

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa) przy ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

1. Tytuł zamówienia

Druk publikacji oraz raportu rocznego, mających na celu promocję i zwiększenie rozpoznawalności NCBR wśród potencjalnych wnioskodawców i przyszłych klientów Centrum.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert¹

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.03.2023 r. do godziny 23:59** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres piotr.czajkowski@ncbr.gov.pl

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania²

Piotr Czajkowski, Dział Wsparcia Komunikacji i Marketingu Społecznego, tel. 500 061 103, adres e-mail: piotr.czajkowski@ncbr.gov.pl

4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy³

Druk publikacji oraz raportu rocznego, mających na celu promocję i zwiększenie rozpoznawalności NCBR wśród potencjalnych wnioskodawców i przyszłych klientów Centrum.

5. Miejsce realizacji zamówienia⁴

¹ Termin składania ofert powinien wynosić nie mniej niż 7 dni kalendarzowych (dla dostaw/usług) lub 14 dni kalendarzowych (dla robót budowlanych).

² Należy podać imię i nazwisko oraz dział, nr telefonu i/lub adres poczty elektronicznej.

³ Skrócona wersja OPZ pozwalająca jednoznacznie określić ogólny charakter potrzeby zakupowej.

⁴ Należy podać województwo/powiat/miejscowość.

Druki w wersji papierowej dostarczone zostaną do siedziby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa (budynek Varso Tower, recepcja NCBR)

6. Cel zamówienia⁵

Celem realizacji niniejszego zamówienia jest druk publikacji mającej na celu promocję i zwiększenie rozpoznawalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju wśród potencjalnych wnioskodawców i przyszłych klientów Centrum.

7. Przedmiot zamówienia⁶

a) druk 3 publikacji NCBR zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- format B5 (176x250 mm);
- liczba stron środka – wartości wskazane w tabeli do wyceny + 4 strony okładki;
- oprawa miękka, kolor – papier kreda matt 350-400 g/m² pokryta folią matową;
- druk środka kolor 4+4, dwustronny;
- środek: papier biały satynowany lub kreda silk lub inny zaproponowany przez Wykonawcę – gramatura 130 g/m²;
- oprawa klejona (hot-melt) z grzbietem;
- nakład: 1000 szt.

Publikacje posiadają ISBN.

W wycenie proszę uwzględnić przywóz oraz wniesienie publikacji do siedziby NCBR (tj. 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69, recepcja NCBR). Budynek posiada windę. Dostarczenie druku do siedziby zamawiającego nie może przekroczyć 8 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania druku próbnego przez zamawiającego.

Ze względu na ograniczenia architektoniczne, samochód dostawczy nie może przekroczyć 3,2 metra wysokości. Dostawa odbywa się wyłącznie przez strefę dostaw.

Przed wydrukiem ostatecznym Wykonawca wymagać będzie od Wykonawcy dostarczenia do siedziby NCBR, tj. 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69, recepcja NCBR, 1 (jednego) egzemplarza wydruku próbnego.

⁵ Cel, w jakim potrzeba zakupowa jest realizowana.

⁶ Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji). Należy wskazać ewentualny podział zamówienia na części.

b) druk raportu rocznego NCBR zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- format A4;
- druk oddzielnie w wersji polskiej i angielskiej;
- 110-120 lub 120-130 strony środka + 4 strony okładki (proszę o wycenę dla wskazanych dwóch opcji);
- papier środka satynowany biały lub inny zaproponowany przez Wykonawcę, gramatura 150-180 g/m², jeżeli to konieczne powlekany lakierem dyspersyjnym zabezpieczającym przed brudzeniem;
- okładka miękka, pokryta folią matową, gramatura 350-400 g/m²;
- oprawa szyto-klejona z grzbietem;
- nadruk na grzbiecie „Raport roczny NCBR 2022”;
- CMYK 4+4;
- nakład 500 egz. wersja polska i 500 egz. wersja angielska.

Publikacje posiadają ISBN.

W wycenie proszę uwzględnić przywóz oraz wniesienie publikacji do siedziby NCBR (tj. 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69, recepcja NCBR). Budynek posiada windę. Dostarczenie druku do siedziby zamawiającego nie może przekroczyć 8 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania druku próbnego przez zamawiającego.

Ze względu na ograniczenia architektoniczne, samochód dostawczy nie może przekroczyć 3,2 metra wysokości. Dostawa odbywa się wyłącznie przez strefę dostaw.

Przed wydrukiem ostatecznym Wykonawca wymagać będzie od Wykonawcy dostarczenia do siedziby NCBR, tj. 00-801 Warszawa, ul. Chmielna 69, recepcja NCBR, 1 (jednego) egzemplarza wydruku próbnego (osobno dla wersji polskiej i dla wersji angielskiej).

Wykonawca dokona wydruku publikacji oraz raportu rocznego na podstawie przekazanych przez Zamawiającego plików pdf.

Zamawiający w ramach obowiązującego zamówienia może zlecić Wykonawcy druk dodatkowych publikacji (zgodnie z wytycznymi z punktu I) o ile pozostaną środki zaplanowane na realizację zamówienia.

8. Kod CPV⁷

79823000-9 – Usługa druku i dostawy

9. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu poszczególnych publikacji oraz raportu każdorazowo po zleceniu złożonym przez Zamawiającego zgodnie z zapisami w umowie.

10. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania⁸

brak

11. Dodatkowe warunki

brak

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą⁹

- 1) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 2) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (zgodnie z opisem z pkt 22 ppkt 1) niniejszego zapytania ofertowego).

13. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert¹⁰

L.p.	Kryterium	Waga
------	-----------	------

⁷ Należy podać numer kodu oraz jego nazwę. Wyszukiwarka kodów znajduje się pod adresem <https://kody.uzp.gov.pl>. Zamawiający jest obowiązany określić przedmiot zamówienia publicznego odwołując się do kodów tzw. Wspólnego Słownika Zamówień (ang. Common Procurement Vocabulary - skrót CPV). Podstawa prawna to rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 2151/2003/WE z 16 grudnia 2003 r.

⁸ Stawianie warunków udziału w postępowaniu nie jest obowiązkowe.

⁹ Należy wskazać oświadczenie/dokument oraz cel jaki będzie spełniał, np. „oświadczenie/dokument służy potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 11 pkt 1 Zapytania” lub „oświadczenie/dokument służy potwierdzeniu zgodności oferty Wykonawcy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 7 Zapytania”.

¹⁰ Należy wskazać kryteria oceny ofert, liczbę punktów, które oferta może uzyskać w każdym kryterium, oraz sposób dokonania oceny ofert. Liczbę punktów, które oferta może uzyskać w każdym kryterium, można zastąpić wagą procentową, przy jednoczesnym wskazaniu całkowitej liczby punktów, które może uzyskać oferta.

1.	Cena oferty brutto (C)	100%
----	------------------------	------

W ramach kryterium cena brutto – waga 100% (wskaźnik oznaczony jako „C”) – Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Wykonawca weźmie pod uwagę cenę druku trzech publikacji (81-90 stron) wersja polska 1000 egz. oraz raportu NCBR (111-120 stron) wersja polska 500 egz. oraz raportu NCBR (111-120 stron) wersja angielska 500 egz., czyli pola nr 4 Formularza ofertowego.

14. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu¹¹

- 1) Treść oferty jest niezgodna z Zapytaniem, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia
- 2) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:

- o wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

¹¹ Należy określić warunki, jakie powodować będą, iż oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę, np. „Treść oferty jest niezgodna z Zapytaniem, w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

15. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Umowa zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania), który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.

16. Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania¹²

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także zaleceń i/lub poleceń służbowych bądź decyzji administracyjnych, związanych z przedmiotem zamówienia, których adresatem będzie Zamawiający.
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
- 4) wystąpi sytuacja, niemożliwa do przewidzenia.

17. Dodatkowe informacje

¹² Należy określić potencjalne zmiany umowy. Postanowienia Zapytania w zakresie przewidywanych zmian umowy powinny być odwzorowane w umowie.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - b) Negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie mailowej z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, zostanie z nich sporządzona notatka.
 - c) Wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.
 - d) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie.
- 2) Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- 4) Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 5) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

20. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej: piotr.czajkowski@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Przy komunikowaniu się konieczne jest wysyłanie podpisanych pism.**

21. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na dokumencie znajduje się imienna pieczętka wraz z podpisem osoby sporządzającej ofertę (upoważnianej do reprezentacji Wykonawcy).
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1013), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz

jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 8.1 przekazywanych po otwarciu ofert;
 - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
 - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 9) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 10) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapyłania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

23. Poprawienie omyłek w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2020 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

24. Wykaz załączników do Zapytania

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy

ZATWIERDZAM

Ewelina Dadasiewicz

Dyrektor Działu Komunikacji i
Marketingu Strategicznego

/podpisano elektronicznie/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. przedmiotu zamówienia **na usługę druku publikacji oraz raportu rocznego NCBR** wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu wynosi:

1. Cena druku publikacji w ilości 1000 egz. w zależności od ilości stron druku:

liczba stron	40-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
netto w PLN						
brutto w PLN						

2. Cena druku raportu NCBR wersja polska 500 egz. w zależności od ilości stron druku:

liczba stron	60-70	71-80	81-90	91-100	101-110	111-120
netto w PLN						
brutto w						

PLN						
-----	--	--	--	--	--	--

3. Cena druku raportu NCBR wersja angielska 500 egz. w zależności od ilości stron druku:

liczba stron	60-70	71-80	81-90	91-100	101-110	111-120
netto w PLN						
brutto w PLN						

4. Cena druku trzech publikacji (81-90 stron) wersja polska 1000 egz. oraz raportu NCBR (111-120 stron) wersja polska 500 egz. oraz raportu NCBR (111-120 stron) wersja angielska 500 egz.:

Cena netto: zł słownie: (..... zł)

Cena brutto: zł słownie: (..... zł)

Wysokość stawki podatku VAT wynosi 5%.

Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § 5 ust. 5 Projektowanych Postanowień Umowy).

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE.
5. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...

6. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹³) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu oferty, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w ofercie będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem.¹⁴
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia: w zakresie¹⁵ powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
9. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko osoby
podpisującej Formularz ofertowy
upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

¹³ * Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁵ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.