

Załącznik
do Uchwały nr 4/2022
Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Piotra Świerca w Krapkowicach
z dnia 23.11.2022 r.

S T A T U T
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. PIOTRA ŚWIERCA
W KRAPKOWICACH
(nowelizacja z dnia 23.11.2022 r.)

Niniejszy Statut opracowano na podstawie:

- 1) art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).

Słowniczek

Ilekców w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Piotra Świerca w Krapkowicach,
- 2) dyrektorze – należy przez rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Piotra Świerca w Krapkowicach,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Piotra Świerca w Krapkowicach,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) statucie – należy przez rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Piotra Świerca w Krapkowicach,
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Piotra Świerca w Krapkowicach,
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela przedmiotu głównego.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 1. Państwowa Szkoła Muzyczna im. Piotra Świerca w Krapkowicach, zwana dalej szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną I stopnia, została utworzona 1 września 1969 roku.

2. Numer porządkowy szkoły 0808 ustalił organ prowadzący.
3. Szkoła nosi imię Piotra Świerca.
4. Imię szkole nadał organ prowadzący, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Siedziba szkoły mieści się w Krapkowicach przy ul. Krawieckiej 1.
6. Szkoła używa nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Piotra Świerca w Krapkowicach.
7. Szkoła prowadzi nauczanie w dwóch cyklach: sześcioletnim i czteroletnim.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY, SPOSÓB ICH WYKONANIA

§ 2 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:

- 1) dąży do zainteresowania ucznia muzyką,
- 2) rozwija zdolności muzyczne w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia,
- 3) naucza podstaw gry na instrumencie,
- 4) przygotowuje do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów,
- 5) kształci wyobraźnię artystyczną i rozwija naturalną potrzebę ekspresji twórczej ucznia,

- 6) rozwija umiejętność muzykowania zespołowego,
- 7) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych i zachęca do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
- 8) przygotowuje i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- 9) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego,
- 10) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
- 11) w przypadku zaistniałej potrzeby organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- 12) organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnością,
- 13) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 14) uwzględnia w swojej działalności zasady bezpieczeństwa,
- 15) uwzględnia zasady promocji i ochrony zdrowia.

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust.1 poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
- 2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów,
- 3) organizowanie imprez prezentujących kulturę muzyczną, kształtujących poczucie piękna i wrażliwość na sztukę,
- 4) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach na różnych szczeblach (regionalnych, makroregionalnych, okręgowych, ogólnopolskich),
- 5) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez wspieranie różnych inicjatyw lokalnych,
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 7) dbałość o bazę szkoły oraz realizację przepisów BHP,
- 8) planowanie i realizację Szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego.

§ 3 1. Szczegółowe sposoby realizacji zadań wychowawczych określa Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 4 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 5 1. Dyrektor szkoły kieruje całokształtem pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej szkoły, a w szczególności:

- 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 2) kieruje i organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i zgodnie z prawem,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) dokonuje oceny pracy nauczyciela - przy ocenie pracy nauczyciela może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego,
- 9) powołuje i odwołuje kierownika cyklu sześcioletniego i czteroletniego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
- 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 11) występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

- 12) wprowadza procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły,
 - 13) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami, statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Piotra Świerca w Krapkowicach,
 - 14) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły,
 - 15) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów,
 - 16) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.

§ 6 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Uchwały rady pedagogicznej są zgodne z obowiązującym prawem.

2. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane, w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie i porządku zebrania wszystkich członków

rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
10. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, do których należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji ukończenia szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
11. Kompetencje opiniujące rady pedagogicznej:
 - 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wniosek o przyznanie przez Centrum Edukacji Artystycznej nagrody dla dyrektora szkoły,
 - 6) projekt dodatkowych zajęć i godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - 7) zezwolenia na eksternistyczny tok nauki.

§ 7 1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.

2. Rada rodziców działa w oparciu o zasady jej tworzenia uchwalone przez ogólne zebranie rodziców oraz uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 8 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który stanowi reprezentację ogółu uczniów szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania właściwych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY NIMI

§ 9 1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określa regulamin każdego z tych organów.

2. Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami odbywa się:

- 1) na posiedzeniach poszczególnych organów,
- 2) poprzez książkę zarządzeń dyrektora szkoły,
- 3) za pośrednictwem tablicy informacyjnej,
- 4) podczas bieżących spotkań przedstawicieli poszczególnych organów zwoływanych w zależności od potrzeb,
- 5) drogą elektroniczną.

3. Wszelkie spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor szkoły.

4. Spory i konflikty pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, wynikające z bieżącej działalności i współpracy (kolizje celów lub metod ich osiągnięcia) mediuje, w razie potrzeby, dyrektor szkoły.

5. Spory o charakterze kompetencyjnym lub organizacyjnym pomiędzy dyrektorem szkoły, a jej pozostałymi organami rozstrzyga organ nadzorujący szkołę - Centrum Edukacji Artystycznej.

6. Spory merytoryczne wynikłe w czasie bieżącej działalności i współpracy pomiędzy Dyrektorem Szkoły a pozostałymi organami mediuje organ nadzorujący szkołę – Centrum Edukacji Artystycznej.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 10 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

- 1) Arkusz organizacji szkoły zatwierdza specjalistyczna jednostka nadzoru.
- 2) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadliczbowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ nadzorujący szkołę.
3. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS.
4. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.
5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość także w sytuacji, gdy konieczne jest zawieszenie zajęć z innych powodów niż epidemia lub stan zagrożenia epidemicznego.
6. Zajęcia mogą być zawieszane w razie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
7. Organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa rozporządzenie w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 11 1. Szkoła daje możliwość przygotowania do zawodu muzyka.

2. Szkoła prowadzi naukę w cyklu sześcioletnim i czteroletnim, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Nauka w szkole trwa 6 lat w cyklu sześcioletnim i 4 lata w cyklu czteroletnim.
4. Szkoła prowadzi naukę gry na fortepianie, skrzypcach, wiolonczeli, perkusji, flecie, klarnecie, saksofonie, trąbce, tubie, puzonie, gitarze.
5. Szkoła prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe wynikające z ramowych planów nauczania.
6. Szkoła ma charakter umuzykalniający i nie daje uprawnień zawodowych.

§ 12 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- 1) pierwszy - od dnia rozpoczęcia zajęć we wrześniu do dnia 31 stycznia;
 - 2) drugi - od 1 lutego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w czerwcu.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
 3. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych przez dyrektora szkoły w regulaminie korzystania z sal do ćwiczeń.
 4. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły z wyjątkiem czasu trwania zajęć na które uczęszczają, koncertów, popisów, egzaminów i badań wyników nauczania. Urządzenia te powinny być w tym czasie wyłączone lub zupełnie wyciszone.
 5. Jeżeli uczeń używa telefonu komórkowego lub innego urządzenia w czasie o którym mowa w ust. 4 nauczyciel może żądać zdeponowania go u niego na czas potrzebny do przeprowadzenia zajęć, koncertu itp.
 6. Uczeń musi być poinformowany o miejscu w którym znajduje się zdeponowany telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
 7. Nauczyciel oraz inne osoby nie mogą przeglądać, kopiować oraz ingerować w treści zawarte w zdeponowanym telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym.

8. Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powraca niezwłocznie do właściciela po zakończeniu okresu depozytu o którym mowa w ust. 5.
9. Jeżeli telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nie zostanie odebrane z depozytu zostaje przekazane do sekretariatu lub dyrektora wraz z imieniem i nazwiskiem właściciela gdzie będzie się znajdować do momentu odebrania przez właściciela lub jego rodzica.
10. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.

§ 13 1. W szkole mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. W szkole nie mogą działać partie polityczne.

2. Zgodę na podjęcie działalności poprzez wolontariuszy stowarzyszenia i organizacje, których mowa w ust.1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Stowarzyszenia lub inne organizacje o których mowa w ust. 1 mogą się włączać w zakres działalności innowacyjnej szkoły na zasadzie współpracy i pomocy w realizacji zamierzonych celów.

§ 14 1. W szkole działa biblioteka, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie książek, nut, płyt i czasopism.

2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz rodzice, a także osoby z zewnątrz, które uzyskały wcześniej zgodę dyrektora szkoły
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz rodzice, a także osoby i instytucje z zewnątrz oraz biblioteki, które uzyskały wcześniej zgodę dyrektora szkoły. Biblioteka wypożycza materiały nutowe, książkowe i inne znajdujące się w jej posiadaniu a ponadto realizuje funkcję kulturotwórczą w szkole i środowisku.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Fundusze na działalność biblioteki zabezpiecza dyrektor szkoły oraz rada rodziców zgodnie z planem finansowym.
7. W bibliotece szkolnej zatrudniony jest nauczyciel – bibliotekarz, który realizuje statutowe zadania szkoły, prowadząc prace organizacyjno – techniczne, pracę pedagogiczną, głównie w dziedzinie edukacji czytelnicznej i medialnej, współpracuje z pedagogami instrumentalistami i rodzicami.
8. Organizację biblioteki i szczegółowy zakres zadań nauczyciela – bibliotekarza, określa regulamin biblioteki.

§ 15 1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną tylko na zasadach określonych we właściwych przepisach.

2. Działalność innowacyjna lub eksperymentalna musi wynikać z zasadności wprowadzenia danej inicjatywy i nie może naruszać uprawnień uczniów.
3. zasadności podjęcia wprowadzenia inicjatywy decyduje, w formie uchwały, rada pedagogiczna rozważając korzyści i zagrożenia płynące z planowanych działań.

§ 16 1. W razie potrzeby szkoła może współpracować z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Zasady i formy organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają zasady zawarte we właściwych przepisach.

§ 17 1. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego poprzez włączanie się w realizację zadań wynikających z polityki kulturalnej miasta a także regionu.

2. Współpraca dotyczy:

- 1) działań kulturalnych oraz dydaktyczno – wychowawczych,

- 2) działań edukacyjnych w środowisku lokalnym,
- 3) działań promocyjnych szkoły oraz miasta w kraju i za granicą.
3. Współpraca przejawia się poprzez koncerty, audycje, spotkania i oprawy muzyczne uroczystości oraz zapraszanie władz samorządowych do obejmowania patronatem i partycypacji w kosztach organizacji imprez szkolnych.

§ 18 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne – dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tego przedmiotu został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 organizuje Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
 3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w punkcie 1 zajęcia.
 4. Zajęcia wymienione w ust. 1. pkt 3 - 5 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 20 1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za jakość swojej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Prawa nauczyciela określają odrębne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

§ 21 1. Nauczyciel przedmiotu głównego (nauczyciel - instrumentalista) prowadzi indywidualne zajęcia z uczniem w zakresie gry na instrumencie.

2. Zadania nauczyciela - instrumentalisty polegają na:
 - 1) rozwijaniu uzdolnień, zainteresowań i wyobraźni muzycznej,
 - 2) wdrażaniu do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 3) bezstronnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny uczniów,
 - 4) dbałości o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - 5) zachęcaniu do uczestnictwa w imprezach artystycznych,
 - 6) stałym doskonaleniu umiejętności dydaktycznych i podnoszeniu poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach szkolenia zawodowego,
 - 7) prawidłowym prowadzeniu dokumentacji pedagogicznej przedmiotu,
 - 8) przygotowaniu uczniów do aktywnego i świadomego odbioru muzyki w mediach,
 - 9) staranne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych oraz innych zajęć realizowanych z uczniem lub na jego rzecz, a w tym umiejętność planowania zajęć potwierdzona przez okazanie się na życzenie dyrektora szkoły planem nauczania (planem wynikowym czy rozkładem materiału),
 - 10) do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności wypożyczanie podręczników i materiałów nutowych,
 - 11) nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo zadaniowych. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo – zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel - instrumentalista zobowiązany jest do:

- 1) systematycznej pracy z uczniem,
- 2) doboru odpowiedniego programu w zależności od poziomu uzdolnień ucznia,
- 3) przygotowanie ucznia do przesłuchań, egzaminów, audycji, konkursów.

§ 22 1. Dyrektor Szkoły, na podstawie właściwych przepisów może powołać kierownika sekcji instrumentalnej, do którego obowiązków należy:

- 1) prowadzenie głównej księgi uczniów i książki cyklu 6 - i 4 – letniego,
- 2) prowadzenie dokumentacji uczniów,
- 3) organizowanie półrocznych i rocznych badań wyników nauczania, egzaminów promocyjnych i egzaminów absolwentów szkoły,
- 4) współudział w opracowaniu organizacji szkoły,
- 5) kontrola godzin ponadwymiarowych nauczycieli,
- 6) udzielanie pomocy metodycznej młodym, początkującym nauczycielom,
- 7) otoczenie szczególną troską najzdolniejszych uczniów,
- 8) składanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 9) wykonanie innych zadań związanych z pracą organizacyjną oraz dydaktyczno-wychowawczą szkoły, zawartych w przydziale obowiązków.

§ 23 1. Zadania innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy oraz są wyznaczone w przydzielonych zakresach obowiązków.

§ 24 1. Nauczyciel podejmujący pracę w szkole zobowiązany jest do odbycia przygotowania zawodowego.

2. Ścieżka rozwoju zawodowego nauczyciela oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa Karta Nauczyciela.

§ 25 1. Nauczyciele podlegają ocenie pracy zgodnie z Kartą Nauczyciela i rozporządzeniem w sprawie oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych.

§ 26 1. Nauczyciele w ramach czasu pracy realizują godziny dostępności dla uczniów i rodziców.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) ochrony i poszanowania jego godności,
 - 4) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 10) traktowania zgodnego z konwencją o prawach dziecka.
2. przysługuje ustne lub pisemne złożenie skargi do dyrektora szkoły lub do organu nadzorującego - Centrum Edukacji Artystycznej, w terminie siedmiu dni od zdarzenia.

§ 28 1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pozostałych uczniów i innych pracowników szkoły,
- 4) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) dbanie o własny schludny wygląd,

- 6) występowanie na scenie w stroju galowym podczas koncertów, występów, popisów oraz innych uroczystości,
- 7) systematyczne przygotowywanie się do zajęć w szkole,
- 8) właściwe zachowywanie się podczas trwania zajęć w szkole,
- 9) usprawiedliwienie ustne w przypadku jednokrotnej nieobecności na zajęciach,
- 10) usprawiedliwienie pisemne lub osobiste (może być telefoniczne) przez rodzica w przypadku dwukrotnej i więcej nieobecności na zajęciach w terminie 14 dni,
- 11) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 29 1. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec uczniów:

- 1) wyróżnienie pisemne na tablicy ogłoszeń,
 - 2) delegowanie na konkursy i przesłuchania w charakterze obserwatora,
 - 3) przyznanie nagrody rzeczowej, przewidzianej w ramach posiadanych do dyspozycji środków,
 - 4) uczestnictwo w wycieczkach dydaktycznych, krajoznawczych,
 - 5) udział w obozach artystycznych.
2. Nagroda może być przyznana uczniom, którzy spełniają co najmniej jeden z warunków:
- 1) są laureatami lub finalistami muzycznych konkursów, przesłuchań; turniejów, konfrontacji itp.
 - 2) uzyskali promocję lub ukończyli szkołę z wyróżnieniem a w klasach IV-VI cyklu sześcioletniego i I-IV cyklu czteroletniego,
 - 3) uzyskali najwyższe średnie ocen na koniec roku w danym cyklu,
 - 4) aktywnie działali w samorządzie uczniowskim,
 - 5) aktywnie uczestniczyli w przedsięwzięciach artystycznych szkoły,
 - 6) legitymują się wybitnym wkładem w życie szkoły.
 - 7) legitymują się 100% frekwencją.
3. W przypadku powstania zastrzeżeń do przyznanej nagrody, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia ich do Dyrektora Szkoły, w terminie siedmiu dni.
4. Zastrzeżenia powinny być wnoszone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 30 1. Szkoła może zastosować jedną z następujących kar:

- 1) upomnienie nauczyciela,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej,
 - 4) usunięcie ze szkoły.
 - 5) pouczenie,
 - 6) ostrzeżenie ustne
 - 7) ostrzeżenie na piśmie,
 - 8) przeproszenie pokrzywdzonego,
 - 9) przywrócenie stanu poprzedniego,
 - 10) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Od kary nałożonej na ucznia przysługuje uczniowi lub jego rodzicom pisemne odwołanie do dyrektora szkoły lub do organu nadzorującego - Centrum Edukacji Artystycznej, w terminie siedmiu dni.
3. Szczegółowe zasady zastosowania środków oddziaływania wychowawczego wobec uczniów określa ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

§ 31 1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy.

2. Skreślenie z listy uczniów może być dokonane w następujących przypadkach:
- 1) nie spełnienie warunków określonych w § 29 ust. 2 i 3 lub nie zdanie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, a także nieuzasadnione nie przybycie na egzamin.
 - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych objętych planem nauczania przez co najmniej 14 dni, jak również po pisemnym wezwaniu szkoły;
 - 3) rażącego, wielokrotnego i świadomego naruszenia regulaminu szkolnego;
 - 4) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
 - 5) posiadanie lub używanie na terenie szkoły alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków oraz innych środków odurzających.

3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu z listy ucznia po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Nie podjęcie nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego bez usprawiedliwienia rodziców lub prawnych opiekunów rozumiane jest jako złożenie rezygnacji z nauki w szkole.
5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - 1) w przypadku nieprzerwanej, trwającej miesiąc, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na wszystkich zajęciach edukacyjnych, gdy w ciągu 14 dni od wystania przez dyrektora szkoły do rodziców ucznia pisma w tej sprawie nieobecności nadal pozostaną nieusprawiedliwione,
 - 2) w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia statutu szkoły, regulaminu szkoły i innych przepisów porządkowych, a także kradzieży lub włamania oraz naganego zachowania, naruszającego normy współżycia międzyludzkiego, na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, pokrzywdzonemu lub jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora Szkoły lub do organu nadzorującego - Centrum Edukacji Artystycznej, w terminie 7 dni.

§ 32 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki realizowany pod opieką nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany i promowany w sposób określony w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
3. Szczegółowe warunki udzielania i realizacji indywidualnego programu lub toku nauki określają przepisy w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne.

§ 33 1. Celem możliwości zapewnienia właściwej opieki uczniom, na początku roku szkolnego rodzic/opiekun prawny obowiązany jest poinformować na piśmie wychowawcę lub dyrektora szkoły o wszelkich przeciwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez szkołę oraz każdorazowo w tej samej formie informować o zmianie tego stanu.

2. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych i innych zajęć edukacyjnych opiekę sprawuje prowadzący te zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć (występów, koncertów itp.) organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą sprawuje wyznaczony nauczyciel, którego może dodatkowo wspomagać wyznaczony na podstawie właściwych przepisów opiekun.
4. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych sprawuje kierownik wycieczki wraz z opiekunami wyznaczonymi przez dyrektora szkoły w liczbie stosownej do zapisów zawartych w regulaminie wycieczek szkolnych. Kierownik wycieczki musi posiadać wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia.
5. W wycieczce lub wyjeździe szkolnym nie może wziąć udziału uczeń, który nie dostarczył pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna na wyjazd.
6. Rodzice są odpowiedzialni za dostarczenie i odebranie dziecka na zajęcia w szkole, poza szkołą oraz do miejsca wyjazdu i przyjazdu wycieczki szkolnej.
7. Zwolnienie ucznia przed czasem zakończenia zajęć może mieć miejsce tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego lub ustnego zgłoszenia tego faktu przez rodzica, a tym samym - przejęcia przez niego odpowiedzialności prawnej za pobyt i bezpieczeństwo dziecka w szkole oraz poza jej terenem.
8. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów na terenie swojej siedziby poprzez kontrolę osób wchodzących do budynku przez pracowników szkoły.
9. Nauczyciele w czasie opieki nad uczniami zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz innych regulaminów.
10. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka nauczyciel lub inny pracownik szkoły wzywa karetkę pogotowia, zapewnia dziecku bezpieczeństwo, a następnie zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły.
11. Nauczyciel nie powinien przewozić uczniów prywatnym samochodem w ramach wyjazdów organizowanych przez szkołę. Obowiązek taki spoczywa na rodzicach lub organizatorze wyjazdu (w miarę posiadanych środków finansowych).

§ 34 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela jej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska ucznia, w tym rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów;
- 2) opracowywanie wniosków i kierunków działań dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 3) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce;
- 4) organizowanie pomocy dającej szansę poszerzonego rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym, w tym przydziały godzin dodatkowych zgodnie z ramowym planem nauczania w przypadku posiadania środków finansowych przez szkołę.
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- 6) współdziałanie oraz wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów uczniów;
- 7) podejmowanie mediacji oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 8) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub pracownikami Specjalistycznych Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej w Polsce.

§ 35 1. Szkoła może organizować inne niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania.

2. Zajęcia takie muszą uwzględniać w szczególności potrzeby uczniów w zakresie rozwoju artystycznego - muzycznego.
3. Z zajęć innych niż obowiązkowe uczeń otrzymuje ocenę semestralną oraz końcoworoczną.
4. Uzyskana przez ucznia końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć innych niż obowiązkowe nie ma wpływu na uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej bądź ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE

§ 36 1. Nauczyciele ściśle współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

2. Rodzicom przysługuje prawo do:

- 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) uzyskania pomocy pedagogicznej i informacji w sprawie pomocy psychologicznej,
 - 6) korzystania ze zorganizowanej przez szkołę opieki nad uczniami niepełnosprawnymi w ramach istniejących możliwości,
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzające możliwości wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem w szkole.
4. Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się dwa razy w roku szkolnym, a ponadto rodzice mogą w razie potrzeby kontaktować się z nauczycielem dziecka w każdym czasie.
5. Ogólnoszkolne spotkania rodziców odbywają się dwa razy w roku szkolnym.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 37 1. Nauczyciele w terminie do 15 października informują uczniów oraz ich rodziców uczniów, o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, a w artystycznej szkole policealnej i pomaturalnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których odpowiednio roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone prace pisemne udostępnia do wglądu poprzez okazanie na terenie szkoły.
4. Nauczyciele mają obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej na dwa tygodnie przed końcoworocznym (semestralnym) zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
5. W przypadku ocen niedostatecznych lub dopuszczających z przedmiotów, a także niedostateczny z pozostałych przedmiotów, informacja powinna być przekazana w formie pisemnej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć artystycznych za względu na stan zdrowia, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie obowiązkowych zajęć artystycznych we wcześniejszym etapie edukacyjnym
9. Dyrektor szkoły, na wniosek pełnoletniego ucznia może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych

określonym w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

10. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

§ 38 1. Ocenianiu w szkole, podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania;
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
4. Ocenianie ucznia odbywa się poprzez obserwację ucznia, badanie wyników nauczania, egzaminy promocyjne, egzaminy końcowe a także kartkówki, klasówki, sprawdziany, testy oraz inne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów, właściwe dla specyfiki danego przedmiotu.
5. Badanie wyników nauczania z instrumentu głównego szkoły przeprowadza w klasyfikacji półrocznej w formie koncertów lub przesłuchań dla wszystkich klas cyklu 4 - i 6 - letniego za wyjątkiem klas pierwszych oraz programowo najwyższych.
6. Badania wyników nauczania mają na celu:
 - 1) sprawdzenie i analizę bieżących postępów, uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów, korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczyciela, organizację samodzielnej pracy uczniów,
 - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań uczniów,

- 3) uświadamianie uczniom ewentualnego braku ich wiedzy i umiejętności, wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
9. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z wybranych zajęć edukacyjnych artystycznych określonych w ust.6 pkt 1 i 2 jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć.

12. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych
13. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza dyrektor szkoły artystycznej.
14. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
15. Uczniowie otrzymują roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne w tym trybie egzaminu promocyjnego z zajęć - instrument główny. Oceny ustalone w trybie są ostateczne.
16. Przepisów ust. 15 nie stosuje się do uczniów klas I.
17. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
18. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
19. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
20. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, od 0 do 25 pkt. Liczbę punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
21. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu,
 - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia.
22. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.
24. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
25. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
26. Dopuszcza się możliwość podziału badań wyników nauczania, egzaminów promocyjnych oraz egzaminów końcowych na część techniczną oraz muzyczną pod warunkiem nienaruszania innych przepisów.
27. Podział obejmuje całą grupę instrumentów i wraz z opracowanym harmonogramem powinien być zgłoszony dyrektorowi, celem wyznaczenia daty na co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem części technicznej.

§ 39 1. Uczeń szkoły artystycznej podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie do 30 stycznia każdego roku.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych.

5. Klasyfikację roczną przeprowadza się w terminie do ostatniego dnia przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych każdego roku.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej ,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
7. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
9. Uczeń nieklasyfikowany w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z zgodą rady pedagogicznej.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach:
 - 1) przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu,
 - 2) przyjmowania ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej,
 - 3) nieklasyfikowania ucznia z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - 4) nieklasyfikowania ucznia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (z zastrzeżeniem ust.6)
 - 5) realizowania indywidualnego toku nauki przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 11 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 1. dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;

3. nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 11 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 14, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego oraz egzaminu końcowego, ocena komisji jest ostateczna.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem o którym mowa w ust. 11 pkt 1 i 2 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
18. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

21. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 40 1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3, otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
- 1) kształcenie słuchu,
 - 2) instrument główny.
4. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, za wyjątkiem przypadku kiedy Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
5. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy z własnej inicjatywy, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
6. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu zgody wraz z podaniem przyczyny.
8. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.

9. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
10. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
11. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
12. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust. 2 i 3.
14. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków zawartych w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio ust. 4

§ 41 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
11. Zakres egzaminu poprawkowego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
12. Egzamin poprawkowy przebiega w sposób właściwy dla egzaminu komisyjnego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 42 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły artystycznej.
5. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego stosuje się przepisy §30 ust.14-23.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
7. Do składu komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia stosuje się odpowiednio przepis §33 ust 6.
8. Nauczyciel, o którym mowa w §33 ust.6 pkt, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w trybie egzaminu z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §33 ust. 1.

10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu o którym mowa w ust. 10 dołącza się pisemne prace ucznia.

12. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

14. Przepisy w ust. 1- 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 43 1. Świadectwa i zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę oraz właściwych przepisów wydanych w tym zakresie.

2. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III o sześcioletnim cyklu kształcenia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego kończy szkołę z wyróżnieniem.

ROZDZIAŁ X

CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 44 1. Szkoła może posiadać ceremoniał, sztandar szkoły, hymn, patrona, uroczystości i tradycje szkoły.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45 1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.

2. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.
3. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba opracowuje tekst ujednolicony po dokonaniu każdej zmiany w statucie.
4. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.
5. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
6. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i osobom zainteresowanym poprzez udostępnienie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej oraz sekretariacie szkoły.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Historia statutu:

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 13 września 2001 r. (nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 6 stycznia 2005 r., 18 grudnia 2006 r., 1 września 2011 r. – tekst jednolity, 1 września 2014 r., 15 września 2014 r. - zmiany dostosowane do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 785)) 17 grudnia 2014 r., - nowelizacja, 2 lutego 2015 r., - tekst jednolity); 12 listopada 2015 – zmiany dostosowane do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1258); 6 grudnia 2018 r., – zmiany dostosowane do ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo Oświatowe /tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 996./ oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r., w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1023); 23.11.2022 r. zmiany dostosowane do art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).