4000 m).

Z przystanku PKP Opole Gosławice kierujemy się pieszo w ul. Ozimską, następnie w lewo w ul. Harcmistrza Aleksandra Kamińskiego, na końcu w prawo w ul. Zielonogórską (czas dojścia do budynku: około 22 min, 1700 m).

Z dworca autobusowego i kolejowego można dojechać komunikacją miejską z przystanku „1 Maja – Dworzec Główny” do przystanku „Głogowska-Pomorska”

Miejski Zakład Komunikacji (MZK) w Opolu

Przystanek: „ Głogowska-Pomorska” – nr linii 7, 14, 18, 21 (czas dojścia: 6 minut)

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe dla beneficjentów znajdują się na parkingu wewnętrznym przy budynku.

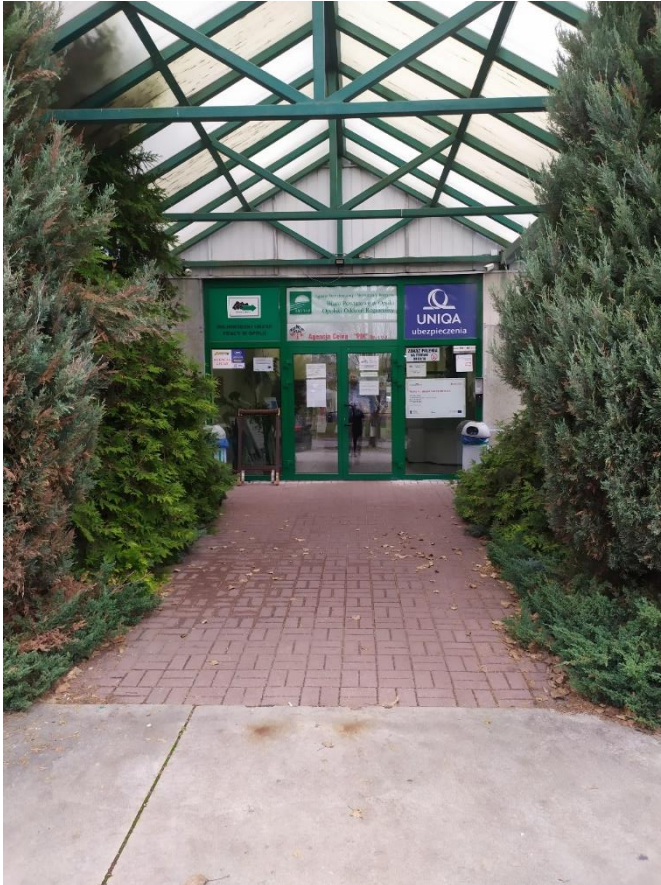
Przy budynku znajdują się miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych, brak wyznaczonych miejsc dla matek z dziećmi.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Zielonogórskiej

Główne wejście do budynku jest z poziomu parkingu i nie jest obciążone schodami lub stopniem.

Wejście do budynku z tyłu budynku jest z poziomu parkingu obciążone stopniem.



wejście główne



wejście z tyłu budynku (od strony parkingu dla pracowników)

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w kancelarii przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanej na 4 piętrze budynku (wjazd windą).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe części biurowe budynku. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym:

- Angielski
- Niemiecki
- Włoski

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Katarzyna Gola, tel. 77 439 98 08, e-mail: katarzyna.gola@arimr.gov.pl
- Bogusław Jerz, tel. 77 439 98 04, e-mail: boguslaw.jerz@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Brak Toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

Salę konferencyjne

Brak sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio schodami ze stref administracyjnych.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji, brak możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).