

Krucz, 07.01.2025 r.

NK.1101.45.2024.MG

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Krucz

w sprawie naboru zewnętrznego organizowanego w ramach PGL LP
na stanowisko pracy Specjalisty Służby Leśnej ds. marketingu

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Krucz, Krucz 28, 64-720 Lubasz
numer telefonu: 67 255 18 25
e-mail: krucz@pila.lasy.gov.pl

2. Tryb postępowania:

Nabór prowadzony jest w oparciu o *Regulamin organizowania naborów w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile oraz jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile*, wprowadzonego Zarządzeniem nr 35/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych z dnia 3 października 2024 r.

3. Nazwa stanowiska pracy:

Specjalista Służby Leśnej ds. marketingu.

4. Wymagania obligatoryjne:

- 1) Wykształcenie wyższe leśne i 2 lata pracy lub wykształcenie średnie leśne i 4 lata pracy.
- 2) Spełnianie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2024 poz. 530).
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wykształcenie wyższe leśne.

- 2) Doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.
- 3) Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
- 4) Znajomość obsługi rejestratora leśniczego i modułu „Panel leśniczego”.
- 5) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
- 6) Ukończone dodatkowe kursy (np. kurs brakarski).
- 7) Posiadanie prawa jazdy kat. B.

Odpowiednie predyspozycje osobowe: wysoka kultura osobista, pracowitość, umiejętność zarządzania czasem, komunikatywność, samodzielność, zaangażowanie, sumienność.

6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- 1) Bieżąca koordynacja pozyskania drewna w uzgodnieniu z pracownikami terenowymi Nadleśnictwa.
- 2) Bieżąca koordynacja sprzedaży drewna na umowy (uzgodnienia z odbiorcami w celu zapewnienia rzetelnej i terminowej realizacji umów).
- 3) Prowadzenie przychodu i rozchodu drewna oraz sprzedaż drewna i użytków ubocznych.
- 4) Przyjmowanie danych z rejestratorów do systemu SILP (aplikacje: Leśnik, Brakarz, Notatnik) dotyczące pozyskania i zrywki drewna.
- 5) Śledzenie zapasów drewna celem niedopuszczenia do ich nadmiaru oraz dbanie o prawidłową rotację drewna.
- 6) Wystawianie faktury VAT na sprzedane drewno.
- 7) Rozpatrywanie reklamacji na drewno.
- 8) Sporządzanie planu sprzedaży drewna na dany rok gospodarczy.
- 9) Sporządzanie ofert sprzedaży na portalu Leśno-Drzewnym i portalu e-Drewno.
- 10) Sporządzanie umów sprzedaży drewna i ich bieżąca realizacja.
- 11) Uzgadnianie harmonogramu dostaw (czuwanie nad zabezpieczeniem finansowym wydawanego drewna).

7. Termin zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy oraz warunki zatrudnienia:

- 1) Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia – luty / marzec 2025 r.

- 2) Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- 3) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku.
- 4) Miejscem wykonywania pracy będzie biuro Nadleśnictwa Krucz.
- 5) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
- 6) Świadczenia zdrowotne i socjalne.

8. Wymagane dokumenty do złożenia:

- 1) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (w tym adres e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2) List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 3) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru na w/w stanowisko pracy (załącznik nr 2).
- 5) Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (załącznik nr 3).
- 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (załącznik nr 4).
- 7) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- 8) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: świadectwa pracy i/lub zaświadczenia o zatrudnieniu.
- 9) Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
- 10) Inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Wymienione wyżej dokumenty: skany, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.

9. Forma, termin i miejsce składania ofert:

- 1) Osoby zainteresowane składają oferty wyłącznie za pośrednictwem skrzynki pocztowej na adres e-mailowy: **rekrutacja.krucz@pila.lasy.gov.pl** wpisując w temacie „Nabór na wolne stanowisko pracy Specjalisty Służby Leśnej ds. marketingu”.
- 2) **Wymagane dokumenty należy wysłać w terminie do dnia 21 stycznia 2025 r. do godziny 15:00.** Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty przesłane drogą tradycyjną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną niezwłocznie usunięte.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Nadleśnictwa Krucz w dniu 22 stycznia 2025 r.
- 5) Rekrutacja na stanowisko prowadzona będzie w następujących etapach:
 - Etap 1 – weryfikacja otrzymanych dokumentów aplikacyjnych przez powołaną Komisję rekrutacyjną pod względem kompletności i spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu w formule: spełnia / nie spełnia.
 - Etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami, którzy będą spełniać wymagania formalne, powiązana ze sprawdzeniem wiedzy merytorycznej.

W przypadku znaczącej liczby kandydatów spełniających wymagania obligatoryjne ogłoszenia, dopuszcza się możliwość poprzedzenia etapu rozmowy kwalifikacyjnej dodatkowym etapem, jednakowym dla wszystkich kandydatów.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Oryginały złożonych kserokopii dokumentów będą wymagane do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
- 3) Nadleśniczy Nadleśnictwa Krucz zaprosi na rozmowę kwalifikacyjną wszystkich kandydatów spełniających wymagania obligatoryjne zawarte w ogłoszeniu. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (na wskazany adres e-miał) najpóźniej do dnia 24 stycznia 2025 r.

- 4) Nadleśniczy zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- 5) Nadleśnictwo Krucz nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 6) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 7) Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną poddane komisijnemu zniszczeniu i trwałemu usunięciu z nośników elektronicznych po upływie 60 dni od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem.
- 8) Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest Pani Magdalena Grębka – Specjalista ds. pracowniczych – tel. 67 255 18 25 wew. 131.

Jan Filoda

Zastępca Nadleśniczego

Nadleśnictwa Krucz

/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika PGL LP.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Krucz.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.