

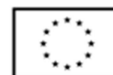
Zapytanie ofertowe

(zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy)

Zamawiający, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usługi w zakresie doradztwa strategicznego dla klastrów energii; opracowania modeli i strategii biznesowego funkcjonowania klastrów energii oraz przewodnika dobrych praktyk klastrowych.**

1. PRZEDMIOT I CEL ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie doradztwa dla klastrów energii przy tworzeniu strategii klastrów wraz z rekomendacjami dla Ministerstwa w zakresie aktualizacji wymagań dla strategii klastra energii (dalej: usługa doradztwa).
- b) Efektem prowadzonego doradztwa strategicznego będzie kompleksowe wsparcie dla tworzenia **Podręcznika dobrych praktyk dla klastrów energii (dalej jako Podręcznik)** i w efekcie przygotowanie takiego dokumentu. Na podstawie częściowych raportów dostarczanych w ramach działań podejmowanych także w innych obszarach, przygotowany zostanie ten Podręcznik – dokument informacyjny prezentujący najlepsze praktyki tworzenia i zarządzania klastrem energii. Jego celem będzie zwiększenie świadomości występowania wzorcowych rozwiązań klastrowych wśród podmiotów potencjalnie zainteresowanych tego typu formą współpracy. Podręcznik ma stanowić również przewodnik opisujący ścieżkę dojścia do stworzenia klastra energii.
- c) Podmiot wykonujący usługę doradztwa zobowiązany będzie do dokonania analizy funkcjonujących rozwiązań w takich obszarach jak:
 1. współpraca na linii klaster – OSD,
 2. formuła prawna współdziałania (możliwe optymalizacje) w ramach klastra,
 3. zaangażowanie lokalnej społeczności – akceptacja społeczna klastra energii,
 4. udział jednostek samorządu terytorialnego lub podmiotów od nich zależnych w rozumieniu art. 24m ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w ramach klastra,
 5. rodzaje synergii możliwe do uzyskania w ramach klastra.



- d) W trakcie realizacji usługi doradztwa przewidywane są spotkania warsztatowe dla klastrów energii stanowiące platformę komunikacji pomiędzy klastrami energii a Ministerstwem.
- e) W ramach usługi doradztwa należy również wskazać cechy klastrów, w tym dla oceny ich strategii, w szczególności pod kątem wyboru projektów w ramach bieżących programów/instrumentów.

2. FORMA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany następującymi etapami:

- 2.1. **Etap I:** Wykonawca dostosuje do bieżącego i przewidywanego stanu prawnego/rynkowego oraz bieżących uwarunkowań wskazanych przez Zamawiającego koncepcję metodologii przedstawioną w ofercie zgodnie z ppkt 5.1.4 i uzgodni ją z Zamawiającym, **w terminie do 21 dni** od dnia podpisania umowy.
- 2.2. **Etap II:** Wykonawca przeprowadzi niezbędne działania przewidziane w uzgodnionej metodologii (dalej jako „metodologia”) w celu przedstawienia Zamawiającemu propozycji konspektu oraz przynajmniej jednego merytorycznego rozdziału Podręcznika, **w terminie do 50 dni** od dnia podpisania umowy.
- 2.3. **Etap III:** Wykonawca przeprowadzi pozostałe działania przewidziane w metodologii oraz przedstawi Zamawiającemu wersję roboczą całości Podręcznika, **w terminie do 90 dni** od dnia podpisania umowy.
- 2.4. **Etap IV:** Wykonawca przeprowadzi pozostałe działania przewidziane w metodologii, w tym uzgodni treść Podręcznika z Zamawiającym oraz przedstawi Zamawiającego wersję finalną całości Podręcznika **w terminie do 120 dni** od dnia podpisania umowy.
- 2.5. Podręcznik powinien być wyraźnie podzielony na rozdziały i podrozdziały opisujące dane zagadnienia. We wstępie do Podręcznika należy krótko opisać jego cel, a w zakończeniu podsumować najważniejsze treści zawarte w częściach merytorycznych.
- 2.6. Podręcznik powinien posiadać spis treści, numerację stron, bibliografię oraz słownik wyjaśniający znaczenie użytych w treści sformułowań specjalistycznych. Powinien być napisany w języku polskim, językiem jasnym i przystępnym w odbiorze. Najważniejsze treści powinny być wyróżnione w jednolity, przejrzysty sposób w całym dokumencie. Zagadnienia o wysokim stopniu złożoności np. modele funkcjonalne i biznesowe powinny być ukazane w formie schematów graficznych z niezbędnym opisem.
- 2.7. Po zakończeniu każdego z etapów od II do IV Wykonawca przedstawi również informacje o działaniach zrealizowanych na podstawie metodologii.
- 2.8. Ostateczna wersja Podręcznika powinna być dostarczona na adres poczty e-mail Zamawiającego w formacie docx oraz pdf.
- 2.9. Podręcznik ma mieć charakter informacyjny i stanowić wskazówkę dla klastrów w zakresie przykładowych rozwiązań, wskazówek, standardów i dobrych praktyk.

- 2.10. Podręcznik powinien być przygotowany w wersji atrakcyjnej dla odbiorcy, przejrzystej i funkcjonalnej, zawierać praktyczne przykłady oraz grafiki lub zdjęcia możliwych do zastosowania rozwiązań, a także w razie konieczności zawierać załączniki materiałów w formie elektronicznej, przygotowanych w formacie możliwym do wykorzystania (np. zestaw grafik/infografik/znaków do pobrania). Podręcznik powinien być dostosowany do różnych kanałów dystrybucji treści (drukowanych, elektronicznych).
- 2.11. Wykonawca z chwilą przekazania Podręcznika przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, bez ograniczeń, co do terytorium i czasu, autorskie prawa majątkowe do Poradnika, na następujących polach eksploatacji:
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 2.12. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą wskazaną w ppkt 2.4, prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz wyłączne prawo wyrażania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu, na polach eksploatacji określonych w ppkt 2.11, w tym korzystania z opracowań i rozporządzania ich treścią.
- 2.13. Z chwilą odbioru każdego z utworów, Zamawiający nabywa własność egzemplarza, na którym utwór został utrwalony oraz jego nośnika.
- 2.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania dodatkowych spotkań z Wykonawcą w trakcie realizacji prac w celu bieżącej analizy i walidacji przygotowywanego Podręcznika, a także innych działań prowadzonych w ramach realizacji zamówienia.
- 2.15. W przypadku uzasadnionych okoliczności Zamawiający może ustalić Wykonawcy dodatkowe terminy na zakończenie danego etapu, w tym w szczególności na uzgodnienie z Zamawiającym produktu danego etapu, jednak nie dłuższy niż 14 dni. Termin ten jednak nie wydłuża terminu realizacji kolejnych etapów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie dotyczy etapu końcowego wskazanego w ppkt 2.4, którego zakończenie powinno być zgodne z terminem realizacji umowy wskazanym również w ppkt 3.1.

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. Termin realizacji umowy – **120 dni od dnia zawarcia umowy.**

3.2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach, ryzykach lub opóźnieniach w realizacji, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.

- 3.3. W razie wystąpienia lub zidentyfikowania ryzyka związanego z przedmiotem zamówienia, Wykonawca w trybie natychmiastowym zgłosi nieprawidłowości do wyznaczonego koordynatora Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym, sprawnej i terminowej realizacji zadań zgodnie z zamówieniem, ofertą i przepisami prawa, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny, e-mailowy, komunikacja na odległość) oraz uwzględniania uwag i wymagań Zamawiającego – uzgodnionych z Wykonawcą.
- 3.5. Zamawiający będzie przekazywał, będące w jego posiadaniu, dokumenty pomocne w realizacji przedmiotu zamówienia, w terminach umożliwiających jego realizację: wersje elektroniczne – na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę; wersje papierowe – Wykonawca odbierze w siedzibie Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ws. zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym w celu sprawnej realizacji zleceń.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełniać następujące warunki:

4.1.1. W okresie ostatnich 6 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **przynajmniej 4 usługi/projekty** dla klastrów energii, przedsiębiorstw energetycznych lub jednostek samorządu terytorialnego lub podmiotów od nich zależnych w rozumieniu art. 24m ust. 2 *ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie tematyki wskazanej w ppkt 1c).*

4.1.2. Dysponuje lub będzie dysponował zespołem, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia, składającym się z minimum 2 osób, z których każda w okresie ostatnich 6 lat:

- uczestniczyła **w 3 usługach/projektach** dla klastrów energii, przedsiębiorstw energetycznych lub jednostek samorządu terytorialnego lub podmiotów od nich zależnych w rozumieniu art. 24m ust. 2 *ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie tematyki wskazanej w ppkt 1c)*

lub

- jest autorem (tj. twórcą wszystkich merytorycznych rozdziałów/części danego dokumentu) lub współautorem (tj. twórcą co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części danego dokumentu) minimum **3 raportów** (tj. dokumentów lub opracowań, opisujących rezultaty badań i/lub analiz) dotyczących przynajmniej jednego z **tematów wskazanych w ppkt 1c).**

Do ww. usług/projektów/raportów potwierdzających spełnienie tego warunku zamawiający nie zalicza ewaluacji projektów, usług audytowych,

ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć/programów oraz planów zagospodarowania przestrzennego.

4.1.3. Jeżeli Wykonawca wykonał (lub osoba zgłoszona do zespołu) usługę/projekt/raport, o których mowa w ppkt 4.1.1 lub 4.1.2, która nie jest ogólnie dostępna lub nie może być upubliczniona należy załączyć do oferty potwierdzenie od podmiotu zamawiającego, że została ona zrealizowana. Usługi/projekty/raporty opisane jedynie jako np.: Ekspertyza prywatna, Analiza dla podmiotu prywatnego, Analiza objęta tajemnicą handlową itd. nie będą brane pod uwagę do oceny spełniania warunków udziału.

5. WYMAGANIA WOBEC OFERTY

5.1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

5.1.1. Wykaz wykonanych usług/projektów, o których mowa w ppkt 4.1.1 (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi/projekty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi/projekty zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu stanowi część Formularza ofertowego).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług/projektów wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług/projektów, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

5.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w ppkt 4.1.2 (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi te informacje oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

5.1.3. Całkowitą cenę netto i brutto za realizację zamówienia;

5.1.4. Koncepcję metodologii przedstawiającą w opisowy sposób kolejność poszczególnych działań oraz sposób realizacji celów niniejszego zapytania ofertowego. Koncepcja powinna uwzględniać warunki i zakres wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowy, w tym w szczególności umożliwiać ocenę zgodnie z ppkt 5.4.2.

5.1.5. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 7 dni przed jej złożeniem;

5.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania i obejmującym ppkt 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3. Dokumenty opisane w ppkt 5.1.4 (Koncepcja metodologii) i 5.1.5 (Odpis KRS/CEiIDG) należy dołączyć w odrębnych plikach.

5.3. **Oferty należy składać pocztą elektroniczną na adres:**

edyta.walicka@mrit.gov.pl oraz b222@mrit.gov.pl

w terminie do dnia 9 marca 2022 r. (do końca dnia).

5.4. Kryteria oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena brutto całkowitej wartości realizacji zamówienia (C)	40
2.	Ocena merytoryczna (D) w tym:	60
	Koncepcja metodologii realizacji zadania	40
	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% wagi kryterium = 1 punkt.

5.4.1. Punkty w kryterium „cena brutto” zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 40 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny brutto określonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku w przypadku oceny każdej ze złożonych ofert.

W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

5.4.2. Punkty w kryterium „Ocena merytoryczna”, w której skład wchodzi: „Koncepcja metodologii realizacji zadania” oraz „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane na podstawie informacji i wykazu osób stanowiących część Formularza ofertowego.

a) Koncepcja metodologii realizacji zadania

Ocenie punktowej będzie podlegało czy przedstawione zostały poszczególne elementy/cechy koncepcji metodologii:

- **spójność koncepcji**, czyli poprawność konstrukcji procesu myślowego – zachowanie spójnego ciągu logicznego pomiędzy celami usługi a źródłami danych, metodami, technikami, narzędziami badawczymi, stopień, w jaki poszczególne elementy zamówienia łączą się ze sobą umożliwiając realizację jej celów, w tym dopasowanie poszczególnych technik gromadzenia danych. Wykonawca powinien przedstawić w sposób opisowy kolejność poszczególnych działań, stanowiących logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy oraz sposób realizacji celów szczegółowych zamówienia. Wykonawca powinien odnosić się do zakresu zamówienia.

W tym podkryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 15 pkt** w następujący sposób:

- 0 pkt. – brak lub niedostateczna spójność koncepcji;
- 5 pkt. – dostateczna spójność koncepcji;
- 10 pkt. – dobra spójność koncepcji;
- 15 pkt. – bardzo dobra spójność koncepcji.

- **Propozycja konkretnych zagadnień/informacji niezbędnych do całościowego zbadania obszarów wskazanych w ppkt 1c).**

W tym podkryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 9 pkt** w następujący sposób:

- 0 pkt. – brak konkretnych zagadnień, informacji niezbędnych do całościowego zbadania obszarów wskazanych w ppkt 1c);
- 3 pkt. – podanie konkretnych zagadnień/informacji niezbędnych do całościowego zbadania 1-2 obszarów wskazanych w ppkt 1c);
- 6 pkt. – podanie konkretnych zagadnień/informacji niezbędnych do całościowego zbadania 3-4 obszarów wskazanych w ppkt 1c);
- 9 pkt. – podanie konkretnych zagadnień/informacji niezbędnych do całościowego zbadania wszystkich obszarów wskazanych w ppkt 1c).

- **Całościowy opis poszczególnych rozdziałów Podręcznika mających charakter merytoryczny.**

W tym podkryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 9 pkt** w następujący sposób:

- 0 pkt. – brak całościowego opisu merytorycznych rozdziałów Podręcznika;
- 3 pkt. – całościowy opis przynajmniej 1 merytorycznego rozdziału Podręcznika;
- 6 pkt. – całościowy opis 2 lub 3 merytorycznych rozdziałów Podręcznika;
- 9 pkt. – całościowy opis 4 lub więcej merytorycznych rozdziałów Podręcznika.

- **Opis sposobu realizacji działań wskazanych w ppkt 1 d) oraz zaproponowanie innych działań służących realizacji przedmiotu Zamówienia.**

W tym podkryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 7 pkt** w następujący sposób:

- 0 pkt. – brak opisu sposobu działań wskazanych w ppkt 1 d) oraz niezaproponowanie innych działań służących realizacji przedmiotu Zamówienia;
- 2 pkt. – opis sposobu działań wskazanych w ppkt 1 d) oraz niezaproponowanie innych działań służących realizacji przedmiotu Zamówienia;
- 4 pkt. – opis sposobu działań wskazanych w ppkt 1 d) oraz zaproponowanie przynajmniej 1 innego działania służącego realizacji przedmiotu Zamówienia;
- 7 pkt. – opis sposobu działań wskazanych w ppkt 1 d) oraz zaproponowanie przynajmniej 2 innych działań służących realizacji przedmiotu Zamówienia.

b) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Ocenie będzie podlegało doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których Wykonawca wskazał na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (ppkt 5.1.2). Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia powyżej minimum określonego w ppkt 4.1.2 dla osoby lub osób, Zamawiający przyzna:
 - 5 punktów – za wskazanie 1 dodatkowej usługi/raportu;
 - 10 punktów – za wskazanie 2-3 dodatkowych usług/raportów;
 - 15 punktów – za wskazanie 4-5 dodatkowych usług/raportów;
 - 20 punktów – za wskazanie powyżej 5 dodatkowych usług/raportów.

Wykonawca powinien przedstawić odrębne usługi/raporty dla każdej z osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi. W przypadku wskazania tej samej usługi/raportu dwukrotnie (dla obydwu osób), w ocenie będzie ona traktowana jako usługa/raport przedstawiona przez jedną z osób (punktowana jednokrotnie).

W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

W sytuacji niewykazania żadnych dodatkowych usług/raportów wg wymagań w ppkt 4.1.2 oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

5.4.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P_c = C + D$$

P_c – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę;

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena brutto”;

D – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Ocena merytoryczna”.

Wartość punktowa zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku w przypadku oceny każdej ze złożonych ofert.

W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawią taki sam bilans kryterium ceny i pozostałych kryteriów, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

6. POZOSTAŁE WARUNKI

6.1. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu wyjaśnienia treści ofert.

6.4. Zamawiający zawiera umowy na podstawie wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.

6.5. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

7. DODATKOWE INFORMACJE NT. ZAMÓWIENIA

Osobą do kontaktu ws. aspektów merytorycznych i organizacyjnych zamówienia oraz jego przedmiotu jest Pani Edyta Walicka, e-mail: edyta.walicka@mrit.gov.pl, tel. 22 411 90 73.

8. ZAŁĄCZNIK:

- Formularz ofertowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa natomiast wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Departamentu Gospodarki Niskoemisyjnej. Dane mogą być przekazane Ministrowi Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa na potrzeby realizacji projektu POPT.03.01.00-00-0181/17 "Wsparcie beneficjentów poprzez realizację szkoleń z zakresu pomocy publicznej na działalność B+R dla przedstawicieli uczelni i jednostek naukowych oraz przygotowanie wraz z Ministerstwem Energii koncepcji wdrożenia klastrów energii".
- 2) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
- 4) Dane osobowe w związku z wyborem wykonawcy, zawarciem umowy oraz realizacją umowy w Ministerstwie Rozwoju i Technologii nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych.
- 5) Dane osobowe zawarte w formularzu ofertowym oraz innych załączonych do oferty dokumentach będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującego w Ministerstwie Rozwoju i Technologii Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji Kancelaryjnej.
- 6) Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z wyborem wykonawcy, zawarciem umowy oraz realizacją umowy w Ministerstwie Rozwoju i Technologii ma prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
- 7) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).
- 11) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty.
- 12) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (iod@mrit.gov.pl).
- 13) W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.