

Gdańsk, dnia 11 grudnia 2024 r.

BL-VI.1233.128.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku w ramach badania rynku zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę pakietu biurowego MS Office.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia

II. Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy

1. Termin realizacji do 19.12.2024.
2. Termin płatności do 31.12.2024. Faktura zostanie wystawiona po odbiorze.
3. Warunki gwarancyjne określa specyfikacja.

III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta.

IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie uznana przez Zamawiającego za ważną oraz będzie miała najniższą cenę.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub odręcznie (w przypadku odręcznego podpisu dokumenty powinny zostać zeskanowane) formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: informatycy@gdansk.uw.gov.pl.
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia 13.12.2024 do godziny 10:00 na adres wskazany w pkt 1.
3. Wiadomość powinna być zatytułowana „Oferta na dostawę MS Office - BL-VI.1233.128.2024”.

VI. Informacje dodatkowe

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaze je do wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

Biuro Logistyki

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 545, fax: 58 30 77 325

www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl

wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Pan Janusz Parchem
Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
Tel. 58 3077343,
e-mail: janusz.parchem@gdansk.uw.gov.pl
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

Załącznik:

1. Formularza ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia