

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego

z dnia

1. Sporządzony na podstawie.....
2. Strony biorące udział w przekazaniu:
 - a) przekazujący :
.....
 - b) przyjmujący:
.....
3. Dane składnika rzeczowego majątku ruchomego:
 - a) nazwa / typ:
.....
 - b) numer ewidencyjny:
.....
4. Wartość składnika :
 - a) wartość ewidencyjna:
.....
 - b) umorzenie składnika:
.....
5. Informacje o stanie techniczno – użytkowym składnika rzeczowego majątku ruchomego :
.....
.....
6. Składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane nieodpłatnie na czas nieoznaczony.
7. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego :
.....

Podpisy:

Przekazujący

Przyjmujący

.....
Imię i nazwisko (pieczętka)

.....
imię i nazwisko (pieczętka)

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie sposobu u trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U.2019 poz. 2004 z późn. zmianami).