

Olsztyn, dnia 1 lipca 2020 r.

Pan
Karol Motyka
Starosta Braniewski

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), wobec niezgłoszenia zastrzeżeń, przekazuję Panu Staroście niniejsze wystąpienie pokontrolne obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 15 czerwca 2020 r. uzupełnioną o zalecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości i usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Starostwo Powiatowe w Braniewie
PL. Piłsudskiego 2
14-500 Braniewo

Przedmiot kontroli:

1. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków - kontrola prawidłowości przeprowadzenia modernizacji egib pod względem zgodności z art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (procedura).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:
 - a) stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oraz operatów,
 - b) stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków,
 - c) stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych,
 - d) stan e-usług dotyczących porad koordynacyjnych,
 - e) stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli,

f) stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

Okres objęty kontrolą: 1 stycznia 2018 r. – 1 czerwca 2019 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9 ust. 2 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r., poz. 276 z późn. zm.).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

26 czerwca – 27 lipca 2019 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2019.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Karol Motyka - pełniący funkcję Starosty Braniewskiego od dnia 23 listopada 2018 r. na mocy uchwały Rady Powiatu Braniewskiego Nr I/4/18 z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Braniewskiego (informacje pozyskano ze strony internetowej Powiatu Braniewskiego)

Przewodniczący zespołu kontrolującego:

Mirosław Chomiuk Główny Specjalista w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Olsztynie (upoważnienie nr 6/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r.)

Członek zespołu kontrolującego:

Jarosław Krupiński Główny Specjalista w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Olsztynie (upoważnienie nr 7/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r.)

Ilekoć w projekcie niniejszym użyto określenia:

- Kpa – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256),

- Pgik – oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.),
- ustawa o samorządzie – oznacza to ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.),
- ustawa o IIP – oznacza to ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1472 ze zm.),
- ustawa o informatyzacji – oznacza to ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.),
- rozporządzenie w sprawie zasobu – oznacza to rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
- rozporządzenie w sprawie egib – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393),
- rozporządzenie w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych – oznacza to rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r. Nr 249 poz. 2498),
- standardy kontroli – oznacza to Standardy Kontroli w administracji rządowej (BIP KPRM Warszawa, 31 sierpnia 2017 r.),
- WINGiK – oznacza to Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- PODGiK – oznacza to Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Braniewie,
- PZGiK – oznacza to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- EGiB – oznacza to ewidencję gruntów i budynków,
- GESUT – oznacza to geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu,
- BDOT – oznacza to obiekty topograficzne o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000.

Informacje wstępne:

Stosownie do postanowień Statutu Powiatu Braniewskiego zatwierdzonego Uchwałą Rady Powiatu Braniewskiego nr XL/306/2018 z dnia 9 października 2018 r. w sprawie Statutu Powiatu Braniewskiego obszar powiatu obejmuje: Miasto i Gminę Frombork, Gminę Miasto Braniewo, Gminę Braniewo, Gminę Lelkowo, Gminę Pieniężno, Gminę Płoskinia, Gminę Wilczęta. Siedzibą władz powiatu jest miasto Braniewo (źródło danych: Statut Powiatu Braniewskiego – *karta 8-15 akt kontroli*).

Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii, wskazanych przez kontrolujących dokumentów w zakresie przedmiotowej kontroli przeprowadzonej przez WINGiK była Pani Halina Bakan Geodeta Powiatowy (*karta 6-28 akt kontroli*).

Ustalenia formalno – organizacyjne.

I.1 Kierownicy jednostki kontrolowanej od 1 stycznia 2018 roku:

Leszek Dziąg - pełniący funkcję Starosty Braniewskiego w okresie od 1 grudnia 2014 r. do 23 listopada 2018 r., na mocy uchwały Rady Powiatu Braniewskiego: Nr I/4/14 z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Braniewskiego (*karta 29 akt kontroli*)

Karol Motyka – pełniący funkcję Starosty Braniewskiego w okresie od 23 listopada 2018 r. do dzisiejszego, na mocy uchwały Rady Powiatu Braniewskiego Nr I/4/18 z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Braniewskiego (*karta 30 akt kontroli*)

I.2 Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Starostwa oraz zakresy spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Braniewie, zatwierdzony uchwałą nr 4/2018 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Braniewie. Do dnia 23 listopada 2018 r. obowiązywał Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Braniewie zatwierdzony uchwałą z dnia 28 marca 2017 r., nr 322/17 Zarządu Powiatu Braniewskiego (*karta 31-41 akt kontroli*).

Zakres zadań Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości (w zakresie geodezji i kartografii) reguluje § 18 ust. 1- 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Braniewie w następujący sposób:

1. W zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu :
 - 1) przyjmowanie, potwierdzanie i ewidencjonowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i prac kartograficznych,
 - 2) określanie warunków technicznych dla zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - 3) udostępnianie kopii materiałów zasobu do zgłoszonych prac i naliczanie opłat,
 - 4) wydawanie licencji dotyczących możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu,
 - 5) przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
 - 6) weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa i sporządzanie protokołów z weryfikacji,
 - 7) przyjmowanie zbiorów danych i innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i ewidencjonowanie tego zasobu,
 - 8) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawców prac, w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji,
 - 9) wyłączenie z zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów oraz klasyfikacja i kwalifikacja tych materiałów,
 - 10) udostępnianie kopii materiałów zasobu i udzielanie informacji zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i modernizacją baz danych ewidencji gruntów i budynków,
 - 12) utrzymywanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności,
 - 13) wprowadzanie do bazy danych ewidencji gruntów i budynków zmian wynikających z: prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji

administracyjnych, aktów normatywnych, opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych, dokumentacji architektoniczno – budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej, ewidencji publicznej prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów,

- 14) wprowadzanie, zgłoszonych przez właścicieli gruntów i budynków, a w odniesieniu do gruntów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego przez inne osoby fizyczne lub prawne, w których władaniu znajdują się grunty i budynki lub ich części, udokumentowanych zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 15) przeprowadzanie postępowań administracyjnych w sprawie aktualizacji operatu ewidencyjnego,
- 16) występowanie z żądaniem dostarczenia dokumentów w celu wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków,
- 17) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy aktualizacji operatu ewidencyjnego,
- 18) zawiadamianie stron oraz organów podatkowych o wprowadzonych zmianach w operacie ewidencji gruntów i budynków,
- 19) udostępnianie danych z rejestru ewidencji gruntów i budynków i naliczanie opłat,
- 20) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 21) zapewnienie określonym podmiotom nieodpłatnego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków bez prawa ich udostępniania osobom trzecim,
- 22) archiwizacja danych ewidencyjnych, które utraciły swoją aktualność,
- 23) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem,
- 24) przekazywanie wojewódzkiemu inspektorowi nadzoru geodezyjnego i kartograficznego kopii baz danych ewidencyjnych,
- 25) przeprowadzanie okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych,
- 26) programowanie prac geodezyjnych i kartograficznych wynikających z prowadzenia ewidencji,

- 27) wszczynanie na wnioski właścicieli gruntów lub z urzędu postępowania w sprawie aktualizacji klasyfikacji gruntów,
 - 28) zlecanie prac klasyfikacyjnych,
 - 29) orzekanie o zatwierdzeniu ponownej klasyfikacji gruntów,
 - 30) zakładanie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, zwanej dalej GESUT,
 - 31) aktualizowanie danych zgromadzonych w bazie danych GESUT,
 - 32) udostępnianie danych zawartych w bazie GESUT,
 - 33) wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach, położonych na gruntach znajdujących się w wyłącznym władaniu podmiotu władającego siecią,
 - 34) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - 35) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - 36) zakładanie i prowadzenie dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich, bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach :1:500, 1:1000, 1: 2000, 1:5000,
 - 37) tworzenie metadanych opisujących zbiory danych przestrzennych, w zakresie prowadzonych baz,
 - 38) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.
2. W zakresie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:
 - 1) przyjmowanie wniosków i dokumentów dotyczących usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - 2) organizowanie narad koordynacyjnych,
 - 3) sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych,
 - 4) sporządzanie odpowiednich adnotacji na dokumentacji projektowej,
 - 5) ustalanie opłat za uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
 3. W zakresie geodezyjnych osnów szczegółowych poziomych i wysokościowych:
 - 1) opracowywanie warunków technicznych i udzielanie zamówień,
 - 2) zatwierdzanie projektów osnów,

- 3) bieżące i końcowe kontrole techniczne oraz odbiory wykonywanych prac.
4. W zakresie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych:
 - 1) sprawdzanie stanu znaków i ich konserwowanie,
 - 2) regulowanie przysługujących odszkodowań lub wynagrodzeń,
 - 3) usuwanie pozostałości po zniszczonych znakach,
 - 4) wnioskowanie o ustalenie i ukaranie sprawców zniszczonych znaków.

Zadania Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości opisane w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Braniewie wynikają wprost z art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Pgik.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b Pgik starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego.

Bezpośredni nadzór nad Wydziałem Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Braniewie sprawuje Starosta co wskazane jest w § 5 Regulaminu Organizacyjnego, natomiast Wydziałem Geodezji, Kartografii i Nieruchomości kieruje naczelnik – Geodeta Powiatowy co wynika z § 7 ust. 4 ww. regulaminu. Na dzień rozpoczęcia kontroli Naczelnikiem Wydziału Geodezji i Kartografii oraz Geodetą Powiatowym była Pani Halina Bakan.

Wymagania jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o stanowisko geodety powiatowego wskazane są w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz.U. Nr 249, poz. 2498). Zgodnie z wskazanym przepisem geodetą powiatowym może zostać osoba, która:

- korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 Pgik oraz
- posiada 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze powyższy przepis prawa kontrolujący stwierdzają, że Pani Halina Bakan spełnia wszystkie wymagania niezbędne do pełnienia funkcji Geodety Powiatowego tj. posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, uprawnienia zawodowe w zakresach:

- 1 - Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 2 - Rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

W dacie powołania na stanowisko geodety powiatowego, Pani Halina Bakan posiadała wymagany przepisami staż pracy w administracji, ponadto zgodnie z oświadczeniem korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich (*karta 16-28 akt kontroli*).

W oparciu o zebrany materiał dowodowy struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego została przez kontrolujących oceniona **pozytywnie**.

I.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii

Na podstawie dokumentacji zebranej w trakcie kontroli ustalono, że w Wydziale Geodezji, Kartografii i Nieruchomości według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli pracowało 8 osób, które bezpośrednio realizowały zadania z zakresu geodezji i kartografii. Wykształcenie wyższe geodezyjne posiadało 6 osób. Naczelnik wydziału posiada 2 zakresy uprawnień zawodowych (1 i 2), o których mowa w art. 43 Pgik. Ponadto 2 osoby posiadały uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2, o których mowa w art. 43 Pgik (*karta 42-56 akt kontroli*).

Biorąc pod uwagę zebrany w trakcie kontroli materiał dowodowy, posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe pracowników realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii oceniono **pozytywnie**.

I.4 Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Upoważnienia do wykonywania zadań organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne powiązane są z indywidualnymi zakresami uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności służbowej. Są one adekwatne do faktycznie wykonywanych zadań ujętych w ww. zakresach (*karta 42-56 akt kontroli*).

Przedłożone kontrolującym potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie upoważnień pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości do działania w imieniu Starosty Braniewskiego wystawione zostały pracownikom do realizacji poniższych zadań:

- podpisywanie wypisów, wyrysów i innych wydruków z ewidencji gruntów i budynków,
- podpisywanie zawiadomień o wprowadzonych zmianach w rejestrze ewidencji gruntów i budynków,
- podpisywanie zaświadczeń z operatu ewidencji gruntów i budynków,
- podpisywanie dokumentów naliczenia opłaty za wydawane materiały PZGiK oraz wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego,
- przyjmowanie zgłoszenia pracy geodezyjnej,
- przyjmowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do państwowego zasobu,
- podpisywanie protokołów kontroli technicznej opracowań przyjmowanych do zasobu,
- podpisywanie kopii map, dokumentów i materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego,
- podpisywanie faktur za uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- podpisywanie faktur za czynności związane z prowadzeniem PZGiK,
- zatwierdzanie zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków,
- potwierdzenie przyjęcia operatów z wykonanych prac geodezyjnych i kartograficznych podlegających zgłoszeniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- rachunków za mapy i materiały wydawane z zasobu ośrodka dokumentacji geodezyjnego i kartograficznego,
- poświadczanie dokumentacji sporządzonej przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,
- kontroli operatów z wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych,
- poświadczenia dokumentacji sporządzonej przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,

- wydawanie kopii map dokumentów i materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Podstawą prawną upoważnień pracowników do działania w imieniu Starosty Braniewskiego w zakresie czynności ogólnych pracy Starostwa Powiatowego w Braniewie jest art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91 z 1998 r. poz. 578 z późn. zm.– dalej jako ustawa o samorządzie powiatowym). Przepis ten stanowi, że starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Podstawą prawną upoważnień pracowników do wydawania w imieniu Starosty Braniewskiego decyzji administracyjnych jest art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym, który stanowi, że starosta może upoważnić wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do wydawania w jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu.

Kontrolujący zbadali podstawy prawne upoważnień pracowników Wydziału Geodezji Kartografii i Nieruchomości do czynności leżących w zakresie działania Starosty Braniewskiego wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych i stwierdzili, że podstawa prawna jest niepełna na dzień wydania upoważnienia. Upoważnienia na dzień rozpoczęcia kontroli nie odpowiadały obowiązującemu systemowi prawnemu. I tak:

- 1) Podstawą prawną upoważnień pracowników do udostępnienia informacji zawartych w operacie ewidencyjnym jest art. 24 ust. 3 Pgik. oraz § 52 rozporządzenia w sprawie egib.
- 2) Podstawą prawną upoważnień pracowników do uwierzytelniania dokumentów opracowanych na podstawie wykonanych prac geodezyjnych jest art. 7d pkt 1 Pgik., art. 12b ust. 5 Pgik oraz § 21 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zasobu.
- 3) Podstawą prawną upoważnień pracowników do przyjmowania przekazywanych zbiorów danych lub innych materiałów do PZGiK jest art. 7d pkt 1 Pgik., oraz § 21 ust. 1 rozporządzenia w sprawie prowadzenia zasobu.
- 4) Podstawą prawną upoważnień pracowników do weryfikacji przekazywanych zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub

kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego jest art. 7d pkt 1 i art. 12b ust. 1 Pgik.

- 5) Podstawą prawną upoważnień pracowników do pełnienia funkcji przewodniczącego narady koordynacyjnej uzgadniającej sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu braniewskiego jest art. 28b ust. 1 i ust. 5 Pgik.

Stąd kontrolujący uznali, że upoważnienia pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości wydane w 2009 i 2015 r. nie opierają się na właściwej podstawie prawnej (*karta 42-56, 16-28 akt kontroli*).

W związku z powyższym przytoczone przepisy powinny być dodane do podstawy prawnej upoważnień pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Braniewie do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, do których nie stosuje się przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

W związku z powyższymi ustaleniami zakres upoważnień wydanych przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości** ze względu, że brak pełnej podstawy prawnej nie powoduje ich nieważności. Przyczyną ujawnionych w toku kontroli nieprawidłowości jest niewłaściwe stosowanie ustawy Pgik, wskutek czego pracownicy Starostwa załatwiają sprawy w imieniu Starosty Braniewskiego bez wymaganego prawem upoważnienia. Osobą odpowiedzialną za wskazane naruszenie przepisów prawa jest Geodeta Powiatowy.

I.5 Dokumenty wewnętrzne regulujące tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji prowadzonych baz danych oraz regulujących tryb i zasady ich aktualizacji.

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami oraz PODGiK nie posiadają wewnętrznych regulaminów opisujących obieg dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK. Wszystkie czynności realizowane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Z oświadczenia geodety powiatowego wynika, że Starosta Braniewski działając na podstawie obowiązujących przepisów prawa zgodnie z art. 7d pkt 1 lit. a Pgik jako organ prowadzący bazę danych ewidencji gruntów i budynków aktualizuje bazy danych w drodze czynności materialno-technicznej w przypadkach określonych w art. 24 ust. 2b Pgik. W pozostałych przypadkach aktualizacja ewidencji gruntów i budynków następuje w drodze

decyzji administracyjnej. W przypadku stwierdzenia braku wniosku strony o wprowadzenie zmiany do bazy danych EGiB organ odwołuje się do art.22 ust.2 PgiK. Organ pisemnie powiadamia podmiot o obowiązku zgłoszenia w terminie 30 dni właściwemu staroście zmiany danych dotyczących EGiB.

Jeżeli strona po upływie 30 dni nie dostarczy przedmiotowego wniosku organ w oparciu o przepisy art. 61 § 4 Kpa wysyła do podmiotu zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu w sprawie aktualizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z danymi zawartymi w operacie technicznym. Jednocześnie poucza stronę, że jeżeli w terminie 30 dni dostarczy ww. wniosek postępowanie administracyjne zostanie umorzone, a aktualizacja bazy nastąpi w drodze czynności materialno-technicznej. Ponadto Starosta informuje stronę o przysługującym jej prawie do czynnego udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy strona nie dostarczy przedmiotowego wniosku w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia organ wydaje decyzję orzekającą o aktualizacji ewidencji gruntów i budynków. Po uprawomocnieniu się decyzji administracyjnej baza danych zostaje uzupełniona w oparciu o dane z dokumentacji technicznej przyjętej do PZGiK.

Procedura aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków na wniosek podmiotu poprzedza przyjęcie do PZGiK dokumentacji technicznej powstałej w wyniku wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych.

Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i ich wyników oraz udostępnianie materiałów z PZGiK (z wyjątkiem informacji zawartych w EGiB) odbywa się w PODGiK. Informacje z EGiB w formie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów operatu ewidencyjnego, wyrysów z mapy ewidencyjnej i zaświadczeń wydawane są przez Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Braniewie. Udostępnianie danych z odpowiednich baz danych na podstawie art. 14 ustawy o IIP oraz art. 15 ustawy o informatyzacji odbywa się w Wydziale Geodezji, Kartografii i Nieruchomości oraz PODGiK. Dokumenty opłaty za ww. czynności są wystawiane w obu komórkach (opłatę w formie gotówkowej można wnieść tylko w budynku starostwa).

W kontrolowanym okresie do przyjmowania zgłoszeń i wyników zrealizowanych prac geodezyjnych, udostępniania materiałów PZGiK wykorzystywano program Ośrodek 8, do wydawania wypisów, wyrysów i zaświadczeń z egib wykorzystywano oprogramowanie firmy GEOBID EWMAPA + EWOPIS. Do pobierania opłat nie wykorzystywano środków

komunikacji elektronicznej. Obsługa narad koordynacyjnych odbywa się w sposób tradycyjny oraz z wykorzystaniem możliwości oprogramowania EWMAPA.

Wobec powyższego sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie PZGiK kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

I.6 Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.

Zgodnie z treścią § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1247) państwowy system odniesień przestrzennych tworzą:

- 1) geodezyjne układy odniesienia oznaczone symbolami PL-ETRF2000 i PL-ETRF89;
- 2) układy wysokościowe PL-KRON86-NH i PL-EVRF2007-NH;
- 3) układy współrzędnych: geocentrycznych kartezjańskich oznaczone symbolem XYZ, geocentrycznych geodezyjnych oznaczone symbolem GRS80h oraz geodezyjnych oznaczone symbolem GRS80H;
- 4) układy współrzędnych płaskich PL-LAEA, PL-LCC, PL-UTM, PL-1992 i PL-2000.

Stosownie do wymogów § 15 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia państwowy system odniesień przestrzennych stosuje się w pracach geodezyjnych i kartograficznych oraz przy tworzeniu zbiorów danych przestrzennych przez organy władzy publicznej, przy czym układ PL-2000 stosuje się na potrzeby wykonywania map w skalach większych od 1:10 000 – w szczególności mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej.

W myśl § 24 ust. 1 ww. rozporządzenia układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosuje się do czasu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego ustalono, że dla całego obszaru powiatu braniewskiego bazy danych: ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 oraz ust. 1b Pgik.) prowadzone są w nieobowiązującym układzie wysokościowym Kronsztadt 60 oraz układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 strefa 7 (21°).

Kontrolujący ustalili, że Starosta Braniewski do dnia dzisiejszego nie zlecił dla obszaru powiatu przeliczenia wysokości punktów osnowy wysokościowej do układu

wysokościowego „tymczasowo” obowiązującego PL-KRON86-NH jak również PL-EVRF2007-NH.

W związku z powyższym zagadnienie związane z układami współrzędnych stosowanymi do prowadzenia baz danych powiatu braniewskiego oceniono **negatywnie**.

Przyczyną ujawnionych w toku kontroli nieprawidłowości jest nie stosowanie ustawy PgiK. Skutkiem jest prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w nieobowiązującym układzie wysokościowym Kronsztadt 60. Osobą odpowiedzialną za wskazane naruszenie przepisów prawa jest Geodeta Powiatowy.

I.7 Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK w tym baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i w ust. 1b PgiK oraz świadczenia e-usług dotyczących EGiB.

Na podstawie wyjaśnień Starosty Braniewskiego kontrolujący ustalili, że do zadań związanych z prowadzeniem PZGiK w Starostwie Powiatowym w Braniewie wykorzystana jest następująca infrastruktura programowa firmy GEOBID:

- dla części graficznej baz danych EGiB, GESUT i BDOT – EWMAPA FB wersja 12.31,
- dla części opisowej bazy danych EGiB – EWOPIS wersja 7.14,
- do prowadzenia bazy danych rejestru cen i wartości nieruchomości – REJCEN wersja 3.26,
- do prowadzenia bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych – BANK OSNÓW wersja 3.07.

Program EWMAPA umożliwia prowadzenie graficznej bazy danych oraz powiązanie jej z danymi opisowymi. Aplikacja umożliwia wymianę danych (eksport i import) z wykorzystaniem formatów GML, txt, dxf oraz shp. Program EWOPIS umożliwia import i eksport danych do formatów GML oraz swde. Programy EWOPIS i EWMAPA funkcjonują w Starostwie Powiatowym w Braniewie jako odrębne oprogramowania zintegrowane za pomocą interfejsu. System teleinformatyczny wykorzystywany do prowadzenia PZGiK spełnia minimalne wymagania określone w przepisach prawa, w szczególności w § 7 rozporządzenia w sprawie zasobu. Od marca 2020 r. w technologii Geoportal 2 świadczone są e-usługi (*karta 42-56 akt kontroli*).

Na podstawie powyższych ustaleń zagadnienie związane z infrastrukturą informatyczną i programową wykorzystywaną do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 oraz w ust. 1b PgiK Powiatu Braniewskiego oceniono **pozytywnie**.

I.8 Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.

W 2018 r. Powiat Braniewski otrzymał z działu 710 rozdziału 71012 dotację celową w wysokości 240512,00zł zł. Przyznaną kwotę wykorzystano w wysokości 219604,77 zł, pozostała kwota 20907,23 zł została niewykorzystana i zwrócona. Z wykorzystanej kwoty dotacji wydano na wynagrodzenia 75512,00zł, natomiast 144092,77 zł przeznaczono na następujące zadania z zakresu geodezji i kartografii:

- stabilizacja i wznowienie znaków osnowy geodezyjnej i wysokościowej III klasy dla gminy Braniewo etap II zgodnie z projektem – umowa nr Gk.6641.3.2018 na kwotę 63178,95 zł,
- stabilizacja i wznowienie znaków osnowy geodezyjnej i wysokościowej III klasy dla gminy Pieniężno etap II zgodnie z projektem – umowa nr Gk.6641.5.2017 na kwotę 79359,60 zł,
- ogłoszenie w prasie krajowej o wyłożeniu projektów operatów ewidencji gruntów i budynków dla gmin Frombork i Pieniężno na kwotę 1554,22 zł.

(karta 74-77 akt kontroli)

Na podstawie ww. dokumentów oraz faktur i protokołów odbioru prac stwierdzono, że dotacje celowe z działu 710 rozdziału 71012 przekazane w 2018 r. zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i są rozliczone.

W 2019 r. Powiat Braniewski otrzymał z działu 710 rozdziału 71012 dotację celową w wysokości 80310,00 zł. Przyznaną kwotę wykorzystano w całości na wynagrodzenia. Otrzymana dotacja z działu 010 rozdziału 01005w wysokości 2000,00zł została przeznaczona na następujące zadanie z zakresu geodezji i kartografii:

- wznowienie znaków granicznych działki 4/4 obręb Giedyle – umowa nr Gk.6641.4.2019.

(karta 77 akt kontroli)

Na podstawie analizy przedstawionych dokumentów: umów, faktur, protokołów odbioru prac i oświadczeń stwierdzono wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

Wobec powyższego ustalono, że środki finansowe pozyskane w ramach dotacji zostały wydatkowane na zamierzony przez wnioskodawcę cel. Z tego względu kontrolujący oceniają zakres wydatkowania dotacji **pozytywnie**.

I.9 Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Dane PZGiK są wykorzystywane do ustalania stron postępowań w sprawach pozwoleń na budowę, zgłoszeń prac budowlanych, pozwoleń na wycinkę drzew, w sprawach związanych z nadzorem nad lasami, postępowań z zakresu przepisów ustaw: o odpadach, prawo geologiczne i górnicze (koncesje) i prawo ochrony środowiska oraz do zarządzania drogami powiatowymi.

Wobec powyższego niniejsze zagadnienie oceniono **pozytywnie**.

II 1. Modernizacja EGiB – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzenia modernizacji EGiB (art. 24a Pgik) w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

II 1.ws. Ustalenia wstępne.

Zgodnie z art. 24a ust. 1 Pgik starosta może zarządzić przeprowadzenie modernizacji EGiB na obszarze poszczególnych obrębów ewidencyjnych.

Z wyjaśnień uzyskanych od Starosty Braniewskiego wynika, że w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli przeprowadził modernizację EGiB w ramach projektu ZSIN – Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach – Faza II realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 dla jednostek ewidencyjnych:

- Gmina Pieniężno Id 280205_5 tj. 31 obrębów ewidencyjnych, obszar 23711 ha, termin zakończenia: październik 2018 r., zakres rzeczowy: modernizacja dotyczyła gruntów (w tym granic obrębów, działek, użytków, klasyfikacji gleboznawczej), budynków i podmiotów ujawnionych w ewidencji;
- Gmina Frombork Id 280203_5 tj. 6 obrębów ewidencyjnych, obszar 11792 ha, termin zakończenia: październik 2018 r., zakres rzeczowy: modernizacja dotyczyła gruntów (w tym granic obrębów, działek, użytków, klasyfikacji gleboznawczej), budynków i podmiotów ujawnionych w ewidencji (*karta 68-69 akt kontroli*).

W związku z tym kontrolujący realizację ww. zadania ocenili **pozytywnie**.

II.1.1. Uzgadnianie projektów modernizacji z WINGiK.

W myśl § 56 rozporządzenia w sprawie egib, przy wykonywaniu modernizacji EGiB stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 2 (dotyczące zakładania EGiB), z wyłączeniem § 34, 40, 41, 42 i 43. Zgodnie z § 33 ust. 1 tego rozporządzenia, założenie ewidencji poprzedza

opracowanie przez starostę projektu założenia ewidencji i uzgodnienie tego projektu z wojewódzkim inspektorem nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

W w/w zakresie ustalono, że Starosta Braniewski w okresie objętym kontrolą przekazał WINGiK do uzgodnienia projekt modernizacji EGiB, który obejmował gminę Pieniężno (31 obrębów ewidencyjnych). Projekt modernizacji został pozytywnie zaopiniowany w dniu 6 marca 2016 r., nr uzgodnienia: WIG.7231.16.2016 oraz projekt modernizacji EGiB, który obejmował gminę Frombork (6 obrębów ewidencyjnych). Projekt modernizacji został pozytywnie zaopiniowany w dniu 7 marca 2016 r., nr uzgodnienia: WIG.7231.16.2016.

Wypełnienie obowiązku wymienionego w § 33 rozporządzenia w sprawie egib przez Starostę Braniewskiego kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

II.1.2. Wypełnienie procedur określonych w art. 24a ust. 2 i 3 Pgik.

Zgodnie z art. 24a ust. 2 Pgik starosta podaje do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informuje o trybie postępowania związanego z modernizacją EGiB. Artykuł 24a ust. 3 Pgik stanowi, że informacje, o których mowa w ust. 2, podlegają wywieszeniu na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego.

Na podstawie przedstawionych przez organ dokumentów kontrolujący ustalili, że Starosta Braniewski zarządził przeprowadzenie modernizacji gminy Pieniężno (31 obrębów ewidencyjnych w formie zarządzenia nr 43 z dnia 1.09.2017 r. w sprawie modernizacji operatów ewidencji gruntów i budynków gminy Pieniężno oraz gminy Frombork (6 obrębów ewidencyjnych w formie zarządzenia nr 44 z dnia 1.09.2017 r. w sprawie modernizacji operatów ewidencji gruntów i budynków gminy Frombork. Zarządzenia zostały opublikowane na stronie BIP Starostwa oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń.

Starosta podał do publicznej wiadomości :

- Informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych i trybie postępowania związanego z modernizacją na terenie gminy Pieniężno, informację opublikowano na stronie BIP Starostwa oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Starostwa i Urzędu Miejskiego w Pieniężnie;
- Informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych i trybie postępowania związanego z modernizacją na terenie gminy Frombork, informację opublikowano na stronie BIP Starostwa oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Starostwa i Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

(karta 61-62 akt kontroli)

W związku z powyższym realizację procedury wymienionej w art. 24a ust. 2 i 3 Pgik przez Starostę Braniewskiego kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

II.1.3. Wypełnienie procedur określonych w art. 24a ust. 5 Pgik.

Zgodnie z art. 24a ust. 5 Pgik starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia, do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej projektu operatu opisowo-kartograficznego na okres 15 dni roboczych, w siedzibie starostwa powiatowego, poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego i właściwego urzędu gminy, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.

Ze zgromadzonych w trakcie kontroli dokumentów wynika, że Starosta poinformował o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu projektów operatów opisowo- kartograficznych dla gminy Pieniężno i gminy Frombork - w prasie ogólnokrajowej – dziennik Gazeta Prawna z dnia 24 sierpnia 2018r., na stronie BIP Starostwa od dnia 23 sierpnia 2018 r., na tablicach ogłoszeń Starostwa i urzędów gmin na okres 14 dni (*karta 70-77 akt kontroli*).

Z analizy ww. dokumentów wynika, że Starosta Braniewski wypełnił obowiązek określony w art. 24a ust. 5 Pgik. W związku z powyższym realizację w/w procedury kontrolującej ocenili **pozytywnie**.

II.1.4. Procedura wyłożenia projektu operatu opisowo- kartograficznego.

Zgodnie z art. 24a ust. 4 Pgik projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w siedzibie starostwa powiatowego. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych.

Z treści zawiadomień o wyłożeniu projektów operatów opisowo-kartograficznych, wymienionych w punkcie dotyczącym wypełnienia procedur określonych w art. 24a ust. 5 Pgik niniejszego wystąpienia wynika, że wyłożenia w/w operatów do wglądu odbyły się w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Braniewie i trwały 15 dni roboczych (w dniach 10 – 28 września 2018 r.).

Z wyjaśnień Starosty Braniewskiego wynika, że projekty dotyczące w/w jednostek ewidencyjnych wyłożono w formie elektronicznej. Zgłoszone uwagi udokumentowano w formie tradycyjnej w wykazach lub protokołach uwag i zastrzeżeń.

W protokole odnotowano fakt zapoznania się z projektem - 1 osoba z gminy Pieniężno.

Ponadto do projektów operatów opisowo - kartograficznych dla gminy Pieniężno i gminy Frombork nie zgłoszono uwag (*karta 61-62 akt kontroli*).

W związku z powyższym realizację procedury wymienionej w art. 24a ust. 4 Pgik kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

II.1.5. Procedura rozpatrywania uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Zgodnie z art. 24a ust. 7 Pgik upoważniony pracownik starostwa powiatowego, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 Pgik, przy udziale przedstawiciela wykonawcy prac geodezyjnych związanych z modernizacją EGiB, w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.

Z pisemnych wyjaśnień Starosty Braniewskiego wynika, że do rozpatrywania uwag oraz udzielania informacji o sposobie rozpatrzenia uwag był upoważniony pracownik Wydziału GKIN – Robert Milewski, posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2 (upoważnienie Starosty Braniewskiego nr 26/2018 z dnia 5.09.2018 r. oraz upoważnienie Starosty Braniewskiego nr 27 / 2018 z dnia 5.09.2018 r.). Ze strony Wykonawcy do rozpatrywania uwag upoważniony był Dariusz Ostałowski (*karta 78-79 akt kontroli*).

Realizację procedury wymienionej w art. 24a ust. 7 Pgik przez Starostę Braniewskiego kontrolujący ocenili **pozytywnie** pod względem spełnienia warunków formalnych. W związku z tym, iż do projektów nie zgłoszono uwag, nie oceniano procedury związanej z rozstrzygnięciem uwag do modernizacji.

II.1.6. Termin ujawnienia w bazie EGiB danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego.

Zgodnie z art. 24a ust. 8 Pgik po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi EGiB i podlegają ujawnieniu w bazie danych EGiB. Informację o tym starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa.

Z pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego wynika, że dane opisowe i graficzne zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego jednostek ewidencyjnych gmina

Pięiężno, gmina Frombork ujawniono w bazie danych EGB w dniu 25 października 2018 r. Starosta, po upływie terminów do rozpatrzenia uwag, ogłosił w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz w BIP Starostwa Powiatowego informację z dnia 6 listopada 2018 r., że projekt operatu dla gminy Pięiężno i projekt operatu dla gminy Frombork, stały się operatami ewidencji gruntów i budynków. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia nie zgłoszono zarzutów do danych ewidencyjnych. Po terminie do ich wniesienia wpłynęły 2 wnioski o zmianę danych ewidencyjnych, które zostały uwzględnione i wydano 2 decyzje o zmianie danych (wykonawca prac modernizacyjnych, w ramach rękojmi za wady poprawił modernizację dot. gm. Pięiężno) *(karta 61-62 akt kontroli)*.

W związku z powyższym procedurę dotyczącą umieszczenia w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa informacji o przyjęciu danych objętych modernizacją i ujawnieniu ich w bazie danych EGiB kontrolujący ocenili **pozytywnie**.

II.1.7. Zawiadamianie o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji organów podatkowych, ksiąg wieczystych, właściwych miejscowo jednostek statystyki publicznej, właściwych podmiotów ewidencyjnych, starostów sąsiednich powiatów.

Zgodnie z § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia:

- 1) organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego;
- 2) wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych;
- 3) właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków;
- 4) właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 - w przypadku gdy zmiana została dokonana w trybie czynności materialno-technicznej wyłącznie na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, i dotyczyła:
 - a) pola powierzchni działki ewidencyjnej,
 - b) rodzaju lub pola powierzchni użytków gruntowych,
 - c) głównej funkcji budynku,

- d) numeru działki ewidencyjnej;
- 5) starostów sąsiednich powiatów - w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego ustalono, iż o zmianach dokonanych w związku z modernizacją jednostek ewidencyjnych gmina Frombork i gmina Pieniężno, Starosta Braniewski zawiadomił Urząd Miasta i Gminy Frombork oraz Urząd Miejski w Pieniężnie w 2019 r., natomiast do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Braniewie – przygotowywane są zawiadomienia jako odrębne informacje o zmianach w dziale I KW i wysyłane systematycznie do Sądu (zgodnie z ustaleniami ok. 300 wniosków na miesiąc). Do końca 2019 r. wysłano zawiadomienia dla całej gminy Frombork i dla 6 obrębów gminy Pieniężno.

Ze złożonych wyjaśnień wynika, że jednostka statystyki publicznej nie została poinformowana o zmianach wynikających z modernizacji egib jednostek ewidencyjnych.

Ponadto Starosta Braniewski jest w trakcie przygotowywania dokumentacji niezbędnej do zawiadomienia starostów sąsiednich powiatów.

Organ o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji w sposób indywidualny nie zawiadomił podmiotów ewidencyjnych, ponieważ zgodnie z procedurą uregulowaną w art. 24a PgiK Starosta ogłosił odpowiednie informacje w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i w BIP Starostwa (*karta 69 akt kontroli*).

W związku z powyższym kontrolujący uznali, że Starosta Braniewski nie w pełni wywiązał się z obowiązku zawiadamiania o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji. Z tego względu wykonanie zadania oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Przyczyną opisanych nieprawidłowości jest niewywiązanie się z obowiązku informacyjnego wynikającego z § 49 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 rozporządzenia w sprawie egib. Ze względu na rolę jaką odgrywa rejestr EGIB zaniechania mogą wywołać niepożądane skutki również w działaniach podejmowanych przez inne organy. Osobą odpowiedzialną za wskazane nieprawidłowości jest Geodeta Powiatowy.

II.2. Proces cyfryzacji zasobów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.

Stan cyfryzacji zasobu to stopień przetworzenia materiałów zasobu (mapy, operaty techniczne) z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych oraz zapisanie ich w bazie systemu PZGiK. Obowiązek ten, poza bieżącą cyfryzacją, dotyczy także materiałów, które zostały przyjęte do PZGiK przed wejściem w życie rozporządzenia ws. PZGiK, czyli przed 8 stycznia 2014 r. – zgodnie z § 32 ust. 2 tego rozporządzenia. Proces przewarzania (cyfryzacji) powinien zakończyć się do dnia 31 grudnia 2020 r.

II.2a.1. W kontrolowanej jednostce, nieelektroniczne materiały kartograficzne występujące w postaci mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej, które włączano do PZGiK przed dniem 8 stycznia 2014 r., zostały przetworzone do postaci elektronicznej i zapisane w bazie systemu PZGiK w ok. 99 %.

II.2a.2. Postęp cyfryzacji materiałów kartograficznych należy uznać za poprawny.

II.2a.3. Utworzone z materiałów kartograficznych zbiory danych PZGiK, objęte infrastrukturą informacji przestrzennej, mają utworzone metadane w zakresie podstawowym.

II.2a.4. Jednostka kontrolowana posiada swój własny portal, który wykorzystuje do udostępniania danych dotyczących materiałów kartograficznych poprzez usługę przeglądania, umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie oraz przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów, która dostępna jest pod adresem: <http://braniewski.e-mapa.net>

(karta 61-68 akt kontroli)

II.2a.5. Zgłoszony przez starostę do ewidencji wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorami danych EGiB jest uzupełniony o adres URL. Zbiory danych GESUT, BDOT500 i BDSOG nie zostały zgłoszone przez starostę do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej z uwagi na przypadek, o którym mowa w art. 53b ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

(<https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp/>)

II.2a.6. Pełna cyfryzacja materiałów kartograficznych planowana jest w 2020 r. po zakończeniu projektu „Wdrożenie e-usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Braniewie w zakresie udostępniania powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

(karta 61-68 akt kontroli)

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność procesu cyfryzacji zbiorów PZGiK i automatyzacji jego funkcjonowania, **ocenia się pozytywnie**.

II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB).

II.2b.1-2. Dla danych EGiB częściowo utworzono usługi dotyczące tych zbiorów w ramach usług danych przestrzennych. Usługi przeglądania funkcjonują pod adresem <http://braniewski.e-mapa.net>. Usługa WMS przeglądania danych ewidencyjnych jest dostępna za pomocą adresu: <http://wms.epodgik.pl/cgi-bin/braniewo>. Pozostałe usługi będą dostępne po zakończeniu projektu „Wdrożenie e-usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Braniewie w zakresie udostępniania powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, którego zakończenie planowane jest w 2020 r.

II.2b.3. Stopień dostępności usługi przeglądania danych EGiB, mając na uwadze powierzchnię pokrycia powiatu danymi EGiB udostępnianymi w usłudze przeglądania, wynosi 100 %.

(karta 61-68 akt kontroli oraz http://mapy.geoportal.gov.pl/imap/Imgp_2.html?SRS=2180&resources=map:wms@http://wms.epodgik.pl/cgi-bin/Braniewo)

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność usługi przeglądania dla danych EGiB, **ocenia się pozytywnie**.

II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

W kontrolowanej jednostce nie wdrożono „systemu PZGiK”, o którym mowa w § 7 rozporządzenia ws. PZGiK. Brak systemu powoduje, że pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów zasobu odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów. Obecnie pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów zasobu realizowane jest z wykorzystaniem systemu informatycznego, który zapewnia gromadzenie informacji, zgodnych z treścią: rejestru zgłoszeń, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, oraz który zapewnia możliwość późniejszej konwersji zgromadzonych danych do baz danych systemu PZGiK. Obecny system nie jest systemem teleinformatycznym i powinien być odpowiednio zaktualizowany lub zmieniony po 8 stycznia 2017 r. Starosta planuje wdrożyć „system PZGiK”, w tym funkcjonalność e-usług w zakresie zgłaszania prac geodezyjnych, w 2020 r. po zakończeniu projektu „Wdrożenie e-usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Braniewie w zakresie udostępniania powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

(karta 61-68 akt kontroli)

Brak teleinformatycznego systemu PZGiK zapewniającego wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych, w tym przekazywanych drogą elektroniczną, stanowi naruszenie § 7 ust. 2 pkt 1 i 3 oraz § 31 rozporządzenia ws. PZGiK.

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych, **ocenia się negatywnie**.

Przyczyną ujawnionych w toku kontroli nieprawidłowości jest nie stosowanie się do rozporządzenia ws. PZGiK. Skutkiem jest pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów zasobu z naruszeniem obowiązujących przepisów. Osobą odpowiedzialną za powyższe jest Geodeta Powiatowy.

II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.

II.2d.1. Narady koordynacyjne odbywają się w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Braniewie. Są zwoływane w miarę potrzeb, po wpłynięciu wniosków i projektów do uzgodnienia (dopuszcza się przesłanie wniosku drogą elektroniczną). Projekty sieci uzbrojenia terenu, które trafiają do uzgodnienia na naradę koordynacyjną przekazywane są jako pliki w formatach: pdf, dxf lub dwg, które są prezentowane na tle mapy do celów projektowych.

W 2018 roku odbyły się 94 narady koordynacyjne, na które było zapraszanych 19 przedstawicieli gestorów sieci uzbrojenia, a także 16 przedstawicieli innych zainteresowanych firm i urzędów administracji samorządowej. Zainteresowane strony są zawiadamiane przy pomocy poczty elektronicznej (skany zawiadomienia oraz wersje numeryczne projektu są przesyłane na skrzynki poczty elektronicznej). W praktyce przedstawiciele miejscowych właścicieli i urzędów stawiają się w miejscu przeprowadzenia narady osobiście, zapoznając się z przebiegiem projektowanej sieci i wpisując uwagi do protokołu z narady koordynacyjnej. Przedstawiciele właścicieli sieci uzbrojenia znajdujących się (w dalszej odległości) poza Braniewem przesyłają uwagi co do przebiegu projektowanej sieci zwrotnie – za pomocą poczty elektronicznej.

Do prowadzenia rejestru wniosków na narady koordynacyjne stosowany jest program Ośrodek wersja 8.57 autorstwa firmy Geobid Katowice. Należne opłaty naliczane są również przy pomocy tego oprogramowania. Po przeprowadzonej naradzie koordynacyjnej protokół z narady generowany i drukowany jest także automatycznie z programu Ośrodek. Lista uczestników obecnych na naradzie koordynacyjnej oraz uwagi wniesione przez nich wraz z podpisami jest

tworzona w wersji papierowej. Kopie protokołu z narady koordynacyjnej są potwierdzane za zgodność z oryginałem i przekazywane wnioskodawcom. Po zakończeniu narady koordynacyjnej graficzny przebieg projektowanej sieci wnoszony do bazy prowadzonej w systemie EWMAPA.

II.2d.2. Na podstawie losowo wybranych protokołów z narad koordynacyjnych przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej i dokumentacji do nich dołączonych, stwierdzono poprawność zachowania terminów i procedur dotyczących narad koordynacyjnych oraz dokumentowania ich rezultatów.

II.2d.3. Wszystkie narady koordynacyjne częściowo albo w całości zostały przeprowadzone przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Procentowy udział w stosunku do wszystkich narad koordynacyjnych w 2018 roku wynosi 100 %.

(karta 61-68 akt kontroli)

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych, **ocenia się pozytywnie**.

II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

II.2e.1. W kontrolowanej jednostce nie wdrożono „systemu PZGiK”, o którym mowa w § 7 rozporządzenia ws. PZGiK. Zatem niemożliwe było udostępnianie danych obywatelom za pomocą usług sieciowych. Starosta planuje wdrożyć „bcsystem PZGiK”, w tym funkcjonalność e-usług w zakresie udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli, w 2020 r. po zakończeniu projektu „Wdrożenie e-usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Braniewie w zakresie udostępniania powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

II.2e.2. Z uwagi na powyższe nie ustalano poprawności wykorzystania systemu do udostępnienia materiałów PZGiK dla obywateli

(karta 61-68 akt kontroli)

Brak teleinformatycznego systemu PZGiK zapewniającego wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu, w tym drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą usług sieciowych, stanowi naruszenie § 7 ust. 2 pkt 1 i 7 oraz § 31 rozporządzenia ws. PZGiK.

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli, **ocenia się negatywnie**.

Przyczyną ujawnionych w toku kontroli nieprawidłowości jest nie stosowanie się do rozporządzenia ws. PZGiK. Skutkiem jest ograniczenie dostępności PZGiK dla obywateli. Osobą odpowiedzialną za wskazane naruszenie przepisów prawa jest Geodeta Powiatowy.

II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.

Stan cyfryzacji zasobu to stopień przetworzenia materiałów zasobu (mapy, operaty techniczne) z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych oraz zapisanie ich w bazie systemu PZGiK. Obowiązek ten, poza bieżącą cyfryzacją, dotyczy także materiałów, które zostały przyjęte do PZGiK przed wejściem w życie rozporządzenia ws. PZGiK, czyli przed 8 stycznia 2014 r. – zgodnie z § 32 ust. 2 tego rozporządzenia. Proces przewarzania (cyfryzacji) powinien zakończyć się do dnia 31 grudnia 2020 r.

II.2f.1. W kontrolowanej jednostce, nieelektroniczne operaty techniczne, które włączano do PZGiK przed dniem 8 stycznia 2014 r., zostały przetworzone do postaci elektronicznej i zapisane w bazie systemu PZGiK w 5,2 % ogólnej ilości operatów.

II.2f.2. Postęp cyfryzacji operatów technicznych należy uznać za niewystarczający. Jednak z uwagi na sytuację opisaną w pkt II.2f.5. zagadnienie nie podlegało ocenie.

II.2f.3. Jednostka kontrolowana posiada swój własny portal, którego nie wykorzystuje do udostępniania operatów.

(karta 61-68 akt kontroli)

II.2f.4. Usługi udostępniania operatów technicznych poddanych procesowi cyfryzacji nie zostały zgłoszone przez starostę do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej i nie jest uzupełniony o adresy URL.

(<https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp/>)

II.2f.5. Pełna cyfryzacja operatów technicznych nastąpi po zakończeniu projektu „Wdrożenie e-usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Braniewie w zakresie udostępniania powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, którego zakończenie planowane jest w 2020 r.

(karta 61-68 akt kontroli)

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność cyfryzacji zasobu w zakresie operatów, **ocenia się pozytywnie.**

II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac

geodezyjnych.

II.2g.1. Materiały przyjmowane do zasobu w postaci nieelektronicznej, w tym dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych nie są przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych.

II.2g.2. Stopień bieżącej cyfryzacji operatów technicznych wynosi 0 %.

(karta 61-68 akt kontroli)

Brak przetwarzania dokumentów w postaci nieelektronicznej, wchodzących w skład operatów technicznych, do postaci dokumentów elektronicznych, stanowi naruszenie § 14 ust. 1 rozporządzenia ws. PZGiK.

Na podstawie przeprowadzonych ustaleń skontrolowaną działalność bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych, **ocenia się negatywnie.**

Przyczyną ujawnionych w toku kontroli nieprawidłowości jest nie stosowanie się do rozporządzenia ws. PZGiK. Skutkiem jest niezgodne z prawem prowadzenie PZGiK, w szczególności utrudniające wdrożenie e-usług. Osobą odpowiedzialną za wskazane naruszenie przepisów prawa jest Geodeta Powiatowy.

III. Ocena realizacji zadań objętych kontrolą

Dokonując powyższych ocen działalności jednostki kontrolowanej przyjęto skalę ocen wynikającą z wytycznych Głównego Geodety Kraju zawartych w Metodyce kontroli przekazanej do stosowania przy piśmie NG-OSG.920.1.2018 z dnia 13 lutego 2018 r. oraz w oparciu o wskazania Głównego Geodety Kraju zawarte w piśmie z dnia 2 listopada 2018 r. znak NG-NiK.920.19.2018.JP w sprawie priorytetowych działań kontrolnych w 2019 r.:

- **ocena pozytywna** lub **pozytywna z uchybieniami** w przypadku braku w zadaniu nieprawidłowości, przy czym w przypadku, gdy uchybienia przekraczają 50% czynników podlegających ocenie, traktuje się je, jako nieprawidłowość;
- **ocena pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**, gdy nieprawidłowości jest mniej niż 50%, a ich następstwa nie powodują negatywnych skutków w całości wykonania zadania;
- **ocena negatywna**, gdy nieprawidłowości jest więcej niż 50% lub ich następstwa powodują negatywne skutki w całości wykonania zadania.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w standardach kontroli:

- za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne;
- za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

Mając na uwadze powyższe ustalenia ogólnie realizację zadań objętych kontrolą przez Starostę Braniewskiego kontrolujący ocenili **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

Zalecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości i usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny, działając w oparciu o art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej, zobowiązuję Pana Starostę do podjęcia działań prowadzących do wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości poprzez:

- 1) wydanie pracownikom Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości upoważnień do załatwiania spraw w imieniu starosty w ustalonym zakresie w oparciu o obowiązujący system prawny (Pgik i przepisy wykonawcze),
- 2) podjęcie działań umożliwiających wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH w bazach danych prowadzonych dla obszaru całego powiatu,
- 3) zawiadomienie właściwej miejscowo jednostki statystyki publicznej i starostów sąsiednich powiatów o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji EGiB zakończonych w okresie objętym niniejszą kontrolą,
- 4) wdrożenie systemu PZGiK zapewniającego wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych, w tym zgłoszeń przekazywanych drogą elektroniczną, zgodnie z przepisami § 7 ust. 2 pkt 1 i 3 oraz § 31 rozporządzenia w sprawie zasobu,
- 5) udostępnianie (również drogą elektroniczną, w szczególności za pomocą usług sieciowych) i umożliwienie korzystania przez obywateli z usług infrastruktury informacji przestrzennej, za pomocą wdrożonego systemu teleinformatycznego do prowadzenia PZGiK, zgodnie z przepisami § 7 ust. 2 pkt 1 i 7, § 19 ust. 1 i 4 oraz § 31 rozporządzenia w sprawie zasobu,

6) przetwarzanie dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych, zgodnie z przepisami § 14 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu.

**Termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń,
a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia**

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, stosownie do art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej, oczekuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Pouczenie

Informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
NADZORU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Zbigniew Pazerski