

WZÓR

UMOWA nr

w dniu roku, w Strzyżowie pomiędzy:

**Nadleśnictwo Strzyżów, z siedzibą ul. Mostowa 9, 38-100 Strzyżów,
reprezentowane przez Andrzeja Modliszewskiego – Nadleśniczego**zwanym dalej Zamawiającym,
a.....
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 z póź. zm. - „PZP”) zgodnie z wyłączeniem z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1), wspomnianej ustawy, wybór Wykonawcy został przeprowadzony w wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 130 000 euro. Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Strzyżów stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Strzyżów z dnia 19 lutego 2021 roku.

§1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są **„Roboty naprawczo – utrzymaniowe budynku Leśnictwa Hyżne”**, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym i kosztorysem, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia (przedmiary) stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
3. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie czynności wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2**Zasady prowadzenia prac**

1. Prace będą realizowane w czynnym budynku kancelarii leśnictwa.
2. Wykonawca oświadcza, że realizację przedmiotu zamówienia wykona za pomocą pracowników, którzy nie zostali skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.
3. Pracownicy Wykonawcy zostaną wpuszczeni na teren budynku w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy, zawierający imienną listę pracowników.
4. Zamawiający wymaga szczególnej staranności w zabezpieczeniu przyległych obszarów do miejsca wykonywania prac.
5. Wykonywanie prac możliwe będzie od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 - 16:00, lub poza tymi godzinami - po wcześniejszym uzgodnieniu z miejscowym leśniczym lub Zarządcą budynku.

6. Prace należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w przepisach polskiego prawa, zgodnie z Polskimi Normami, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, a przede wszystkim przepisami BHP i ppoż.
7. Prace należy prowadzić w taki sposób, aby w szczególności:
 - 1) zabezpieczyć wszystkie elementy które mogą ulec uszkodzeniu podczas prowadzonych prac,
 - 2) zabezpieczyć teren prac zgodnie z przepisami BHP,
 - 3) zapobiegać rozprzestrzenianiu się pyłu i zanieczyszczeń poza wydzieloną strefę pracy,
 - 4) utrzymywać porządek i czystość w miejscu realizacji prac oraz na drogach komunikacyjnych przyległych do terenu prac.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac w okresie od chwili przejęcia terenu prac od Zamawiającego do chwili odbioru końcowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały prawidłowo wprowadzone do obrotu posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać wszelkie próbki użytych materiałów.
11. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy dostęp do wody i energii elektrycznej.

§ 3

1. Termin realizacji: 40 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia2024r.
2. Termin wykonania prac uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie zgłoszone pisemnie lub telefonicznie zakończenie prac i gotowość do odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest uprządkować na bieżąco miejsce realizacji prac.

§ 4

Zasady i rodzaje odbiorów

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór końcowy prac polegający na komisyjnym przeprowadzeniu powykonawczego odbioru i obmiaru wykonanych prac.
2. Odbiór o którym mowa w ust. 1 będzie przeprowadzać Komisja w składzie co najmniej:
 - 1) (2) dwóch osób ze strony Zamawiającego,
 - 2) (1) jednej osoby za strony Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru Strony sporządzają protokół.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru, powiadomienie następować będzie w oparciu o zasady korespondencji określone w §14.
5. Zamawiający wyznaczy termin: odbioru końcowego - w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia - przez dni robocze należy rozumieć dni pracy Zamawiającego.

§ 5

- 1) Jeżeli w toku prowadzenia prac Zamawiający stwierdzi występowanie wad (usterek) pod względem technicznym lub jakościowym, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia,

§ 6

Odbiór końcowy

1. Po zakończeniu wszystkich prac i czynności będących przedmiotem umowy, zostanie powołana Komisja do przeprowadzenia odbioru końcowego w składzie określonym w § 4 ust. 2.

2. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół, który zawierać będzie potwierdzenie wykonanych prac.

§ 7 GWARANCJA

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca ponosi z tytułu gwarancji, przez okres **12 miesięcy** od daty odbioru końcowego pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową wykonanych robót budowlanych, w tym obiektów budowlanych i materiałów – wchodzących w skład robót. Na wbudowane materiały okres gwarancji jest taki jak deklaruje producent jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone i nie usunięte w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, oraz pokryć koszty ewentualnego transportu, jeżeli Zamawiający zgłosi wadę na piśmie przed upływem terminu gwarancji. Zamawiający ma prawo sprawdzać sposób wykonywania robót budowlanych i o wykrytych wadach oraz usterkach poinformować niezwłocznie Wykonawcę bez oczekiwania na końcowy odbiór robót.
4. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w odpowiednim, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu zgłoszenia konieczności naprawy. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub jeżeli wskutek wadliwie wykonanych robót wystąpią zjawiska zagrażające bezpieczeństwu, a roboty zabezpieczające nie zostaną podjęte przez Wykonawcę niezwłocznie tj. nie później niż 3 dni od daty powiadomienia, to Zamawiający może bez uzyskiwania zgody sądu na wykonawstwo zastępcze, zlecić usunięcie wad lub usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, a koszty potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem kosztorysowym powykonawczym.
2. Wstępna wartość wynagrodzenia została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy oraz kosztorysu ofertowego będących Załącznikiem Nr 1 do Umowy i wynosi:

Wartość netto:złotych

Wartość podatku VAT:złotych

Wartość brutto:złotych

Słownie brutto:

3. W przypadku, gdy powykonawczy obmiar wykonanych prac wyliczony w protokole odbioru końcowego będzie odbiegał od założonych zakresów prac zawartych w kosztorysie ofertowym, wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie proporcjonalnie

zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych.

§ 9

Warunki płatności wynagrodzenia.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą:
 - 1) podpisany protokół odbioru końcowego potwierdzający bezusterkowy odbiór prac,
 - 2) powykonawczy obmiar wykonanych prac.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego, 14 – dniowego terminu płatności, od czasu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku przedwczesnego wystawienia faktury Zamawiający odeśle ją Wykonawcy bez księgowania.
7. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Nadleśnictwo Strzyżów, ul. Mostowa 9, 38-100 Strzyżów.
8. Faktura będzie wystawiona na Nadleśnictwo Strzyżów, ul. Mostowa 9, 38-100 Strzyżów, NIP 819-00-02-399.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wraz z przedkładaną fakturą oświadczeń Podwykonawców o wywiązaniu się Wykonawcy z wymagalnych zobowiązań finansowych wynikających z realizacji zawartych z nimi umów – jeżeli dotyczy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 2% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w §3 ust. 1.,
 - 2) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w §7 ust. 4,
 - 3) 50,00 zł w każdym stwierdzonym przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie utrzymuje w należyтым porządku miejsca realizacji prac oraz drogi komunikacyjne,
 - 4) 1000,00 zł w każdym stwierdzonym przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca realizuje prace materiałami innymi niż Wykonawca zadeklarował w formularzu ofertowym,
 - 5) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności wymienionych w §12 ust. 1.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 20% całości wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
6. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania Umowy i podlegają kumulacji.

§11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NIE DOTYCZY

§12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z:
 - a) prawem, zasadami wiedzy technicznej, lub niniejszą Umową,
 - b) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy,
 - 2) przerywa prace w trakcie realizacji na okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - 3) zaawansowanie prac powoduje, że opóźnienie w terminie wykonania będzie większe niż 5 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w toku odbioru stwierdzono wady istotne nie nadające się do usunięcia.
2. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do usunięcia uchybień wyznaczając odpowiedni termin nie dłuższy niż 2 dni.
3. W wypadku rozwiązania umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 5 dni od daty rozwiązania umowy, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień rozwiązania. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w uzgodnionym zakresie na swój koszt.
4. Zamawiający w przypadku rozwiązania umowy obowiązany jest do dokonania odbioru prac wykonanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane należycie do dnia rozwiązania.
5. Rozwiązanie Umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.

§13

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała konieczność zmniejszenia lub zwiększenia ilości prac założonych do realizacji zamówienia, przy zachowaniu cen jednostkowych.
 - 2) powstała konieczność zmiany terminu realizacji o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§14

Osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest Hubert Faraś – spec. ds. inwestycji i remontów, e-mail: stryzow@krosno.lasy.gov.pl tel. 606-340-746
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest, e-mail:, tel.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktowania się

telefonicznego lub w formie elektronicznej z osobą o której mowa w ust. 2 w sprawach wynikających ze świadczenia umowy w każdy dzień pracy Wykonawcy.

4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 Strony wyznaczają inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy jednak wymaga powiadomienia.

§15

Zasady korespondencji

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 14 ust. 1-2 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 4-6.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w § 14 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej na adresy pocztowe stron umowy.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
5. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 16

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na następny okres.
3. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu poniesionej straty za szkodę.

§ 17

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy) NIE DOTYCZY

§18

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osobę trzecią.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy z kosztorysami.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia - przedmiary.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 4) Załącznik Nr 4 do umowy - Imienny wykaz pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonania umowy.

Zamawiający:

Wykonawca: