

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na usługę kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku przy ul. Hożej 76/78
i pomieszczeń w budynku przy ul. E. Plater 18 w Warszawie,
stanowiących siedzibę Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku przy ul. Hożej 76/78 (poziom -1 i -2, parter, I piętro, II piętro, III piętro, IV piętro) i pomieszczeń w budynku przy ul. E. Plater 18 w Warszawie, stanowiących siedzibę Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, o łącznej powierzchni: 4.242,84 m², w tym:
 - powierzchnia biurowa zlokalizowana na parterze i piętrach I-IV przy ul. Hożej: 3.497,98 m² oraz pomieszczenia przy ul. E. Plater 18: 276,50 m², co daje łączną powierzchnię: 3.774,48 m²;
 - powierzchnia piwnic (archiwa, magazyny, pom. pomocnicze tj. poziom -1, -2): 386,96 m²;
 - powierzchnia poddasza (pomieszczenia pomocnicze): 81,40 m²;Łączna powierzchnia okien: ok. 325 m².
Łączna liczba żaluzji okiennych: 623 szt.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania wyodrębnionego jednego pomieszczenia socjalno – magazynowego (I piętro) oraz dwóch pomieszczeń technicznych (II i III piętro) przeznaczonych na potrzeby realizacji usług, będących przedmiotem zamówienia.
3. Sprzątnie pomieszczeń - „SERWIS POPOŁUDNIOWY”, z wyjątkiem pomieszczeń plombowanych, powinno odbywać się poza godzinami pracy Urzędu tj. w godzinach 18:00 – 7:30 dnia następnego, w taki sposób, aby nie zakłócało pracy przebywającym w budynku pracownikom.
4. Niżej wymienione pomieszczenia plombowane - w liczbie 24 - mają być sprzątnię w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracowników, po uprzednim uzgodnieniu godziny sprzątnia:

Piwnica:

- 1) Archiwum – pom. nr OA/1;
- 2) Archiwum – pom. nr OA/3;
- 3) Archiwum – pom. nr OB/8;
- 4) Archiwum – pom. nr OB./18;
- 5) Archiwum – pom. nr -2A/1;
- 6) Archiwum – pom. nr -2A/2;
- 7) Archiwum – pom. nr -2A/3;
- 8) Archiwum – pom. nr -2A/4;
- 9) Magazyn – pom. nr OB12,
- 10) Pomieszczenie pomocnicze – pom. OB9;

Parter:

- 11) pok. nr 4;
- 12) pok.nr 5;
- 13) pok. nr 5a;
- 14) pok. nr 16;

I piętro:

- 15) pok. nr 100;

- 16) pok. nr 101;
- 17) pok. nr 102;
- 18) pok. nr 103;
- 19) pok. nr 104;
- 20) pok. nr 105;
- 21) pok. nr 117;
- 22) pok. nr 126;
- 23) pok. nr 126a;
- 24) pok. nr 126b.

5. Pomieszczenia nieplombowane podlegające pod zasady pkt. 4:

- 25) pok. nr 21;
- 26) pok. nr 22;
- 27) pok. nr 23;
- 28) pok. nr 24;
- 29) pok. nr 25,

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przekazania do akceptacji Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, szczegółowego harmonogramu prac, będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem podziału prac na osoby odpowiedzialne za wykonywanie poszczególnych rodzajów prac;
- 2) wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia, przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych tj.:
 - a) ręczniki papierowe ZZ, białe, co najmniej dwuwarstwowe, bezzapachowe lub o przyjemnym zapachu, niepyłące;
 - b) papier toaletowy biały, co najmniej dwuwarstwowy, w listkach, bezzapachowy lub o przyjemnym zapachu, szerokość i wielkość rolki dopasowana do pojemników na papier marki MERIDIA;
 - c) płyny do mycia naczyń;
 - d) mydło w płynie do dozowników a w sanitariatach, gdzie nie ma dozowników, mydło toaletowe o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk), badane dermatologicznie;
 - e) dezodoranty zapachowe (odświeżacze powietrza w aerozolu) o delikatnym zapachu;
 - f) środki myjące, czyszczące, dezynfekujące toalety, szyby, lustra, podłogi drewniane, panele; środki neutralizujące zapachy (spray) do toalet - o takiej samej nucie zapachowej (np. wszystkie: cytrynowe, morskie, leśne, itp.) lub preparaty o przyjemnym zapachu charakterystycznym dla użytej kompozycji w zaproponowanym preparacie;
 - g) kostki dezynfekująco-odświeżające do muszli klozetowych oraz wkłady zapachowe do pisuarów;
 - h) profesjonalne środki czyszczące, ściereczki/chusteczki do czyszczenia monitorów komputerowych, telewizorów;
 - i) gąbki i ścierki;
 - j) worki do koszy na śmieci i do niszczarek.
- 3) do używania preparatów chemicznych, środków czystości, które muszą spełniać poniższe wymagania:

- a) posiadają dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) mają wysoką skuteczność mycia (zdolność do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym);
 - c) środki do mycia urządzeń w sanitariatach i toaletach mają posiadać pH 7 i nie stwarzać zagrożenia dla zdrowia użytkowników;
 - d) stosowane przez Wykonawcę środki do czyszczenia będą bezpieczne dla urządzeń poddanych czyszczeniu i otoczenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów.
- 4) dostosowania preparatów do specyfiki wykonywanych czynności oraz do materiałów, z jakich wykonana jest czyszczona powierzchnia;
 - 5) wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia, przy użyciu narzędzi pracy oraz sprzętu mechanicznego niezbędnego do wykonania niniejszej usługi tj. co najmniej:
 - a) 4 odkurzaczy profesjonalnych do pracy na sucho;
 - b) 1 odkurzacza profesjonalnego do klawiatury komputerowej;
 - c) 1 maszyny do prania dywanów i tapicerki;
 - d) 5 zestawów do mycia podłóg – mopami z mikrowłókna w systemie „mopa jednego kontaktu”;
 - e) 4 wózków jednokomorowych z oprzyrządowaniem do prac porządkowych
 - 6) wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia, przez zespół osób w liczbie gwarantującej prawidłowe ich wykonanie;
 - 7) przestrzegania przepisów z zakresu bhp i ppoż. w czasie wykonywania prac, będących przedmiotem zamówienia oraz zapewnienia odzieży roboczej i rękawic ochronnych swoim pracownikom;
 - 8) zachowania wszelkich zasad higieny przy realizacji zamówienia, w szczególności stosowania ścierek, gąbek itp. do różnych rodzajów pomieszczeń oraz powierzchni (np. ściereki, gąbki itp., używane do mycia muszli klozetowych, pisuarów nie mogą być używane do mycia innych pomieszczeń, powierzchni);
 - 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działania osób, które zatrudnia przy wykonywaniu prac, będących przedmiotem zamówienia a w przypadku wyrządzenia przez nich szkody zobowiązany jest do jej naprawienia;
 - 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za: przygotowanie i przeszkolenie zwłaszcza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich pracowników do wykonywania czynności, wynikających z umowy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wypadek powstały przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia podczas pracy osób wykonujących w imieniu Wykonawcy usługi sprzątnięcia;
 - 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz innych podmiotów związanych z Zamawiającym;
 - 12) zapewnienia, że wszystkie osoby, którymi będzie posługiwał się przy świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego, zachowają w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego oraz wszelkie inne informacje uzyskane w związku z wykonywaniem zamówienia. Nie jest wymagane legitymowanie się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 13) pozostawienie w stanie nienaruszonym wszelkich dokumentów i materiałów, z którymi z racji wykonywania zamówienia mógłby się zetknąć;

- 14) dochowania najwyższej staranności w celu zabezpieczenia mienia Zamawiającego, w szczególności poprzez nieoddawanie kluczy do pomieszczeń osobom trzecim oraz dokładne zamykanie wszystkich drzwi do pomieszczeń na klucz po zakończeniu świadczenia usług;
 - 15) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu – a w szczególności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego, do której doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 16) świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności.
7. Usługa sprzątnia obejmuje również „SERWIS DZIENNY”, który będzie świadczony na niżej określonych zasadach:
- 1) Wykonawca zapewnia jednego pracownika świadczącego usługi w systemie serwisu dziennego – codziennie w dni robocze, w godzinach 8:15 – 16:15;
 - 2) w razie zaistniałej potrzeby Zamawiającego, doraźne wykonywanie usługi utrzymania czystości, wymagającej pilnej realizacji, niezwłoczne reagowanie i usuwanie bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego;
 - 3) uzupełnianie w pomieszczeniach kuchennych – ręczników składanych papierowych oraz w łazienkach i WC – papieru toaletowego, ręczników składanych papierowych i mydła w płynie, odświeżaczy powietrza i kostek dezynfekująco-odświeżających do muszli klozetowych oraz wkładów zapachowych do pisuarów;
 - 4) utrzymywanie czystości i higieny w pomieszczeniach kuchennych i WC (co najmniej czterokrotny przegląd przez pracownika świadczącego usługi w systemie serwisu dziennego ww. pomieszczeń między godziną 8:15 a 16:15 i usunięcie powstałych zanieczyszczeń).
8. Usługa kompleksowego sprzątnia obejmuje utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych oraz w poniższych pomieszczeniach:
- 1) 9 kuchniach oraz 1 aneksie kuchennym;
 - 2) 18 łazienkach / WC;
 - 3) 1 pomieszczeniu magazynowym (piwnica);
 - 4) 1 pomieszczeniu pomocniczym (piwnica);
 - 5) 8 pomieszczeniach archiwum;
 - 6) 2 pomieszczeniach pomocniczych (poddasze);
 - 7) 3 salach konferencyjnych;
 - 8) w pomieszczeniach biurowo / konferencyjnych na potrzeby Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, zlokalizowanych na II, III oraz IV piętrze w budynku przy ul. Emilii Plater 18 w Warszawie, w tym 3 łazienek/WC, 1 kuchni oraz 2 aneksach kuchennych.
- 9. Usługa kompleksowego sprzątnia obejmuje sprzątnie pomieszczeń biurowych zlokalizowanych na: parterze, I, II, III , IV piętrze w budynku przy ul. Hożej 76/78 oraz pomieszczeń w budynku przy ul. Emilii Plater 18, o łącznej powierzchni: 3.774,48 m² i odbywać się będzie w następujący sposób:**

Codziennie:

- 1) Pomieszczenia biurowe, pomieszczenia z urządzeniami kopiującymi:
 - a) wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni wszystkich mebli (jeżeli są przygotowane i nie leżą na nich dokumenty): biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, krzesel, foteli, półek i innych;

- b) odkurzanie wykładziny podłogowej;
 - c) odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących, podłóg niepokrytych wykładziną;
 - d) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy;
 - e) opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu.
- 2) Sale konferencyjne:
- a) wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni wszystkich mebli: stołów, stolików, szaf, szafek, krzeseł, foteli, pótek;
 - b) odkurzanie wykładziny podłogowej;
 - c) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy;
 - d) systematyczne usuwanie, w miarę potrzeb, zabrudzeń z wykładzin podłogowych i mebli;
 - e) ustawianie krzeseł oraz zabieranie brudnych naczyń i opakowań.
- 3) Pomieszczenia kuchenne:
- a) mycie blatów szafek, stolików;
 - b) opróżnianie koszy na odpady i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy;
 - c) wycieranie krzeseł;
 - d) mycie glazury w zabrudzonych miejscach;
 - e) mycie podłóg odpowiednimi środkami;
 - f) uzupełnianie ręczników składanych papierowych;
 - g) sukcesywne uzupełnianie płynów do mycia naczyń oraz wymiana gąbek – zmywaków, które będą zakupione i dostarczone przez Wykonawcę.
- 4) Łazienki i WC:
- a) mycie i dezynfekcja, przy pomocy odpowiednich środków, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów i armatury sanitarnej;
 - b) opróżnianie koszy na odpady i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy;
 - c) mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
 - d) mycie i wycieranie lusterek;
 - e) mycie podłóg odpowiednimi środkami ;
 - f) mycie glazury w zabrudzonych miejscach;
 - g) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników składanych papierowych oraz mydła w płynie.
- 5) Ciągi komunikacyjne:
- a) odkurzanie wykładziny podłogowej;
 - b) odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących, podłóg niepokrytych wykładziną.
- 6) Z pomieszczeń wskazanych w pkt. 1) -5) – wynoszenie pustych opakowań kartonowych (zarówno o małych, jak i dużych gabarytach) do pojemników na odpady.

Raz w tygodniu:

- 1) Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne oraz pomieszczenia z urządzeniami kopiującymi:
- a) wycieranie listew ściennych i przypodłogowych;
 - b) wycieranie kurzu z żaluzji okiennych;

- c) usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych;
 - d) mycie wszystkich koszy na odpady;
 - e) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;
 - f) odkurzanie tapicerki meblowej
 - g) mycie powierzchni szklanych;
 - h) czyszczenie około: 360 sztuk monitorów komputerowych i 21 sztuk TV za pomocą preparatów do tego przeznaczonych,
 - i) ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętu: lampki, wiatraki, aparaty telefoniczne, drukarki, kserokopiarki, sprzęt nagłaśniający;
 - j) wycieranie na mokro parapetów okiennych
- 2) Pomieszczenia kuchenne:
- a) mycie przy pomocy odpowiednich środków zewnętrznych powierzchni kuchenek mikrofalowych i lodówek;
 - b) mycie dystrybutorów z wodą, ekspresów do kawy;
 - c) mycie glazury;
 - d) mycie środkami dezynfekującymi zlewów, ociekaczy i armatury sanitarnej,
 - e) wycieranie na mokro parapetów okiennych.
- 3) Łazienki i WC:
- a) mycie glazury;
 - b) wycieranie na mokro parapetów okiennych.
- 4) Ciągi komunikacyjne:
- a) mycie drzwi wejściowych;
 - b) wycieranie listew przypodłogowych.

Dwa razy w miesiącu:

- 1) Pomieszczenia kuchenne:
- a) mycie wnętrza lodówek przy pomocy odpowiednich środków.

Raz w miesiącu:

- 1) Pomieszczenia biurowe i pomieszczenia z urządzeniami kopiującymi oraz korytarze:
- a) konserwacja powierzchni podłóg w sposób właściwy dla danego rodzaju podłogi (pastowanie, polerowanie);
 - b) konserwacja mebli skórzanych przy pomocy odpowiednich środków;
 - c) konserwacja drzwi przy użyciu odpowiednich środków;
 - d) wycieranie kurzu z grzejników;
 - e) odkurzanie kratki wentylacyjnych oraz zewnętrznych powierzchni kanałów wentylacyjnych;
 - f) odkurzanie punktów oświetleniowych;
 - g) czyszczenie ścian i sufitów z kurzu;
 - h) konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych przy użyciu odpowiednich środków;
 - i) mycie terakoty na balkonach;
 - j) miejscowe pranie plam wykładziny podłogowej;
 - k) odkurzanie klawiatur komputerowych przy pomocy specjalnego odkurzacza.
- 2) Pomieszczenia kuchenne:
- a) mycie szafek kuchennych w środku.
- 3) Konserwacja drzwi wejściowych przy użyciu odpowiednich środków.

4) Łazienki i WC:

- a) konserwacja drzwi wejściowych przy użyciu odpowiednich środków.

Dwa razy w roku:

w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z 2 – tygodniowym wyprzedzeniem:

1) mycie wszystkich okien (szyby i ramy okienne);

Bardzo ważne: część okien jest pokryta folią ochronną (folia przeciwsłoneczna, zamontowana od strony zewnętrznej okna). Okna pokryte przedmiotową folią można myć zwykłą wodą z płynem do mycia naczyń, miękką ścierką.

Szyb z folią ochronną nie można myć tradycyjnymi płynami do szyb zawierającymi środki czyszczące takie jak np.: alkohol, amoniak, kwas mlekowy i cytrynowy.

Powyższe zalecenia dotyczą pomieszczeń:

a) w budynku przy ul. Hożej 76/78:

- parter: 7, 8, 9, 10, 11;
- I piętro: 108, 109, 110;
- II piętro: 208, 209, 210, 211, 212;
- III piętro: 308, 309, 310, 311, 312;
- IV piętro: 403, 404, 405, 406, 407, 408,

b) w budynku przy ul. E. Plater 18:

- II oraz III piętro.

2) mycie **wszystkich** żaluzji okiennych;

3) mycie **wszystkich** parapetów zewnętrznych;

4) pranie mechaniczne (aktywna piana lub podobnie) wykładziny dywanowej i dywanów w pomieszczeniach – powierzchnia przeznaczona do prania: 3.326,50 m²;

5) pranie mechaniczne (aktywna piana lub podobnie) tapicerki meblowej – liczba mebli: krzesła obrotowe: 240 szt., krzesła drewniane z tapicerką: 260 szt., krzesła / fotele konferencyjne – 92 szt.;

6) czyszczenie na mokro kratki wentylacyjnych tj. nawiewów i wywiewów znajdujących się w pomieszczeniach Urzędu.

10. Usługa kompleksowego sprzątania obejmuje sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych na poziomie -1 i -2 (pom. archiwów, magazynu) oraz pomieszczeń pomocniczych zlokalizowanych na poddaszu o łącznej powierzchni 468,36 m² i odbywać się będzie w następujący sposób:

Raz w miesiącu:

1) mycie na mokro podłóg odpowiednimi środkami;

2) wycieranie listew przypodłogowych;

3) usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych.

Co trzy miesiące:

1) wycieranie kurzu z kaloryferów;

2) odkurzanie kratki wentylacyjnych oraz zewnętrznych powierzchni kanałów wentylacyjnych;

3) odkurzanie punktów oświetleniowych;

4) czyszczenie ścian i sufitów z kurzu;

5) wycieranie kurzu z regałów .

11. Opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania jakościowe odnoszące się do:

- 1) środków czystości i środków technicznych charakteryzujących się cechami jakościowymi opisanymi w ust. 6 pkt. 2 lit. a - g;
- 2) preparatów chemicznych i środków czystości charakteryzujących się cechami jakościowymi opisanymi w ust. 6 pkt. 3 lit. b - d;
- 3) narzędzi pracy oraz sprzętu charakteryzujących się cechami jakościowymi i liczbą sprzętu opisanymi w ust. 6 pkt. 5;
- 4) częstotliwości wykonywania czynności opisanych w ust. 9 i 10.