

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Nazwa Przedmiotu Zamówienia

1.1. „Świadczenie usług sprzątanania na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.”

1.2. Zamówienie zostało podzielone na cztery części zamówienia:

- 1.2.1. Część I - świadczenie usług sprzątanania pomieszczeń, mycia i czyszczenia przeszkleń w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy Al. Jerozolimskich 94 w Warszawie oraz usług sprzątanania wewnątrz i wokół siedziby Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Przyczółkowej 109a w Warszawie.
- 1.2.2. Część II - świadczenie usług sprzątanania pomieszczeń, mycia i czyszczenia przeszkleń w siedzibie Delegatury Śląskiej Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Żeliwnej 38 w Katowicach.
- 1.2.3. Część III - świadczenie usług sprzątanania pomieszczeń, mycia i czyszczenia przeszkleń w siedzibie Delegatury Wschodniej przy ul. Radzyńskiej 11 w Międzyrzeczu Podlaskim.
- 1.2.4. Część IV - świadczenie usług sprzątanania pomieszczeń, mycia i czyszczenia przeszkleń w siedzibie Delegatury Północno – Wschodniej przy ul. Sikorskiego 156 w Łomży.

2. Cel realizacji Przedmiotu Zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie utrzymania czystości i porządku w siedzibach GITD.

3. Termin realizacji zamówienia

- 3.1. Okres obowiązywania umowy w ramach zamówienia podstawowego dla części I, II, III, IV, wynosi 3 miesiące od daty podpisania umowy.
- 3.2. Okres rozpoczęcia świadczenia usług zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zastrzeżeniem:
 - 3.2.1. Część I
Dla lokalizacji Jerozolimskie nie wcześniej niż od dnia 9.09.2024r.
Dla lokalizacji Przyczółkowej nie wcześniej niż od dnia 21.09.2024r.
 - 3.2.2. Część II nie wcześniej niż od dnia 9.09.2024r.
 - 3.2.3. Część III nie wcześniej niż od dnia 27.09.2024r.
 - 3.2.4. Część IV nie wcześniej niż od dnia 8.09.2024r.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia oraz wariantów wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych lub wariantowych.

4.1. Kody CPV:

- Kod główny: 90910000-9 - Usługi sprzątanania**
90911200-8 - Usługi sprzątanania budynków
90919200-4 - Usługi sprzątanania biur

4.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.2.1. część I: Główny Inspektorat Transportu Drogowego Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego

Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Przychyłkowa 109a, 02-968 Warszawa

4.2.2. część II: Delegatura Śląska, 40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38

4.2.3. część III: Delegatura Wschodnia, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Radzyńska 11

4.2.4. część IV: Delegatura Północno - Wschodnia, 18-400 Łomża, ul. Sikorskiego 156;

4.3. **Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4.4. **Informacje na temat możliwość składania ofert częściowych**

4.4.1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

4.4.2. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

4.4.3. Informacje o udzieleniu zamówienia w częściach:

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

4.5. **Przedmiot zamówienia**

4.5.1. Część I

Świadczenie usług sprzątnięcia na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy Al. Jerozolimskich 94 w Warszawie oraz usług sprzątnięcia wewnątrz i wokół siedziby Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Przychyłkowej 109a w Warszawie.”

Miejsce:	Główny Inspektorat Transportu Drogowego Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.
Ilość osób do realizacji:	Co najmniej 2 osoby
Dni:	dni robocze
Godziny:	między 07:00 – 15:00
Rodzaj powierzchni:	Maksymalna powierzchnia administracyjno-socjalna o powierzchni 5026,06m ² z możliwością zwiększenia sprzątniętej powierzchni, w ramach prawa opcji, maksymalnie o 2892,98 m ² Szacunkowa liczba osób zatrudnionych w tej lokalizacji - 456
Środki czystości:	Zapewnia Zamawiający
Sprzęt:	Zapewnia Zamawiający
Materiały higieniczne/pomocnicze:	Zapewnia Zamawiający

Sprzątanie pomieszczeń biurowych obejmuje:

Rodzaj prac:	Codziennie	Minimum trzy razy w tygodniu	Minimum dwa razy w tygodniu	Minimum raz w tygodniu	Minimum 2 x w m-c (np. środa w pierwszym i ostatnim tygodniu)	Minimum 1 x w m-c (np. ostatni dzień roboczy)	Minimum 1 x na 2 m-ce (np. ostatni dzień tyg. 2 m-ca)	Wg. potrzeb	Uwagi
POMIESZCZENIA BIUROWE									
Opróżnianie pojemników na śmieci		✓							
Wymiana worków w pojemnikach			✓						
Czyszczenie i usuwanie plam z wykładzin								✓	
Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci oraz pojemników na śmieci w niszczarkach								✓	
Odkurzanie podłóg (PCV, wykładzina),				✓					zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty (Formularz OF.0.), jednak nie mniejszą niż raz w tygodniu

Wycieranie i czyszczenie biurek, stolików, półek w odkrytych regałach				✓					W przypadku, gdy na powierzchni są rozłożone dokumenty należy uzgodnić wykonanie usługi z użytkownikami
Przecieranie witryn szklanych, parapetów							✓		
Wycieranie lampek, obudów komputerów telefonów, drukarek						✓			
Wycieranie szaf, regałów, ram obrazów, wieszaków, tablic informacyjnych, usuwanie naklejek							✓		
usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian					✓				
Wycieranie drzwi i futryn, usuwanie miejscowych zabrudzeń z kontaktów i włączników światła							✓		
Wycieranie grzejników, usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian							✓		
Wycieranie nóżek foteli, krzeseł, wycieranie drzwi i futryn, usuwanie miejscowych zabrudzeń z włączników światła							✓		
Czyszczenie vertikali						✓			

CIĄGI KOMUNIKACYJNE									
Wycieranie przeszklonych drzwi w ciągach komunikacyjnych		✓							
Odkurzanie wykładzin		✓							
Wycieranie tablic ogłoszeniowych, tablic informacyjnych, tabliczek przydrzwiowych, hydrantów, gaśnic ppoż.						✓			
Wycieranie parapetów, kserokopiarek wolnostojących w copy point						✓			
Wycieranie klimakonwektorów, usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian							✓		
Czyszczenie vertikali						✓			
POMIESZCZENIA SOCJALNE, ANEKSY KUCHENNE									
Opróżnienie pojemników na śmieci	✓								
Dezynfekcja pojemników								✓	
Wymiana worków w pojemnikach	✓								
Odkurzanie/zamiatanie, wycieranie na mokro i do sucha podłóg,	✓								
Usuwanie codziennych zabrudzeń z glazury			✓						
Wycieranie i czyszczenie sprzętu: mikrofalówek, ekspresów, czajników (tylko zewnętrzna obudowa)				✓					
Mycie i czyszczenie zlewozmywaków oraz ich dezynfekcja	✓								

Wycieranie frontów szafek, półek wewnątrz szafek, boków i góry szafek, usuwanie pajęczyn						✓			
Rozmrażanie i czyszczenie wnętrza lodówek znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych								✓	
Wycieranie mebli i wyposażenia (stołów, krzeseł, pojemników na mydło, pojemników na płyn do mycia naczyń, pojemników na ręczniki papierowe)		✓							
Uzupełnianie mydła, płynu do mycia naczyń i ręczników papierowych	✓								
Czyszczenie mikrofalówek, ekspresów wewnątrz				✓					
POMIESZCZENIA SANITARNE									
Czyszczenie i dezynfekcja umywalk, pisuarów, sedesów, baterii umywalkowych	✓								
Mycie posadzek, lustek, glazury, półek, parapetów, opróżnianie pojemników	✓								
Czyszczenie pojemników na ręczniki papierowe, papier toaletowy, dozowników na mydło					✓				
Czyszczenie i dezynfekcja szczotek sedesowych oraz ich wymiana po zużyciu								✓	
Wycieranie glazury na całej powierzchni pomieszczenia						✓			

Mycie drzwi wejściowych, futryn, drzwi w kabinach, futryn kabinowych, wycieranie włączników elektrycznych							✓		
Uzupełnianie mydła, ręczników, papieru toaletowego	✓								
Wycieranie grzejników, usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian								✓	
Opróżnianie pojemników na śmieci	✓								
Dezynfekcja pojemników na śmieci								✓	
Wymiana worków w pojemnikach	✓								
POMIESZCZENIA ARCHIWUM									
Odkurzanie podłóg (wykładzina)							✓		
Ścieranie mebli							✓		
Czyszczenie i usuwanie plam z wykładzin							✓		
Opróżnianie pojemników na śmieci					✓				
Wymiana worków w pojemnikach					✓				
Wymiana worków na śmieci w niszcarkach			✓						
Mycie pojemników na śmieci								✓	
Ścieranie i mycie na mokro parapetów okiennych i klimakonwektorów							✓		

Odkurzanie podłóg (wykładzina)					✓				
Czyszczenie vertikali						✓			
SALE KONFERENCYJNE									
Odkurzanie podłóg (wykładzina)									zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty (Formularz OF.0.), jednak nie mniejszą niż raz w tygodniu
Ścieranie mebli		✓							
Czyszczenie i usuwanie plam z wykładzin								✓	
Opróżnianie pojemników na śmieci	✓								
Wymiana worków w pojemnikach								✓	
Ścieranie i mycie na mokro parapetów okiennych i klimakonwektorów				✓					
Wycieranie szaf, regałów (boki, góra), ram obrazów, wieszaków,					✓				

tablic informacyjnych, usuwanie naklejek oraz usuwanie resztek kleju po naklejkach lub taśmie klejącej z mebli									
Wycieranie nóg foteli, krzeseł, wycieranie drzwi i futryn, usuwanie miejscowych zabrudzeń z kontaktów i włączników światła					✓				
Usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian						✓			
Czyszczenie vertikali						✓			
SALA OBSŁUGI									
Mycie podłóg (innych niż wykładzina) z użyciem odpowiednich środków czyszczących przeznaczonych do danej powierzchni	✓								
Ścieranie ludy do obsługi klienta	✓								
Ścieranie stolików oraz mebli do obsługi klienta	✓								
Odkurzanie podłóg (wykładzina)	✓								
Ścieranie biurek oraz mebli	✓								W przypadku, gdy na powierzchni są rozłożone dokumenty należy uzgodnić

									wykonanie usługi z użytkownik em
Czyszczenie i usuwanie plam z wykładzin					✓				
Opróżnianie pojemników na śmieci	✓								
Wymiana worków w pojemnikach		✓							
Wymiana worków na śmieci w niszczarkach								✓	
Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci oraz pojemników na śmieci w niszczarkach					✓				
Ścieranie i mycie na mokro parapetów okiennych i klimakonwektorów					✓				
Czyszczenie powierzchni szklanych (typu gabloty, blaty, lustra)					✓				
Wycieranie lampek, obudów komputerów telefonów, drukarek			✓						
Wycieranie szaf, regałów (boki, górną), ram obrazów, wieszaków, tablic informacyjnych, usuwanie naklejek oraz usuwanie resztek kleju po naklejkach lub taśmie klejącej z mebli					✓				
Czyszczenie vertikali							✓		

POZOSTAŁE PRACE									
Sortowanie odpadów na: makulaturowe, odpady ze szkła, metalu, tworzyw sztucznych i odpady komunalne (opakowania kartonowe muszą być porozrywane i poskładane).	✓								
Dezynfekcja klamek drzwi przy użyciu odpowiednich środków								✓	
Uzupełnianie płynu dezynfekcyjnego w pojemnikach do tego przeznaczonych								✓	

Miejsce:	Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przy ul. Przczołkowa 109 a, 02-968 Warszawa
Ilość osób do realizacji:	Co najmniej 2 osoby
Dni:	dni robocze
Godziny:	między 07:00 – 15:00
Rodzaj powierzchni:	Powierzchnia całkowita do sprzątnia - 1 713,10 m ² Szacunkowa liczba osób zatrudnionych w tej lokalizacji - 97
Środki czystości:	Zapewnia Zamawiający
Sprzęt do sprzątnia powierzchni biurowej:	Zapewnia Zamawiający
Materiały higieniczne/pomocnicze:	Zapewnia Zamawiający

Sprzątanie pomieszczeń biurowych obejmuje:

Rodzaj prac:	Codziennie	Minimum trzy razy w tygodniu	Minimum dwa razy w tygodniu	Minimum raz w tygodniu	Minimum 2 x w m-c (np. środa w pierwszym i ostatnim tygodniu)	Minimum 1 x w m-c (np. ostatni dzień roboczy)	Minimum 1 x na 2 m-ce (np. ostatni dzień tyg. 2 m-ca)	Wg. potrzeb	Uwagi
POMIESZCZENIA BIUROWE, SALE KONFERENCYJNE									
Opróżnianie pojemników na śmieci		✓							
Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci oraz pojemników na śmieci w niszczarkach				✓					
Wymiana worków w pojemnikach				✓					
Odkurzenie wykładzin, wycieranie na mokro i do sucha podłóg innych niż wykładzina,				✓					zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty (Formularz OF.0.), jednak nie mniejszą niż

									dwa razy w tygodniu
Wycieranie biurek, stolików, półek w odkrytych regałach					✓				W przypadku, gdy na powierzchni są rozłożone dokumenty należy uzgodnić wykonanie usługi z użytkownikiem
Przecieranie witryn szklanych, parapetów					✓				
Wycieranie lampek, obudów komputerów telefonów, drukarek					✓				
Wycieranie szaf, regałów (boki, góra), ram obrazów, wieszaków, tablic informacyjnych, usuwanie naklejek oraz usuwanie resztek kleju po naklejkach lub taśmie klejącej z mebli					✓				
Wycieranie nóżek foteli, krzeseł, wycieranie drzwi i futryn, usuwanie miejscowych zabrudzeń z kontaktów i włączników światła					✓				
Czyszczenie vertikali itp.						✓			

Wycieranie grzejników, usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian					✓				
CIĄGI KOMUNIKACYJNE, WEJŚCIA DO BUDYNKU, HOLE, KLATKI SCHODOWE, POMIESZCZENIE OCHRONY									
Wycieranie drzwi wejściowych do budynku	✓								
Czyszczenie wycieraczek i mat wejściowych	✓								
Mycie i czyszczenie przeszkleń do wysokości 2 m				✓					
Odkurzanie podłogi, wykładzin, chodników tekstylnych, wycieranie na mokro i do sucha podłóg innych niż wykładzina	✓								
Wycieranie na mokro i do sucha schodów				✓					
Wycieranie poręczy, tralek przy poręczach, gablot, tablic ogłoszeniowych, tablic informacyjnych, tabliczek przydrzwiowych, hydrantów, gaśnic ppoż., cokołów przypodłogowych i listew osłonowych						✓			
Wycieranie parapetów, mebli stojących na korytarzach,						✓			

kserokopiarek wolnostojących w ciągach komunikacyjnych (z wierzchu i po bokach)									
Wycieranie grzejników, usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian							✓		
Opróżnianie pojemników na śmieci w tym pojemników na śmieci w pomieszczeniach ochrony	✓								
Opróżnianie pojemników do segregacji odpadów, pojemników na śmieci.						✓			
Wymiana worków w pojemnikach				✓					
Odkurzenie podłogi w pomieszczeniach ochrony budynku oraz mycie stołów, półek w regałach, listew przypodłogowych, parapetów				✓					
Podlewanie kwiatów stojących w ciągach komunikacyjnych, czyszczenie liści kwiatów z kurzu, usuwanie suchych liści, odpadków i śmieci z donic				✓					
Czyszczenie vertikali itp.						✓			

Realizacja czynności w ramach profilaktyki przeciwko zakażeniom Covid-19 (uzupełnianie pojemników do dezynfekcji, przecieranie klamek drzwi wejściowych)								✓	
POMIESZCZENIA SOCJALNE, ANEKSY KUCHENNE									
Opróżnienie pojemników na śmieci	✓								
Dezynfekcja pojemników na śmieci								✓	
Wymiana worków w pojemnikach	✓								
Wycieranie podłogi na mokro	✓								
Usuwanie codziennych zabrudzeń z glazury			✓						
Wycieranie i czyszczenie sprzętu: mikrofalówek, ekspresów, czajników (tylko zewnętrzna obudowa)				✓					
Mycie i czyszczenie zlewozmywaków oraz ich dezynfekcja	✓								
Wycieranie mebli i wyposażenia (frontów szafek, półek wewnątrz szafek, boków i góry szafek,						✓			

ścieranie kurzu z grzejników) usuwanie pajęczyn									
Rozmrażanie i czyszczenie wnętrza lodówek								✓	
Wycieranie mebli i wyposażenia (stołów, krzeseł, parapetów, pojemników na mydło, pojemników na płyn do mycia naczyń, pojemników na ręczniki papierowe),		✓							
Uzupełnianie mydła, płynu do mycia naczyń i ręczników papierowych	✓								
Czyszczenie mikrofalówek, ekspresów wewnątrz				✓					
Czyszczenie vertikali itp.						✓			
POMIESZCZENIA SANITARNE									
Czyszczenie i dezynfekcja umywalek, pisuarów, sedesów, baterii umywalkowych	✓								
Mycie posadzek, lustek, glazury, półek, parapetów, opróżnianie pojemników	✓								
Czyszczenie pojemników na ręczniki papierowe, papier toaletowy, dozowników na mydło, suszarek do rąk					✓				

Czyszczenie i dezynfekcja szczotek sedesowych oraz ich wymiana po zużyciu								✓	
Wycieranie glazury na całej powierzchni pomieszczenia						✓			
Mycie drzwi wejściowych, futryn, drzwi w kabinach, futryn kabinowych, wycieranie włączników elektrycznych							✓		
Uzupełnianie mydła, ręczników, papieru toaletowego	✓								
Wycieranie grzejników, usuwanie pajęczyn, wycieranie kurzu ze ścian								✓	
Opróżnianie pojemników na śmieci	✓								
Dezynfekcja pojemników na śmieci								✓	
Wymiana worków w pojemnikach	✓								

4.5.2. Część II przedmiotu zamówienia

Miejsce:	Delegatura Śląska, 40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
Ilość osób do realizacji:	Co najmniej 1 osoba
Dni:	2 dni w tygodniu
Godziny:	Do uzgodnienia
Rodzaj powierzchni:	Powierzchnia administracyjno-socjalna o powierzchni 176,86 m ² szacunkowa powierzchnia okien 103,60 m ² Szacunkowa liczba osób zatrudnionych w tej lokalizacji – 25
Środki czystości:	Zapewnia Zamawiający
Sprzęt:	Zapewnia Zamawiający
Materiały higieniczne/pomocnicze:	Zapewnia Zamawiający

Sprzątanie pomieszczeń biurowych obejmuje:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Odkurzanie podłóg (wykładzina)/ mycie podłóg innych niż wykładzina	zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty (Formularz OF.0.), jednak nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu	
2.	Ścieranie biurek oraz mebli,	dwa razy w tygodniu	w przypadku, gdy na powierzchni są rozłożone dokumenty należy

			uzgodnić wykonanie usługi z użytkownikiem
3.	Opróżnianie pojemników na śmieci	dwa razy w tygodniu	
4.	Wymiana worków w pojemnikach	dwa razy w tygodniu	
5.	Wymiana worków na śmieci w niszczarkach	wg potrzeb jednak nie mniej niż raz w tygodniu	
6.	Mycie pojemników na śmieci	Wg potrzeb jednak nie mniej niż raz w miesiącu	
7.	Ścieranie i mycie na mokro parapetów okiennych i grzejników	wg potrzeb jednak nie mniej niż raz w miesiącu	

Sprzątanie ciągów komunikacyjnych (korytarzy) obejmuje:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Odkurzanie podłóg (wykładzina)/ mycie podłóg innych niż wykładzina	zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty (Formularz OF.0.), jednak nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu	

Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych obejmuje:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Mycie podłóg (innych niż wykładzina) z użyciem odpowiednich środków czyszczących przeznaczonych do danej powierzchni	dwa razy w tygodniu	
2.	Mycie urządzeń sanitarnych z użyciem odpowiednich środków odkażających i/lub usuwających kamień	dwa razy w tygodniu	
3.	Czyszczenie lusterek, pojemników na mydło, ręczniki papierowe itp.	dwa razy w tygodniu	
4.	Mycie na mokro z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych	raz w miesiącu	
5.	Opróżnianie pojemników na śmieci	dwa razy w tygodniu	
6.	Wymiana worków w pojemnikach	dwa razy w tygodniu	
7.	Uzupełnianie środków higienicznych(papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła)	dwa razy w tygodniu	

Sprzątanie aneksów kuchennych obejmuje:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Mycie podłóg (innych niż wykładzina) z użyciem odpowiednich środków czyszczących przeznaczonych do danej powierzchni	dwa razy w tygodniu	
2.	Mycie zlewozmywaków oraz blatów z użyciem odpowiednich środków odkażających	dwa razy w tygodniu	
3.	Czyszczenie glazury	raz w miesiącu	
4.	Mycie na mokro z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych	raz w miesiącu	
5.	Wycieranie na mokro kurzu z mebli kuchennych oraz innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniu	dwa razy w tygodniu	
6.	Czyszczenie lodówek, kuchenek mikrofalowych,	raz w miesiącu	
7.	Uzupełnianie środków higienicznych (ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń)	dwa razy w tygodniu	
8.	Opróżnianie pojemników na śmieci	dwa razy w tygodniu	

9.	Wymiana worków w pojemnikach	dwa razy w tygodniu	
10.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb jednak nie mniej niż raz w miesiącu	

4.5.3. Część III przedmiotu zamówienia

Miejsce:	Delegatura Wschodnia, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Radzyńska 11
Ilość osób do realizacji:	Co najmniej 1 osoba
Dni:	Dni robocze
Godziny:	między 08:00 - 15:00
Rodzaj powierzchni:	Powierzchnia biurowa 91 m ² szacunkowa powierzchnia okien 30,00 m ² Szacunkowa liczba osób zatrudnionych w tej lokalizacji - 11
Środki czystości:	Zapewnia Zamawiający
Sprzęt:	Zapewnia Zamawiający
Materiały higieniczne/pomocnicze:	Zapewnia Zamawiający

Sprzątanie pomieszczeń biurowych obejmuje:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Odkurzanie i mycie podłóg innych niż wykładzina	zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty (Formularz OF.0.),	

		jednak nie mniejszą niż raz w tygodniu	
2.	Ścieranie biurek oraz mebli	raz w tygodniu	w przypadku, gdy na powierzchni są rozłożone dokumenty należy uzgodnić wykonanie usługi z użytkownikiem
3.	Opróżnianie pojemników na śmieci	raz w tygodniu	
4.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb jednak nie mniej niż raz w miesiącu	
5.	Ścieranie i mycie na mokro parapetów okiennych i grzejników	raz w miesiącu	

4.5.4. Część IV przedmiotu zamówienia

Miejsce:	Delegatura Północno Wschodnia, 18-400 Łomża, ul. Sikorskiego 156
Ilość osób do realizacji:	Co najmniej 1 osoba
Dni:	3 dni w tygodniu
Godziny:	12:00-20:00
Rodzaj powierzchni:	Powierzchnia administracyjno-socjalna o powierzchni 62 m ² szacunkowa powierzchnia okien 9,36 m ² Szacunkowa liczba osób zatrudnionych w tej lokalizacji - 6
Środki czystości:	Zapewnia Zamawiający

Sprzęt:	Zapewnia Zamawiający
Materiały higieniczne/pomocnicze:	Zapewnia Zamawiający

Sprzątanie pomieszczeń biurowych obejmuje:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Odkurzanie podłóg (wykładzina)	zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty (Formularz OF.0.), jednak nie mniejszą niż trzy razy w tygodniu	
2.	Zamiatanie i mycie podłóg zmywalnych	zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty (Formularz OF.0.), jednak nie mniejszą niż trzy razy w tygodniu	
3.	Ścieranie biurek oraz mebli,	trzy razy w tygodniu	w przypadku, gdy na powierzchni są rozłożone dokumenty należy uzgodnić wykonanie usługi z użytkownikiem
4.	Opróżnianie pojemników na śmieci	trzy razy w tygodniu	
5.	Wymiana worków w pojemnikach	trzy razy w tygodniu	

6.	Wymiana worków na śmieci w niszcarkach	raz w tygodniu	
7.	Mycie pojemników na śmieci	raz w tygodniu	
8.	Ścieranie i mycie na mokro parapetów okiennych i grzejników	trzy razy w tygodniu	

Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych obejmuje:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Mycie podłóg (innych niż wykładzina) z użyciem odpowiednich środków czyszczących przeznaczonych do danej powierzchni	trzy razy w tygodniu	
2.	Mycie urządzeń sanitarnych z użyciem odpowiednich środków odkażających i/lub usuwających kamień	trzy razy w tygodniu	
3.	Czyszczenie lusterek, pojemników na mydło, ręczniki papierowe itp.	trzy razy w tygodniu	
4.	Mycie na mokro z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych	raz w tygodniu	
5.	Opróżnianie pojemników na śmieci	trzy razy w tygodniu	
6.	Wymiana worków w pojemnikach	trzy razy w tygodniu	

7.	Mycie pojemników na śmieci	raz w tygodniu	
8.	Uzupełnianie środków higienicznych(papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła)	trzy razy w tygodniu	

Sprzątanie aneksów kuchennych obejmuje:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Mycie podłóg (innych niż wykładzina) z użyciem odpowiednich środków czyszczących przeznaczonych do danej powierzchni	trzy razy w tygodniu	
2.	Mycie zlewozmywaków oraz blatów z użyciem odpowiednich środków odkażających	trzy razy w tygodniu	
3.	Wycieranie na mokro kurzu z mebli kuchennych oraz innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniu	trzy razy w tygodniu	
4.	Czyszczenie lodówek, kuchenek mikrofalowych,	raz w miesiącu	
5.	Uzupełnianie środków higienicznych(ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń)	trzy razy w tygodniu	
6.	Opróżnianie pojemników na śmieci	trzy razy w tygodniu	

7.	Wymiana worków w pojemnikach	trzy razy w tygodniu	
8.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb	

4.5.5. Pozostałe wymagania:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem zamówienia, jak i stwierdzonych szkodach w mieniu Zamawiającego, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach, uszkodzeniach wie lub, przy uwzględnieniu należytej staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę;
- 2) Wszelkie czynności podejmowane w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się realizować w sposób niezakłócający funkcjonowania jednostki organizacyjnej, w której usługi są wykonywane (w tym do nie odłączania urządzeń sieciowych);
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług;
- 4) Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia odnośnie usług świadczonych przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi, co do której zgłoszono zastrzeżenia, niezwłocznie, chyba, że charakter prac uzasadnia ich późniejsze wykonanie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od daty zgłoszenia;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do segregacji - wynoszenia odpadów z opróżnionych pojemników na śmieci w zamkniętych workach lub pojemnikach do tego wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc;
- 6) Wykonawca przy realizacji zamówienia obowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących segregacji odpadów, w tym przepisów prawa miejscowego obowiązujących na terenie, gdzie zlokalizowane są pomieszczenia objęte zamówieniem;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji zamówienia osób zdolnych do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do zapewnienia na swój koszt jednolitej dla wszystkich osób odzieży roboczej (z widocznym logo firmy) oraz identyfikatorów;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należyłą starannością i dbałością o mienie Zamawiającego;
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia wody oraz energii elektrycznej niezbędnej do realizacji zamówienia;
- 10) **Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy środków chemicznych posiadających atesty PZH dopuszczające do użycia w pomieszczeniach zamkniętych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;**
- 11) Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy własnego sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji Zamówienia;
- 12) Wykonawca obowiązany jest do przechowywania narzędzi, sprzętu oraz artykułów chemicznych i higienicznych w wyłącznie wyznaczonych do tego pomieszczeniach;
- 13) Wykonawca obowiązany jest do ustawiania tabliczek ostrzegawczych „śliska podłoga”;

- 14) Wycieranie kurzów z powierzchni biurek, szaf, regałów, parapetów itp. musi być wykonywane przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, wyłącznie do tego przeznaczonymi ścierkami;
- 15) Wycieranie i czyszczenie sprzętów kuchennych musi być wykonywane przy użyciu środków do tego przeznaczonych wyłącznie do tego przeznaczonymi ścierkami;
- 16) Wycieranie i czyszczenie blatów, umywalek baterii, sprzętów sanitarnych musi być wykonywane przy użyciu środków do tego przeznaczonych wyłącznie do tego przeznaczonymi ścierkami;
- 17) Sanitariaty muszą być sprzątane z użyciem środków odkażających i usuwających kamień;
- 18) Wykonawca obowiązany jest posiadać przez okres obowiązywania umowy zamówienia aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopię aktualnej polisy wykonawca przedłoży zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy¹.

5. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kluczowych zadań:
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Podwykonawcy

- 7.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 7.2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców (o ile są znane).
- 7.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. Informacje na temat zastosowania prawa opcji²

- 8.1. Zamawiający w przypadku zwiększenia potrzeb przewiduje i zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji.
- 8.2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
- 8.3. Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji będzie polegać na:
 - 8.3.1. możliwości zwiększenia powierzchni, na której wykonywane będą usługi, **dotyczące lokalizacji Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**

¹ Dotyczy do cz. I

² Dotyczy do cz. I

Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, maksymalnie o 2892,98 m² miesięcznie, w całym okresie trwania Umowy.

- 8.4. Wykonawca w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji jest zobowiązany do zapewnienia świadczenia usług;
- 8.5. Zamawiający może skorzystać tylko z części usług w ramach prawa opcji, zarówno w zakresie dodatkowej powierzchni, co do której Wykonywane będą usługi, jak też okresu ich świadczenia;
- 8.6. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie oświadczenia przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
- 8.7. Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem świadczenia Usługi w ramach prawa opcji, ze wskazaniem ilości powierzchni oraz czasu usługi.

9. Społeczne warunki realizacji zamówienia

- 9.1. Zamawiający **stawia** wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.2. Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.5.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 9.3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą właściciel – jako pracodawca – nie może być jednocześnie „zatrudnionym” i nie będzie brany pod uwagę w ocenie spełniania wymogu określonego w pkt. 13.2.
- 9.4. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej musi obejmować cały okres realizacji zamówienia wskazany w OPZ i gwarantować rzeczywisty, czynny udział tych osób w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia nowej osoby spośród osób zatrudnianych przez wykonawcę lub zatrudnienia na to miejsce innej osoby, w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia rozwiązania lub ustania stosunku pracy, spełniającej minimalne wymogi, określone w OPZ.
- 9.5. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej.
- 9.6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia pracy.
- 9.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie dłuższym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.2 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać jednego lub kilku dowodów:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie sformułowane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9.8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.2 czynności Zamawiający **przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.2 czynności.

9.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

