



PROKURATURA OKRĘGOWA
WARSZAWA – PRAGA
w WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 5 października 2022 r.

3042-7.262.205.2022

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę wraz z wniesieniem środków myjących, pastujących, toaletowych, odzieży ochronnej oraz sprzętu służącego do sprzątania/czyszczenia zgodnie z treścią Formularza Cenowego – Opiszem przedmiotu zamówienia - Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

ROZDZIAŁ 1 **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2 **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Edyta Skwarczewska, e-mail: edyta.skwarczewska@prokuratura.gov.pl
- 2.3. Wszystkie zapytania proszę przesyłać na obydwa powyższe adresy e-mail.

ROZDZIAŁ 3 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Wszystkie nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

ROZDZIAŁ 5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6
WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Prawidłowo wypełniony (w tym w zakresie cen jednostkowych netto i brutto oraz łącznej wartości brutto) i podpisany **Formularz Cenowy – Opis przedmiotu zamówienia (plik Excel)** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami** wymienionymi w Rozdziale 6, należy przesłać w wersji elektronicznej **do godz. 12:00 w dniu 2 listopada 2022 r.** na adres e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl.
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 8
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć na **Formularzu Cenowym** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty). Wykonawca powinien przewidzieć i uwzględnić w składanej ofercie planowany wzrost poziomu inflacji.
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT).
- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Cenowego – Załącznik Nr 3**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

- 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9
SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę brutto.
9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp ustawy nie stosuje się.

PROKURATOR OKRĘGOWY
Warszawa – Praga w Warszawie

ZATWIERDZAM:



Łódź, 2022

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa/Firma Wykonawcy: _____

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do Państwa Zapytania Ofertowego na dostawę wraz z wniesieniem środków myjących, pastujących, toaletowych, odzieży ochronnej oraz sprzętu służącego do sprzątnia/czyszczenia zgodnie z treścią **Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznikiem Nr 3 do Zapytania Ofertowego** zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym* oraz we *Wzorze umowy* – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, za cenę:

Całkowita wartość zamówienia netto _____ zł

(słownie: _____)

+ VAT % _____

Całkowita wartość zamówienia brutto _____ zł

(słownie: _____)

Załącznikiem do niniejszego Formularza Ofertowego jest wypełniony (w tym w zakresie cen jednostkowych netto oraz łącznej wartości brutto) i podpisany Formularz Cenowy – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu
4. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach w nim zawartych.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

3042-7.262.205.2022
3042-5.026. .2022

WZÓR UMOWY

W dniu _____ października 2022 roku między:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,
NIP: 113-25-57-183
REGON: 140166960,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
którą reprezentuje:
Łukasz Osiński - Prokurator Okręgowy Warszawa - Praga w Warszawie ,

a _____ z siedzibą w _____ zarejestrowaną w _____
Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez _____,

NIP: _____
REGON: _____
zwaną dalej „Wykonawcą”,
którą reprezentują:

Mając na uwadze treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710),

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa środków czystości wraz z ich wniesieniem w tym: **środków myjących, pastujących, toaletowych, odzieży ochronnej oraz sprzętu służącego do sprzątnia/czyszczenia w roku 2023** dla Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga oraz podległych Prokuratur Rejonowych zgodnie z *Wykazem Prokuratur Podległych* stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz z *Formularzem Cenowym – Opiszem przedmiotu zamówienia* stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy także *Formularzem Ofertowym* (z załącznikiem tj. wypełnionym i podpisanym *Formularzem Cenowym – Opiszem przedmiotu zamówienia*) stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, które wszystkie stanowią integralną część niniejszej Umowy – każdorazowo na podstawie zamówień **Zamawiającego** składanych stosownie do postanowień § 4 niniejszej Umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru, jak również do zamiany artykułów na inne niż podane w *Formularzu Cenowym – Opiszem przedmiotu zamówienia* z tym, że łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi **netto:** _____ (słownie: _____) plus podatek VAT według obowiązujących stawek w dniu zawarcia Umowy, co stanowi wartość **brutto:** _____ (słownie: _____)
W cenie uwzględniono koszt dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby **Zamawiającego** oraz podległych jednostek Prokuratur Rejonowych oraz wniesienie we wskazane przez przedstawiciela **Zamawiającego** miejsce.
2. Rzeczywistą wartość Umowy stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie zamówionych środków czystości i cen jednostkowych podanych w wypełnionym i podpisanym przez **Wykonawcę** załączniku do *Formularza Ofertowego* stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy
3. **Ceny określone w załączniku do Formularza ofertowego obowiązują niezmienione przez okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r. i mogą one ulec zmianie jedynie w oparciu o zmiany stawki VAT, przy czym kwoty wynagrodzenia brutto określone w ww. załączniku do Formularza Ofertowego zawsze pozostaną niezmienione.**
4. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** zgodnie ze zleceniem i z liczbą dostarczonych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z załącznika do *Formularza Ofertowego*.

§ 3.

TERMIN PŁATNOŚCI

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po dokonaniu odbiorze potwierdzonym dokumentem, o którym mowa w § 4 pkt 3).
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną partię towaru w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonej fakturze.

§ 4.

TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy (oraz wnieść go do wskazanego przez przedstawiciela **Zamawiającego** miejsca) na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia danego zamówienia.
3. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Wykonawca wskazuje adres poczty internetowej: _____@_____ i numer faksu: _____ na które będą składane zamówienia.
4. Fakt dostarczenia, liczba dostarczonych artykułów lub sprzętu zostanie potwierdzony stosownym dokumentem potwierdzającym odbiór (protokół odbioru lub adnotacja na fakturze).
5. O niemożliwości dostarczenia całości lub części zamówienia w terminie określonym w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu określonego w ust. 2.

§ 5.

WARUNKI UMOWY

1. Dostarczony towar powinien mieć termin przydatności, co najmniej 6 miesięcy od dnia dostarczenia towaru.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany towaru, który nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia reklamacji

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** w razie niedostarczenia danego zamówienia w terminie określonym w § 4 ust. 2 zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości danego zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy brutto, ustalonej w § 2 ust. 1 Umowy, gdy **Zamawiający** rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn określonych w § 7 lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
3. **Zamawiający** zapłaci odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia.

§ 7.

ROZWIĄZANIE UMOWY W TRYBIE NATYCHMIASTOWYM I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
 - 1) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości lub z opóźnieniem, o czym **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę**,
 - 2) jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od **Zamawiającego**,
2. dwukrotnego naruszenia przez **Wykonawcę** istotnych postanowień niniejszej.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku dwukrotnego opóźnienia z dostawą zamówienia przekraczającego 3 dni względem terminu określonego w § 4 ust. 2

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się takie zmiany, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego**, uwzględnienie, których prowadziłyby do zmiany oferty **Wykonawcy** chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9.

EGZEMPLARZE UMOWY I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
2. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są podpisane przez Strony:
 - Nr 1 Wykaz Prokuratur Podległych,
 - Nr 2 Formularz cenowy – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Nr 3 Formularz ofertowy.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

WYKAZ PROKURATUR

l.p.	Prokuratura	Adres Prokuratury
1.	Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie	ul. Bródnowska 13/15 03-439 Warszawa
2.	Rejonowa Praga Południe	ul. Kamienna 14 03-441 Warszawa
2.	Rejonowa Praga Północ	ul. Jagiellońska 5 03-721 Warszawa
7.	Rejonowa Nowy Dwór Mazowiecki	ul. Paderewskiego 3 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Domestos - płyn 0,75 l	szt.	170	- zł	8%	- zł	- zł
Wiadro PCV 12 l.	szt.	6	- zł	23%	- zł	- zł
Kret - granulki do udrażniania rur 200 g	szt.	40	- zł	23%	- zł	- zł
Clin do mycia szyb z pompką, 500 ml	szt.	70	- zł	23%	- zł	- zł
Mleczko Cif Cream Active 750 ml	szt.	110	- zł	23%	- zł	- zł
Odświeżacz Brait - aerozol, mix zapachów 300 ml	szt.	140	- zł	23%	- zł	- zł
Cif Spray Do Łazienek 750 ml		60	- zł	23%	- zł	- zł
Cilit Bang w spreju 0,75 l.(do kabin natryskowych)	szt.	20	- zł	23%	- zł	- zł
Lucek - płyn do mycia, 1 l	szt.	140	- zł	23%	- zł	- zł
Zmywak kuchenny, gąbka profilowana z boku	szt.	110	- zł	23%	- zł	- zł
Ścierka z mikrofibry 32/32 cm. Gramatura minimalnie 360g. Pakowana po 5 sztuk. Medi-Sept.	szt.	240	- zł	23%	- zł	- zł
Sidolux do czyszczenia mebli w areozolu 350 ml	szt.	160	- zł	23%	- zł	- zł
Szczotka zmiotka z szufelką z gumką	szt.	11	- zł	23%	- zł	- zł
Mop Vileda płaski 40 cm kod 147745	szt.	20	- zł	23%	- zł	- zł
Mop Salsa płaski 40 cm. (York)	szt.	22	- zł	23%	- zł	- zł
Stelaż Vileda do mopa płaskiego 40 cm kod 1146963	szt.	12	- zł	23%	- zł	- zł
Uchwyt Vileda do mopa prostokątnego 11x25 cm z kijem	szt.	6	- zł	23%	- zł	- zł
Pad czyszczący Vileda prostokątny 11x25 cm czarny	szt.	7	- zł	23%	- zł	- zł
Worki na śmieci LDPE, 20l, 1 op.=50 szt.	rolka	50	- zł	23%	- zł	- zł
Worki na śmieci LDPE, 35l, 1 op.=50 szt.	rolka	850	- zł	23%	- zł	- zł
Worki na śmieci LDPE, 60l, 1op.=25 szt.	rolka	720	- zł	23%	- zł	- zł
Worki na śmieci LDPE, 120l, 1 op.=25 szt.	rolka	460	- zł	23%	- zł	- zł
Worki do odkurzacza Karcher T-10/1	op.	6	- zł	23%	- zł	- zł
Brutto razem						- zł

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail.: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.