



Lublin, dnia 2022-01-12



UNP: LB-22-00881
LB-POR-A.213.187.2021.7

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prasy - prenumeratę w okresie od dnia **01 lutego 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.** czasopism wymienionych w załączniku nr. 5 (Wykaz czasopism i miejsce dostaw na 2022 r.)
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2020) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 powołanej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. Miejsca dostaw prasy:
 - 1) Siedziba OIP Lublin. - Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin
 - 2) Oddział w Chełmie – ul. 11 Listopada 2, 22-100 Chełm
 - 3) Oddział w Białej Podlaskiej – ul. Narutowicza 35A , 21-500 Biała Podlaska
 - 4) Oddział w Zamościu – ul. Wyszyńskiego 4, 22-400 Zamość
4. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Dostawca zobowiązany jest do dostarczania prasy na podane wyżej adresy w paczkach do godziny 7.30 każdego dnia tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy. Tytuły ukazujące się codziennie będą dostarczane w dniu ich publikacji, natomiast pozostałe tytuły – niezwłocznie po ich publikacji.
 - 2) Koszty transportu ponosi Dostawca.
 - 3) Zamawiający będzie uiszczal zapłatę za dostawę gazet kwartalnie – po upływie każdego kwartału. Zapłata za IV kwartał 2022 r. nastąpi na podstawie faktury dostarczonej do dnia 10 stycznia 2023 r. do siedziby Zamawiającego
 - 4) . Zapłata za każdy kwartał będzie dokonywana przy zastosowaniu **mechanizmu podzielonej płatności**, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j.) zawsze z dołu za faktycznie dostarczoną prasę. Termin zapłaty 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby płatnika.
 - 5) Dostawca będzie wystawiać dla każdego okresu rozliczeniowego (kwartały 2022 – I, II, III,IV) faktury, których **płatnikiem** będzie **Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie**. Do każdej faktury będzie załączony spis gazet dostarczonych w danym okresie rozliczeniowym zawierający co najmniej: nazwę i adres jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy, nazwę gazety oraz liczbę dostarczonych gazet (egzemplarzy).

- 6) Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres obowiazywania umowy, z zastrzezeniem postanowien nastepnego zdania. W przypadku zmiany stawki podatku VAT – umowa ulegnie zmianie w zakresie stawki podatku VAT, wysokosci podatku VAT i ceny z podatkiem VAT w dniu wejscia w zycie stosownych przepisow. Nie spowoduje to zmiany wysokosci cen netto (zawartych w umowie).
 - 7) ODBIORCY przysluguje dochodzenie od DOSTAWCY zaplaty kary umownej z tytulou:
 - 1) za 5-krotne nieuwzględnienie zgłoszonych reklamacji w dostawie – 10% rocznej wartosci brutto niedostarczonej gazety, wykazanej w formularzu cenowym. Dostawca nie bierze odpowiedzialnosci za opoznienia powstale z winy wydawcy.
 - 2) za odstapienie od umowy z przyczyn zaleznych od DOSTAWCY w wysokosci 10% wynagrodzenia brutto
 - 8) DOSTAWCA moze dochodzic od ODBIORCY kary umownej z tytulou odstapienia przez ODBIORCE od umowy z przyczyn niezaleznych od DOSTAWCY, w wysokosci 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 9) ODBIORCA wyłącza stosowanie do niniejszego postępowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (e.f.z.p), koncesjach na roboty budowlane lub uslugi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j.).
 - 10) ODBIORCA moze rozwiacz umowe za jednomiesiecznym okresem wypowiedzenia w przypadku co najmniej 5 – krotnego naruszenia przez DOSTAWCE terminu dostawy prasy.
 - 11) Okolicznosc o której mowa w pkt 10 nie wyłącza prawa ODBIORCY do rozwiaczania umowy w innych przypadkach przewidzianych wlasciwymi przepisami, w tym takze przypadku, gdy dalsza realizacja umowy jest ekonomicznie nieuzasadniona z przyczyn, których mimo dochowania nalezyczej starannosci, w chwili zawierania umowy nie mozna bylo przewidziec.
5. W celu zlozenia oferty nalezy wypełnic zalaczony formularz cenowy - podanie cen jednostkowych i podanie wartosci kazdej pozycji. Tak wypełniony formularz nalezy nastepnie zsumowac podajac **ogolem wartosc netto i brutto**.

UWAGA! – w tych pozycjach formularza cenowego, których przedmiotem zamówienia jest **dostęp do Internetu** danego wydawnictwa, Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez Wykonawcę serwisów czy programów, oferujących nieedytowalną postać (np. PDF) poszczególnych tytułów. Przedmiotem zamówienia jest **tylko i wyłącznie** dostęp za pośrednictwem przeglądarki internetowej do serwisów internetowych danego wydawcy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferte nalezy przygotowac czytelnie w jezyku polskim zgodnie z warunkami zamówienia w formie maszynopisu, wydruku lub pisemnie i uzupełnic wymaganymi zalacznikami.
- 2) Oferta ma byc podpisana – przy imiennych pieczatkach osob upowaznionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym rejestrze Sadowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upowazniajacy do takiego reprezentowania.
- 3) Jezeli oferta jest podpisywana na podstawie pelnomocnictwa – nalezy do oferty dolaczyc to pelnomocnictwo.
- 4) Wykonawca ma ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia bedzie korzystal z podwykonawcow – wg wzoru stanowiacego **zalacznik nr 3** do warunkow zamówienia.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty zwiazane z przygotowaniem oferty.

- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
- 7) Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w obrocie prawnym.
- 8) Oferta ma zawierać następujące dokumenty:
 - 8.1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 8.2) Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2
 - 8.3) Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców – załącznik nr 3
 - 8.4) Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4
 - 8.5) Aktualny odpis z właściwego rejestru w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
 - * Dokumenty te mają wykazywać upoważnienia osób do podpisania oferty, składania oświadczeń, zawierania umów.
 - 8.6) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
 - 8.7) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy występującego w postępowaniu jako podmiot wspólny, przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę wykonawcy będącego podmiotem wspólnym.
7. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które zamawiający otrzyma we wskazanym terminie.
8. Zamawiający dołączył do warunków zamówienia wzór umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.
12. Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Kryterium oceny ofert – cena 100%.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z tym wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$\text{Najniższa cena / cena oferty badanej} \times 100 = \text{ilość pkt.}$$
14. Termin składania ofert – **21.01.2022 r. godz. 13.00.**
15. **Sposób składania ofert:** - osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie na adres :

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Lublinie
Al. Piłsudskiego 13
20-011 Lublin

i dopiskiem na kopercie: **Prenumerata prasy na 2022 rok** oraz pieczętką firmową Oferenta.

16. Wyniki postępowania zamawiający udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy serwis Gov.Pl: <https://www.gov.pl/web/pip>
17. Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
18. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania
19. Kontakt w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Zbigniew Borowski tel. 81/537-11-45, 722-162-021;
20. Miejsca dostarczania pras określone zostały w załączniku nr 5.
21. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
22. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do uzupełnienia brakujących w ofercie informacji i dokumentów. W przypadku nieuzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów lub informacji w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
23. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:
 - 1) Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie;
 - 2) W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
 - 3) Zamawiający poprawi także oczywiste omyłki rachunkowe, w tym polegające na błędnym zsumowaniu cen netto i cen brutto;
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.
 - 5) Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę
24. Zasady odrzucania ofert:
 - 1) Odrzuceniu podlega oferta wykonawcy złożona po terminie.
 - 2) W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, zamawiający odrzuci wszystkie oferty wykonawcy bez ich otwierania
 - 3) Odrzuceniu podlegają oferty zawierające błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w pkt. 21.
 - 4) Ocenie poddane zostaną tylko oferty zawierające wszystkie wymogi i dokumenty określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
 - 5) O odrzuceniu oferty wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie. Informacja zostanie przesłana na podany przez wykonawcę nr faksu lub adres poczty elektronicznej, lub listownie na wskazany w ofercie adres.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

26. W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

27.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

28.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy

w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;

27.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl;

27.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,

27.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.15.2021

27.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

27.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

27.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

27.1.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

27.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4
5. Wykaz czasopism wraz z miejscami dostaw prasy – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6

