

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

I. SPECYFIKACJE TECHNICZNE

P - 00.00

WYMAGANIA OGÓLNE

"Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dostosowania istniejącej linii elektroenergetycznej 220 kV relacji Krajnik – Glinki w związku z kolizją z budowaną Obwodnicą Warzymic i Przeclawia w ciągu drogi krajowej nr 13 na odcinku Rondo Hakena do węzła Siadło Górne".

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
1.1. Przedmiot dokumentacji projektowej.....	3
1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej.....	3
1.3. Określenia podstawowe.....	3
2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI.3	
2.1. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji	3
2.2. Skład dokumentacji projektowej.....	4
2.3. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych.....	4
2.4. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych	5
Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń	5
3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY 5	
3.1. Materiały archiwalne i warunki	5
3.2. Pomiar, badania, obliczenia i ekspertyzy	5
3.2.1 Wymagania ogólne	5
3.2.2 Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych	5
3.2.3 Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych	6
3.3. Materiały do badań i prac projektowych	7
4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	7
4.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych	7
4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami	7
4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych	7
4.2. Oprogramowanie komputerowe	8
4.3. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych	8
4.4. Szata graficzna	8
4.5. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych.....	9
5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	9
5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym	9
5.1.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.....	9
5.1.2. Program zapewnienia jakości i Harmonogram prac projektowych	10
5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym	12
5.3. Dokumenty projektu.....	12
6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	13
6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych	13
6.2. Odbiór częściowy i końcowy	13
6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego	13
6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego	13
6.2.3. Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego	1415
6.3. Odbiór po okresie rękojmi	15
7. PŁATNOŚCI	15
7.1. Ustalenia ogólne.....	15
7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne P-00.00	15
8. PRZEPISY ZWIĄZANE	16
8.1. Przepisy prawne	16
8.2. Zarządzenia, wytyczne i instrukcje.....	17

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot dokumentacji projektowej

Przedmiotem niniejszych Specyfikacji Technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania dla zadania pn.

„Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dostosowania istniejącej linii elektroenergetycznej 220 kV relacji Krajnik – Glinki w związku z kolizją z budowaną Obwodnicą Warzymic i Przeławia w ciągu drogi krajowej nr 13 na odcinku Rondo Hakena do węzła Siadło Górne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania ogólne, wspólne dla wszystkich opracowań projektowych objętych Specyfikacjami technicznymi.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna P-00.00. stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji opracowań projektowych wyszczególnionych w pkt 2.3., które należy wykonać w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1.

1.3. Określenia podstawowe

Użyte we wszystkich Specyfikacjach technicznych i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

Oferta - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Cena umowna - to cena za dokumentację projektową i opracowania projektowe wchodzące w jej skład, podana w Ofercie i Umowie.

Wada - to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową.

Dokumentacja projektowa – ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

Opracowanie projektowe – podstawowa część usługi będąca przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia. Każde opracowanie projektowe lub wybrana część opracowania projektowego jest oddzielną pozycją w Tabeli opracowań projektowych. Opracowanie projektowe składa się z elementów opracowania projektowego. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Projekt budowlano-wykonawczy, Kosztorys inwestorski.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach Umowy oraz załączniku Nr 2, obowiązującego Zarządzenia GDDKiA Nr 58 z dnia 23.11.2015 r..

2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji

1. Przedmiot zadania inwestycyjnego.

a) lokalizacja:

województwo: zachodniopomorskie

powiat: Police
gmina: Kołbaskowo
droga: projektowana DK13 będąca w fazie realizacji obwodnica Warzymic i Przeclawia w ciągu DK 13
lokalizacja: węzeł drogowy Przeclaw, km 2+950
b) cel: usunięcie kolizji z istniejącą linią napowietrzną 220kV

2.2. Skład dokumentacji projektowej

Należy z zastrzeżeniem pkt. 2.3. wykonać wszelkie opracowania, jakie mogą okazać się niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.

W szczególności należy opracować niżej wymienione projekty i dokumenty:

- 1) Projekt budowlano-wykonawczy
- 2) Kosztorys inwestorski.
- 3) Przedmiar robót
- 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

2.3. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Projekt przebudowy linii napowietrznej 220kV należy projektować zgodnie z:

- przepisami, w tym techniczno budowlanymi – wykaz ważniejszych przepisów zamieszczono w odpowiednich Specyfikacjach technicznych,
- zasadami wiedzy technicznej – wykaz niektórych wydawnictw stanowiących tzw. „wiedzę techniczną” zamieszczono w załączniku do niniejszych Specyfikacjach technicznych.
- warunkami technicznymi gestora sieci Polskie Sieci Energetyczne
- wytycznymi opracowania pn.: „Analiza przebudowy istniejącej linii elektroenergetycznej 220 kV relacji Krajnik – Glinki krzyżującej się w przęsłach 64-65-66 z budowaną Obwodnicą Warzymic i Przeclawia w ciągu DK13”.

Gdziekolwiek w Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

Nie ograniczając się do wyżej wymienionego zakresu, lecz zgodnie z wszystkimi innymi wymaganiami określonymi w OPZ, Wykonawca w ramach ceny ofertowej zaprojektuje następujące elementy w ramach dokumentacji:

1. Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy linii 220kV dostosowania istniejącej linii elektroenergetycznej 220 kV relacji Krajnik – Glinki w związku z kolizją z budowaną Obwodnicą Warzymic i Przeclawia w ciągu drogi krajowej nr 13 na odcinku Rondo Hakena do węzła Siadło Górne. (opracowanie branży elektrycznej).
2. Kosztorys inwestorski.
3. Przedmiar robót
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

2.4. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:

- przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
- zasadami wiedzy technicznej,

Gdziekolwiek w Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność rozbiórki, budowy i eksploatacji.

Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.

Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych Specyfikacjach Technicznych.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały archiwalne i warunki

Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

1. Materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji,
2. Warunki techniczne przebudowy sieci 220kV–od PSE S.A.–, niezbędne do wykonania opracowań projektowych.

3.2. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

3.2.1 Wymagania ogólne

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów i sporządzi z tych prac dokumentację.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej. W przypadku zmiany przepisów prawnych oraz wewnętrznych zarządzeń wydanych przez GD Wykonawca dostosuje wszelkie badania i ekspertyzy tak, aby uwzględniały aktualny stan prawny.

3.2.2 Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

1) Pomiary i badania (inventaryzacje) w istniejącym pasie drogowym

Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, **jeżeli jest to konieczne** z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Kierownikowi projektu do

zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną.

2) Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie, których wykonywane będą prace pomiarowe.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręczce, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3.2.3 Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy związane z wykonywaniem opracowania.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W ramach opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia wymagane dla danego stadium dokumentacji, w tym wystąpi w imieniu Zamawiającego o prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w przypadku gdy opracowanie

obejmie działki gruntu inne niż stanowiące własność Zamawiającego, dokona skutecznego zgłoszenia robót budowlanych oraz będzie sprawował nadzór autorski na etapie realizacji robót .

3.3. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy, Programem Zapewnienia Jakości (PZJ) i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Kierownika Projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust.1 i 2. ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlano-wykonawczego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Niezależnie od warunków zawartych w Specyfikacjach technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego oraz obowiązujących warunków technicznych.

Należy przestrzegać poniższej klasyfikacji stopni szczegółowości opracowań projektowych:

szczegółowo (ostatecznie) – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry nie będą się zmieniać w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada

się, że zostaną one zaprojektowane na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz.

dość szczegółowo – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą się zmieniać w niewielkim zakresie w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o dokładne lub dość dokładne dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz,

wstępnie – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą przedmiotem uściśleń w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o szacunkowe dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.

4.2. Oprogramowanie komputerowe

Oprogramowanie komputerowe stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Jakiegokolwiek oprogramowanie komputerowe niegwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika projektu zdyskwalifikowane i nie będzie dopuszczone do wykonywania prac projektowych.

4.3. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu, na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniemi Kierownika projektu.

Jakiegokolwiek sprzęt niegwarantujący zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika projektu zdyskwalifikowany i niedopuszczony do wykonywania prac.

4.4. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - część opisowa będzie pisana na komputerze,
 - jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
 - ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
 - całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
 - rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
 - każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.
- Ponadto wymaga się aby:
- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
 - obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z MS Excel.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej na płycie CD zgodnie z następującymi wymaganiami (w ilości zgodne z tabelą opracowań projektowych):

- **(wszystkie elementy): wersja aktywna (opis w formacie kompatybilnym z MS Word, rysunki jako pliki CAD, tabele w formacie kompatybilnym z MS Excel) oraz nieaktywna (całość w formacie *.pdf).**

4.5. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres, co najmniej 10 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

5.1.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

- 1. Przegląd opracowań projektowych** – spotkanie w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Kierownika projektu i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu prac projektowych i Programu zapewnienia jakości dokonywana przez Kierownika projektu;
 - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Kierownika projektu;
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygnięcia ma upoważnienie Kierownik projektu.
- 2. Rada projektu** – może odbywać się, co miesiąc przez cały okres realizacji prac projektowych, spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Kierownika projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, których głównymi celami są:
 - prezentacja przez Kierownika projektu wniosków z przeglądów opracowań projektowych;
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).
Każdorazowo po otrzymaniu zaproszenia na posiedzenie Rady Projektu Wykonawca udostępni Opiekunowi projektu (najpóźniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem) przynajmniej w wersji elektronicznej aktualnie posiadane materiały przedstawiające stan zaawansowania prac projektowych.
- 3. Wizyta robocza** – spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Kierownika projektu i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Kierownika projektu i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.
Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Kierownika projektu.

Kierownik projektu i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest:

- Wykonawca - dla wizyt roboczych,
- Kierownik projektu - dla przeglądów opracowań projektowych i rad projektu.

Wykonawca powinien udzielić Kierownikowi projektu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Kierownik projektu powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag od Kierownika projektu. Kierownik projektu, będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli Kierownika projektu wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Kierownik projektu oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Kierownik projektu może zlecić, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Kierownik projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

5.1.2. Program zapewnienia jakości i Harmonogram prac projektowych

1. Program zapewnienia jakości

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca powinien ustanowić procedury sterowania wykonaniem i sprawdzeniem opracowań projektowych, w celu zapewnienia wymaganej jakości. W trakcie procesu projektowego procedury te powinny być utrzymywane.

Opis sposobu sterowania wykonywaniem i sprawdzeniem opracowań projektowych powinien być zawarty w Programie zapewnienia jakości (PZJ). Wykonawca będzie przedstawiał Opiekunowi projektu do zatwierdzenia zaktualizowane Programy zapewnienia jakości. Aktualizacja Programu zapewnienia jakości powinna odbywać się wg następującej procedury:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy Program zapewnienia jakości w terminie **14 dni** od daty podpisania Umowy, o ile nie określono inaczej w Umowie. Pierwszy Program zapewnienia jakości powinien odpowiadać n.w. wymaganiom i powinien być zgodny z wszystkimi elementami określonymi w strategii zawartej w Organizacji i metodologii wykonania dokumentacji projektowej, o ile była załączona do Oferty.

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Kierownikowi projektu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane (poprawione) Programy zapewnienia jakości w terminie **10 dni** od daty polecenia Kierownika projektu wydanego w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian (lub przekazania uwag), do Umowy mających wpływ na zmianę zapisów Programu zapewnienia jakości.

Program zapewnienia jakości (PZJ) powinien zawierać co najmniej:

- szczegółowy wykaz czynności uznanych za niezbędne do osiągnięcia celów dokumentacji projektowej i organizację wykonania poszczególnych opracowań projektowych, w tym sposób wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych;
- szczegółowy wykaz osób odpowiedzialnych za terminowość wykonania poszczególnych opracowań projektowych i elementów opracowań projektowych wraz z schematem organizacji i zarządzania wykonaniem dokumentacji projektowej;
- szczegółowy wykaz planowanych umów o podwykonawstwo, jeżeli są przewidywane, z wyszczególnieniem podwykonawców, charakterystyką podwykonawców nie

- umieszczonych w Ofercie, zadań powierzonych do realizacji podwykonawcom, osób po stronie podwykonawców przeznaczonych do wykonania prac wraz z zawartością dokumentów poświadczających ich doświadczenie i przygotowanie zawodowe;
- w przypadku zgłoszenia Oferty przez konsorcjum; wkład każdego z członków konsorcjum oraz podział zadań i wzajemne interakcje zadań i zakresów odpowiedzialności;
 - szczegółowy wykaz zespołów i osób odpowiedzialnych przeznaczonych do wykonania i sprawdzenia poszczególnych opracowań projektowych i elementów opracowań projektowych, ich lokalizację, pracodawcę, kwalifikacje, przygotowanie praktyczne i wzajemne powiązania służbowe;
 - szczegółowy wykaz potrzebnych danych wyjściowych, które Wykonawca zamierza zgromadzić do wykonania poszczególnych opracowań projektowych (w tym: materiały wyjściowe, materiały archiwalne do uzyskania z instytucji, pomiary, badania i ekspertyzy stanu istniejącego, warunki przebudowy wydawane przez zainteresowane instytucje);
 - wykaz sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz urządzeń pomiarowych i badawczych przeznaczonych do stosowania przy wykonaniu pomiarów, badań i ekspertyz oraz innych elementów opracowań projektowych, wraz z podaniem: ilości, podstawowych parametrów technicznych, przypisanego zespołu lub osoby;
 - opis laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań;
 - opis systemu kontroli, sprawdzeń i sterowania jakością wykonywanych poszczególnych opracowań projektowych zawierający m.in. opis sposobu i procedur kontroli (w tym: rodzaj i częstotliwość kontroli oraz opis systemu kontroli podwykonawców);
 - sposób oraz formę gromadzenia wyników kontroli wykonywania opracowań projektowych, zapisy, a także sposób wyciągania wniosków i wykonywania korekt w procesie projektowym;
 - sposób postępowania z elementami opracowań projektowych nie odpowiadającymi wymaganiom;
 - sposób zabezpieczenia i ochrony dokumentacji projektowej przed ich zniszczeniem w trakcie wykonywania Umowy i w okresie rękojmi.

Kierownik projektu zatwierdzi Program zapewnienia jakości, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu **10 dni** od daty przedłożenia do zatwierdzenia.

Wykonawca będzie wykonywał Program zapewnienia jakości i jego kolejne aktualizacje na swój koszt. Zatwierdzenie Programu zapewnienia jakości przez Opiekuna projektu nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

2. Harmonogram prac projektowych

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca będzie przedstawiał Kierownikowi projektu do zatwierdzenia zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych powinna odbywać się wg następującej procedury:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy zaktualizowany Harmonogram prac projektowych w terminie **14 dni** od dnia podpisania Umowy, o ile nie określono inaczej w Umowie. Pierwszy zaktualizowany Harmonogram prac projektowych będzie odpowiadał n.w. wymaganiom i będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia Harmonogramu prac projektowych, który został złożony wraz z Ofertą Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Opiekunowi projektu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w terminie **10 dni** od daty:

- polecenia Kierownika projektu wydanego w przypadku, kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem prac projektowych;
- przekazania uwag;
- wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie.

W Harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami, wg Tabeli opracowań projektowych;
- kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych;
- terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, **sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór, zatwierdzenie**;
- rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane;
- obraz „ścieżki krytycznej” oraz
- takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Kierownik projektu.

Kierownik projektu zatwierdzi zaktualizowany Harmonogram prac projektowych, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu **10 dni** od daty przedłożenia do zatwierdzenia, o ile nie określono inaczej w Umowie.

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Opiekuna projektu nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.

Kierownik projektu będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę

Na zlecenie Kierownika projektu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości, co, do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Kierownik projektu tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Kierownika projektu i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

- **Raporty z opracowań projektowych** - comiesięczne, pisemne raporty o postępie prac projektowych oraz do udziału w spotkaniach koordynacyjnych Zamawiającego z Wykonawcą, na zasadach i w terminach określonych w OPZ, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji w terminie **7 dni** od daty wezwania;
- notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej;
- korespondencję pomiędzy przedstawicielami Opiekuna projektu a Wykonawcą;
- korespondencja Wykonawcy z stronami trzecimi;
- uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę;

- kopie okresowych sprawozdań Wykonawcy.

Decyzje i uwagi Kierownika projektu wpisane do Raportu prac projektowych Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska. Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, będą przedłożone Kierownikowi projektu do ustosunkowania się. Odpowiedzialność za prowadzenie i przechowywanie dziennika projektu spoczywa na Wykonawcy. Wzór Raportu znajduje się w **załączniku** do niniejszej Specyfikacji technicznej.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Kierownika projektu.

6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi końcowemu,
- odbiorowi po okresie rękojmi.

6.2. Odbiór częściowy i końcowy

6.2.2-6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego

Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych.

Odbiór końcowy jest wykonywany:

- dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych,
- dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy.

6.2.3-6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego

Odbioru dokonuje Kierownik projektu na podstawie dokumentów do odbioru, sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Potwierdzenie przyjęcia do odbioru dokonuje Opiekun projektu podpisując Protokół zdawczo-odbiorczy (z adnotacją „**przyjęto do sprawdzenia**”).

W trakcie odbioru Kierownik projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy. W trakcie odbioru Kierownik projektu ma prawo do podjęcia decyzji:

a) wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż **15 dni**, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, przeznaczonego na:

- przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Opiekuna projektu oraz wad przez niego stwierdzonych;
- przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Opiekuna projektu;
- wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad;
- przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Opiekuna projektu, jeżeli zdaniem Opiekuna projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Opiekun projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych.

b) wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż **25 dni**, jeżeli umowa nie stanowi inaczej przeznaczonego na:

- przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Opiekunowi projektu protokół z analizy uwag (protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii);
- przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Opiekuna projektu oraz wad przez niego stwierdzonych;
- uzgodnienie wspólnie z Opiekunem projektu zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii;
- przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Opiekuna projektu;
- wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad;
- przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Opiekuna projektu.

Jeżeli Zamawiający zlecił i Opiekun Projektu przedstawia Wykonawcy opinię do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Opiekuna projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Opiekun projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych.

c) odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Opiekuna projektu, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami podpunktu a) lub podpunktu b).

Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia, w tym także wszelkie uwagi i uzupełnienia związane z postanowieniami, jakie w sprawie przedmiotowego opracowania zapadną w trakcie posiedzeń Rady Projektu, ZOPI i KOPI.

Jeśli Kierownik projektu uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze **Protokół zdawczo-odbiorczy** dla odbioru częściowego i **Protokół zdawczo-odbiorczy końcowy** (z adnotacją „**przyjęto bez zastrzeżeń**” lub „**przyjęto bez uwag**”).

W trakcie odbioru końcowego Zamawiający dokona oceny własnej opracowań projektowych. Oceny dokona **Komisja Odbioru Dokumentacji**. Ocena dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Protokole z ww. oceny i dokona zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z tych uwag na swój koszt.

Kierownik projektu dokona odbioru opracowań projektowych w terminie, (jeżeli umowa nie stanowi inaczej) **20 dni** lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie **30 dni**, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych ST (**podany termin odbioru jest orientacyjny i nie może służyć podstawą do roszczeń Wykonawcy**).

Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego/protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego z ww. adnotacją przez Kierownika projektu kończy odbiór opracowań projektowych.

Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na polecenie Kierownika projektu, które nastąpi po zakończeniu odbioru dokumentacji oraz po wprowadzeniu zmian i uzupełnień wynikających z protokołu odbioru, (jeżeli umowa nie stanowi inaczej).

6.2.4.6.2.3. Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy, do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy końcowy. Protokół powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu;

- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy;
- nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy;
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy;
- listę załączników;
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru opracowań projektowych Wykonawca przekaże Kierownikowi projektu Protokół w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletne opracowania projektowe w wersji elektronicznej dokumentacji w formacie pdf oraz w formacie pozwalającym na jej edycję (rysunki w formacie dwg, opisy w formacie doc, kosztorysy w formacie ath) oraz w 3 egzemplarzach w wersji papierowej;
- **oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, jeżeli umowa nie stanowi inaczej;**
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (może też znajdować się na Protokole zdawczo-odbiorczym);
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej – dotyczy tylko odbioru końcowego;
- dokumenty projektu – dotyczy tylko odbioru końcowego, (jeżeli nie były wcześniej przekazywane);
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego (zastrzeżonych do zwrotu).

6.3. Odbiór po okresie rękojmi

Odbiór po okresie rękojmi polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie obowiązywania rękojmi.

Odbiór po okresie rękojmi będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru po okresie rękojmi, na podstawie warunków określonych w umowie.

7. PŁATNOŚCI

7.1. Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne P-00.00

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a niewyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena wykonania dokumentacji obejmuje:

- zebranie materiałów archiwalnych i warunków, które są w posiadaniu odpowiednich instytucji,
- wykonanie pomiarów i badań (inventaryzacji), ekspertyz, analiz, raportów potrzebnych do wykonania dokumentacji projektowej, oraz jej uzgodnienia,
- wykonanie opisów, obliczeń, kosztorysów i rysunków oraz oprawę opracowań projektowych dla potrzeb postanowień, uzgodnień, opinii i ich uzyskanie,

- uzyskanie uzgodnień wymaganych dla opracowań projektowych,
- wykonanie sprawdzeń opracowań projektowych,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie odbioru oraz uzgodnień,
- udział w spotkaniach i naradach, wykonanie prezentacji opracowań projektowych,
- wniesienie poprawek i uzupełnień wg ustaleń protokołów spotkań,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnej (zgodnie z Tabelą opracowań projektowych) dokumentacji w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy,
- realizację zakresu szczegółowych obmiarów opracowań projektowych określonych w odrębnych specyfikacjach dla opracowań wymienionych w pkt. 1.2.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych niewymienionych poniżej przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Poniższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert. Należy wykonywać obowiązki wynikające z norm prawnych warunkujących i określających realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

8.1. Przepisy prawne

- [1] Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.);
 - [1.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.);
 - [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.);
 - [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.);
 - [1.4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic z drogami publicznymi i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1744 z późn. zm.);
- [2] Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.);
- [3] Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1376; z późn. zm.);
- [4] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 176);
- [5] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463);
- [6] Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2310 z późn. zm.);
- [7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń

- bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2311);
- [8] Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1072);
- [9] Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 2233, z późn. zm.);
- [10] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2033, z późn. zm.);
- [11] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 września 2016 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia oceny zanieczyszczenia powierzchni ziemi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1395);

8.2. Zarządzenia, wytyczne i instrukcje

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad (lub Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych) obowiązującymi na dzień podpisania umowy.

- [1] Zarządzenie nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11.05.2009 r. w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań (z późn zm.).
- [2] Zarządzenie Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad nr 30 z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu uwzględniania potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa podczas przygotowania do realizacji inwestycji drogowych.
- [3] Zarządzenie nr 2 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 11 lutego 1998 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”;
- [4] Zarządzenie Nr 8 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych wzmacniania podłoża gruntowego w budownictwie drogowym;
- [5] Zarządzenie nr 30 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie Katalogu typowych konstrukcji nawierzchni sztywnych
- [6] Zarządzenie nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie Katalogu typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych;
- [7] Zarządzenie nr 52 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie typowych schematów oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym;
- [8] Zarządzenie nr 58 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie dokumentacji do realizacji;
- [9] Zarządzeniem nr 29 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie procedury oceny wpływu planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- [10] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [11] Wytyczne projektowania dróg I i II klasy technicznej z 1995 r.

